

## TODOS OS MUNICIPIOS

<b>Protoc.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição do atendimento</b>
S/P	13/01/2020	Organização de materiais pendentes/ Resolver pendencias celk sistemas com relação a migração tabela 2020/Serviços bancários/ Contato com o município de Arvoredo para verificar questões da segunda assinatura nos pagamentos/ Material VISA municipal para mudança alvará da Farmácia
S/P	14/01/2020	Serviços Bancários/ Mudança das salas financeiro e farmácia/ Relatório 2019 finalizar/ Ofício CISONORDESTE sobre o resumo da produção 2019/ Farmacêutica - documentos vigilância farmácia CIS-AMOSC
S/P	15/01/2020	Serviços Bancários/ Relatório 2019 finalizar/ Questão dos valores de vascular com Dr. Alexandre Medeiros
S/P	16/01/2020	Resposta ofício Ultra nos correios/ Envio dos contratos 2020 para Cordilheira Alta/ Relatório 2019 finalizar/ Resolver questão alvará de localização isenção taxa para órgão publico e-mail para sala do empreendedor.
S/P	17/01/2020	Relatório 2019 finalizar/ Visita Simone questões trabalho em equipe/ Receber funcionários da GOVBR para últimos ajustes no sistema financeiro/ Elaboração de recibos SARA/SAER JANEIRO 2020.
S/P	20/01/2020	Serviços bancarios/ Revisão regimento interno/ Resolver questão CNES CIS-AMOSC desativado com a SESAU Chapeco/ Envio da ata sobre questão financeira para contabilidade de Pinhalzinho/ Envio dos recibos SARA/SAER/ Contato com os municípios faltantes dos contratos SARA/SAER/ Email para Nova Itaberaba sobre contrato SARA/SAER e mudança data recibo.
S/P	21/01/2020	Atualização SIGAWEB/ Atualização sistema pendencias celk/ Questão SISREG - CIR OESTE municipios manifestarem via CIR problema de instabilidade do sistema/ Visita Associação Rogacionista de Abelardo Luz para ver questão das litotripsias.
S/P	22/01/2020	Atualização Sistema e do Guia Medico/ Visita Diretoria GOVBR/ Visita Clinica HOFTALMED/ Buscar documento de Águas Frias na AMOSC.
S/P	23/01/2020	Organização de planilhas financeiras/ Recebi ligação Marcelo Scoopel/ Questão problema CNES/ Verificar com jurídico questão Clinica IAD - Vilson Watte/ Orçamento moveis farmácia
S/P	24/01/2020	Orçamento moveis farmácia/ Organização de materiais pendentes
S/P	27/01/2020	Organização viagem reunião Florianópolis - reunião FECAM e CELK sistemas/ Orçamento moveis farmácia/ Questão das autorizações cirurgias via Estado/ Estantes farmácia.
S/P	28/01/2020	Problema geração recibos com a CELK SISTEMAS/ Gerar recibos de manutenção janeiro 2020/ Conversa em Arvoredo com a Presidente assinatura de documentos pendentes.
S/P	29/01/2020	Envio dos recibos de janeiro aos municípios/ Folha e SEFIP referente ao mês de Janeiro/ Organização Curso Qualifica CNM saúde/ Aviso prévio Técnica Administrativa/ Débitos automáticos cobrança manutenção dos municípios referente ao mês de janeiro.
S/P	30/01/2020	Participação em reunião Câmara Técnica da CIES/ Organização de materiais pendentes
S/P	31/01/2020	Bancos/ Pedido de adiantamento 01/2020 / Questões erro folha pagamento/ Pendencias GOVBR/ Elaboração e envio de ofício a Campo Ere - débitos/ Organização dias de ferias/ Envio de instruções equipe próximo encontro capacitação.
S/P	03/02/2020	Convocações Concurso Publico Técnico Administrativo/ Questão contábil compra de medicamentos/ Questão dos novos procedimentos tabela/ Regimento Interno
S/P	04/02/2020	Reunião CELK SISTEMAS/ Reunião Comissão Técnica da saúde do Colegiado dos Consórcios Públicos de SC
S/P	05/02/2020	Serviços bancarios/ Sistema Celk de abertura de Chamado/ Recibo Sara-saer Galvao/Participação CIR XANXERE
S/P	06/02/2020	Reunião do funcionários com a Presidente/ Serviços bancários/ Convocação Concurso Publico Técnico Administrativo/ Planilha atualizada questao dos contratos EPS SUS/ Recebimento ofício sobre valores eletroencefalograma e questionamento SESAU Chapeco com relação aos valores/ Visita Delegado Albert SARA-SAER.
S/P	07/02/2020	Participação CIR CHAPECO/ Resolver questões pendentes



S/P	10/02/2020	Certa Seguros E-CPF/ Serviços Bancários/ Revisão regimento interno com o jurídico/ Resolver com CELK Sistemas questão de não atualização valores laboratoriais/ Resposta Dr Flavio Sandrin sobre a produção
S/P	11/02/2020	Serviços bancarios/ Relatorio Anual 2019/Serviço de correios/ Questão Oftalmologia Oeste - SCO/ Recibos Sara-Saer gerar e enviar
S/P	12/02/2020	Envio recibos SARA-SAER/ Oficio resposta Chapeco - Urofetus/ Edital assembleia de prefeitos/ Fazer ECNPJ com prefeita presidente/ Oficio resposta Chapeco - Teste Estimulação repetitiva/ Organização documentos assinados pela presidente/ Oficio ACAMOSC sobre auditorio para curso CNM Qualifica/ Ligação diretor executivo CISAMREC
S/P	13/02/2020	Reunião Vigilância Sanitária/Questão Contabilidade possibilidade de aumentar carga horaria/ Inicio da conferencia da produção 201901 e 201902/ Resolver com Celk sistemas questão das guias canceladas e dos relatórios dos laboratórios.
S/P	14/02/2020	Serviços bancários/ Organização de materiais pendentes
S/P	17/02/2020	Serviços bancários/ Conferencia produção referente a competência 20190102/ Declaração Imposto de renda retido na fonte/ Resolver problemas Celk sistemas
S/P	18/02/2020	Serviços bancários/ Participação Curso CNM Qualifica - Financiamento da saúde
S/P	19/02/2020	Participação em reunião previa CIB/ Participação em reunião de alinhamento estratégico e plano de acoes colegiados FECAM
S/P	20/02/2020	Serviços bancários/ Organização de materiais pendentes/ Resolver problemas CELK SISTEMAS/ Organização de solicitações de faltas justificadas/ Publicações DOM/ Organização de notas para prestação de contas adiantamento/ Digitação Pessoas Físicas no código 0561 - DIRF.
S/P	21/02/2020	Participação inauguração nova Ala do HRO/ Participação ato de assinatura Convenio Sara - SAER com CIS-AMOSC/ Participação entrega nova sede dos bombeiros de Chapecó
S/P	24/02/2020	Serviços bancários/ Organização de material assembleia de prefeitos/ DIRF termino conferencia e transmissao de arquivo/
S/P	25/02/2020	Organização de material assembleia de prefeitos/ Email aos municípios com contrato EPSSUS e sem repasse/ Debito Municípios contato direto via email.
S/P	26/02/2020	Serviços bancários/ Bom Jesus - login e senha/ Organização assembleia de prefeitos/ Termina da conferencia da produção referente a competência 202001 e 202002
S/P	27/02/2020	Reunião com GOVBR para organizar fluxos internos com problemas e dar prazo as pendencias/ Reuniao Comissão CIS-AMOSC com presença do HRO e do medico urologista Paulo Caldas sobre a possibilidade de realizar alguns procedimentos via Consorcio no hospital em Pinhalzinho
S/P	28/02/2020	Assembleia Ordinária de prefeitos para prestação de contas referente ao ano de 2019/ Entrevista com candidatos a vaga de estagio/ Relatar pendencias a Celk Sistemas/ Relatorios CELK SISTEMAS/ Serviços de bancos/ Email a Aguas de Chapeco sobre Contrato EPSUS e contato com contabilidade/ Envio por email e grupos whats fluxograma SARA-SAER
S/P	02/03/2020	Serviços bancários/ Oficio Resolução convocação cargo medico/ Publicações DOM/ Email Vice governadora solicitando audiencia/ Fichas CNES atualização e envio SESAU Chapecó/ Mocão emenda 20 milhoes/ Banco do brasil assinatura de documentos/ Oficio resposta Vasculares/ Geração e envio de BPA SESAU Chapeco
S/P	03/03/2020	Serviços bancarios/ ATESTADO FILHO
S/P	05/03/2020	Encaminhamentos pontuais
S/P	06/03/2020	Organização de materiais pendentes
S/P	09/03/2020	Reunião funcionários/ Envio de arquivos pagamento serviços médicos ao banco para programação/ Envio de email com os nomes dos funcionários convenio conta salario/Publicação Resolução de convocação vaga medico/ Atualização de financeiro dos municipios/ Email resposta clinica de marco e dr Flavio Sandrin
S/P	10/03/2020	Serviço de bancos/ Ata Assembleia CIS-AMOSC/ Rais/ Entrevista RIC TV
S/P	11/03/2020	Rais e envio de DIRF retificadora/ Organização de materiais pendentes



S/P	12/03/2020	Reunião Funcionários COACHING/ Serviços de bancos/ Encaminhamento material CURSO CNM Contabilidade Arvoredo
S/P	13/03/2020	Reunião ASTECA/ Serviços bancários/ Reunião GOVBR sobre modulo tesouraria/ Normativa da baixa de notas com a contabilidade/ Reunião SESAU Chapecó comissão de prestação de contas conselho municipal de saúde/ Início da conferencia da produção referente a competência 202003
S/P	16/03/2020	Reunião semanal com equipe/ Questão pagamento Campo Ere/ Envio Contratos Entre Rios/ Geração e envio recibos SARA SAER/ Participação reunião Conselho Municipal de Saúde de Chapecó/ Acompanhar a questão do CORONA VÍRUS no Estado e no país.
S/P	17/03/2020	Acompanhar a questão do CORONA VÍRUS no Estado e no país/ Serviços bancos/ Nota Oficial do Consorcio com relação ao CORONA VIRUS/ Publicações no DOM/ Acompanhar posicionamento Estado com relação ao CORONA VIRUS
S/P	18/03/2020	WEB CONFERENCIA comite de epidemias da regioao AMOSC com prefeitos e secretarios municipais de saúde/ Nota oficial 2 com relação ao CORONA VIRUS/ Resolução com relação a forma de trabalho para conseguir fechar a producao 202003
S/P	19/03/2020	Conferencia da produção 202003 e organização da forma de termino/ Levantamento das necessidades dos Municípios do CIS com relação a epidemia do COVID-19.
S/P	20/03/2020	Organização da produção 202003/ Tabela CELK SISTEMAS
S/P	21/03/2020	Organização com relação aos decretos e acompanhamento da situação do Estado e da nossa região com relação ao COVID -19/ Busca de orçamentos para aquisição de EPIs para os municípios.
S/P	22/03/2020	Organização da produção - Busca por planilhas produções das guias conferidas e faturadas, guias para conferir e guias que não foram entregues/ Informativo I aos funcionários CISAMOSC forma de trabalho em regime de escalas.
S/P	23/03/2020	Envio do Fluxograma da Farmacia aos funcionários com a ajuda da Farmaceutica para recebimento e entrega de medicamentos/ Resoluções sobre nova modalidade de trabalho/ Busca de orçamentos para aquisição de EPIs para os municípios/ Folha de pagamento e do vale alimentação com o setor do RH.
S/P	24/03/2020	Elaboração e envio de oficio sobre a produção de Marco 20203 aos prestadores de serviços/ Envio de email solicitando notas fiscais aos prestadores de serviços com produção em 202003/ Boletins COVID-19/ Início da baixa das notas fiscais/ PLANTÃO GRAZIELA
S/P	25/03/2020	Serviços bancarios, programações de pagamentos/ Baixa de notas fiscais referente a produção 202003/ Busca de orçamentos para aquisição de EPIs para os municípios/ PLANTÃO NEMORA
S/P	26/03/2020	Baixa de notas fiscais/ Organização das baixas SISREG - SENHAS SISREG/ Busca de orçamentos para aquisição de EPIs para os municípios/ Ultimo contato com as clinicas faltantes/ Plano de retomada das atividades/ Reunião COE-FECAM/ PLANTÃO TATIANE
S/P	27/03/2020	Termino da baixa de notas fiscais referente a produção 20203/ Organização de serviços bancários/ Digitação e envio de recibos por e-mail aos municípios/ Recebimento das luvas/ Negociação mascaras cirúrgicas/ Negociação álcool em gel/ PLANTAO DHONATAN E GABRIELA
S/P	28/03/2020	Planilha de EPIs quantitativos e recibos com contabilidade/ Organização e elaboração dos termos aditivos para compras de EPIS/ Acompanhamento das decisões no Estado com relação ao COVID 19/ Informativo funcionários 2
S/P	29/03/2020	Assinatura e escanear recibos/ Coletiva prefeitos FECAM/ Decreto de Prorrogação e Portaria 192 - SES
S/P	30/03/2020	Digitação e envio de arquivo de debitos automaticos ao banco/ Serviços bancarios/ Email com os termos aditivos compra de EPIs/ Email recibos marco junto oficio sobre a conferencia posterior aos municipios/ Email recibo SARA/SAER Galvao/ Planilha de EPIs dos municipios/ Recibos EPIs e copias de notas aos municipios/ Reunião sobre a compra de insumos via Consorcio com a FECAM / PLANTAO SONIA E BRUNA - TATIANE
S/P	31/03/2020	Entrega de luvas cirúrgicas aos municípios/ Recebimento álcool em gel/ Questão mascaras canceladas/ PLANTÃO FERNANDO - GEISA E GRAZIELA
S/P	01/04/2020	Início trabalho em 2 turnos uma turma pela manha e outra pela tarde/ Nova tabela INSS - SEFIP/ Prestação de contas adiantamento de fevereiro/ Contratos aditivos para prefeita assinar/ Digitar e enviar recibos álcool
S/P	02/04/2020	Organizar e enviar termos aditivos ja assinados/ Serviços bancários/ Reunião AMNOROESTE situação dos municípios da região/ Busca de orçamentos para aquisição de EPIs para os municípios.



S/P	03/04/2020	Planilha CIS-AMOSC sobre compras consórcios do Estado de SC/ Organização de pendências/ Busca de orçamentos para aquisição de EPIs para os municípios
S/P	04/04/2020	Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Informações aos prefeitos e secretários
S/P	05/04/2020	Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Informações aos prefeitos e secretários/ Organizar a semana para toda a equipe
S/P	06/04/2020	Organização de serviços bancários/ Email com os aditivos faltantes/ Recibo aos municípios faltantes/ Início da digitação do arquivo de pagamento dos prestadores de serviço/ Autorizações de fornecimento com contabilidade/ Arquivo de débitos dos municípios/ Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Informações aos prefeitos e secretários/ Busca de orçamentos EPIs para os municípios
S/P	07/04/2020	Serviços bancários/ Organização de EPIS entregas, recibos e termos/ Organização e envio de termos aditivos assinados/ Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Busca de orçamentos EPIs para os municípios
S/P	08/04/2020	Serviços bancários/ Situação de municípios em débitos serviço e EPIs/ Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Busca de orçamentos EPIs para os municípios - mascaras N95
S/P	09/04/2020	Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Informações aos prefeitos e secretários/ Busca de orçamentos EPIs para os municípios - mascara n95 fechar com fornecedor
S/P	10/04/2020	Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Informações aos prefeitos e secretários
S/P	11/04/2020	Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Informações aos prefeitos e secretários/ Organização de materiais ao setores para a próxima semana
S/P	12/04/2020	Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Informações aos prefeitos e secretários
S/P	13/04/2020	Relatório de procedimentos 20204 início da conferência da competência 202004/ Verificar publicações pendentes no DOM/ Elaboração e envio de solicitação de justificativas de glosa SESAU Chapecó 201910 aos prestadores/ Resposta Clínica Stakonski sobre valor sessão oxigênio terapia/ Resolução exames de análises COVID-19/ Início da conferência da produção referente a competência 202004
S/P	14/04/2020	Serviços Bancários/ Informar municípios sobre materiais pendentes (termos aditivos) e pagamentos em aberto/ Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Informações aos prefeitos e secretários
S/P	15/04/2020	Acompanhamento da situação COVID 19 no Estado de SC e na região macro oeste de SC/ Informações aos prefeitos e secretários/ Organização e devolução de termos aditivos já assinados pela presidente/ Resposta ofício Clínica Ritmo/ Publicações pendentes no DOM
S/P	16/04/2020	Recebimento mascaras cirúrgicas - início distribuição aos municípios/ Serviços bancários/ Organização de materiais pendentes
S/P	17/04/2020	Serviços bancários/ Organização de materiais pendentes/ Organização de documentos para assinatura prefeita Janete.
S/P	20/04/2020	Serviços bancários/ Elaboração e envio de termos aditivos mascaras/ conferência da produção referente a competência 202004
S/P	22/04/2020	Serviços bancários/ BPA marco SESAU Chapeco/ Contratos pendentes de assinatura dos prestadores/ Glosas SESAU Chapeco/ Serviço de correio
S/P	23/04/2020	Glosas SESAU Chapecó 201911/ Serviços bancários/ Busca de fornecedores EPIs aos municípios/ Resolver com imobiliária questões de vazamento na sala/ Termos aditivos mascaras/ Publicações pendentes no DOM SC
S/P	24/04/2020	Serviços bancários/ Organização fechamento da produção 202004/ Recebimento e conferência das mascaras n95 para encaminhar aos municípios/ recibos para pagamento mascaras n95
S/P	27/04/2020	Serviços bancários/ Organizar de dispensa das mascaras N95/ Organizar pendências das glosas referente a competência 202003/ Respostas glosas SESAU Chapeco/ Fechamento da produção referente a competência 202004/ Emissão recibos aos municípios



S/P	28/04/2020	Serviços bancários (pagamentos/ débitos municípios)/ Organização de materiais pendentes/ Envio recibos manutenção e serviço aos municípios por email/ Organização de reunião macrorregião oeste com SES e Governo Estadual
S/P	29/04/2020	Serviços bancários/ Organização de materiais pendentes/ Organização de reunião a tarde FECAM/ ENCONTRO REGIONAL SOBRE INFRAESTRUTURA REGIONAL DA SAÚDE/ Recebimento de mascaras cirúrgicas para organizar e despachar aos municípios
S/P	30/04/2020	Organização materiais pendentes
S/P	04/05/2020	Serviços bancários/ Organização de planilhas de mascaras/ Fazer recibos N95 e enviar via e-mail/ Organização de termos aditivos para assinatura da presidente
S/P	05/05/2020	Mandar comprovantes de devolução de valores de glosas aos municípios referente a competência 202003/ Levantamentos de valores de seguro para o Cobalt/ Contato com medica chamada para ocupar cargo médico
S/P	06/05/2020	Elaboração e envio de ofício ao Instituto de Saúde de Modelo por estar agendando pacientes diretamente sem conhecimento das secretarias de saúde/ Organização de materiais pendentes
S/P	07/05/2020	Viajem a Maravilha buscar viseiras doadas aos municípios do CIS/ Reunião COSEMS/DIVE/SES PORTARIA 227
S/P	08/05/2020	Organização de materiais pendentes/ Elaboração e envio de solicitação de glosas SESAU Chapeco 201912
S/P	11/05/2020	Serviços bancários/ Termo aditivo de São Bernardino/ Organização de mascaras e viseiras para despacho aos municípios/ Reunião DIVE-SES-COSEMS sobre nota técnica 02/2020
S/P	12/05/2020	Emissão de recibos das mascaras cirúrgicas aos municípios que retiraram na totalidade/ Reunião com Fecam/SES/Cosems e secretario do Estado de Saúde
S/P	13/05/2020	Início da conferencia da produção referente a competência 202005/ Contato com os municípios com débitos em aberto
S/P	14/05/2020	Conferencia da produção referente a competência 202005/ Organização de materiais pendentes
S/P	15/05/2020	Participação em reunião da Comissão de Prestação de contas do Conselho municipal de saúde de Chapecó/ Web Conferencia sobre a utilização dos recursos da saúde na pandemia
S/P	18/05/2020	Serviços bancários/ Pregão eletrônico de medicamentos/ Emissão recibos SARA-SAER/ Participação reunião FECAM sobre a possível volta do transporte coletivo/ Participação reunião conselho municipal de saúde de Chapecó
S/P	19/05/2020	Organização das pendencias financeiras e pendencias de termos aditivos contato com os municípios/ Pregão Eletrônico de medicamentos/ Contato OI sobre contratos e aditivos/ Envio recibos SARA SAER email
S/P	20/05/2020	Serviços bancários/ Reuniões sobre a colta das cirurgias e atendimentos eletivos/ Reunião rede nacional dos consórcios
S/P	21/05/2020	Serviços bancários/ Organização e recebimento de mascaras faltantes/ Emissão de recibos mascaras cirúrgicas
S/P	22/05/2020	Participação em reunião FECAM/ SES e prefeitos sobre a descentralização das ações de combate ao COVID 19/ Reunião FECAM e Executivos Associações e Consorcio sobre metodologia utilizada pela SES para fazer documento de gestão regional
S/P	25/05/2020	Envio de recibos de mascaras cirúrgicas por email/ Fechamento da produção referente a competência 202005/ Emissão dos recibos de manutenção e serviço
S/P	26/05/2020	Participação reunião CIR OESTE/ Reunião Consórcios Públicos e ferramenta epidemiológica/ Participação em Assembleia de prefeitos AMOSC/ Reunião FECAM sobre indicadores e critérios que o Estado esta apresentando.
S/P	27/05/2020	Organização de materiais pendentes/ Serviços bancários/ Participação web conferencia DADOS EPIDEMIOLÓGICOS DA COVID 19 EM SC/ Participação web conferencia RISCO SANITÁRIO REGIONAL
S/P	28/05/2020	Atualização de situação financeira dos municípios junto ao Consorcio/ Organização de materiais pendentes/ Levantamento de necessidade dos municípios de termômetros infravermelhos



S/P	29/05/2020	Levantamento de necessidade dos municípios de termômetros infravermelhos/ Organização de materiais pendentes/ Questões pendentes com relação a questão da ferramenta regional para avaliação do COVID 19/ Participação Forum Parlamentar sobre o as eleições municipais
S/P	30/05/2020	Reuniao de alinhamento DESCENTRALIZAÇÃO E REGIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE COMBATE AO COVID 19 - DAS 10:00 AS 12:30/ Digitação e envio de SEFIP 202005
S/P	01/06/2020	Participação reunião web Comitê AMOSC EDUCAÇÃO/ Web Conferencia AÇÕES PREVENTIVAS DE COMBATE AO COVID NAS ILPIs em SC/ Acompanhamento de coletiva do governo sobre novo DECRETO ESTADUAL de retorno das atividades/ Participação em previa da CIB e participação em reunião CIB/ Organização de quantitativos de termômetros
S/P	02/06/2020	Serviços Bancários/ Termos aditivos compra de EPIs e envio por e-mail
S/P	03/06/2020	Organização de almoxarifado/ Participação CIR OESTE sobre as cirurgias de urologia
S/P	04/06/2020	Organização de materiais pendentes/ Participação em reunião apresentação do sistema de regionalização da saúde região da AMAUC/ Participação em reunião sobre a volta do transporte coletivo
S/P	05/06/2020	Participação em reunião AMOSC/AMAII/AMNOROEST/AMERIOS para apresentação do Sistema de Regionalização da Saúde/ Participação em reunião da Comissão de Prestação de Contas do Conselho Municipal de Saúde de Chapecó/ Gerar e encaminhar BPA CISAMOSC e SISMAMA a SESAU Chapecó/ Ofício Clínica Noal sobre "venda cassada" de exames/ Assinatura e envio de Contratos de Rateio da compra de medicamentos aos municípios.
S/P	07/06/2020	Organização e envio de Contratos de Rateio da compra de Medicamentos/ Pedido de abertura da conta para compra de medicamentos/ Organizar reunião de funcionários
S/P	08/06/2020	Reunião de funcionários para esclarecimentos com relação a vários pontos internos que estão pendentes e normas que não estão sendo cumpridas/ Atendimento a prefeitura de Bom Jesus sobre a compra de medicamentos/ Atendimento a prefeitura de Santiago do Sul sobre a compra de medicamentos/ Alterações de alguns valores de alguns contratos de rateio de medicamentos a pedido de prefeitos e contadores/ Participação em reunião da Comissão de Saúde do Colegiado Dos Consórcios Públicos de Santa Catarina.
S/P	09/06/2020	Atendimento a prefeitura de Formosa do Sul sobre Contrato de Rateio da compra de medicamentos/ Atendimento a prefeitura de Serra Alta sobre Contrato de Rateio da compra de medicamentos/ Aviso formal via email aos municípios com debitos em aberto/ Organizar e buscar novo fornecedor de termômetros/ Resumo da reunião de funcionarios e envio por email aos funcionarios/ Publicações pendentes DOM
S/P	10/06/2020	09/05- participação em reunião rodada de conversa região oeste sobre eleições municipais e ferramenta regional de descentralização de ações/ Verificar com o assessor jurídico regimento interno para conversa com a diretoria/ Participação em Reunião CIR Oeste para afinar algumas decisões com relação a ferramenta de descentralização de ações sobre COVID19
S/P	11/06/2020	Questões pendentes Celk Sistemas/ Aviso previo Auxiliar Administrativo/ Agenda com Vice-Governadora/ Documentos GEOSAÚDE Ciga/ Documento nova conta BB para compra de medicamentos
S/P	12/06/2020	Resolver questões pendentes com CELK SISTEMAS sobre a licitação de medicamentos
S/P	15/06/2020	Inicio da conferencia da produção 202006/ Serviços bancários/ Organização de materiais pendentes/ Compra coletiva de termômetros/ Recibos SARA SAER/ Participação em reunião do Conselho Municipal de Saúde de Chapecó/ Participação em live sobre as ações e medidas de enfrentamento do COVID-19 pelos hospitais filantrópicos e santas casas/ Participação em web da Rede Nacional dos Consórcios Públicos com Alexandre Padilha sobre a importância dos Consórcios na Pandemia
S/P	16/06/2020	Questões pendentes do sistema CELK de compra de medicamentos/ Conversa com a presidente do Consorcio sobre questões internas e algumas medidas para avaliação e decisões/ Envio Termos União do Oeste/ Assinaturas Digitais/ Participação em reunião sobre o sistema CIGAGEO SAUDE
S/P	17/06/2020	Reunião Comissão de saúde dos consórcios públicos de SC/ Envio de glosas faltantes 201912 (documentos editáveis)/ Bancos/ Débitos municípios/ Organização de contratos e termos de EPIS/ Participação em live Rede Nacional de Consórcios Públicos - O DESAFIO DE CONCILIAR SAUDE E ECONOMIA EM TEMPOS DE PANDEMIA
S/P	18/06/2020	Questão SARASAER para paciente com AME XXE - NEGATIVA/ Participação em reunião GEOCIGA AMAUC/ Participação em reunião CIR AMAUC
S/P	19/06/2020	Organização de materiais pendentes e de materiais para a proxima semana



S/P	23/06/2020	Assinatura e organização de documentos pendentes/ Organização de fluxo das compras de medicamentos/ Finalização de Regimento Interno para publicação.
S/P	24/06/2020	Serviços bancários/ Participação em assembleia de prefeitos da AMOSC discutir a ferramenta de descentralização do Estado e a situação da região na semana
S/P	25/06/2020	Treinamento GEOCIGA saúde com os municípios do consorcio CISAMOSC/ Reunião câmara técnica CIES (Fernando)/ Reunião Comite da CIR OESTE discutir questões da semana com relação as medidas adotadas/ Reunião previa da CIB/ Reunião CIB
S/P	26/06/2020	Assinar e organizar ordem de compra dos medicamentos/ Mudança de senha Nadyne - XXE/ Planilha SISREG JUNHO/ Digitação e envio SEFIP/ Fechamento da produção referente a competência 202006/ Emissão recibos de junho da produção/ Organização setor compras organizar e delegar funções/ Envio débitos automáticos para banco para cobrança dos municípios
S/P	29/06/2020	Serviços bancários/ Organização pendencias (termômetros/ compra de medicamentos)/ Organizar material site para atualização/ Atualização GEOCIGA/ Organização de contratos com pendencias e envio aos municípios/ Fiscalização VISA COVID-19/ Participação LIVE inauguração da UPA SLO
S/P	30/06/2020	Bancos/ Geração e envio BPA JUNHO SESAU CHAPECO/Participação em audiência publica SESAU CCO para prestação de contas do primeiro semestre 2020/ Manutenção dos ar condicionados das salas.
S/P	01/07/2020	Organização reunião equipe e relatórios ponto eletrônico regimento interno/ Recebimento de medicamentos e organizacao fluxos internos
S/P	02/07/2020	Pregão eletrônico de medicamentos manipulados/ Reunião interna equipe CIS-AMOSC - PONTO ELETRONICO E REGIMENTO INTERNO
S/P	03/07/2020	Pregão eletrônico de testes rápidos para covid-19/ Recebimento e organização de termômetros infravermelhos para encaminhar aos municípios
S/P	06/07/2020	organização e envio de termômetros infravermelhos/ Serviços bancários/ Organizar sistema ponto com horas faltantes de funcionários/ Preencher planilha de compras dos consórcios/ Participação em reunião web conferencia com Ministro da Saúde e a Rede Nacional dos Consórcios Públicos
S/P	07/07/2020	Digitação e envio de arquivos bancários para pagamento dos prestadores referente a competência 202006/ Organização para recepção funcionaria nova/ Participação web conferencia FECAM e a EGEM, com a parceria do CONASEMS e COSEMS/SC debate sobre A Utilização dos Recursos do Fundo Municipal de Saúde e as verbas extraordinárias de Combate ao COVID.
S/P	08/07/2020	Contratos sem retorno/ Reunião Câmara Técnica Saúde dos consórcios públicos de SC/ Organização de site e compras/ Envio dos recibos termômetros aos municípios/ participação em web conferencia DEBATE FECAM/EGEM sobre A Utilização dos Recursos do Fundo Municipal de Saúde e as verbas extraordinárias de Combate ao COVID.
S/P	09/07/2020	Recepção colega nova/Atualização mapa ferramenta de decisões regionais/ Atualização de valores termos aditivos e elaboração de novos e envio e-mail aos municípios/Reunião CIR OESTE com prefeitos para alguns encaminhamentos das medidas de contenção COVID/Reunião CIGAGEO SAUDE para definições sobre a matriz de casos COVID (14:00)/Reunião avaliação do quadro acoes de aceleração de novos leitos(17:00)
S/P	10/07/2020	Organização de materiais pendentes/ Organização de documentos assinados pela prefeita/ Participação reunião CIR Xanxere
S/P	13/07/2020	Serviços bancários/ Oficio sobre monitoramento interno/ Organização de contratos e termos aditivos/ Emissão de recibos testes COVID19/ Aditivos Pinhalzinho e Santiago do Sul
S/P	14/07/2020	Solicitação de agenda com Vice Governadora/ Cir ampliada da região MEIO OESTE/ Destinação testes COVID 19 aos municípios/ Agendamento reunião com Vice governadora e organização da mesma
S/P	15/07/2020	Elaboração e publicação de convocação reunião Conselho Fiscal/ Participação reunião com a Vice governadora de SC pleitos consórcios.
S/P	16/07/2020	Responder email pendentes/ Assinaturas digitais/ Organizar Fluxo de medicamentos/ Serviço de correios/ Cadastro de contas no banco para pagamento medicamentos
S/P	17/07/2020	Participação CIR Xanxere/ Participação reunião Colegiado de Educação AMOSC questão de volta as aulas/ CIR Oeste ampliada com prefeitos para discussão matriz de risco do Governo do Estado de SC



S/P	20/07/2020	Serviços bancários/ Elaboração material reunião conselho fiscal/ Orçamento materiais de limpeza/ Documento FEPESE/ Emissão e envio de recibos SARA-SAER/ Reunião Conselho Municipal de Saúde de Chapecó/ Audiência Publica com a comissão Políticas Publicas relacionadas ao COVID - ALESC
S/P	21/07/2020	Organização de materiais pendentes/ Reunião com o Conselho Fiscal 2020 para prestação de contas primeiro semestre de 2020 e planejamento 2021
S/P	22/07/2020	Serviços bancários/ Respostas emails pendentes/ Organização 2 pedido testes rápidos COVID
S/P	23/07/2020	Atualização MAPA matriz de risco governo do Estado/ Organização fluxo medicamentos com todos da equipe envolvidos/ Organização de emails/ Assinaturas digitais de documentos/ Ofício Faxinal solicitando testes/ Recibo termômetros Lajeado Grande/ CIR Oeste com prefeitos para análise matriz de risco/ Emissão de recibos testes rápidos 2 pedido
S/P	24/07/2020	Débitos municípios - comunicação/ Reunião de funcionários/ Reunião GOVBR/ Gestão Nova Itaberaba questão antibiótico compra de medicamentos/ Termina conferencia produção 202007/ Organização baixas SISREG/ Resposta CI - carro CIS
S/P	25/07/2020	Atualização GEOCIGA SAUDE
S/P	27/07/2020	Serviços bancários/ Débitos automáticos dos municípios digitação e envio ao banco/ Organização de testes para envio a Faxinal dos Guedes/ Acompanhar informações com relação ao COVID para manter informados os municípios.
S/P	28/07/2020	Participação em web conferencia com FECAM- SES- COSEMS sobre questão dos leitos hospitalares COVID/ Participação em reunião comitê de crise COVID Chapecó/ Participação em reunião CIR AMAUC/ Participação reunião extraordinária Conselho Municipal de Saúde de Chapecó para discussão de convenio com setor privado para compra de leitos UTIs.
S/P	29/07/2020	Atualização SIGAWEB/ Atualização matriz de risco SC/ Resolver Celk Sistemas questão relatórios de compras de medicamentos
S/P	30/07/2020	Reunião SES-COSEMS- CONASEMS/ Reunião Câmara Técnica de regulação/ Reunião CIR OESTE para discussão matriz de risco SC
S/P	31/07/2020	Resolver com Celk sistemas questão dos relatorios de compras de medicamentos/ Reunião com a Deputada federal Caroline De Toni para apresentação do Consorcio CIS-AMOSC
S/P	03/08/2020	Reunião com Comissão de finanças para discussão da descentralização dos 20 milhões aos consórcios públicos de saúde/ Atualização de GEOCIGA saúde/ Folha de pagamento/ Digitação e envio de SEFIP
S/P	04/08/2020	Organização de recibo testes Faxinal dos Guedes/ Recibo termômetro Jabora (exclui Sul Brasil)/ Reunião com SES e executivos das associações de municípios/ Modelo Ofício Pinhalzinho adesão a ata 2 pregão testes/ Levantamento quantitativos 1 pedido 2 pregão testes rápidos/ Reunião Colegiado dos Consorcio públicos de SC/ Organizar termos e necessidades de aditivos para compra de testes rápidos 2 pregão/ Ofício Celk Sistemas
S/P	05/08/2020	Resposta ofício SESAU CCO prestadores pessoa físicas/ Informar aos municípios débitos ate julho 2020/ Reunião Comissão saúde do colegiado dos consórcios públicos de SC/ Resposta e-mail águas de Chapecó sobre diferença termos aditivos
S/P	06/08/2020	Pregão presencial contratação empresa para serviço medico - deserta/ Previa Da CIB Agosto/ Atualização situação financeira contas CIS/ Atualização de alguns arquivos site/ Reunião CIB/ Web com prefeitos e secretários da região sobre o cenário epidemiológico e econômico pandemia ( Osmar Terra)
S/P	07/08/2020	Organização de materiais pendentes/ assinatura de autorização de compras 2 pedido/ Organização de termos aditivos/ Reunião ALESC-CONSORCIOS-GOVERNO ESTADO sobre a descentralização dos 20 milhões/ Reunião Comissão de saúde dos consórcios públicos de SC/ Web conferencia utilização dos recursos COVID
S/P	08/08/2020	Recibos Testes rapidos 1 pedido do 2 pregao/ Recibos testes rapidos 3 pedido do 1 pregao
S/P	09/08/2020	Relatórios de bancos para pagamento prestadores referente a competência 202007/ Atualização SIGAWEB/ Organização de tarefas para os setores para período de ferias/ Ofício Caroline De Toni/ Resolução CIS e deliberacao CIRs 20 milhoes
S/P	10/08/2020	Reunião colegiado de saúde do CISAMOSC discutir a descentralizacao dos 20 milhoes e deliberar CIRs/ Encaminhamentos para a semana com a equipe CISAMOSC/ Serviços bancarios/ Deliberação CIRs e Ata CIS/ Atualização GEOCIGA SAUDE



S/P	11/08/2020	Serviços bancarios/ Resolver com Celk Sistemas problemas sistema compras/ Emitir recibos medicamentos perido de 0607 a 3107
S/P	12/08/2020	Reunião Comissão da saúde do CCPSC/ Organização Termos aditivos compra testes rápidos 2 pregão/ Envio por e-mail dos recibos medicamentos/ Reunião com IDS sistemas para apresentação do sistema/ Reunião CIR OESTE/ Início da conferencia da produção referente a competência 202008
S/P	13/08/2020	Participação reunião com secretários executivos das associações/ Participação Reunião GRAC COES Xanxerê/ Entrevistas estagiarias farmácia
S/P	14/08/2020	Recebimento e organização para encaminhamento testes rápidos 2 pregão/ Questão sala CIS/ Encaminhamento glosas 202001 e 202002 aos prestadores/ Encaminhamentos CIEE contratação estagiaria farmácia
S/P	17/08/2020	Participação em audiencia publica com comissão de prestação de contas -ALESC descentralizadas por região de saúde/ Serviços bancarios
S/P	18/08/2020	Envio por e-mail dos recibos pendentes e cobrança dos municípios em debito/ Atualização GEOCIGA SAUDE/ Serviços bancarios
S/P	19/08/2020	Audiencia Publica ALESC sobre os recursos investidos na pandemia pela SES/ Reunião COSEMS encerramento de Gestão/ Reunião CIR OESTE (19:00)
S/P	20/08/2020	Organização de material pendente/ Ofícios glosas 202003 aos prestadores de serviço/ Participação em reunião dos Secretários Executivos das Associações de Municípios e Consórcios Públicos de Saúde com a Vigilância em Saúde do Estado para discussão da Portaria 592/2020
S/P	21/08/2020	Atualização semanal do Geo Ciga Saúde
S/P	24/08/2020	Serviços bancários/ Organização de pendencias com relação a débitos municípios/ Orçamento material expediente e de limpeza/ Assembleia de prefeitos AMOSC portaria 592/2020/ Respostas glosas 202001 e 202002
S/P	25/08/2020	Reunião do Colegiado dos Consórcios Públicos de SC com presidente da FECAM
S/P	26/08/2020	Reunião Camara Tecnica Saúde do Colegiado dos Consórcios Publicos/ Reunião com empresa OLOSTEC para mostrar fluxo do Consorcio/ Organizar e enviar devolução de documentos pasta da presidente/ Encerramento da conferencia da produção referente a competencia 202008/ Atualização dados GEOCIGA SAUDE
S/P	27/08/2020	Reunião colegiado dos secretários executivos das associações e dos consórcios sobre questão de legitimidade dos consórcios dentro da FECAM e sobre ação MPSC de que o Estado assumira acoes combate ao COVID/ Contato com CIEE documentação estagiaria/ Emitir e organizar recibos de cobrança da produção 202008/ Refazer recibos SEARA (testes rápidos) a pedido
S/P	28/08/2020	Busca por novo SISTEMA DE GESTAO/ Curso Tabwin basico/ Questão sala CIS
S/P	31/08/2020	Apresentação SISTEMA CISON gestao dos atendimentos/ Serviços bancarios/ Respostas glosas 202001 202002 e 202003 SESAU CCO/ Assinaturas de empenhos atrasados GOVBR
S/P	01/09/2020	Ciclo tribunal de contas do estado de SC - Fala sobre Consorcios/ Serviços bancarios/ Reunião interna para alinhamento compra conjunta de medicamentos/ Ciclo TCESC - Ato de Pessoal/ Assinaturas de empenhos atrasados GOVBR
S/P	02/09/2020	Serviços bancários/ Reunião Comissão da saúde do Colegiado dos Consórcios públicos de SC/ Vistoria sala de cima com engenharia AMOSC para ver adequações/ Web sobre Guia Orientador para enfrentamento da pandemia COVID-19/ Ciclo TCESC LGPD
S/P	03/09/2020	Participação previa CIB/ Ciclo TCESC Dispensa de Licitação/ Reunião Camara tecnica CIES - Fernando/ Reunião CIB
S/P	04/09/2020	Apresentação sistema de compras RANG/ Assinatura de empenhos atrasados GOVBR/ Geociga
S/P	07/09/2020	Digitação de arquivo de bancos para pagamento dos prestadores referente a competência 202008/ Atualização GEOCIGA
S/P	08/09/2020	Serviços bancários/ Atualização de municípios em debito e notificações/ Atualização de extratos de aditivos/ Apresentação IDS Sistema voltado para Consorcio
S/P	09/09/2020	Reunião Câmara Técnica Saúde do Colegiado dos Consórcios Públicos/ Apresentação do Plano Educação de volta as aulas/ Participação CIR AMAUC



S/P	10/09/2020	Reunião Executivos de Associações e de Consórcios/ IDS Sistema visita diretoria com proposta de parceria/ Publicacoes DOM/ Questão Lirio Barreto
S/P	11/09/2020	Conversa com RANG SISTEMAS e possibilidades CIS-AMOSC 2021/ WEB Contratualizações de prestadores de serviços de saúde em tempos de pandemia/ Organizar a próxima semana com equipe
S/P	14/09/2020	Serviços bancários/ Atualização GEOCIGA/ Organizando a semana com a equipe (retificação data de férias coletivas)
S/P	15/09/2020	Reunião Comissão Técnica CONTABILIDADE/ Conversas com RANG Sistemas para inicio de desenvolvimento de um software para os Consórcios
S/P	16/09/2020	Aditivo Pinhalzinho ao Serviço Medico/ Conversa com proprietário Prédio para reformulação da sala superior para aumento do espaço físico CISAMOSC/ Atualização GEOCIGA/ Resposta glosas SESAU CCO 202004
S/P	17/09/2020	Reunião com pessoal técnico IDS Sistemas/ Recebimento dos testes que estavam em atraso e encaminhamentos para os municípios
S/P	18/09/2020	Responder e reencaminhar emails a cada setor responsavel/ Atualização GEOCIGA
S/P	21/09/2020	Reencaminhamento de e-mails/ Resposta Of Vargeao sobre o prestador CLINICA ODONTOMEDICA PONTE SERRADA/ Assinatura de empenhos
S/P	22/09/2020	Atualização GEOCIGA/ Bloqueio de TOKEN (banco) recorrer aos bancos/ Aditivo Cordilheira Alta serviços médicos/ Assinar empenhos/ Assinar multas (medicamentos)
S/P	23/09/2020	Reunião Comissão saúde do Colegiado dos Consórcios Públicos de SC/ Rever com Banco do Brasil questão TOKEN bloqueado/ Reencaminhamento de e-mails/ Encaminhar com o setor jurídico questão Software saúde e compras/ E-mails a CIR questionando valores da educação permanente em saúde locados no Consorcio
S/P	24/09/2020	Participação em reuniao executivos da fecam/ Reuniao Coordenadores Camaras Tecnicas do Colegiado dos Consorcios Publicos de SC/ Reunião com proprietario do imovel para ver das reformas necessarias na parte superior/ Atualização GEOCIGA
S/P	25/09/2020	Organizando pendencias/ Organizando a semana com equipe/ Bancos/ Questões sala (mudanças)
S/P	28/09/2020	Serviços bancários (pagamentos medicamentos)/ Fechamento da produção referente a competência 202009/ Emissão de recibos e envio de débitos automáticos aos banco/ Cobrança de débitos em abertos referente a testes rápidos e a medicamentos/ Levantamento dos candidatos a prefeito nos municípios/ Orçamento de persianas
S/P	29/09/2020	Participação em reunião dos executivos das associações e consórcios com fecam para discutir questão de volta as aulas/ Reunião Comissão consórcios e associações para discutir revisão de estatuto da fecam/ Atualização GEOCIGA/Orçamento divisórias
S/P	30/09/2020	Organização de materiais pendentes/ Orcamento de grades/ Busca de documentos AMOSC arquivo morto para começar trabalho de escaneamento/ Reunião com RANG SISTEMAS para discutir possibilidade de projeto sistema CIS
S/P	01/10/2020	Atualização GEOCIGA/ Orçamentos parte superior/ Aditivo medicamentos Arvoredo/ Arrumar guias polymed/ Orcamento material expediente (destaca texto)/ Assinatura documentos atualização CNES e BPA Setembro SESAU CCO
S/P	02/10/2020	Orçamento parte elétrica, telefone, internet, cabeamento/ Organização de materiais pendentes
S/P	05/10/2020	Digitação de arquivos bancários para pagamento dos prestadores referente a competência 202009/ Reunião Política Estado com os Consorcios com a poio COSEMS SC/ Reunião com equipe técnica da FECAM sobre a mudança no ESTATUTO
S/P	06/10/2020	Digitação e envio de SEFIP/ Atualização CIGAGEO/ Oficio ao Hospital de Saudades sobre cobrança dos municípios com relação as cirurgias ortopédicas/ Conversa com o pessoal da ACESSIBILIDADE CHAPECO questões reforma da sala pavimento superior com Engenheira AMOSC
S/P	07/10/2020	Serviços bancários/ Reunião Comissão da Saúde do Colegiado dos Consórcios Públicos de SC/ Conversa com o proprietário do imóvel para adequações necessárias
S/P	08/10/2020	Organização de planilhas de encaminhamentos dos municípios via CISAMOSC no ano de 2019 para grupo da Política Estadual dos Consórcios/ Aditivos de serviços médicos para os municípios/ Curso online EGEM sobre as Transferências de saldos financeiros recursos COVID-19



S/P	09/10/2020	Organizar a próxima semana/ Orçamentos necessários para instalações na sala superior
S/P	13/10/2020	Serviços bancários/ Responder e-mails pendentes/ Gestão de aditivos que retornaram assinados pelos municípios/ Atualização GEOCIGA/ Reunião Comissão dos Consórcios com COSEMS para criar política estadual dos consórcios/ Início da conferência da produção referente a competência 202010
S/P	14/10/2020	Reunião engenharia AMOSC com proprietário para revisão projeto de reforma pavimento superior/ Reunião da Comissão de saúde dos consórcios públicos de SC/ Organização de questões pendentes/ Levantamento de demandas dos municípios
S/P	15/10/2020	Orçamento de materiais necessários a ampliação do espaço físico/ Participação reunião CIR oeste
S/P	16/10/2020	Organização das demandas da próxima semana/ Emissão e envio dos recibos SARA SAER referente ao mês de outubro
S/P	19/10/2020	Serviços bancários/ Cobrança de municípios em debito/ Participação em reunião do Conselho Municipal de Saúde de Chapeco/ Reforçar a importância da pesquisa de satisfação e das demandas dos municípios/ Planilha dos consórcios responder - COSEMS
S/P	20/10/2020	Serviços bancários/ Envio Contrato EPS SUS - Fornecedor de serviço/ Envio Contratos de rateio 2021
S/P	21/10/2020	Reunião comissão de saúde do colegiado dos consórcios públicos de SC/ Serviços bancários/ Aditivos aos municípios que solicitaram/ Seminário limites e potencialidades dos Consórcios Públicos para o desenvolvimento e a Organização Regional do SUS
S/P	22/10/2020	Participação reunião com Executivos das Associações referente a questões Estatuto FECAM/ Seminário limites e potencialidades dos Consórcios Públicos para o desenvolvimento e a Organização Regional do SUS/ Serviços bancários/ Atualização GEOCIGA/ Organização de contratos 2021 assinados/ Conversa com proprietário imóvel sobre questões do pavimento superior/
S/P	23/10/2020	Conversa com controle interno sobre o Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD/ Tabela de procedimentos 2021/ Acompanhar situação política do Governo do Estado de SC
S/P	26/10/2020	Atualização GEOCIGA/ Serviços bancários/ Reunião Grupo condutor POLITICA DO ESTADO DOS CONSORCIOS com Consórcios COSEMS/ Envio Ofício ao Instituto de serviço e saúde de Modelo sobre produção pendente/ Fechamento da Produção referente a competência 202010 com emissão de recibos e detalhamento dos serviços aos municípios.
S/P	27/10/2020	Participação reunião com MPSC, Associação de Municípios para discussão sobre as medidas restritivas/ Elaboração de aditivos serviço e de medicamentos
S/P	28/10/2020	Reunião Comissão da Saúde do Colegiado dos Consórcios públicos de SC/ Tabela de procedimentos 2021
S/P	29/10/2020	Reunião Comitê de Crise do município de Chapecó/ Reunião com o município de Ipuacu para ver questão das guias da Clínica de Ortopedia Xanxerê.
S/P	30/10/2020	Serviços bancários/ Aditivos de serviço e de medicamentos/ Organizando a semana/ Atualização GEOCIGA
S/P	03/11/2020	Serviços bancários/ Reunião da equipe para organização fechamento ano/ Reunião grupo condutor Política Estado Consórcios/ Glosa QBO guia com quantidade errada
S/P	04/11/2020	Serviços bancários/ Reunião Comissão da Saúde do Colegiado dos Consorcios Publicos de SC/ Aditivo de serviço de Bom Jesus
S/P	05/11/2020	Reuniao com os executivos das associacoes para discutir estatuto FECAM/ Serviços bancarios/ Debitos dos municipios/ WEB EGEM sobre aplicacao de recursos da Saúde no combate COVID
S/P	06/11/2020	Reunião CIR ampliada discussão sobre novas habilitações HRO/ Atualização GEOCIGA/ Tabela de procedimentos 2021/ Questão modificações pavimento superior
S/P	09/11/2020	Publicações pendentes DOM/ Orçamento agenda 2021/ Serviços bancários/ Resolver questão testes rápidos não entregues
S/P	10/11/2020	Serviços bancários/ Digitação e envio de remessa de pagamento de prestadores referente a competência 202010/ Pendencias com relação a obra pavimento superior/ Atualização GEOCIGA/ Reunião com consórcios para alinhamentos para reunião Estatuto FECAM
S/P	11/11/2020	Participação em reunião da Comissão da saúde dos Consorcios Publicos de SC/ Providencias para inicio das obras referente ao pavimento superior



S/P	12/11/2020	Atualização matriz de risco região consorcio/ Atualização GEOCIGA/ Organizando a próxima semana com as pendencias produção 202011/ Solicitação aos secretários dos contratos pendentes
S/P	13/11/2020	Débitos dos municípios repassar aos responsáveis/ Organização de documentos pendentes
S/P	16/11/2020	Levantamento eleições 2020/ Envio de Afs pendentes/ Serviços bancários/ Atualização GEOCIGA/ Reunião comissão consórcios e COSEMS/ Elaboração e envio de solicitação de emendas parlamentares a deputados catarinenses para ajudar no custeio e em investimentos do Consorcio/ Participação em reunião do Conselho Municipal de saúde de Chapeco
S/P	17/11/2020	Participação na previa da Câmara técnica de gestão para discutir a politica de media e alta complexidade do Estado de SC/ Participação na Câmara técnica de gestão/ Cadastro do CISAMOSC no SIGEF para convenio dos 20 milhões ALESC
S/P	18/11/2020	Atualização GEOCIGA/ Reunião da Comissão da saúde dos consórcios públicos de SC/ Documentação SIGEF núcleo de convênios do governo do estado de SC/ Reunião com núcleo de convenio para tirar duvidas existentes
S/P	19/11/2020	Previa CIB/ ida cartório copia autenticada estatuto para convenio SES/Participação em Assembleia de prefeitos AMOSC para discussão questão COVID/ Início projeto SES convenio
S/P	20/11/2020	Proposta de trabalho Convenio SES/ Organização da próxima semana
S/P	21/11/2020	Extratos contratos 2021 que ja voltaram assinados/ Publicações DOM/ Atualização GEOCIGA/ Revisão Estatuto da Fecam
S/P	21/11/2020	Extratos contratos de rateio 2021/Organização de materiais pendentes
S/P	23/11/2020	Providencias com relação as mudanças no pavimento superior/ Levantamento contatos novos gestores/ Reunião Comissão Consórcios COSEMS
S/P	24/11/2020	Reunião Executivos Fecam para discutir novo Estatuto/ Reunião Núcleo de Convênios/ Reunião Rede Urgência Emergência RUE
S/P	25/11/2020	Congresso nacional dos Consórcios Públicos CONACON/ Termino da Conferencia da produção referente a competência 202011/ Emissão de recibos para os municípios referente a competência 202011
S/P	26/11/2020	Congresso nacional dos Consórcios Públicos CONACON/Reunião casa civil SIGEF/ Pendências documentos núcleo de convênios/ Envio Recibos para municípios
S/P	27/11/2020	Atualização GEOCIGA/ Documentos Banco Brasil para abertura conta CONVENIO/ Atualização Matriz de risco semana/ Organização de devolução de testes com problemas no lote
S/P	30/11/2020	Lancamento nova plataforma MOODLE consorcios - Fecam
S/P	01/12/2020	Serviços bancários/ Material para utilização no pavimento superior/ Participação reunião dos novos gestores AMOSC
S/P	02/12/2020	Emissão recibos medicamentos novembro/ Reunião Comissão da saúde dos consórcios públicos de SC/ Reunião CIR Xanxerê
S/P	03/12/2020	Questões pendentes com obra pavimento superior
S/P	04/12/2020	Participação reunião AMNOROESTE SAUDE/ Obras pavimento superior sem energia e sem internet dia todo funcionários liberados para compensar dia 12/12 para agilizar conferencia produção dezembro
S/P	05/12/2020	Mudança para pavimento superior da área administrativa
S/P	07/12/2020	Tramites possíveis realizados via celular pois o dia todo sem internet devido a mudança da parte administrativa para pavimento superior/ Organização do espaço superior
S/P	08/12/2020	Resolução Eleições diretoria 2021/ Edital de Convocação Assembleia 2021/ Oficio aos prefeitos e secretários com relação a distribuição dos 20 milhões/ Participação em reunião executivos associações e dos consórcios
S/P	09/12/2020	Trabalho referente a proposta de trabalho convenio com a SES apoio aos consórcios públicos de SC
S/P	10/12/2020	Trabalho referente a proposta de trabalho convenio com a SES apoio aos consórcios públicos de SC/ Participação previa da CIB/ Reunião com responsável pelo núcleo de convênios/ Início da conferencia da produção referente a competência 202012



---

S/P	11/12/2020	Trabalho referente a proposta de trabalho convenio com a SES apoio aos consórcios públicos de SC/Atualização de emails/ Contato Celk bloqueio de acessos
S/P	12/12/2020	Organização de materiais pendentes/ Assinatura de empenhos/ Conferencia da produção referente a competência 202012
S/P	14/12/2020	Conferencia da produção referente a produção 202012/ Trabalho referente a proposta de trabalho convenio com a SES apoio aos consórcios públicos de SC (levar documentação núcleo)/Organização de materiais pendentes/ Reunião com o Prefeito e Secretário de Saúde de Chapeco.
S/P	15/12/2020	Trabalho referente a proposta de trabalho convenio com a SES apoio aos consórcios públicos de SC (readequação)/ Recebimento e organização de testes rápidos/ Abertura fórum parlamentar em defesa dos Consórcios Públicos de SC
S/P	16/12/2020	Termo conferencia da produção 202012/Emissao e envio de recibos aos municipios
S/P	17/12/2020	Organização de materiais pendentes para encerramento ano/ Acompanhar convenio com SES recurso emenda 815
S/P	18/12/2020	Acompanhar convenio SES emenda 815/ Encaminhamentos encerramento exercicio 2020
S/P	21/12/2020	Encaminhamento encerramento exercicio 2020/ Serviços bancarios
S/P	22/12/2020	Serviços bancarios



## CIS-AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	02/01/2020	Acompanhamento processos licitatórios e aditivos de contratos. Elaboração de Editais de Credenciamento sob números 01 (Serviços Médicos) e, 02 (Materiais); Elaboração de Minuta de Regimento Interno Cis-AMOSC Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	09/01/2020	Parecer Jurídico solicitação de desistência de item Pregão Eletrônico 01/2019; Participação de Reunião junto a Secretaria de Saúde de Chapecó e VISA, com assunto referente ao alvará para funcionamento da Farmácia Pública do CIS-AMOSC Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	15/01/2020	Elaboração de Ofício a TELEMED DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA; Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	16/01/2020	Elaboração de Ofício a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, com solicitação para isenção das taxas de alvarás e quaisquer outras que incidirem ao Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Santa Catarina – CIS-AMOSC Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	17/01/2020	Parecer Jurídico à solicitação de desistência de item Pregão Eletrônico 01/2019 Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	22/01/2020	Parecer Jurídico Convenio SAER/Fron Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	23/01/2020	Participação em reunião com Patho Diagnose com relação a códigos da tabela de anatomopatológico. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	24/01/2020	Parecer Jurídico à solicitação de desistência de item Pregão Eletrônico 01/2019; Ofício Prefeitura Coronel Freitas; Análise de Ofício SESAU Chapecó; Atendimento ao LABORATORIO FAXINAL; Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	29/01/2020	Adequação ao edital para instauração de processo licitatório para compra de medicamentos. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	30/01/2020	Parecer jurídico ao contrato com a Clínica IAD referente a decisão transitada em julgado em data de 12/11/2018, Processo n. 5000409-88.2010.4.04.7210 – Ação Civil Pública de Improbidade Administrativa, qual ensejou na proibição de o Sr. Wilson Watte e, Hospital Vitória Trela Missen Ltda, de contratarem com Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual sejam sócios majoritários, pelo prazo de 10 (dez) anos. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	31/01/2020	Organização dos processos licitatórios ano 2020, para arquivo. Complementação do Regimento Interno do CIS-AMOSC. Complementação do edital ref. ao processo de compra de medicamentos. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	04/02/2020	Viagem a Florianópolis - Reunião na CELk Sistemas com apontamento de pendências a serem sanadas pela empresa. Participação de Reunião da FECAM com grupo de Diretores dos Consórcios Intermunicipais e, Deputado Federal Marcos Vieira com a apresentação do projeto de emenda parlamentar junto ao Orçamento 2020 do Governo do Estado, com previsão de repasse/custeio aos consórcios públicos do estado. Previsão de R\$ 20 milhões no orçamento.
S/P	05/02/2020	Parecer Jurídico à solicitação de desistência de item Pregão Eletrônico 01/2019. Conclusão de alterações em Regimento Interno CIS AMOSC. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	06/02/2020	Reunião com funcionários e Presidente do consórcio; Análise às notificações para envio as empresas quanto ao atraso na entrega de medicamentos. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	07/02/2020	Participação de reunião com grupo de farmacêuticos dos municípios consorciados, com discussão sobre o processo licitatório de medicamentos para ano 2020. Parecer Jurídico Pregão 01/2019 Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	12/02/2020	Contato com consórcio Conims - esclarecimentos quanto ao procedimento do pregão para compra de medicamentos e, forma de cobrança dos valores junto aos municípios. Análise de Cronnotificações referente ao pregão 01/2019 Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.



S/P	13/02/2020	Análise de defesa prévia(Licimed, pregão 01/2019; Atendimento ao Dr. Eduardo Schmidt, com relaçãoa clínica Telemed Diagnóstico por Imagem LTDA. Reunião junto a Vigilância Sanitária de Chapecó. Antedimento ao Dr. Albert Delegado da Polícia Civil, para tratar do Convênio SARA SAER/Fron. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	14/02/2020	Formalização de parecer jurídico a análise de requerimentos de reequilíbrio e desistência de itens, Pregão 01/2019. Análise de defesas preliminares a notificações e, aplicação de penalidades - Pregão 01/2019. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	19/02/2020	Formalização de parecer jurídico a análise de requerimentos de reequilíbrio e desistência de itens, Pregão 01/2019. Análise de defesas preliminares a notificações e, aplicação de penalidades - Pregão 01/2019. atendimento a solicitação do departamento de Compras e Licitação do Município de Coronel Freitas. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	20/02/2020	Análise de defesas preliminares a notificações e, aplicação de penalidades - Pregão 01/2019. Formalização de ofício resposta a clínica credenciada Patho Diagnose. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	21/02/2020	Reunião Colegiado de Procuradores - AMOSC; Participação de evento - Assinatura de Convênio SARA SAER/Fron - CIS-AMOSC e PCSC.
S/P	26/02/2020	Pareceres Jurídicos quanto a questões ligadas ao Pregão Eletrônico 01/2019. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	27/02/2020	Reunião com representantes da empresa GOVBR, com assuntos pertinentes a execução dos serviços contratados pelo Consórcio; Reunião com Colegiados de Secretários para tratar de possibilidades de credenciamento do HRO e ampliação dos serviços médicos, com possibilidade de alteração nos valores praticados e constantes na tabela de preços CIS-AMOSC. Pareceres Jurídicos quanto a questões ligadas ao Pregão Eletrônico 01/2019. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC.
S/P	04/03/2020	Pareceres Jurídicos quanto a questões ligadas ao Pregão Eletrônico 01/2019. Análise a termos aditivos a contrato de credenciamento, edital n. 03/2018. Formalização de termo de Rescisão contratual de credenciamento de serviços; Reavaliação de Edital para licitação Pregão RP, para medicamentos; Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	05/03/2020	Edital de Pregão RP - Medicamentos; Reunião para organização departamento de compras do consórcio; Análise a defesa prévia à notificação por atraso de entrega de medicamento Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	06/03/2020	Elaboração de ofício circular referente a descontos relativos a taxas bancárias vinculadas as transferências online; Elaboração de minuta contrato de Rateio municípios referente a pregão de medicamentos; Acompanhamento de capacitação GOVBR referente a nova atribuição de cálculo folha de pagamento; Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	11/03/2020	Análise a defesa prévia à notificação por atraso de entrega de medicamento; Notificação a empresa CELK Sistemas; Parecer jurídico pregão 01/2019; Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	12/03/2020	Reunião com Funcionários - CIS-AMOSC; Curso com Coaching; Parecer jurídico quanto a possibilidade de prorrogação das atas de RP referente ao pregão eletrônico 01/2019; Formalização dos termos aditivos ref. as Atas RP com as empresas fornecedoras;Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	13/03/2020	Orientações sobre o pregão eletrônico medicamentos; Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC;
S/P	18/03/2020	Elaboração de Nota Oficial com manifestações do Consorcio aos Municípios, população e Prestadores de serviço. Elaboração de Resolução (15/2020) adaptando o Consorcio a medidas de controle e prevenção de disseminação do COVID-19, atribuindo nova jornada de trabalho pelo período de 10 dias. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	19/03/2020	Parecer jurídico Pregão eletrônico 01/2019; Contato com CELK e GOVBR visando melhorias no atendimento e viabilidade na exportação e importação de dados para pregão eletrônico de medicamentos. Contato com CELK e Inovadora, buscando viabilizar a conclusão da migração de dados. Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	20/03/2020	Parecer jurídico Pregão eletrônico 01/2019; Notificações a empresas referente a não entrega de medicamentos; Elaboração de notificação referente aos procedimentos quanto ao bloqueio de pagamento por não regularidade fiscal das empresas credenciadas; Atendimentos e orientações verbais a funcionários públicos CIS-AMOSC



S/P	24/03/2020	Procedimentos de dispensa de licitação via acesso remoto, para compra de materiais essenciais para a equipe de saúde dos municípios consorciados; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	25/03/2020	Procedimentos de dispensa de licitação via acesso remoto, para compra de materiais essenciais para a equipe de saúde dos municípios consorciados; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	26/03/2020	Procedimentos de dispensa de licitação via acesso remoto, para compra de materiais essenciais para a equipe de saúde dos municípios consorciados; Participação de Live/REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DO CENTRO DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE (COES); Parecer jurídico quanto a impossibilidade de compra via CIS-AMOSC dos Kits de teste rápido do coronavírus; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	27/03/2020	Atendimento junto ao CIS-AMOSC conforme cronograma de trabalho disponibilizado pela diretoria executiva, com auxílio a farmácia de medicamentos do consórcio com recebimento e entrega aos municípios. Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	28/03/2020	Elaboração de termos aditivos aos contratos de rateio com os municípios consorciados, referente a aquisição de produtos para proteção individual dos profissionais da saúde no combate ao COVID-19
S/P	31/03/2020	Atendimento junto ao Consórcio para recebimento e conferência da entrega dos produtos - Dispensa de Licitação 22/2020 Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	01/04/2020	Atendimento junto ao Consórcio para recebimento e conferência da entrega dos produtos - Dispensa de Licitação 22/2020; Acompanhamento aos municípios na retirada de IPIs junto ao Consórcio; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	03/04/2020	Atendimento junto ao Consórcio para recebimento e conferência da entrega dos produtos - Dispensa de Licitação 22/2020; Acompanhamento aos municípios na retirada de IPIs junto ao Consórcio; Parecer Jurídico, processo de licitação pregão eletrônico 01/2019; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	06/04/2020	Parecer jurídico Dispensa de Licitação 26/2020; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	08/04/2020	Acompanhamento aos municípios na retirada de IPIs junto ao Consórcio; Parecer Jurídico, processo de licitação pregão eletrônico 01/2019; Análise e organização de processos licitatórios ref. a compra de IPIs aos municípios consorciados; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	09/04/2020	Acompanhamento aos municípios na retirada de IPIs junto ao Consórcio; Parecer Jurídico, processo de licitação pregão eletrônico 01/2019; Parecer Jurídico, processo de licitação 29/2020 Dispensa 27/2020; Análise e organização de processos licitatórios ref. a compra de IPIs aos municípios consorciados; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	14/04/2020	Parecer quanto a cobrança de reajuste por parte da imobiliária contratada, no valor do aluguel; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	15/04/2020	Formalização do termo de revogação do apostilamento com reajuste no valor de locação, contrato 5/2018; Pareceres Jurídicos quanto a pedidos de reequilíbrio e pedidos de desistência quanto a entrega de itens registrados nas atas de registro de preços, processo licitatório 01/2019; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	16/04/2020	Conferência de itens para o pregão de medicamentos; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	17/04/2020	Acompanhamento aos municípios na retirada de IPIs junto ao Consórcio; Parecer jurídico processo licitatório 01/2019; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	21/04/2020	Edição de Resolução 023/2020, visando o retorno das atividades do consórcio e regulamentando as medidas de prevenção no ambiente de trabalho, nos termos das Portarias Estaduais; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	22/04/2020	Revisão d Itens Pregão eletrônico medicamentos e revisão de edital; Atendimentos e orientações verbais via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	23/04/2020	Revisão dos Itens junto a farmacêutica do consórcio referente ao Pregão eletrônico medicamentos; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC



S/P	24/04/2020	Formalização de acordo individual de trabalho relativo ao adiantamento de férias a Funcionário Público classificado como grupo de risco; Edição de portaria concedendo férias a funcionário público; Contato com empresa GOVBR, para viabilizar o cadastro e lançamento de pregão ref. a medicamentos. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	29/04/2020	Pareceres jurídico com relação ao pregão eletrônico 01/2020. Formalização, cadastro e lançamento do pregão eletrônico 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	30/04/2020	Análise de defesa prévia referente ao pregão 01/2019; Formalização de Notificação com penalidades; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	06/05/2020	Atendimento a Demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Sul Brasil e, encaminhamento de ofício, solicitando informações quanto as reclamações sobre o atendimento pelo Instituto de Saúde e Serviços de Modole/SC; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	07/05/2020	Regulamentação do sistema de gestão de processos administrativos e documentos em formato eletrônico, no âmbito do Consórcio Público; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	08/05/2020	Formalização e parecer jurídico para o processo de dispensa de licitação para contratação de seguro para o veículo oficial do Consórcio. Parecer jurídico ao processo licitatório 01/2019, pedidos de reequilíbrio econômico de desistência de itens. Regulamentação do sistema de gestão de processos administrativos e documentos em formato eletrônico, no âmbito do Consórcio Público; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC
S/P	13/05/2020	Parecer jurídico pedido de reequilíbrio econômico nos preços ref. ao pregão eletrônico 01/2020; Formalização de ofício ref. a solicitação ao município de Chapecó para a cessão de um servidor público (médico) para exercer atividades administrativas junto ao consórcio); Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp a funcionários públicos CIS-AMOSC;
S/P	14/05/2020	Parecer jurídico pedido de reequilíbrio econômico ref. ao pregão eletrônico 01/2019 Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	15/05/2020	Formalização de errata ao Pregão 01/2020; Ofício ao portal de compras públicas; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	18/05/2020	Acompanhamento Pregão 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	19/05/2020	Acompanhamento Pregão 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	20/05/2020	Acompanhamento Pregão 01/2020; Envio de documentação a empresa Oi telefonia; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	21/05/2020	Acompanhamento Pregão 01/2020; Conferência documentação de habilitação, licitantes vencedores pregão 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	22/05/2020	Acompanhamento Pregão 01/2020; Conferência documentação de habilitação, licitantes vencedores pregão 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	27/05/2020	Acompanhamento Pregão 01/2020; Conferência documentação de habilitação, licitantes vencedores pregão 01/2020; habilitação dos fornecedores e abertura do prazo para recursos e contra-razões; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	28/05/2020	Acompanhamento Pregão 01/2020; Notificação de empresas credenciadas quanto a irregularidade fiscal. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	29/05/2020	Notificação de empresas credenciadas quanto a irregularidade fiscal. Reanálise a minuta da resolução que trata do regime de adiantamento, regramdo o uso do Cartão magnético para pagamento de despesas.. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	01/06/2020	Parecer jurídico, dispensa compra de TERMOMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO TEMPERATURA CORPORAL FEBRE Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;



S/P	03/06/2020	Formalização de contrato de de rateio com os municípios consorciados, referente a aquisição de medicamentos via Pregão Eletrônico 01/2020. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	04/06/2020	Formalização de edital Pregão SRP, para aquisição de medicamentos controlados, conforme requerimento dos municípios consorciados. Encaminhamento de documento ao município de Ouro Verde. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	10/06/2020	Consulta a inconsistência de registro de profissionais registrados ao SCNES; homologação do pregão eletrônico 01 no sistema LC Govbr; Troca de mensagens e e-mail com a CELK para resolução dos problemas encontrados no sistema;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	11/06/2020	Cadastro das Atas de Registro de Preço junto ao processo licitatório; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	12/06/2020	Reunião celk, com relação a liberação dos dados do pregão no sistema; Conferencia itens portal com celk para identificar os problemas apresentados; revisão no sistema GOV das atas; Contato com Andre da Gov para solucionar os problemas encontrados no sistema;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	17/06/2020	Publicação Atas Registro de Preços no DOM; Análise quanto a possibilidade de alteração do Contrato de Consórcio incluindo compra compartilhada com todas as secretarias dos municípios consorciados; inclusão de anexo as Atas de registro de preços contendo os itens de forma individual de cada fornecedor;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	18/06/2020	Conclusão resolução referente a assinatura de documentos digitais via sistema GOVBR; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	19/06/2020	Cadastro de itens no sistema ref. novo processo licitatório; Cadastro do Novo processo licitatório Pregão eletrônico 02/2020 para compra de medicamentos manipulados;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;
S/P	24/06/2020	Atendimento via telefone do Secretário de Santiago do Sul; Organização do Processo de compra 42/2020; auxilio na emissão das ordens de compras ref. ao Pregão Eletrônico 01/2020;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	25/06/2020	Contato com GOVbr e Celk quanto a distinções de valores na emissão das ordens de compras e pedidos de empenho ref. ao Pregão Eletrônico 01/2020;Minuta de edital para compra de testes rápidos para detecção do Covid-19; Contato com prefeitos e secretários relativos ao pregão; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	26/06/2020	Elaboração de Edital, conferencia de quantidade de itens solicitados pelos municípios quanto ao pregão eletrônico 03/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	01/07/2020	Pareceres Jurídico referente ao pregão 01/2020 (medicamentos). Análise de Defesa prévia referente ao pregão 01/2019; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	02/07/2020	Reunião do grupo de funcionários; Acompanhamento do pregão 02/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	03/07/2020	Acompanhamento do pregão 03/2020; Lançamento de dados do vencedor no sistema celk e gov, importação do certame para o sistema gov; auxilio no controle dos medicamentos recebidos/comprados pelo consórcio;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	08/07/2020	Parecer Jurídico referente a Alteração contratual/Ata de Registro de Preços da empresa Dimaster, transferindo as obrigações da Ata de Registo de Preços da Matriz para a Filial; Auxilio no controle/conferencia dos medicamentos da Farmácia do Consórcio;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	09/07/2020	Atendimento aos municípios de Caxambu do Sul, Cordilheira Alta; Elaboração de Ofício ao Laboratório Fedrigo; Auxilio no atendimento e dispensação de guias e medicamentos aos municípios; Auxílio na conferencia dos medicamentos;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.



S/P	10/07/2020	Atendimento aos municípios de Coronel Freitas; Auxílio no atendimento e dispensação de guias e medicamentos aos municípios; Auxílio na conferência dos medicamentos;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	15/07/2020	Realização de Tabela comparativa com apontamento de economia gerada aos municípios; participação de Reunião on-line com Vice-Governadora do Estado de Santa Catarina, Diretora, Presidente e Vice-Presidente do Consórcio, Cis-Amosc;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	16/07/2020	Participação de reunião com empresa CELK; atendimento ao Município de Planalto Alegre;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	17/07/2020	Auxílio quanto ao lançamento de itens no sistema Celk ref. aos medicamento. Participação de reunião com Prefeitos, Secretários e Promotores em relação as ações referente a pandemia do COvid-19. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	21/07/2020	Participação Assembléia Diretoria executiva e Concelho Fiscal relativo a prestação de contas do primeiro semestre/2020 Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	24/07/2020	Reunião com equipe do consórcio para explanação das ultimas atividades realizadas e, para repassar o novo floxo de recebimento separação e destinação dos medicamentos; Atendimento com Govbr para resolução de problemas no sistema quanto a exportação do processo licitatório 57/2020. Reunião com Flavio, representante da Govbr para tratar de assuntos relacionados a operação do sistema e apontamento de falhas; Auxílio na entrega e separação de medicamentos; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	29/07/2020	Parecer Jurídico referente ao processo Licitatório 33/2020 quanto a análise de pedido de reequilíbrio econômico. Análise de defesas prévias quanto a notificações ref. ao Processo Licitatório 33/2020. Termo de Notificação a Credenciada Espaço Life Clinica LTDA relativo a Regularidade fiscal. Auxílio na entrega e separação de medicamentos; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	30/07/2020	Acompanhamento do Processo Licitatório 57/2020, Pregão eletrônico 04/2020, objetivando a compra de testes rápidos para a covid-19; Análise das defesas prévias apresentadas pelas empresas quanto as notificações extrajudiciais pelo atraso na entrega de medicamentos do Pregão Eletrônico 01/2020.Contato com Deputados objetivando reunião para tratar de assuntos de interesse do CIS-AMOSC, obtendo retorno da Deputada Federal Caroline De Toni, agendando reunião na sede do Consórcio para data de 31/07/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	30/07/2020	Parecer jurídico quanto a pedidos de reequilíbrio econômico ref. ao pregão 01/2020 (medicamentos); Análise de defesa prévia quanto a notificação extrajudicial; Reunião com Deputada Federal Caroline de Toni; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	05/08/2020	Realização de termos aditivos quanto aos contratos de ratios referente aos municípios consorciados, em especial para compra dos testes rápidos relativas do pregão eletrônico 04/2020;Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	06/08/2020	Contato com contador do município de Galvão; Parecer jurídico ref. a pedidos de reequilíbrio econômico e pedidos de desistência de entrega de itens ao pregão eletrônico 01/2020; Contato com a empresa Celk Sistemas; Acompanhamento da licitação 58/2020, qual restou deserta; Formação de novo processo licitatório ref. a contratação de médico para atuar na parte administrativa do consórcio CIS-AMOSC; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.
S/P	07/08/2020	Parecer Jurídico quanto a pedido de desistência de entrega de itens; Organização em meio físico dos processos Licitatórios 58/2020 e 62/2020; Elaboração de Ofício Circular referente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais; Levantamento de dados e documentos necessários a fim de formalizar convenio com o Estado de Santa Catarina; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	12/08/2020	Parecer jurídico quanto a pedidos de desistência de itens ao pregão eletrônico 01/2020;Participação de reunião virtual para apresentação do programa IDS saúde; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	13/08/2020	Análise de recurso administrativo quanto a imposição de penalidade referente ao atraso na entrega de medicamentos; Análise a defesas previas quanto a notificações extrajudiciais quanto ao atraso na entrega de medicamentos; Contato com o fornecedor dos testes rápidos referente ao pregão eletrônico 04/2020;Acompanhamento entrevista com candidatas a vaga de estagio junto a farmácia do Consórcio.



S/P	14/08/2020	Análise de recurso administrativo referente a imposição de penalidade de multa, com emissão de parecer jurídico; Recebimento e conferencia relativo aos testes rápidos covid 19, com separação aos municípios que solicitaram. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	19/08/2020	Análise e julgamento de defesas prévias quanto a notificação extrajudicial, por atraso na entrega de medicamentos relativos ao pregão eletrônico 01/2020; Contato com Dr. Fernando, Assessor Jurídico da Coordenação Macrorregional de Saúde - Chapecó-SC, o qual solicita informações quanto ao credenciamento da clínica IAD, em especial quanto as atividades relacionados com seu sócio minoritário Sr. Wilson Watte. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	20/08/2020	Parecer jurídico referente a pedido de desistência de fornecimento de item e pedido de reequilíbrio econômico referente ao pregão eletrônico 01/2020; Análise e julgamento de defesas prévias quanto a notificação extrajudicial, por atraso na entrega de medicamentos relativos ao pregão eletrônico 01/2020; Contato com Dr. Wilson Watte referente ao serviços prestados pela clínica IAD da cidade de São Miguel do Oeste; Acompanhamento do pregão presencial 02/2020 e pregão eletrônico 05/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	21/08/2020	Análise e julgamento de defesas prévias quanto a notificação extrajudicial, por atraso na entrega de medicamentos relativos ao pregão eletrônico 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	26/08/2020	Parecer jurídico referente a pedidos de desistência de entrega de medicamentos pregão eletrônico 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	27/08/2020	Parecer jurídico referente a pedidos de desistência de entrega de medicamentos pregão eletrônico 01/2020; participação de reunião virtual sobre discussão prévia do serviço de inspeção de produtos de origem animal por consórcios; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	28/08/2020	Parecer jurídico referente a pedidos de desistência de entrega de medicamentos e reequilíbrio econômico referente ao pregão eletrônico 01/2020; participação de reunião virtual sobre discussão prévia do serviço de inspeção de produtos de origem animal por consórcios; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	02/09/2020	Análise de notificações com conferencias de itens não entregues pelos fornecedores junto a farmácia do Cis Amosc, pregão 01/2020. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	03/09/2020	Análise de notificações com conferencias de itens não entregues pelos fornecedores junto a farmácia do Cis Amosc, pregão 01/2020. Contato telefônico com as empresas buscando a resolução dos problemas. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	04/09/2020	Reunião com apresentação do sistema Rang. Análise de notificações com conferencias de itens não entregues pelos fornecedores junto a farmácia do Cis Amosc, pregão 01/2020. Contato telefônico com as empresas buscando a resolução dos problemas. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	09/09/2020	Análise de notificações com conferencias de itens não entregues pelos fornecedores junto a farmácia do Cis Amosc, pregão 01/2020. Contato telefônico com empresas referente a entrega de itens faltantes. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	10/09/2020	Análise de notificações com conferencias de itens não entregues pelos fornecedores junto a farmácia do Cis Amosc, pregão 01/2020. Parecer Jurídico referente a troca de fornecedores por não atendimento ao edital e contrato. Ofício a Clínica Odontomedica comunicando o teor da sentença com transito em julgado junto aos autos n. 0900013-16.2016.8.24.0051. Formalização dos termos de Rescisão de contratos n. 37/2019 e 133/2019 em razão da determinação judicial. Contato com o Secretário de Saúde do Município de Vargeão referente ao processo acima citado. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	11/09/2020	Análise de notificações ref. não entregues pelos fornecedores junto a farmácia do Cis Amosc, pregão 01/2020. Parecer Jurídico referente a troca de fornecedores por não atendimento ao edital e contrato. Análises de Defesas Prévias com aplicação de penalidades; Reunião com nova apresentação do sistema RANG. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	16/09/2020	Análise de notificações ref. não entregues pelos fornecedores junto a farmácia do Cis Amosc, pregão 01/2020. Análises de Defesas Prévias com aplicação de penalidades; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS



S/P	17/09/2020	Análises de Defesas Prévias com aplicação de penalidade; Parecer jurídico quanto a análise de recurso administrativo referente a penalidade de multa; Reunião com nova apresentação do sistema IDS. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	18/09/2020	Análises de Defesas Prévias relativo notificação por não cumprimento das clausulas contratuais; Parecer jurídico quanto a análise de recurso administrativo referente a penalidade de multa; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	23/09/2020	Análises de Defesas Prévias relativo notificação por não cumprimento das clausulas contratuais; Parecer jurídico quanto a análise de recurso administrativo referente a penalidade de multa; participação de Reunião CT Jurídico em Relação ao Projeto de Lei que Tramita na Alesc e, Projeto de Lei que altera a Lei 11107; reunião com Comissão Técnica de Saúde; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOS
S/P	24/09/2020	Análises de Defesas Prévias relativo notificação por não cumprimento das clausulas contratuais; Parecer jurídico quanto a análise de recurso administrativo referente a penalidade de multa; Estudo sobre a legalidade de retenção e manutenção nos cofres do Consórcio do IPRF retido; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	25/09/2020	Parecer jurídico quanto a análise de recurso administrativo referente a penalidade de multa; Estudo sobre a legalidade de retenção e manutenção nos cofres do Consórcio do IPRF retido; Estudo sobre a realização de arquivo digital de documentos públicos com a realização eliminação dos documentos; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	30/09/2020	Parecer jurídico quanto a análise de recurso administrativo referente a penalidade de multa; Levantamento de Legislação referente ao arquivo público do consórcio. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	01/10/2020	Reunião com Administrador da empresa Rang Sistemas sobre desenvolvimento de sistema próprio para o Consórcio; Formalização de contratos de rateio aos municípios, contemplando em um documento a previsão de repasse de valores referente a manutenção do consórcio, medicamentos e serviços médicos. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	02/10/2020	Formalização e conclusão de contratos de rateio aos municípios, contemplando em um documento a previsão de repasse de valores referente a manutenção do consórcio, medicamentos e serviços médicos. Parecer jurídico a pedidos de reequilíbrio econômico e desclassificação provisória de empresas do processo eletrônico 01/2020 devido ao não cumprimento de contrato. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	07/10/2020	Análise e julgamento de defesa prévia quanto a descumprimento de contrato por atrasos nas entregas dos medicamentos relativo ao pregão eletrônico 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	08/10/2020	Análise e julgamento de defesa prévia quanto a descumprimento de contrato por atrasos nas entregas dos medicamentos relativo ao pregão eletrônico 01/2020; Analise junto a Farmácia do Consórcio quanto aos pedidos de prorrogação do prazo de entrega dos medicamentos licitados; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	09/10/2020	Análise e julgamento de defesa prévia quanto a descumprimento de contrato por atrasos nas entregas dos medicamentos relativo ao pregão eletrônico 01/2020; Notificação a empresa CELK Sistemas pelo não atendimento as clausulas contratuais, em especial, não fornecimento de suporte técnico; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	14/10/2020	Análise e julgamento de defesa prévia quanto a descumprimento de contrato por atrasos nas entregas dos medicamentos relativo ao pregão eletrônico 01/2020; Parecer jurídico quanto a recursos administrativos em razão de penalidades aplicadas pelo Consórcio CIS-AMOSC; Formalização de dispensa de licitação para contratação do SENAC para promover curso online de qualificação, em razão do programa de Educação permanente em SAÚDE; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	15/10/2020	Conclusão do processo de dispensa de licitação para contratação do SENAC para promover curso online de qualificação, em razão do programa de Educação permanente em SAÚDE com formalização de contrato; Elaboração de minuta de resolução que Cria o Código de Classificação, nomeia Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de documentos referentes às atividades ?nalísticas do CIS-AMOSC Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	16/10/2020	Minuta de resolução que Cria o Código de Classificação, nomeia Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de documentos referentes às atividades do CIS-AMOSC; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC



S/P	21/10/2020	Contrato de prestação de serviços de software em saúde compreendendo sistema de compras e licitação para atendimento as demandas dos municípios. Análise de Defesa Previa de notificação referente ao pregão eletrônico 01/2020 Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	22/10/2020	Parecer Jurídico quanto a possibilidade de reter valores relativos a aplicação de penalidade de multa por descumprimento contratual. Ofício a empresa Instituto de Saúde e Serviços referente a necessidade de regularização quanto as produções em aberto, sem realização de faturamento. Reunião com IDS. Resolução que trata da criação de códigos e tabela de tempo ao documentos de arquivo publico junto ao CISAMOSC. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	23/10/2020	Notificação a empresa AM Medical referente ao atraso na entrega dos testes rápidos covid; Alterações edital e contrato para contratação de sistema de software em serviços de saúde, compreendendo também sistema de compras e gerenciamento de estoque. Continuação edição da resolução referente a criação de códigos e tabela de temporalidade de arquivos públicos Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	28/10/2020	Análise de Recurso e Pareceres Jurídico quanto ao Pregão Eletrônico 01/2020; Continuação edição da resolução referente a criação de códigos e tabela de temporalidade de arquivos públicos Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	30/10/2020	Análise de Recurso e Pareceres Jurídico quanto ao Pregão Eletrônico 01/2020; Análise e formalização do processo licitatório 86/2020, Dispensa de licitação 77/2020 - Contratação de empresa especializada para fornecimento e gerenciamento de sistema de gestão em saúde Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	03/11/2020	Reunião de trabalho entre Diretoria Executiva e demais Empregados Públicos; Análise de Recurso e Pareceres Jurídico quanto ao Pregão Eletrônico 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	18/11/2020	Análise de Recurso e Pareceres Jurídico quanto ao Pregão Eletrônico 01/2020; Resposta a e-mails de empresas e colegas de trabalho. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	19/11/2020	Análise de Recurso e Pareceres Jurídico quanto ao Pregão Eletrônico 01/2020; Prosseguimento quanto a código de classificação e tabela de temporalidade para guarda e eliminação de documentos públicos. Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	20/11/2020	Prosseguimento quanto a código de classificação e tabela de temporalidade para guarda e eliminação de documentos públicos. Contato com empresa IDS sobre andamento do processo de migração de dados; Contato com empresa Celk com solicitação da liberação de acesso aos dados do Consórcio para a possibilidade de realizar migração completa a nova empresa que prestará os serviços de disponibilização de sistema em saúde. Análise de recurso referente a aplicação de penalidade por descumprimento contratual, nos termos pro pregão Eletronico 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	25/11/2020	Prosseguimento quanto a código de classificação e tabela de temporalidade para guarda e eliminação de documentos públicos. Análise de recurso referente a aplicação de penalidade por descumprimento contratual, nos termos pro pregão Eletronico 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	26/11/2020	Conferencia testes rápidos covid 19 devido a constatação de produtos em desconformidade com o item licitado. Notificação a Empresa AM MEDICAL referente ao descumprimento contratual.Reunião com empresa Celk referente as questões contratuais diante do fim da vigência. Formalização de termos aditivos de contrato com prorrogação de prazo.
S/P	27/11/2020	Análise de Recurso e Pareceres Jurídico quanto ao Pregão Eletrônico 01/2020; Parecer jurídico formalização de termo aditivo convenio Saer. Notificação as empresas que possuem interesse em renovação contratual; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	02/12/2020	Análise de Recurso e Pareceres Jurídico quanto ao Pregão Eletrônico 01/2020; Reunião empresa IDS; formalização de termos aditivos a contratos de prestação de serviço para vigência do exercício 2021; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	03/12/2020	Notificação a empresas com pendencias quanto a entrega de certidões negativas. Reunião empresa CELk com relação a possibilidade de prorrogação contratual. Finalização da Resolução referente a criação de tabela temporária bem como a possibilidade de eliminação de documentos públicos, nos termos das legislações vigentes e ABNT; Orientações aos demais funcionários públicos do CIS-AMOSC



S/P	04/12/2020	Análise de Recurso e Pareceres Jurídico quanto ao Pregão Eletrônico 01/2020; Formalização de termos aditivos a contratos de prestação de serviço para vigência do exercício 2021; organização de documentos e arquivos; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	09/12/2020	Análise de propostas e orçamentos para locação de impressoras, para atender a demanda do Consórcio no exercício 2021; Consulta quanto as solicitações das certidões negativas das empresas para formalização dos termos aditivos de contratos para o exercício 2021; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	10/12/2020	Formalização de termos aditivos a contratos de prestação de serviço para vigência do exercício 2021; organização de documentos e arquivos; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	11/12/2020	Formalização de termos aditivos a contratos de prestação de serviço para vigência do exercício 2021; auxílio na conferencia de guias de prestação de serviço em saúde; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	12/12/2020	Análise a edital de licitação de medicamentos para o exercício 2021; auxílio na conferencia de guias de prestação de serviço em saúde; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	16/12/2020	Análise quanto ao pedido de revisão de concessão de férias; Análise a pedido de descredenciamento de procedimento; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	17/12/2020	Análise quanto ao pedido de revisão de concessão de férias e formalização de parecer jurídico; Visita a Presidente do Consórcio, Prefeita de Arvoredo; Participação de capacitação referente a virada anual gov br; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC
S/P	18/12/2020	Formalização do edital e parecer jurídico relativo ao pregão de medicamentos, Processo 111/2020, Pregão 08/2020; Levantamento de questões para modificação o edital de credenciamento relativo ao exercício 2021; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC;

## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	23/07/2020	Formalização e publicação dos Editais de Pregão 04/2020 (testes rápidos covid-19) e 05/2020 (contratação de médico para prestação de serviço administrativo junto ao Cis-Amosc). pareceres Jurídicos ref. ao Pregão de medicamentos. Formalização de ofício aos farmacêuticos quanto ao fluxo de pedidos dos medicamentos; Participação de reunião com equipe do consórcio ref. a organização do fluxo administrativo e contábil do processo licitatório 33/2020 pregão eletrônico 01/2020; Atendimentos e orientações verbais e, via WhatsApp ao empregados públicos do CIS-AMOSC.



## CIS-AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	02/01/2020	Início dos procedimentos de encerramento mensal e parametrização do novo sistema a ser utilizado pelo Consórcio, Sistema GOVBR. Cadastro de Orçamentos e contas. Lançamentos padrões.
S/P	03/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios.
S/P	06/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios. Início das capacitações com o novo sistema no módulo contabilidade.
S/P	07/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios.
S/P	08/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios.
S/P	09/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios.
S/P	10/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios.
S/P	13/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios.
S/P	14/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios.
S/P	15/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios. Treinamento com o Sistema GOVBR, módulo Contabilidade.
S/P	16/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios. Envio da Prestação de Contas do SIOPS, referente ao 6º bimestre de 2019 para todos os entes consorciados.
S/P	17/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios. Treinamento com o sistema GOVBR, Módulo Contabilidade.
S/P	20/01/2020	Fernando: Lançamentos contábeis de encerramento e início de exercício. Emissão de relatórios e prestação de contas aos municípios. Treinamento com o sistema GOVBR, Módulo Contabilidade.
S/P	21/01/2020	Lançamento do movimento diário do Consórcio. Parametrizações do sistema e demais rotinas contábeis.
S/P	22/01/2020	Lançamento do movimento diário do Consórcio. Parametrizações do sistema e demais rotinas contábeis.
S/P	23/01/2020	Lançamento do movimento diário do Consórcio. Parametrizações do sistema e demais rotinas contábeis.
S/P	24/01/2020	Lançamento do movimento diário do Consórcio. Parametrizações do sistema e demais rotinas contábeis.
S/P	27/01/2020	Participação do Seminário da CNM, referente a elaboração da Matriz de Saldos Contábeis - MSC. E sobre a elaboração do RREO e RGF. Realizado na Amosc das 08:00h às 18:00h.
S/P	28/01/2020	Lançamento do movimento diário do Consórcio. Parametrizações do sistema e demais rotinas contábeis.
S/P	29/01/2020	Lançamento do movimento diário do Consórcio. Parametrizações do sistema e demais rotinas contábeis.
S/P	30/01/2020	Lançamento do movimento diário do Consórcio. Parametrizações do sistema e demais rotinas contábeis.
S/P	31/01/2020	Lançamento do movimento diário do Consórcio. Parametrizações do sistema e demais rotinas contábeis.
S/P	03/02/2020	Lançamento da movimentação contábil do dia, padronizações do sistema, atendimento via e-mail com contadores dos municípios.
S/P	04/02/2020	Lançamentos contábeis diários, atendimento telefônico com contadores.
S/P	05/02/2020	Lançamentos contábeis do consórcio, atendimento por telefone e e-mail.
S/P	06/02/2020	Lançamentos contábeis do dia.



S/P	07/02/2020	Lançamentos contábeis diários do CIS.
S/P	10/02/2020	Lançamentos contábeis do dia, contato telefônico com contadores, planejamentos e emissão de relatórios.
S/P	11/02/2020	Empenhos, liquidações e pagamentos correntes do CIS
S/P	12/02/2020	Lançamentos da rotina, contatos telefônicos, criação do grupo no whatsapp com todos os contadores das Prefeituras consorciadas ao CIS para aprimoramento da comunicação.
S/P	13/02/2020	Lançamentos do dia, emissão de relatórios.
S/P	14/02/2020	Lançamentos do dia.
S/P	17/02/2020	Esclarecimentos enviados ao Sr. Edson, contador de Coronel Fretias, por e-mail e telefone, quanto às dúvidas sobre a elaboração da Tabela de Manutenção do CIS para 2020. Fatos esclarecidos e justificados. Lançamentos contábeis do dia.
S/P	18/02/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails.
S/P	19/02/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails.
S/P	20/02/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails.
S/P	24/02/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails.
S/P	25/02/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails.
S/P	26/02/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails.
S/P	27/02/2020	Reunião estratégica com os representantes, técnicos e desenvolvedores da Empresa de Sistemas GOVBR, com a finalidade de parametrizar as pendências do sistema e os avanços para 2020. Além dos lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails.
S/P	28/02/2020	Apresentação dos Resultados de 2019 do CIS-AMOSC, juntamente com os Demonstrativos Contábeis de encerramento e as Notas Explicativas para os membros do Conselho Fiscal e demais Entes Consorciados, na Assembleia realizada no auditório da Amosc.
S/P	02/03/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails.
S/P	03/03/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails.
S/P	04/03/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mails. Acompanhamento do técnico da GOVBR do departamento de contabilidade e folha para dar continuidade nas parametrizações.
S/P	05/03/2020	ATESTADO MÉDICO.
S/P	06/03/2020	Lançamentos contábeis do dia, empenhos, liquidações e pagamentos. Atendimento telefônico e e-mail.
S/P	09/03/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Atendimentos via telefone e e-mail.
S/P	10/03/2020	Participação no evento TCE ORIENTA - FIM DE MANDATO ocorrido no Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nês em Chapecó/SC. Temas: - Gestão fiscal no último ano de mandato de prefeito: o que deve ser evitado - Condutas vedadas pela Lei Eleitoral aos agentes públicos no último ano de mandato; - Atos de pessoal: o que deve ser observado em final de mandato; - Estratégia Nacional de prevenção à corrupção.
S/P	11/03/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Atendimentos via telefone e e-mail.
S/P	12/03/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Atendimentos via telefone e e-mail.
S/P	13/03/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Atendimentos via telefone e e-mail.
S/P	16/03/2020	Padronizações do sistema para envio do e-Sfinge, lançamentos contábeis de rotina, acompanhamento financeiro do consórcio.
S/P	17/03/2020	Acompanhamento da contabilidade e lançamento das operações de rotina. Informações repassar por e-mail.
S/P	18/03/2020	Rotinas contábeis diárias, emissão de empenhos dos serviços médicos, acompanhamento do extrato bancário do Consórcio.



S/P	19/03/2020	Rotinas do departamento de contabilidade, atendimento por telefone e e-mail aos consorciados, repasse de informações pelo Grupo de Whatsapp com os contadores dos Entes Consorciados. Anuncio das medidas iniciais no combate ao coronavirus.
S/P	20/03/2020	Lançamento da produção do cis amosc e demais rotinas diárias da contabilidade.
S/P	23/03/2020	Lançamento da movimentação diária da contabilidade, planejamento para o restante da semana devido a pandemia COVID-19.
S/P	24/03/2020	Início das atividades home office do setor da contabilidade em cumprimento ao Decreto Estadual n. 525, acesso remoto ao sistema GOVBR e ao Servidor do CIS-AMOSC, lançamento das guias da produção e demais rotinas.
S/P	25/03/2020	Desenvolvimento do trabalho home office do setor da contabilidade em cumprimento ao Decreto Estadual n. 525, acesso remoto ao sistema GOVBR e ao Servidor do CIS-AMOSC, lançamento das guias da produção, arrecadações de receitas e pagamentos do dia.
S/P	26/03/2020	Desenvolvimento do trabalho home office do setor da contabilidade em cumprimento ao Decreto Estadual n. 525, acesso remoto ao sistema GOVBR e ao Servidor do CIS-AMOSC, lançamento das guias da produção, arrecadações de receitas e pagamentos do dia.
S/P	27/03/2020	Desenvolvimento do trabalho home office do setor da contabilidade em cumprimento ao Decreto Estadual n. 525, acesso remoto ao sistema GOVBR e ao Servidor do CIS-AMOSC, lançamento das guias da produção, arrecadações de receitas e pagamentos do dia. Elaboração de planilhas de controle das compras emergenciais de EPI para os municípios.
S/P	30/03/2020	Desenvolvimento do trabalho home office do setor da contabilidade em cumprimento ao Decreto Estadual n. 525, acesso remoto ao sistema GOVBR e ao Servidor do CIS-AMOSC, lançamento das guias da produção, arrecadações de receitas e pagamentos do dia.
S/P	31/03/2020	Plantão no Consórcio para recebimento e despacho de medicamentos, entrega de EPIs aos municípios. Conferência dos medicamentos recebidos e controle de protocolos.
S/P	01/04/2020	Início dos processos de encerramento do mês de março de 2020. Lançamento dos juros das aplicações financeiras e provisões. Demais rotinas da contabilidade.
S/P	02/04/2020	Processos de encerramento do mês de março de 2020, conferência de saldos e lançamentos.
S/P	03/04/2020	Lançamentos dos movimentos contábeis de rotina, empenhos, liquidações e pagamentos. Demais rotinas do setor de contabilidade.
S/P	06/04/2020	Lançamento das movimentações diárias do consórcio. Controle das arrecadações e pagamentos dos empenhos.
S/P	07/04/2020	Rotinas da contabilidade, arrecadações e controles. Emissão de relatórios de conferência.
S/P	08/04/2020	Lançamento da movimentação diária do consórcio. Acompanhamento das movimentações bancárias.
S/P	09/04/2020	Lançamento da movimentação contábil do dia referente ao Consórcio. Emissão de relatórios de conferência.
S/P	10/04/2020	Lançamento da contabilidade diária do Consórcio.
S/P	13/04/2020	Lançamento da movimentação contábil, análise de relatórios de gestão, conferência de dados.
S/P	14/04/2020	Lançamento da movimentação contábil, análise de relatórios de gestão, conferência de dados.
S/P	15/04/2020	Lançamento da movimentação contábil, análise de relatórios de gestão, conferência de dados.
S/P	16/04/2020	Lançamento da movimentação contábil, análise de relatórios de gestão, conferência de dados.
S/P	17/04/2020	Lançamento da movimentação contábil, análise de relatórios de gestão, conferência de dados.
S/P	20/04/2020	Rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos, liquidações e ordens de pagamentos. Arrecadação das receitas e conferência dos relatórios.
S/P	21/04/2020	Rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos, liquidações e ordens de pagamentos. Arrecadação das receitas e conferência dos relatórios.
S/P	22/04/2020	Rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos, liquidações e ordens de pagamentos. Arrecadação das receitas e conferência dos relatórios.



S/P	23/04/2020	Rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos, liquidações e ordens de pagamentos. Arrecadação das receitas e conferência dos relatórios.
S/P	24/04/2020	Rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos, liquidações e ordens de pagamentos. Arrecadação das receitas e conferência dos relatórios.
S/P	27/04/2020	Rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos, liquidações e ordens de pagamentos. Arrecadação das receitas e conferência dos relatórios.
S/P	28/04/2020	Rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos, liquidações e ordens de pagamentos. Arrecadação das receitas e conferência dos relatórios.
S/P	29/04/2020	Lançamentos e conferências de encerramento mensal da contabilidade referente ao mês de abril/2020.
S/P	04/05/2020	Lançamentos e conferências de encerramento mensal da contabilidade referente ao mês de abril/2020, emissão de relatórios.
S/P	05/05/2020	Emissão de relatórios do mês encerrado de abril de 2020, elaboração do e-Sfinge e do SIOPS, referentes ao 2º bimestre, lançamentos de rotina da contabilidade.
S/P	06/05/2020	Emissão de relatórios do mês encerrado de abril de 2020, elaboração do e-Sfinge e do SIOPS, referentes ao 2º bimestre, lançamentos de rotina da contabilidade.
S/P	07/05/2020	Atendimento presencial com o técnico da GOVBR do departamento de contabilidade, Leandro Giaretta. Análise das demonstrações contábeis, verificação de conformidades e fechamentos. Treinamento e capacitação do sistema integrado de contabilidade.
S/P	08/05/2020	Lançamento das movimentações diárias de contabilidade do consórcio. Análise e conferência de arquivos e demonstrativos.
S/P	11/05/2020	Elaboração e envio dos demonstrativos do SIOPS referente ao 2º bimestre de 2020 para os entes consorciados do CIS-AMOSC, por meio de publicação no site institucional. Conferência e validação do e-sfinge referente ao mesmo período citado. Lançamentos diários da contabilidade.
S/P	12/05/2020	Lançamentos diário da contabilidade, análise e validação de informações contábeis.
S/P	13/05/2020	Desenvolvimento dos lançamentos contábeis de rotina do dia, além de análise e conferência de dados.
S/P	14/05/2020	Emissão de empenhos dos serviços médicos especializados, produção 202004, arrecadação de receitas, pagamentos de Ordens e realização das demais movimentações contábeis do dia.
S/P	15/05/2020	Emissão de empenhos dos serviços médicos especializados, produção 202004, arrecadação de receitas, pagamentos de Ordens e realização das demais movimentações contábeis do dia.
S/P	18/05/2020	Emissão de empenhos dos serviços médicos especializados, produção 202004, arrecadação de receitas, pagamentos de Ordens e realização das demais movimentações contábeis do dia.
S/P	19/05/2020	Lançamento dos empenhos da produção, juntamente com os empenhos administrativos. Análises e conferências das demonstrações contábeis. Emissão de relatórios e atendimento aos contadores.
S/P	20/05/2020	Lançamento dos empenhos da produção, juntamente com os empenhos administrativos. Análises e conferências das demonstrações contábeis. Emissão de relatórios e atendimento aos contadores.
S/P	21/05/2020	Lançamentos da contabilidade do dia, análise das informações e elaboração de relatórios de conferência.
S/P	22/05/2020	Lançamento dos empenhos da produção, juntamente com os empenhos administrativos. Análises e conferências das demonstrações contábeis. Emissão de relatórios e atendimento aos contadores.
S/P	25/05/2020	Finalização dos lançamentos referentes à produção, juntamente com os lançamentos administrativos do dia. Análises e conferências.
S/P	26/05/2020	Lançamentos finais da produção dos serviços médicos especializados. Rotinas do departamento contábil, análise e conferência de dados.
S/P	27/05/2020	Lançamento das informações contábeis do Consórcio, fechamento de extratos bancários. Atendimento interno.
S/P	28/05/2020	Rotinas de encerramento mensal, análise de informações e demais lançamentos da contabilidade.
S/P	29/05/2020	Participação de curso online da GOVBR, lançamentos de rotina e demais atividades relacionadas a contabilidade do CIS-AMOSC.



S/P	30/05/2020	Lançamentos e conferências de encerramento mensal da contabilidade referente ao mês de abril/2020.
S/P	01/06/2020	Lançamento das movimentações contábeis de rotina do consórcio. Emissão de empenhos, rotinas de encerramento do mês de maio de 2020.
S/P	02/06/2020	Rotinas de encerramento do mês de maio de 2020, lançamentos contábeis padrões.
S/P	03/06/2020	Emissão de relatórios de encerramento e prestação de contas mensais, análise dos resultados do mês de maio e início dos lançamentos do mês de junho.
S/P	04/06/2020	Lançamentos contábeis de rotina, publicação do balanço financeiro do CIS referente ao mês de maio de 2020 no site do consórcio.
S/P	05/06/2020	Início da elaboração dos Formulários do Google com a finalidade de emitir pesquisas de satisfação para os entes consorciados para avaliar o desempenho do consórcio. Os formulários serão elaborados em conjunto com os demais setores e posterior, serão enviados para preenchimento aos diversos níveis da gestão municipal.
S/P	08/06/2020	Lançamentos de rotina do Consórcio, arrecadações de receitas dos entes consorciados, emissão de empenhos, liquidações e baixa de ordens de pagamentos.
S/P	09/06/2020	Acompanhamento da contabilidade de rotina, lançamentos contábeis e contato com contadores.
S/P	10/06/2020	Início do desenvolvimento da ferramenta de pesquisa de satisfação, juntamente com a diretoria e demais setores do consórcios, afim de elaborar uma pesquisa para envio aos Entes Consorciados. A ferramenta será desenvolvida com base nos principais pontos do CIS e enviado por e-mail aos entes consorciados em diversas esferas: gestão, técnicos, secretários, etc. em forma de questionário onde serão coletados dados de satisfação.
S/P	11/06/2020	Lançamentos da contabilidade do mês
S/P	12/06/2020	Lançamentos de rotina da contabilidade, desenvolvimento da ferramenta de pesquisa de satisfação.
S/P	15/06/2020	Lançamento das rotinas contábeis do consórcio, atendimento aos contadores via grupo de whatsapp para dúvidas.
S/P	16/06/2020	Início dos estudos referente ao Orçamento do Consórcio para 2021, envio de e-mail para todos os contadores solicitando a previsão de consumo de serviços médicos especializados para 2021. Reforço da mensagem via whatsapp. Lançamento das informações contábeis.
S/P	17/06/2020	Lançamento dos empenhos da produção competência 20206 e demais rotinas do departamento contábil.
S/P	18/06/2020	Lançamento de empenhos, liquidações e acompanhamento bancário do Cis-AMOSC.
S/P	19/06/2020	Emissão de documentos contábeis, análise de informações e apoio a Diretoria.
S/P	22/06/2020	Lançamentos do departamento da contabilidade, análise de informações, solicitação de informações para os contadores dos entes consorciados.
S/P	23/06/2020	Acompanhamento das rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos e liquidações,além de análise do extrato bancário.
S/P	24/06/2020	Acompanhamento das rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos e liquidações,além de análise do extrato bancário.
S/P	25/06/2020	Acompanhamento das rotinas do departamento de contabilidade, emissão de empenhos e liquidações,além de análise do extrato bancário.
S/P	26/06/2020	Rotinas diárias da contabilidade, lançamentos de encerramento mensal, revisão de dados.
S/P	29/06/2020	Fechamento das informações do mês de junho de 2020, lançamentos diários, início da elaboração do Orçamento para 2021
S/P	30/06/2020	Conferência das informações do mês de junho, acompanhamento das informações solicitadas aos contadores quanto a previsão de gastos com saúde para elaboração do Orçamento de 2021
S/P	01/07/2020	Divergências nas provisões de férias entre a contabilidade e a folha, atendimento iniciado junto a GOVBR para verificação, continuidade na elaboração do Orçamento 2021, lançamentos das compras de medicamentos, liquidações e conferências.
S/P	02/07/2020	Lançamentos de rotina da contabilidade de início do mês de julho de 2020, acompanhamento junto a GOVBR para encerramento do mês de junho e elaboração do SIOPS e o Sfinge do 3º bimestre de 2020.



---

S/P	06/07/2020	Lançamentos de rotina da contabilidade.
S/P	07/07/2020	Lançamentos do movimento contábil diário, acompanhamento do atendimento da GOVBR.
S/P	08/07/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil.
S/P	09/07/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil.
S/P	10/07/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Emissão de empenhos, liquidações e acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio.
S/P	13/07/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Emissão de empenhos, liquidações e acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio.
S/P	14/07/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Emissão de empenhos, liquidações e acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio.
S/P	15/07/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Emissão de empenhos, liquidações e acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio.
S/P	16/07/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Emissão de empenhos, liquidações e acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio.
S/P	17/07/2020	Lançamentos de rotina do departamento contábil. Emissão de empenhos, liquidações e acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio.
S/P	20/07/2020	Acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio. Emissão de empenhos, liquidações e demais rotinas do departamento.
S/P	21/07/2020	Participação de reunião com o Conselho Fiscal vigente em 2020 para apresentação dos resultados econômico-financeiros do Consórcio até o primeiro semestre de 2020. Finalização e aprovação do Orçamento para 2021. Demais assuntos contábeis pertinentes;
S/P	22/07/2020	Acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio. Emissão de empenhos, liquidações e demais rotinas do departamento.
S/P	23/07/2020	Acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio. Emissão de empenhos, liquidações e demais rotinas do departamento.
S/P	24/07/2020	Acompanhamento das receitas e despesas diárias do Consórcio. Emissão de empenhos, liquidações e demais rotinas do departamento.
S/P	11/08/2020	Retorno do período de férias, alinhamento da contabilidade, lançamento das rotinas contábeis e demais assuntos do setor.
S/P	12/08/2020	Rotinas do departamento contábil, análises de informações.
S/P	12/08/2020	Rotinas do departamento contábil, análises de informações.
S/P	13/08/2020	Emissão de empenhos, liquidações e acompanhamento das contas bancárias do consórcio.
S/P	14/08/2020	Lançamentos contábeis de rotinas, emissão de empenhos, liquidações e controle dos extratos bancários do Consórcio.
S/P	17/08/2020	Lançamentos contábeis de rotinas, emissão de empenhos, liquidações e controle dos extratos bancários do Consórcio.
S/P	18/08/2020	Lançamentos contábeis de rotinas, emissão de empenhos, liquidações e controle dos extratos bancários do Consórcio.
S/P	19/08/2020	Lançamentos contábeis de rotinas, emissão de empenhos, liquidações e controle dos extratos bancários do Consórcio.
S/P	20/08/2020	Lançamentos contábeis de rotinas, emissão de empenhos, liquidações e controle dos extratos bancários do Consórcio.
S/P	21/08/2020	Lançamentos contábeis de rotinas, emissão de empenhos, liquidações e controle dos extratos bancários do Consórcio.
S/P	24/08/2020	Lançamentos contábeis de rotinas, emissão de empenhos, liquidações e controle dos extratos bancários do Consórcio.



S/P	26/08/2020	Acompanhamento da rotina contábil do Consórcio, emissão de empenhos, lançamentos de rotina.
S/P	27/08/2020	Acompanhamento da rotina contábil do Consórcio, emissão de empenhos, lançamentos de rotina.
S/P	28/08/2020	Acompanhamento da rotina contábil do Consórcio, emissão de empenhos, lançamentos de rotina.
S/P	31/08/2020	Acompanhamento da rotina contábil do Consórcio, emissão de empenhos, lançamentos de rotina.
S/P	01/09/2020	Início das rotinas de encerramento mensal da contabilidade, elaboração da prestação de contas do SIOPS para os entes consorciados referente ao 4º bimestre.
S/P	02/09/2020	encerramento mensal da contabilidade, elaboração da prestação de contas do SIOPS para os entes consorciados referente ao 4º bimestre.
S/P	08/09/2020	encerramento mensal da contabilidade, elaboração da prestação de contas do SIOPS para os entes consorciados referente ao 4º bimestre.
S/P	09/09/2020	Elaboração do e-sfinge, referente ao 4 bimestre de 2020, lançamentos contábeis diários.
S/P	10/09/2020	Acompanhamento da rotina contábil do Consórcio.
S/P	11/09/2020	Criação do grupo da Câmara Técnica dos Contadores de Consórcio Público de SC - CTCCPSC, elaboração de pautas iniciais e agendamento de reuniões. Acompanhamento da contabilidade diária do Consórcio
S/P	14/09/2020	Lançamento das informações de rotina do Consórcio, acompanhamento do fluxo de caixa e emissão de dctos.
S/P	15/09/2020	Primeira reunião com os contadores membros da Câmara Técnica de Contabilidade dos Consórcios de SC com a finalidade da criação da plataforma do Moodle para compartilhamento de informações técnicas no setor contábil.
S/P	16/09/2020	Lançamento das informações de rotina do Consórcio, acompanhamento do fluxo de caixa e emissão de dctos.
S/P	17/09/2020	Lançamento das informações de rotina do Consórcio, acompanhamento do fluxo de caixa e emissão de dctos.
S/P	18/09/2020	Participação na Reunião da CT de Controle Interno, afim de unificar forças em busca de padronizações de procedimentos em Consórcios. Lançamentos de documentos de rotina.
S/P	21/09/2020	Lançamentos diários do departamento contábil do Consórcio, análise de relatórios e acompanhamento das contas bancárias.
S/P	22/09/2020	Acompanhamento da movimentação contábil do Consórcio, fechamento dos extratos e demais funções de rotina
S/P	23/09/2020	Rotina diária do departamento contábil.
S/P	24/09/2020	Rotina diária do departamento contábil, reunião com os coordenadores das Câmaras Técnicas do Colegiado de Consórcios Públicos de SC - CTCCPSC
S/P	25/09/2020	EMISSÃO DE EMPENHOS E DEMAIS LANÇAMENTOS DE ROTINA DO DEPARTAMENTO CONTÁBIL.
S/P	28/09/2020	EMISSÃO DE EMPENHOS E DEMAIS LANÇAMENTOS DE ROTINA DO DEPARTAMENTO CONTÁBIL.
S/P	29/09/2020	EMISSÃO DE EMPENHOS E DEMAIS LANÇAMENTOS DE ROTINA DO DEPARTAMENTO CONTÁBIL.
S/P	29/09/2020	Lançamentos de rotina do departamento de contabilidade, fechamentos e registros contábeis.
S/P	30/09/2020	Lançamentos de rotina do departamento de contabilidade, fechamentos e registros contábeis.
S/P	01/10/2020	Lançamentos de rotina do departamento de contabilidade, fechamentos e registros contábeis.
S/P	02/10/2020	Lançamentos de rotina do departamento de contabilidade, fechamentos e registros contábeis.
S/P	05/10/2020	Lançamentos de rotina do departamento de contabilidade, fechamentos e registros contábeis.
S/P	06/10/2020	Lançamentos de rotina do departamento de contabilidade, fechamentos e registros contábeis.
S/P	07/10/2020	Atividades de rotina do departamento contábil, gestão das informações contábeis e acompanhamento bancário.



---

S/P	08/10/2020	Lançamentos das informações do setor contábil, análise das informações e demais rotinas diárias.
S/P	09/10/2020	Emissão de empenhos das atividades do CIS, liquidações e registro dos pagamentos efetuados. Acompanhamento das arrecadações.
S/P	12/10/2020	Realização das atividades do setor contábil do Consórcio, acompanhamentos financeiros.
S/P	13/10/2020	Emissão de empenhos e acompanhamento do setor contábil diário.
S/P	14/10/2020	Emissão dos documentos da contabilidade e demais rotinas.
S/P	15/10/2020	Acompanhamento do setor contábil.
S/P	16/10/2020	Registro dos fatos contábeis do dia e acompanhamento dos resultados.
S/P	19/10/2020	Lançamentos contábeis diários.
S/P	20/10/2020	Emissão de documentos contábeis.
S/P	21/10/2020	Emissão dos lançamentos contábeis de rotina e acompanhamento das contas do Consórcio.
S/P	22/10/2020	Emissão dos lançamentos contábeis de rotina e acompanhamento das contas do Consórcio.
S/P	23/10/2020	Emissão dos lançamentos contábeis de rotina e acompanhamento das contas do Consórcio.
S/P	26/10/2020	Emissão de empenhos, lançamentos contábeis e demais rotina do departamento
S/P	27/10/2020	Emissão de empenhos, lançamentos contábeis e demais rotina do departamento
S/P	28/10/2020	Emissão de empenhos, lançamentos contábeis e demais rotina do departamento
S/P	28/10/2020	Emissão de empenhos, lançamentos contábeis e demais rotina do departamento
S/P	29/10/2020	Emissão de empenhos, lançamentos contábeis e demais rotina do departamento. Início das rotinas de encerramento mensal e conferência dos saldos.
S/P	30/10/2020	Emissão de empenhos, lançamentos contábeis e demais rotina do departamento. Início das rotinas de encerramento mensal e conferência dos saldos.
S/P	03/11/2020	Emissão de empenhos, lançamentos contábeis e demais rotina do departamento. Início das rotinas de encerramento mensal e conferência dos saldos.
S/P	04/11/2020	Rotinas de encerramento do mês de outubro de 2020 e emissão dos relatórios gerencias.
S/P	05/11/2020	Acompanhamento da contabilidade do Consórcio, encerramento do mês de outubro de 2020.
S/P	06/11/2020	Elaboração dos demonstrativos do SIOPS e lançamentos de rotina do CIS.
S/P	09/11/2020	Emissão de empenhos, acompanhamento dos extratos do Consórcios e demais rotinas do departamento de contabilidade.
S/P	10/11/2020	Emissão de empenhos, acompanhamento dos extratos do Consórcios e demais rotinas do departamento de contabilidade.
S/P	11/11/2020	Emissão de empenhos, acompanhamento dos extratos do Consórcios e demais rotinas do departamento de contabilidade.
S/P	12/11/2020	Emissão de empenhos, acompanhamento dos extratos do Consórcios e demais rotinas do departamento de contabilidade.
S/P	13/11/2020	Emissão de empenhos, acompanhamento dos extratos do Consórcios e demais rotinas do departamento de contabilidade.
S/P	16/11/2020	Envio dos demonstrativos do SIOPS para todos os entes consorciados referente ao 5º bimestre de 2020 e demais rotinas do departamento de contabilidade
S/P	17/11/2020	Elaboração e envio de remessa do e-sfinge da parte contábil referente ao 5º bimestre de 2020 e demais lançamentos contábeis de rotina.
S/P	18/11/2020	Lançamentos de rotina do Consórcio do departamento contábil
S/P	19/11/2020	Lançamento das rotinas do departamento contábil e demais acompanhamentos do dia.



---

S/P	20/11/2020	Lançamento das rotinas do departamento contábil e demais acompanhamentos do dia.
S/P	23/11/2020	Lançamento das rotinas do departamento contábil e demais acompanhamentos do dia.
S/P	24/11/2020	Lançamento das rotinas do departamento contábil e demais acompanhamentos do dia.
S/P	25/11/2020	Lançamento das rotinas do departamento contábil e demais acompanhamentos do dia.
S/P	26/11/2020	Lançamento das rotinas do departamento contábil e demais acompanhamentos do dia.
S/P	27/11/2020	Lançamento das rotinas do departamento contábil e demais acompanhamentos do dia.
S/P	30/11/2020	Lançamento das rotinas do departamento contábil e demais acompanhamentos do dia.
S/P	01/12/2020	Rotinas de encerramento do mês 11/2020, lançamentos contábeis de rotina do departamento e demais acompanhamentos do dia.
S/P	02/12/2020	Rotinas de encerramento do mês 11/2020, lançamentos contábeis de rotina do departamento e demais acompanhamentos do dia.
S/P	03/12/2020	Rotinas de encerramento do mês 11/2020, lançamentos contábeis de rotina do departamento e demais acompanhamentos do dia.
S/P	07/12/2020	Rotinas de encerramento do mês de novembro, e início dos lançamentos do mês de dezembro.
S/P	08/12/2020	Lançamentos diários da contabilidade.
S/P	09/12/2020	Emissão de empenhos, liquidações e arrecadações.
S/P	10/12/2020	Rotinas do departamento de contabilidade.
S/P	11/12/2020	Lançamentos de rotina.
S/P	12/12/2020	Emissão de empenhos, acompanhamento dos bancos e demais rotinas do departamento da contabilidade.
S/P	14/12/2020	Emissão de empenhos e lançamentos contábeis de rotina.
S/P	15/12/2020	Emissão de empenhos e lançamentos contábeis de rotina.
S/P	16/12/2020	Emissão de empenhos e lançamentos contábeis de rotina.
S/P	17/12/2020	Emissão de empenhos e lançamentos contábeis de rotina.
S/P	18/12/2020	Emissão de empenhos e lançamentos contábeis de rotina.
S/P	21/12/2020	Emissão de empenhos e lançamentos contábeis de rotina.



## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	20/01/2020	Fazendo o Relatório de Gestão referente ao ano de 2019 para encaminhar no eSfinge do primeiro bimestre de 2020.
S/P	21/01/2020	Realizando o envio do eSfinge do último bimestre referente ao ano de 2019.
S/P	22/01/2020	Baixando o sisreg do município de São Carlos competência 13.09.2019 a 12.11.2019.
S/P	23/01/2020	Baixando o sisreg do município de São Carlos competência 13.09.2019 a 12.11.2019.
S/P	27/01/2020	Participação em curso sobre os relatórios fiscais RREO, RGF e MSC no auditório da Amosc. Horário das 8:00hrs as 17:00hrs.
S/P	29/01/2020	Conferindo a folha de pagamento, férias, alterações da tabela do INSS para o envio da Sefip competência 01.2020.
S/P	30/01/2020	Mandei o eSfinge referente ao último bimestre de 2019, está para análise e posterior assinatura.
S/P	24/02/2020	Fazendo o cadastro dos bens no Sistema Patrimônio e colocando as plaquinhas nos bens.
S/P	25/02/2020	FIZ A TRANSFERÊNCIA DOS BENS PARA AS DEVIDAS SALAS
S/P	26/02/2020	Fazendo o relatório de Auditoria do ano de 2019.
S/P	27/02/2020	Fazendo o Plano de Auditoria referente ao ano de 2019.
S/P	28/02/2020	Fazendo relatório de gestão do eSfinge.
S/P	02/03/2020	Fazendo o Parecer do Controle Interno para envio no eSfinge.
S/P	09/03/2020	Conferindo a documentação da admissão do empregado - Eliseu.
S/P	11/03/2020	Curso do Pronim sobre folha de pagamento das 9:00hrs às 10:00hrs, conferencia da Rais e Dirf para transmissão.
S/P	12/03/2020	Reunião das 8:30 as 10:00hrs Conferencia da relação de documentos da Dispensa de Licitação processo nº 08/2019.
S/P	13/03/2020	Auditoria do processo nº 07/2019 Dispensa de Licitação. Contrato realizado com a Duetto Tecnologia Ltda.
S/P	16/03/2020	Conferindo a parte da Contabilidade- empenhos
S/P	17/03/2020	Conferindo a parte da Contabilidade mês 12.2019- liquidação.
S/P	01/04/2020	Auditoria dos serviços especializados
S/P	02/04/2020	Auditoria dos serviços especializados
S/P	03/04/2020	Auditoria dos serviços especializados
S/P	06/04/2020	Fazendo conferencia das guias do Sisregii competência 13.02.2020 a 12.03.2020
S/P	07/04/2020	Ajudando na conferencia dos serviços prestados pelas Clínicas
S/P	08/04/2020	Terminando de conferir a produção competência mês 03.2020
S/P	09/04/2020	Terminando de conferir a produção competência mês 03.2020
S/P	13/04/2020	Comecei a fazer auditoria competência 04.2020.
S/P	13/04/2020	Fiz uma planilha para a auditoria colocar os dados da produção com o objetivo que fiquem salvas as pendências das Clínicas para as próximas produções.
S/P	14/04/2020	Auditoria na prestação de serviços das clínicas competência 04.2020.
S/P	27/04/2020	Atualizando a Carta de Serviços.
S/P	28/04/2020	Atualizando Carta de Serviços, incluindo a prestação de serviços do Sara/Saer.



---

S/P	30/04/2020	Realizei a depreciação e terminei de atualizar a carta de serviços.
S/P	04/05/2020	Realizando conferencias nas convocações para o cargo de médico.
S/P	06/05/2020	Começando a Auditoria nos contratos de 2020.
S/P	07/05/2020	Terminando a Auditoria nos contratos de 2020.
S/P	08/05/2020	Começando a fazer o relatório do primeiro semestre de 2020.
S/P	11/05/2020	Começando a conferir os documentos das Clínicas munida de checklist.
S/P	13/05/2020	Foi feita alteração da planilha de controle da produção, agora todos terão uma planilha salva na área de trabalho e no final da produção o controle interno irá copiar e colar tudo dentro de uma planilha.
S/P	15/05/2020	Continuação da conferencia nos documentos que as empresas entregaram no credenciamento.
S/P	18/05/2020	Conferencia da produção 05.2020.
S/P	19/05/2020	Conferência da produção 05.2020.
S/P	25/05/2020	Confeccionando o check-list para conferir a contabilidade e o Portal da Transparência.
S/P	28/05/2020	Realização da conferencia dos documentos das Clínicas credenciadas.
S/P	29/05/2020	Fazendo tabela de procedimentos com comparação com o ano de 2019. Teve alguns códigos que mudaram e outros que não tem mais, por isso a atualização. Fica melhor na hora de passar as informações para os municípios ou a quem precisar.
S/P	01/06/2020	Fazendo tabela de procedimentos com comparação com o ano de 2019.
S/P	02/06/2020	Fazendo tabela de procedimentos com comparação com o ano de 2019.
S/P	03/06/2020	Fazendo tabela de procedimentos com comparação com o ano de 2019.
S/P	04/06/2020	Terminando a tabela de procedimento das Clínicas.
S/P	09/06/2020	Terminei o relatório de Controle Interno do 1º semestre 2020.
S/P	11/06/2020	Conferindo documentos das Clínicas entregue no credenciamento.
S/P	15/06/2020	Conferindo documentos das Clínicas entregue no credenciamento.
S/P	16/06/2020	Criei uma cartilha com os procedimentos a serem cuidados na hora de fazer admissão, férias, aviso prévio, demissão está de acordo com a CLT e as novas regras trabalhistas.
S/P	17/06/2020	Conferindo a Contabilidade.
S/P	18/06/2020	Conferindo a contabilidade
S/P	19/06/2020	Conferindo a contabilidade
S/P	22/06/2020	Conferência do portal da transparência, munido de check list.
S/P	23/06/2020	Terminando a conferencia do Portal da Transparência.
S/P	24/06/2020	Conferi a folha de pagamento juntamente com o colega Eliseu.
S/P	25/06/2020	Atualizando check-list utilizado nas conferências dos documentos nas auditorias.
S/P	26/06/2020	Fazendo a Sefip competência mês 06.2020.
S/P	29/06/2020	Fazendo conferência das Clínicas credenciadas.
S/P	01/07/2020	Fazendo conferencia eSfinge.
S/P	02/07/2020	Fazendo conferencia eSfinge.
S/P	03/07/2020	Fazendo conferencia eSfinge.
S/P	06/07/2020	Conferindo pregão eletrônico se fecha com o que foi mandado para o TCE-SC.
S/P	07/07/2020	Conferindo o eSfinge parte dos contratos.



S/P	08/07/2020	Conferindo eSfinge parte da folha de pagamento.
S/P	09/07/2020	Conferindo eSfinge a parte de Atos Jurídicos (licitações, contratos, convênios e textos jurídicos de atos jurídicos) referente ao 3º bimestre.
S/P	10/07/2020	Conferi a Dispensa de Licitação processo nº 42/2020 referente a compra do termômetro digital infravermelho.
S/P	13/07/2020	Conferência de admissão da empregada pública Eliana Capitanio munida de check-list.
S/P	14/07/2020	Conferência do pregão eletrônico processo nº 33/2020.
S/P	15/07/2020	Conferência do pregão eletrônico processo nº 33/2020.
S/P	16/07/2020	Conferindo pregão eletrônico processo nº 33/2020.
S/P	17/07/2020	FAZENDO CONFERÊNCIA DAS NEGATIVAS DAS EMPRESAS FORNECEDORAS DE MEDICAMENTOS.
S/P	20/07/2020	Fiz a conferência das negativas das empresas fornecedoras de medicamentos, competência 06/2020.
S/P	21/07/2020	Conferência do pregão eletrônico processo nº33/2020 e 41/2020.
S/P	22/07/2020	TERMINEI DE CONFERIR AS NEGATIVAS DAS EMPRESAS FORNECEDORAS DE MEDICAMENTOS.
S/P	28/07/2020	Fiz o lançamento no sistema do estoque; conferi as negativas pendentes das empresas credenciadas e vou começar a auditoria na contabilidade.
S/P	29/07/2020	Conferido empenho global,estimativo e ordinários, juntamente com os extratos dos dois primeiros meses de 2020.
S/P	30/07/2020	Conferindo os empenhos no portal de assinaturas.
S/P	31/07/2020	Fazendo conferência dos empenhos do primeiro semestre de 2020.
S/P	03/08/2020	Conferi a folha de pagamento competência mês 07/2020.
S/P	04/08/2020	Fiz a depreciação da competência 07.2020 e conferi os documentos do pregão 43/2020
S/P	05/08/2020	Conferindo a documentação do pregão 57/2020 munida de checklist
S/P	06/08/2020	Conferindo os empenhos referente ao mês de abril de 2020.
S/P	07/08/2020	Conferência da contabilidade competência 04 e 05/2020.
S/P	07/08/2020	Conferência do demonstrativo das férias competência mês 07.2020.
S/P	11/08/2020	Criei uma planilha de controle com as empresas que fornecem medicamentos.
S/P	12/08/2020	Confrontando as Autorização de Fornecimento com as NFe- empresas de medicamentos.
S/P	13/08/2020	Conferência das AF com as NFe de compra de medicamentos.
S/P	14/08/2020	Conferência das NFe das empresas fornecedoras de medicamentos.
S/P	17/08/2020	Conferência das AF com as NFe das empresas fornecedoras de medicamentos.
S/P	18/08/2020	Conferência das AF com as NFe das empresas fornecedoras de medicamentos.
S/P	19/08/2020	Conferência das Autorização de Fornecimento com a Notas fiscais das empresas fornecedoras de medicamentos
S/P	20/08/2020	Foi feita a resposta para a empresa Sandi e Oliveira Advogados estavam questionando o andamento do recurso administrativo da empresa Altermed Material Médico Hospitalar Ltda (CNPJ 00.802.002/0001-02).
S/P	20/08/2020	Foi feito um pedido para fins e esclarecimentos, na LAI, no município de Xaxim sobre um prestador que trabalha no Posto de Saúde e atua como Doutor pelo Cis, e estaria vinculando os atendimentos do posto com sua Clínica.
S/P	20/08/2020	Terminei a conferência das Autorização de Fornecimento (AF) com as NFe, referente ao primeiro pedido dos medicamentos.
S/P	21/08/2020	Ajudando na Conferência da produção 08.2020.



---

S/P	24/08/2020	Ajudando na Conferência da produção 08.2020.
S/P	26/08/2020	Terminando de conferir a produção das Clínicas 08.2020.
S/P	27/08/2020	Fiz as conferências das Certidões Negativas das empresas fornecedoras de medicamentos.
S/P	28/08/2020	Fiz as conferências das Certidões Negativas das empresas fornecedoras de medicamentos. Comecei o controle do estoque, percebi que tem algumas pessoas tirando a mais, farei um parecer com aquelas pessoas que tiraram grande quantidade do estoque, para fins de esclarecimentos.
S/P	31/08/2020	Conferência da folha de pagamento. Conferência das AF do 01 pedido com as Notas Fiscais de medicamentos.
S/P	01/09/2020	Reunião interna 8:15hrs a 9:30hrs. participei do 20º Ciclo de Estudos do TCE Conferi as AF com as Notas de compras do medicamentos.
S/P	02/09/2020	Conferência dos pedidos de medicamentos com a Farmacêutica.
S/P	03/09/2020	Conferência das AF do 02 de pedido de medicamentos com as Notas fiscais.
S/P	04/09/2020	Conferência das AF com as Notas Fiscais de compras de medicamentos 3º pedido.
S/P	08/09/2020	Conferência das AF com as Notas Fiscais de compras de medicamentos do 3º pedido.
S/P	09/09/2020	Conferência das AF com as Notas Fiscais de compras de medicamentos 3º pedido.
S/P	10/09/2020	Mande e-mail para os meus colegas terem ciência dos medicamentos faltantes do 1º pedido, 2º pedido e 3º pedido. Aproveitei para pedir ao jurídico se estas empresas já foram notificadas.
S/P	11/09/2020	Estou fazendo parecer do dia 01/01/2020 a 28/08/2020 do controle de estoque.
S/P	14/09/2020	Entreguei os pareceres do Controle de Estoque as pessoas que tem em seu histórico grande retirada de estoque pedindo uma justificativa.
S/P	16/09/2020	Estou conferindo as AF com as Notas Fiscais referente ao 4º pedido.
S/P	17/09/2020	Conferindo as AF com as Notas Fiscais referente ao pedido 04.
S/P	21/09/2020	Conferindo o 4º Bimestre eSfinge 2020.
S/P	22/09/2020	Pedi para as empresas fornecedoras de medicamentos as certidões negativas com vencimento acima de 30.09.
S/P	23/09/2020	Conferi o eSfinge, lancei as notas de compra de medicamentos na planilha de controle e conferi as negativas
S/P	28/09/2020	Terminando de conferir algumas Notas Fiscais de Medicamentos, fiz um levantamento das empresas que estão com os pedidos em abertos.
S/P	13/10/2020	Fiz a contagem do material de expediente.
S/P	15/10/2020	CONFERÊNCIA DOS MEDICAMENTOS PEDIDOS 04 E 05.
S/P	19/10/2020	FAZENDO A CONFERÊNCIA DAS GUIAS DE PRODUÇÃO, REFERENTE COMPETÊNCIA 09.2020.
S/P	20/10/2020	CONFERÊNCIA DA PRODUÇÃO REFERENTE A COMPETÊNCIA 09/2020.
S/P	21/10/2020	Conferência de Guias de Produção referente a competência 09.2020.
S/P	22/10/2020	Conferência da produção no mês de setembro de 2020. Comecei a fazer o plano de trabalho para levantamento dos dados em atendimento a LGPD.
S/P	23/10/2020	Conferência das negativas dos laboratórios fornecedores de medicamentos. Terminei a conferência da produção referente a competência 09.2020.
S/P	26/10/2020	Conferência das negativas das empresas fornecedoras de medicamentos.
S/P	27/10/2020	Conferência das negativas das empresas fornecedoras de medicamentos.
S/P	29/10/2020	Reunião com os coordenadores da Câmara Técnica. Controle dos estoques na planilha de medicamentos.
S/P	30/10/2020	Participei de curso LGPD das 9:30hrs às 12:00hrs



---

S/P	03/11/2020	Reunião interna das 8:15hrs as 10:00hrs.
S/P	04/11/2020	Conferência da folha e fechamento da Gfip/Sefip competência 10.2020.
S/P	05/11/2020	Conferência das negativas das empresas de medicamentos.
S/P	06/11/2020	Fazendo um relatório com as devidas alterações para o ano de 2021, nos editais de credenciamento e contratos com fornecedores de medicamentos.
S/P	10/11/2020	Comecei a digitalizar os dados da entrevista, com pacientes, realizada pelo setor de auditoria.
S/P	12/11/2020	Lançamento de notas no controle de estoque de medicamentos.
S/P	13/11/2020	Conferência e arquivamento de Notas Fiscais das compras de Medicamentos.
S/P	16/11/2020	CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 10.2020.
S/P	17/11/2020	CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 10.2020.
S/P	18/11/2020	Conferência da produção referente a competência 10.2020.
S/P	19/11/2020	CONFERÊNCIA DA PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 10.2020
S/P	20/11/2020	CONFERÊNCIA DA PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 10.2020
S/P	23/11/2020	CONFERÊNCIA DA PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 10.2020
S/P	24/11/2020	CONFERÊNCIA DA PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 10.2020
S/P	25/11/2020	CONFERÊNCIA DA PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 10.2020
S/P	26/11/2020	LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS, REFERENTE A COMPRA DE MEDICAMENTOS, NA PLANILHA DE CONTROLE.
S/P	30/11/2020	Lançamentos de Notas Fiscais no controle de Medicamentos.
S/P	01/12/2020	Lançamentos de Notas Fiscais no controle de Medicamentos.
S/P	02/12/2020	Lançamentos de Notas Fiscais no controle de Medicamentos (excel).
S/P	03/12/2020	Lançamentos de Notas Fiscais no controle de Medicamentos.
S/P	07/12/2020	Mudança no compartimento do Cis Amosc e por esse motivo ficamos sem internet no período da manhã.
S/P	08/12/2020	Fiz o pedido a Fecam para ter acesso ao Portal dos Consórcios. Eles mandaram o Termo de Adesão para eu assinar e a presidente. Peguei as assinaturas e enviei uma cópia digitalizada para o e-mail da Fecam. Estou no aguardo da liberação.
S/P	09/12/2020	Conferi as anotações na carteira da empregada publica Graziela.
S/P	10/12/2020	Comecei a conferência na produção referente a competência 12.2020.
S/P	11/12/2020	Comecei a conferir a folha das férias coletivas. Iniciará no dia 22.12.2020 a 31.12.2020.
S/P	12/12/2020	Trabalhei na parte da manhã para compensar o dia 04.12, no qual tivemos folga devido a mudança de andar. Terminei de conferir a folha das férias e do salário competência 12.2020.
S/P	14/12/2020	Conferencia da produção referente competência 12.2020.
S/P	15/12/2020	Conferencia da produção das Clínicas referente competência 12.2020.
S/P	16/12/2020	Conferência da produção referente competência 12.2020.
S/P	17/12/2020	Conferência das notas dos medicamentos.
S/P	18/12/2020	Conferência e inclusão das notas de medicamentos no sistema de controle.
S/P	21/12/2020	Conferi as certidões negativas das empresas fornecedoras de medicamentos.



## CIS-AMOSC

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	20/01/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ENVIEI PEDIDOS DOS MUNICÍPIOS DE PAIAL E SUL BRASIL; - ATENDI TELEFONEMA DA FARMACÊUTICA DE SUL BRASIL; - RECEBI MERCADORIAS DOS MUNICÍPIOS DE SUL BRASIL, NOVO HORIZONTE, PAIAL, SÃO CARLOS, PONTE SERRADA, SÃO DOMINGOS; - CONFERI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU COM A NOTA FISCAL (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES; - BAIXEI SISREG DO MUNICÍPIO DE SUL BRASIL; - COMUNIQUEI NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS, VIA APLICATIVO WHATSAPP, OS MUNICÍPIOS QUE TEM MERCADORIA PARA RETIRAR E SEUS RESPECTIVOS NÚMEROS DE VOLUMES; - CONVERSEI POR WHATSAPP COM OS FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE: PAIAL, CAXAMBU DO SUL, IRATI, PONTE SERRADA, SÃO CARLOS E ÁGUAS FRIAS; - CONFORME SOLICITADO NO WHATSAPP PELOS FARMACÊUTICOS, REALIZEI O REMANEJAMENTO DE 4 ITENS PARA O MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL E DE 3 ITENS PARA O MUNICÍPIO DE PAIAL; - ENTREGUEI/DISPENSEI MERCADORIAS PARA OS MUNICÍPIOS DE SUL BRASIL, SÃO DOMINGOS, SÃO CARLOS E PONTE SERRADA, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE; - ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, O DIA, O NÚMERO DE VOLUMES E QUEM LEVOU; - SOLICITEI ORIENTAÇÕES POR WHATSAPP PARA O ASSESSOR JURÍDICO DO CIS-AMOSC, O DHONATAN, REFERENTE A UM PEDIDO DE CANCELAMENTO DE ITEM DO PROCESSO LICITATÓRIO 01/2019 DO CIS-AMOSC (FUROSEMIDA 40MG); - LIGUEI PARA AS EMPRESAS (CONFORME ORIENTAÇÃO DO ASSESSOR JURÍDICO DO CIS-AMOSC) DIMASTER, INOVAMED, DAMEDI, ALTERMED, CENTERMEDI, ANGEOMED (NÃO CONSEGUI LIGAÇÃO), FF,LIFE CENTER, VV, S&R, COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE E VITALSUL, PARA VER QUEM DESTES TERIA O ITEM FUROSEMIDA 40MG EM ESTOQUE, POIS A EMPRESA SOMA/SC SOLICITOU PEDIDO DE CANCELAMENTO DO ITEM, CONFORME MENCIONADO ACIMA. IMPORTANTE INFORMAR QUE O ITEM EM QUESTÃO, É ESSENCIAL NAS FARMÁCIAS DAS UBS, POIS TRATA-SE DE UM MEDICAMENTO PARA O TRATAMENTO DA HIPERTENSÃO ARTERIAL SISTÊMICA.
S/P	21/01/2020	ATIVIDADES DO DIA: - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE CAXAMBU DO SUL, FORMOSA DO SUL, SUL BRASIL, PONTE SERRADA, NOVO HORIZONTE, CORONEL MARTINS, PAIAL, IRATI; - CONVERSEI POR TELEFONE COM A FARMACÊUTICA DO MUNICÍPIO DE SUL BRASIL, REFERENTE MERCADORIA QUE VEIO DUPLICADA DA EMPRESA COM. CIR. RIOCLARENSE; - LIGUEI PARA A EMPRESA RIOCLARENSE, REFERENTE MERCADORIA DUPLICADA QUE VEIO PARA O MUNICÍPIO DE SUL BRASIL; - FIZ REMANEJAMENTO DE VÁRIOS ITENS PARA O MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL; - CONVERSEI POR WHATSAPP COM O ASSESSOR JURÍDICO DO CIS-AMOSC (DHONATAN), REFERENTE A SOLICITAÇÃO DA EMPRESA SOMA/SC DE CANCELAMENTO DO ITEM FUROSEMIDA 40MG COMPRIMIDOS, DO PROCESSO LICITATÓRIO 01/2019; - RECEBI MERCADORIA DOS MUNICÍPIOS DE BOM JESUS, PAIAL, NOVO HORIZONTE, SÃO DOMINGOS, SUL BRASIL, CORONEL MARTINS, PONTE SERRADA, SÃO CARLOS, BEM COMO CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES; - ENTREGUEI/DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE; - SOLICITADO POR E-MAIL AS CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITO PARA OS FORNECEDORES, CONFORME SOLICITAÇÃO DA FARMACÊUTICA DE SUL BRASIL. - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE NO FORMULÁRIO DE CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE (MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE).



S/P	22/01/2020	ATIVIDADES DO DIA: - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM OS FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE CAXAMBU DO SUL, IRATI, ÁGUAS FRIAS; - PASSEI VÁRIOS RECADOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP; - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DOS PERÍODOS MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS, NO "FORMULÁRIO DE CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE"; - ENVIEI ORDEM DE COMPRA E NOTA DE EMPENHO DO MUNICÍPIO DE SUL BRASIL, PARA O FORNECEDOR COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE; - ENCAMINHEI VÁRIOS E-MAILS PARA A FARMACÊUTICA DE SUL BRASIL, REFERENTE AS CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITO DOS FORNECEDORES, QUE FORAM SOLICITADAS PELA FARMACÊUTICA; - LIGUEI NO FORNECEDOR CENTERMEDI PARA ME INFORMAR QUANTOS FRASCOS DO ITEM ESCOPOLAMINA + DIPIRONA GOTAS VEM NA CAIXA, PARA INFORMAR AO FARMACÊUTICO DE IRATI, QUE ESTÁ FAZENDO PEDIDO DE MEDICAMENTOS E NECESSITAVA SABER, POIS O FRACIONAMENTO É PROIBIDO POR LEI NAS DISTRIBUIDORAS; - ENVIEI PEDIDOS DE NOVO HORIZONTE PARA DOIS FORNECEDORES; - ENVIEI PEDIDOS DE FORMOSA DO SUL PARA 17 FORNECEDORES; - ENVIEI PEDIDOS DE ÁGUAS FRIAS PARA 16 FORNECEDORES; - ENVIEI PEDIDOS DE PONTE SERRADA PARA 3 FORNECEDORES; - ENVIEI E-MAIL PARA OS PRÓXIMOS COLOCADOS DO ITEM 328 - FUROSEMIDA 40MG, POIS A EMPRESA SOMA/SC SOLICITOU DESISTÊNCIA DO ITEM; - IMPRIMI AS ORDENS DE COMPRA DOS MUNICÍPIOS DE ÁGUAS FRIAS, FORMOSA DO SUL, NOVO HORIZONTE E PONTE SERRADA, PARA DEPOIS PODER DAR BAIXA MANUAL DOS ITENS QUE RECEBO DOS FORNECEDORES; - DISPENSEI/ENTREGUEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O NÚMEROS DE VOLUMES RETIRADO, DATA E QUEM LEVOU/MUNICÍPIO/MOTORISTA.
S/P	23/01/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE" NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - DISPENSADO/ENTREGUEI MEDICAMENTOS PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR A MERCADORIA ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES A MERCADORIA QUE CHEGOU; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE SÃO CARLOS, IRATI, FORMOSA DO SUL, BEM COMO PASSEI ALGUNS INFORMATIVOS NO GRUPO DE WHATSAPP DOS FARMACÊUTICOS; - ENVIEI E RESPONDI VÁRIOS E-MAILS PARA/DE FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DER BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO OS ITENS QUE FORAM ENTREGUES DESTE ÚLTIMO PEDIDO; - ENVIEI POR E-MAIL OS PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE PARA 31 FORNECEDORES.
S/P	24/01/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS PARA/DE FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE SÃO CARLOS, IRATI, UNIÃO DO OESTE, SERRA ALTA, CAXAMBU DO SUL, PAIAL E FORMOSA DO SUL. PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - LIGUEI EM UNIÃO DO OESTE PARA PERGUNTAR A SENHA DO SISREG PARA ACESSAR O SISTEMA E DAR BAIXA; - COMECEI A BAIXAR NO SISREG O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE; - ATENDI TELEFONEMA DO FARMACÊUTICO DE IRATI; - FIZ REMANEJAMENTO DE ITENS PARA OS MUNICÍPIOS DE CAXAMBU DO SUL E IRATI.



S/P	27/01/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS PARA/DE FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE SANTIAGO DO SUL, GUATAMBU, CAXAMBU DO SUL E UNIÃO DO OESTE. PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - DEI BAIXA NO SISREG DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE; - FIZ REMANEJAMENTO DE ITENS PARA O MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL; - LIGUEI NO LABORATÓRIO CIFARMA E DEPOIS CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELO SETOR DE LICITAÇÃO, PARA OBTER INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS CUMARINA + TROXERRUTINA 15/90MG E SACCHAROMYCES BOULARDII 200MG, PARA AVERIGUAR AS INFORMAÇÕES RECEBIDAS PELO FORNECEDOR MEDILAR DO POR QUÊ DO ATRASO NA ENTREGA DOS REFERIDOS ITENS; - INICIEI O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÕES PARA OS FORNECEDORES.
S/P	28/01/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE (NÃO DEU TEMPO DE BAIXAR TODAS, POIS NO FINAL DO DIA CHEGARAM AS NOVAS PRATELEIRAS); - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE SANTIAGO DO SUL, PAIAL, NOVO HORIZONTE E UNIÃO DO OESTE. PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - DEI BAIXA NO SISREG DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE; - ENVIEI OS PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL E IRATI; - ATENDI TELEFONE DO FARMACÊUTICO DE IRATI; - ARRUMEI ALGUMAS (2) PRATELEIRAS QUE CHEGARAM NO SEU LUGAR.
S/P	29/01/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE PAIAL, NOVO HORIZONTE, IRATI E CAXAMBU DO SUL; - CONVERSEI POR WHATSAPP AINDA COM O ASSESSOR JURÍDICO DO CIS-AMOSC; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - DEI BAIXA NO SISREG DO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE; - ATENDI TELEFONE DO FARMACÊUTICO DE IRATI; - ARRUMEI COM A AJUDA DOS COLEGAS AS PRATELEIRAS NOVAS NOS SEUS LUGARES. - FIZ REMANEJAMENTO DE UM ITEM PARA O MUNICÍPIO DE PAIAL;
S/P	30/01/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE FORMOSA DO SUL, NOVO HORIZONTE, CORONEL MARTINS, CAXAMBU DO SUL E BOM JESUS; - CONVERSEI POR WHATSAPP AINDA COM O ASSESSOR JURÍDICO DO CIS-AMOSC; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ENVIEI PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL; - FIZ ALGUMAS LIGAÇÕES PARA FORNECEDORES.



- S/P 31/01/2020 ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE BOM JESUS, NOVO HORIZONTE, NOVA ITABERABA, CAXAMBU DO SUL, MAREMA, ABELARDO LUZ; - PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ENVIEI 1 PEDIDO DO MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA; - LIGUEI NA VITALSUL PARA VER DE UMA DEVOLUÇÃO DE MERCADORIA DUPLICADA E NOTA FISCAL; - LIGUEI NO FORNECEDOR GRAZIELA VELANI ABUFARES, PARA CONFIRMAR SE HAVIAM RECEBIDO E-MAIL DO PEDIDO DE CAXAMBU DO SUL QUE VOLTOU. ENVIEI NOVAMENTE, POIS NÃO HAVIAM RECEBIDO; - FIZ NOTIFICAÇÃO DE CORONEL MARTINS PARA FORNECEDOR MEDILAR; - LIGUEI PARA INSTALADOR DO MÁRMORE DA BANCADA DE FRACIONAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA FALAR SOBRE O ACABAMENTO LATERAL COMO DEVE SER; - LIGUEI NA INOVATTA FÁBRICA DE MÓVEIS PARA PEDIR O NÚMERO DO INSTALADOR DE MÁRMORE; - BAIXEI SISREG DE UNIÃO DO OESTE; - ENVIEI PEDIDOS DE CAXAMBU DO SUL.
- S/P 03/02/2020 ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE FORMOSA DO SUL, NOVO HORIZONTE, JARDINOPOLIS, SANTIAGO DO SUL, CAXAMBU DO SUL, PAIAL, ABELARDO LUZ E PONTE SERRADA; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - COLOQUEI DE VOLTA UM ITEM NO SISTEMA QUE TEVE NOVO FORNECEDOR; - FIZ UM PARECER TÉCNICO DE UM ITEM, QUE MUDOU DE FORNECEDOR; FIZ NOTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS PARA O FORNECEDOR A.G. KIENEN; LIGUEI NO FORNECEDOR GRAZIELA VELANI ABUFARES PARA VER SE RECEBERAM O E-MAIL DO PEDIDO DE CAXAMBU DO SUL QUE HAVIA SIDO ENVIADO NA SEXTA-FEIRA, POIS NO MEU E-MAIL APARECEU QUE HAVIA VOLTADO, MAS ELAS RECEBERAM; - FIZ REMANEJAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE PAIAL DE VÁRIOS ITENS; - ARRUMEI AS PLAQUINHAS DE CADA SETOR NO ALMOXARIFADO E NA FARMÁCIA PÚBLICA; - FIZ OS CONVITES PARA A PRÓXIMA REUNIÃO DE FARMACÊUTICOS; - LIGUEI NA AMOSC PARA AGENDAR O AUDITÓRIO PARA A REUNIÃO COM OS FARMACÊUTICOS NO DIA 07/02 PELA MANHÃ; - IMPRIMI UMA FOLHA COM TODOS OS NÚMEROS DE TELEFONES DE CADA SECRETARIA DE SAÚDE PARA FALAR COM OS FARMACÊUTICOS SOBRE O ENVIO DO CONVITE PARA A REUNIÃO DO DIA 07/02.
- S/P 04/02/2020 ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE CAXAMBU DO SUL, IRATI, PAIAL, SERRA ALTA; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - LIGUEI NA FARMÁCIA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE CADA MUNICÍPIO CONSORCIADO PARA PEDIR E-MAIL PARA ENVIAR CONVITE PARA REUNIÃO DOS FARMACÊUTICOS NO DIA 07/02/2020, PARA TRATARMOS SOBRE O PRÓXIMO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS; - NÃO CONSEGUI LIGAÇÃO EM TRÊS MUNICÍPIOS: ALTO BELA VISTA, IRANI, PRESIDENTE CASTELLO BRANCO E O MUNICÍPIO DE SÃO LORENÇO DO OESTE OS E-MAILS REPASSADOS NÃO FUNCIONAM. CHAPECÓ, XAXIM E XANXERÊ NÃO DEU TEMPO DE LIGAR. - ENTREGUEI MERCADORIA (1 VOLUME/CAIXA) DA CENTERMEDI PARA ENTREGADOR DA BAUER QUE VEIO FAZER COLETA DE ITEM QUE VEIO ERRADO.



S/P	05/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE ALTO BELA VISTA, SÃO DOMINGOS, SERRA ALTA, FORMOSA DO SUL, PAIAL, CAXAMBU DO SUL E NOVO HORIZONTE; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - LIGUEI NA FARMÁCIA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ALGUNS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS PARA PEDIR E-MAIL PARA ENVIAR CONVITE PARA REUNIÃO DOS FARMACÊUTICOS NO DIA 07/02/2020, PARA TRATARMOS SOBRE O PRÓXIMO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS; - SOMENTE NÃO CONSEGUI ENTRAR EM CONTATO COM O FARMACÊUTICO DO MUNICÍPIO DE IRANI, TENTEI VÁRIOS TELEFONES E NA PREFEITURA TAMBÉM, MAS NADA FUNCIONOU; ENVIEI AINDA, E-MAIL PARA TODOS OS SECRETÁRIOS REPASSAREM PARA SEUS FARMACÊUTICOS E TAMBÉM PARA TOMAREM CONHECIMENTO DA REUNIÃO DO DIA 07/02/2020.
S/P	06/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE ABELARDO LUZ, PAIAL, SAO CARLOS, BOM JESUS, CORONEL MARTINS, SAO DOMINGOS, NOVA ERECHIM, AGUAS FRIAS, PONTE SERRADA E IPUAÇU; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - PELA MANHÃ TIVEMOS REUNIÃO DE EQUIPE E ATIVIDADE COM A COACH SIMONE; ENVIEI PEDIDOS DE ABELARDO LUZ PARA OS FORNECEDORES; - ENVIEI OS PEDIDOS DE GUATAMBU PARA OS FORNECEDORES; FIZ NOTIFICAÇÕES PARA FORNECEDORES DE PAIAL QUE NÃO ENTREGARAM A MERCADORIA NO PRAZO INDICADO NO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO DE MEDICAMENTOS.
S/P	07/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - NÃO DEU TEMPO DE DAR BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE JARDINOPOLIS, GUATAMBU, SERRA ALTA; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - PELA MANHÃ TIVEMOS REUNIÃO NO AUDITÓRIO DA AMOSC COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, PARA TRATARMOS SOBRE O PRÓXIMO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS; SCANIEI AS NOTAS DE EMPENHO DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS, QUE ME TROUXE EM CÓPIA FÍSICA HOJE PELA MANHÃ NA REUNIÃO; - ENVIEI OS PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS AOS FORNECEDORES.



S/P	10/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - NÃO DEU TEMPO DE DAR BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE JARDINOPOLIS, PLANALTO ALEGRE, UNIAO DO OESTE, ARVOREDO, SAO DOMINGOS, CAXAMBU DO SUL, AGUAS DE CHAPECO, NOVA ITABERABA, SANTIAGO DO SULE AINDA COM A SONIA DO CIS-AMOSC; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ENVIEI UM PEDIDO DO MUNICÍPIO DE SAO DOMINGOS; - ENVIEI OS PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE ARVOREDO; - FIZ REMANEJAMENTO DE ITENS DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE UNIAO DO OESTE; - RECEBI LISTA DE ITENS DE MEDICAMENTOS PARA POSSÍVEL INCLUSÃO NO PRÓXIMO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS DO CIS-AMOSC DOS MUNICÍPIOS DE PLANALTO ALEGRE, JARDINÓPOLIS E GALVÃO. - ENVIEI E-MAIL PARA TODOS OS FARMACÊUTICOS QUE COMPARECERAM NO DIA DA REUNIÃO (07/02/2020) COM A ATA DA REUNIÃO E A LISTA DE ITENS DE MEDICAMENTOS DO CIS-AMOSC PARA REVISÃO, BEM COMO LISTA DE ITENS PARA O CARRO DE EMERGÊNCIA.
S/P	11/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE E DOS ANTERIORES QUE NÃO HAVIA DADO TEMPO; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE PLANALTO ALEGRE, UNIAO DO OESTE, ARVOREDO, NOVA ITABERABA, IRATI, NOVO HORIZONTE, GUATAMBU, PAIAL E BOM JESUS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ENVIEI UM PEDIDO DO MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA; - FIZ REMANEJAMENTO DE ITENS DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE ARVOREDO; - RECEBI LISTA DE ITENS DE MEDICAMENTOS PARA POSSÍVEL INCLUSÃO NO PRÓXIMO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS DO CIS-AMOSC DO MUNICÍPIO DE IRATI. - FIZ NOTIFICAÇÕES PARA FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE, QUE ATRASARAM A ENTREGA DOS MEDICAMENTOS. - ATENDI TELEFONEMA DO FARMACÊUTICO DE IRATI (ESTÁ DE FÉRIAS), MAS HAVIA IDO NA FARMÁCIA DA UBS NAQUELE DIA RESOLVER PENDÊNCIAS (SIC).
S/P	12/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - NÃO DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE POIS NÃO DEU TEMPO; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE PLANALTO ALEGRE, UNIAO DO OESTE, ARVOREDO, NOVA ITABERABA, IRATI, NOVO HORIZONTE, GUATAMBU, SÃO CARLOS, SANTIAGO DO SUL, SUL BRASIL, CAXAMBU DO SUL E BOM JESUS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ATENDI TELEFONEMA DA FARMACÊUTICA DE PLANALTO ALEGRE; ATENDI REPRESENTANTE DA EMPRESA LICIMED QUE VEIO FAZER VISITA SOBRE COMO ESTÃO AS ENTREGAS, SE ESTÁ VINDO CERTO, SE TEM ALGUM ATRAZO NAS ENTREGAS E ETC; - FIZ REMANEJAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE BOM JESUS (QUE NÃO DEU CERTO) E LIGUEI NA CELK SISTEMA PARA TENTAR RESOLVER O PROBLEMA, FICARAM DE DAR RETORNO; - PASSEI PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE ARVOREDO.



S/P	13/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE E DOS ANTERIORES QUE NÃO HAVIA DADO TEMPO; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS DE PLANALTO ALEGRE, ARVOREDO, NOVA ITABERABA, IRATI, NOVO HORIZONTE, FORMOSA DO SUL, SÃO CARLOS, SUL BRASIL, PONTE SERRADA E JARDINÓPOLIS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - PELA MANHÃ GEÍSA, DHONATAN E EU FOMOS NA VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE CHAPECÓ EM UMA REUNIÃO ÀS 09:00 COM OS FISCALS SOBRE O ALVARÁ SANITÁRIO DA FARMÁCIA PÚBLICA E DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS, COM O OBJETIVO DE RESOLVER A QUESTÃO DOS MEDICAMENTOS FRACIONADOS; - ATENDI TELEFONEMA DO FARMACÊUTICO DE NOVO HORIZONTE; - FIZ REMANEJAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE.
S/P	14/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE E DOS ANTERIORES QUE NÃO HAVIA DADO TEMPO; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - FIA REMANEJAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS E CAXAMBU DO SUL.
S/P	19/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - NÃO DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE PORQUE NÃO DEU TEMPO; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - FIA REMANEJAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA E CAXAMBU DO SUL. - ENVIEI OS PEDIDOS DOS MUNICÍPIOS DE PLANALTO ALEGRE E MAREMA.
S/P	20/02/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - NÃO DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE PORQUE NÃO DEU TEMPO; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ENVIEI PEDIDOS DOS MUNICÍPIOS DE BOM JESUS, LAJEADO GRANDE, NOVA ITABERABA E UNIÃO DO OESTE.



S/P	06/03/2020	DURANTE OS ÚLTIMOS DIAS NÃO TIVE TEMPO DE ESCREVER NO SIGA WEB MINHAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CIS-AMOSC. NOS ÚLTIMOS DIAS PASSEI ELABORANDO A LISTA DE MEDICAMENTOS PARA O PRÓXIMO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS, CORRIGINDO ERROS NA DESCRIÇÃO DE ITENS, FAZENDO PRÉVIA/ORÇAMENTO DE CADA ITEM DA LISTA DE MEDICAMENTOS DO CIS-AMOSC, BEM COMO ENVIEI E-MAIL PARA TODOS OS FARMACÊUTICOS DE TODOS OS MUNICÍPIOS COM O TERMO DE ADESÃO PARA A COMPRA CONJUNTO DE MEDICAMENTOS, OU SEJA, O PRÓXIMO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS. MUITOS FARMACÊUTICOS LIGARAM PARA SABER INFORMAÇÕES DE COMO É/SERIA ESSE PRÓXIMO PREGÃO. TAMBÉM ELABOREI A LISTA DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS DE ACORDO COM A DEMANDA DOS MUNICÍPIOS, PARA ELABORAÇÃO DE EDITAL REFERENTE A CONTRAÇÃO DO SERVIÇO PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS AOS MUNICÍPIOS. ALÉM DAS ATIVIDADES CITADAS ACIMA AINDA DESEMPENEI AS OUTRAS FUNÇÕES DIÁRIAS DE: ANOTAR TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; ENVIAR E RESPONDER E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; DISPENSAR/ENTREGAR MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDAR A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTAR NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; DAR BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA; RECEBER, CONFERIR (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENAR EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; CONVERSAR VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSAR INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; ENVIAR PEDIDOS DOS MUNICÍPIOS AOS FORNECEDORES; FIZ VÁRIOS REMANEJAMENTOS PARA VÁRIOS MUNICÍPIOS; LIGUEI PARA ALGUNS FORNECEDORES RESOLVER PROBLEMAS DE ENTREGAS; FIZ VÁRIAS NOTIFICAÇÕES, PARA VÁRIOS FORNECEDORES.
S/P	09/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ATENDI ALGUNS TELEFONEMAS; - FIZ REMANEJAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE; - PASSEI PEDIDOS DOS MUNICÍPIO DE LAJEADO GRANDE E PAIAL; - REENVIEI E-MAIL SOLICITANDO AOS FARMACÊUTICOS O TERMO DE ADESÃO AO PRÓXIMO PREGÃO DE MEDICAMENTOS, POIS MUITOS AINDA NÃO ENVIARAM (NEM SCANEADO E NEM CÓPIA FÍSICA). - INICIEI UMA LISTA DE PENDÊNCIAS DE CADA MUNICÍPIO E EMPRESA PARA FAZER AS NOTIFICAÇÕES DE NÃO ENTREGA DE MEDICAMENTOS.
S/P	10/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ATENDI ALGUNS TELEFONEMAS; - FIZ REMANEJAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE E PAIAL; - LIGUEI PARA VÁRIOS MUNICÍPIOS E AINDA REENVIEI E-MAIL SOLICITANDO AOS FARMACÊUTICOS O TERMO DE ADESÃO AO PRÓXIMO PREGÃO DE MEDICAMENTOS, POIS MUITOS AINDA NÃO ENVIARAM (NEM SCANEADO E NEM CÓPIA FÍSICA)E MESMO ASSIM, VÁRIOS AINDA NÃO ENVIARAM. - CONTINUEI A FAZER A LISTA DE PENDÊNCIAS DE CADA MUNICÍPIO E EMPRESA PARA FAZER AS NOTIFICAÇÕES DE NÃO ENTREGA DE MEDICAMENTOS.



S/P	11/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ATENDI ALGUNS TELEFONEMAS; REENVIEI E-MAIL SOLICITANDO AOS FARMACÊUTICOS O TERMO DE ADESÃO AO PRÓXIMO PREGÃO DE MEDICAMENTOS, POIS MUITOS AINDA NÃO ENVIARAM (NEM SCANEADO E NEM CÓPIA FÍSICA); - PREENCHI FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO PARA FORNECEDORES (APENAS UM FORNECEDOR) EM ATRASO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS AO MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE.
S/P	12/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ATENDI ALGUNS TELEFONEMAS; - FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE; - PELA MANHÃ TIVEMOS ATIVIDADE/REUNIÃO DAS 08:30 ÀS 10:00 HORAS NA SALA DA GEÍSA COM A COACH SIMONE, HOJE FOI BEM PRODUTIVO.
S/P	13/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ATENDI ALGUNS TELEFONEMAS; - FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE BOM JESUS; - NOVAMENTE ENVIEI E-MAIL PARA FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS QUE NÃO ENVIARAM O "TERMO DE ACEITE" DO PRÓXIMO PREGÃO ELETRÔNICO, DOIS MUNICÍPIOS ENVIARAM O RESTANTE AINDA NÃO. - ENVIADO OFÍCIO CIRCULAR PARA SECRETÁRIA DE SAÚDE DE PLANALTO ALEGRE, SETOR DE COMPRAS DA PREFEITURA DE PLANALTO ALEGRE E PARA A FARMACÊUTICA DA FARMÁCIA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE PLANALTO ALEGRE, REFERENTE UMA SOLICITAÇÃO SOBRE OS TERMOS ADITIVOS POR PARTE DA FARMACÊUTICA ARIENE.
S/P	16/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - NÃO DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE, PORQUE NÃO DEU TEMPO; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ATENDI ALGUNS TELEFONEMAS; - FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE BOM JESUS; - ENVIEI PARA OS FORNECEDORES VÁRIOS PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE.



- S/P 17/03/2020 ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PÚBLICO NO FORMULÁRIO DE "CONTROLE DE TEMPERATURA E UMIDADE", NOS PERÍODOS DA MANHÃ, MEIO-DIA E TARDE; - ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR, BEM COMO AJUDEI A CARREGAR ATÉ O VEÍCULO DE TRANSPORTE E AINDA ANOTEI NO PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS O MUNICÍPIO, NÚMERO DE VOLUMES, DATA E QUEM LEVOU; - NÃO DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO DAS MERCADORIAS QUE RECEBI NO DIA DE HOJE, PORQUE NÃO DEU TEMPO; - RECEBI, CONFERI (ITEM, QUANTIDADE E VALIDADE) E ARMAZENEI EM SEUS DEVIDOS LUGARES AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM; - CONVERSEI VIA APLICATIVO WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS; PASSEI ALGUNS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS TAMBÉM PELO WHATSAPP; - ATENDI ALGUNS TELEFONEMAS; - FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE GUATAMBU; - ENVIEI PARA OS FORNECEDORES VÁRIOS PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE PAIAL (CONSEGUI ENVIAR ONTEM AINDA), LAJEADO GRANDE E IRATI. DURANTE O DIA PASSEI AUXILIANDO FARMACÊUTICOS A DIGITAR O PEDIDO NO SISTEMA DA CELK, BEM COMO ARRUMANDO ERRINHOS NO SISTEMA JUNTO COM A SONIA REFERENTE AOS ITENS QUE ESTÃO PARA SEREM DIGITADOS PELOS MUNICÍPIOS.
- S/P 19/03/2020 ATIVIDADES DO DIA: - ESTROU TRABALHANDO EM HOME OFFICE EM CASA, POIS FAÇO PARTE DO GRUPO DE RISCO SEGUNDO O MINISTÉRIO DA SAÚDE REFERENTE AO COVID-19. NO INÍCIO DO DIA ENTREI EM CONTATO COM TAYLOR DA INFORSUL, POIS NÃO ESTAVA CONSEGUINDO ACESSAR POR MEIO REMOTO MEU COMPUTADOR DO CIS-AMOSC, NÃO FOI POSSÍVEL ESSA CONEXÃO, MAS ME PASSOU USUÁRIO E SENHA DO THUNDERBIRD PARA QUE EU PUDESSE ENTRAR NO E-MAIL DA FARMÁCIA PELA WEB. QUANDO ENTRA NO THUNDERBIRD PELA WEB, OS E-MAILS ANTERIORES NÃO APARECEM, ENTÃO A GABRIELA (FAXINEIRA) ME ENCAMINHOU TODOS OS E-MAILS PARA UM E-MAIL PESSOAL MEU E APARTIR DE ENTÃO PUDE ENVIAR E-MAILS PARA FORNECEDORES, FARMACÊUTICOS E COLEGAS DE TRABALHO. ENVIEI PEDIDOS DOS MUNICÍPIOS DE PLANALTO ALEGRE E SUL BRASIL; FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE GUATAMBU; CONVERSAMOS MUITO ENTRE FARMACÊUTICOS NO GRUPO DO WHATSAPP E NO PRIVADO TAMBÉM, FORAM MUITAS DÚVIDAS SOBRE OS MAIS VARIADOS ASSUNTOS. AUXILIEI POR WHATSAPP A GABRIELA A SEPARAR AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM PARA CADA MUNICÍPIO.
- S/P 20/03/2020 ATIVIDADES DO DIA: PRIMEIRA ATIVIDADE DO DIA, FOI PEDIR PARA A GABRIELA (FAXINEIRA) ME ENCAMINHAR OS E-MAILS DA CAIXA DE ENTRADA DO THUNDERBIRD PARA MEU E-MAIL PESSOAL, POIS COMO INFORMEI ONTEM, QUANDO ENTRO PELA WEB O THUNDERBIRD NÃO APARECE AS MENSAGENS ANTERIORES. APÓS ISSO, INICIEI MEU TRABALHO. RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. CONVERSEI POR WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS NO GRUPO E NO PRIVADO. FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE GUATAMBU. ENVIEI AOS FORNECEDORES PEDIDOS DE MEDICAMENTOS DOS MUNICÍPIOS DE PLANALTO ALEGRE, PONTE SERRADA E NOVA ERECHIM. ALGUNS FARMACÊUTICOS SOLICITARAM POR WHATSAPP A INCLUSÃO NA PRÓXIMA LICITAÇÃO DO ITEM HIDROXICLOROQUINA, POIS VEM SENDO NOTICIADO EM MEIOS DE COMUNICAÇÃO UM POSSÍVEL MEIO DE TRATAMENTO PARA O COVID-19 E ACHAM QUE SERIAM MELHOR SE PREVENIR JÁ INCLUINDO NA LISTA DE MEDICAMENTOS DO CIS-AMOSC. LI VÁRIOS ARTIGOS NA INTERNET SOBRE A HIDROXICLOROQUINA, DEVIDO ESSA SOLICITAÇÃO, POR PARTE DE ALGUNS FARMACÊUTICOS. AUXILIEI A GABRIELA NO RECEBIMENTO DE MERCADORIAS NO CIS-AMOSC, POR MEIO DO WHATSAPP, UMA VEZ QUE ESTOU TRABALHANDO EM HOME OFFICE, POR FAZER PARTE DO GRUPO DE RISCO, CONFORME ORIENTAÇÕES DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.
- S/P 23/03/2020 ATIVIDADES DO DIA: CONTINUO TRABALHANDO EM HOME OFFICE DE CASA. PELA MANHÃ AUXILIEI VIA WHATSAPP A GABRIELA (FAXINEIRA) RECEBER E CONFERIR A MERCADORIA QUE CHEGOU PARA OS MUNICÍPIOS. CONVERSEI COM OS FARMACÊUTICOS NO GRUPO DE WHATSAPP E COM ALGUNS INDIVIDUALMENTE SOBRE VÁRIOS ASSUNTOS. CONVERSEI VIA WHATSAPP TAMBÉM NO GRUPO DOS FUNCIONÁRIO DO CIS-AMOSC E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS. ENVIEI PEDIDOS DE DOIS MUNICÍPIOS E FIZ UM REMANEJAMENTO. COMUNIQUEI POR E-MAIL OS FORNECEDORES SOBRE HORÁRIO DE RECEBIMENTO DE MERCADORIAS NO CIS-AMOSC. ENVIEI VÁRIOS E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS.



S/P	24/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: AINDA TRABALHANDO EM HOME OFFICE EM CASA. FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE. ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. CONVERSEI VIA WHATSAPP COM OS FARMACÊUTICOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. TAMBÉM CONVERSEI VIA WHATSAPP NO GRUPO DOS FUNCIONÁRIOS DO CIS-AMOSC E INDIVIDUALMENTE COM A SONIA, GEÍSA E GRAZIELA. ATENDI TELEFONEMA DA GRAZIELA PARA AUXILIAR NA CONFERÊNCIA DA MERCADORIA QUE CHEGOU. ENVIEI E-MAIL PARA VÁRIAS DISTRIBUIDORAS, FABRICANTES E LABORATÓRIOS EM BUSCA DE ORÇAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE EPI'S PARA OS MUNICÍPIOS, INCLUSIVE CONVERSEI COM ALGUNS VIA WHATSAPP. SOBRE O TESTE RÁPIDO PARA CORONAVÍRUS (COVID-19), PESQUISEI NO SITE DA ANVISA QUAIS ESTAVAM APROVADOS PELO ÓRGÃO PARA DEPOIS FAZER O ORÇAMENTO.
S/P	25/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: AINDA TRABALHANDO EM HOME OFFICE EM CASA. ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. CONVERSEI VIA WHATSAPP COM OS FARMACÊUTICOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. TAMBÉM CONVERSEI VIA WHATSAPP NO GRUPO DOS FUNCIONÁRIOS DO CIS-AMOSC E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS. ENVIEI E-MAIL PARA VÁRIAS DISTRIBUIDORAS, FABRICANTES E LABORATÓRIOS EM BUSCA DE ORÇAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE EPI'S PARA OS MUNICÍPIOS. CONFORME FUI RECEBENDO OS ORÇAMENTOS, ENCAMINHAVA PARA O E-MAIL DA GEÍSA, QUE ERA A PESSOA À FRENTE PARA ESSAS AQUISIÇÕES. ENVIEI VÁRIOS PEDIDOS DE ALGUNS MUNICÍPIOS.
S/P	26/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: AINDA TRABALHANDO EM HOME OFFICE EM CASA. FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE. ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. CONVERSEI VIA WHATSAPP COM OS FARMACÊUTICOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. TAMBÉM CONVERSEI VIA WHATSAPP NO GRUPO DOS FUNCIONÁRIOS DO CIS-AMOSC E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES TAMBÉM. ENVIEI MAIS E-MAILS PARA DISTRIBUIDORAS, FABRICANTES E LABORATÓRIOS EM BUSCA DE ORÇAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE EPI'S PARA OS MUNICÍPIOS E CONFORME IA RECEBENDO JÁ IA REPASSANDO/ENCAMINHANDO PARA O E-MAIL DA GEÍSA, QUE ESTAVA CUIDANDO DESTA PARTE. ENVIEI VÁRIOS PEDIDOS DE VÁRIOS MUNICÍPIOS.
S/P	27/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: TRABALHANDO EM HOME OFFICE EM CASA. FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS. ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. CONVERSEI VIA WHATSAPP COM OS FARMACÊUTICOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. TAMBÉM CONVERSEI VIA WHATSAPP NO GRUPO DOS FUNCIONÁRIOS DO CIS-AMOSC E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES TAMBÉM. ENVIEI PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE SERRA ALTA.
S/P	30/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: AINDA TRABALHANDO EM HOME OFFICE EM CASA. FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS. ENVIEI/RESPONDI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. CONVERSEI VIA WHATSAPP COM OS FARMACÊUTICOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. TAMBÉM CONVERSEI VIA WHATSAPP NO GRUPO DOS FUNCIONÁRIOS DO CIS-AMOSC E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES TAMBÉM. ENVIEI UM PEDIDO DO MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE PARA UM FORNECEDOR E PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS.
S/P	31/03/2020	ATIVIDADES DO DIA: CONTINUO TRABALHANDO EM HOME OFFICE EM CASA. ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. CONVERSEI VIA WHATSAPP COM OS FARMACÊUTICOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. TAMBÉM CONVERSEI VIA WHATSAPP NO GRUPO DOS FUNCIONÁRIOS DO CIS-AMOSC E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES TAMBÉM. A PEDIDO DA FARMACÊUTICA DE JARDINÓPOLIS BAIXEI DO SISTEMA CELK AS ORDENS DE COMPRA DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS, SALVEI TODOS EM PASTA ESPECÍFICA COMO VENHO FAZENDO COM OS PEDIDOS DE TODOS OS MUNICÍPIOS, DEPOIS ENVIEI OS PEDIDOS PARA OS FORNECEDORES JUNTAMENTE COM AS NOTAS DE EMPENHO QUE RECEBI POR E-MAIL DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS. CONSEGUI IMPRIMIR AS FOLHAS PARA BAIXAR SISREG DOS MUNICÍPIOS DE JUIÁ E LAJEADO GRANDE.



S/P	01/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: AINDA TRABALHANDO EM HOME OFFICE. ENVIEI E RESPONDI E-MAILS DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. CONVERSEI VIA WHATSAPP COM ALGUNS COLEGAS FARMACÊUTICOS. TAMBÉM CONVERSEI VIA WHATSAPP COM COLEGAS DO TRABALHO. AUXILIEI POR WHATSAPP A COLEGA RAQUEL NO RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MERCADORIA PELO WHATSAPP. RECEBI UMA LISTA DE FORNECEDORES DOS MAIS VARIADOS SEGMENTOS DE COMERCIO DA GEÍSA, QUE RECEBEU DA SES (SIS), EM MICROSOFT EXCEL. DE POSSE DESTA LISTA FUI OLHANDO UM POR UM, PARA VER QUAL DOS FORNECEDORES PODERIA TER EPI'S PARA FORNECIMENTO AOS MUNICÍPIOS. PARA ISTO, FUI FAZENDO UMA TABELA EM MICROSFT WORD COM O NOME DO FORNECEDOR E CONTATO (E-MAIL) E ANOTANDO ALGUMAS OBSERVAÇÕES DO LADO DE CADA UM SOBRE O RETORNO DO E-MAIL. PORÉM, NÃO TIVE MUITO SUCESSO, POIS A MAIORIA DOS E-MAILS QUE CONSTAVAM NA LISTA ESTAVÃO DESATUALIZADOS, ALGUNS (QUASE A MAIORIA) VOLTARAM (ENDEREÇO NÃO ENCONTRADO). ALGUMAS LIGUEI, MAS SEM SUCESSO. OUTRAS PROCUREI E-MAIL NA INTERNET, MAS VÁRIOS NÃO ENCONTREI. RECEBI POR WHATSAPP UM CONTATO DA GEÍSA DE UM POSSÍVEL FORNECEDOR, ENTREI EM CONTATO POR WHATSAPP E EMAIL E ELE TINHA PARA ENTREGA MASCARAS E AVENTAL EM TNT. ENCAMINHEI O E-MAIL DESTE FORNECEDOR AO E-MAIL DA NOSSA DIRETORA EXECUTIVA, A SRA. GEÍSA, QUE É A PESSOA RESPONSÁVEL POR ESSAS AQUISIÇÕES. TAMBÉM BAIXEI O MUNICÍPIO DE JUPIÁ NO SISREG.
S/P	02/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: - CONVERSEI VIA WHATSAPP COM FARMACÊUTICOS NO GRUPO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES; -CONVERSEI TAMBÉM VIA WHATSAPP COM COLEGAS DO CIS-AMOSC INDIVIDUALMENTE E NO GRUPO; - RESPONDI E ENVIEI E-MAILS DE FORNECEDORES; - CONTINUEI A BUSCA POR MÁSCARAS, CONSEGUI O CONTATO DE UM NOVO POSSÍVEL FORNECEDOR DE MÁSCARAS, CONVERSAMOS VIA WHATSAPP E ENCAMINHEI CONTATO E PROPOSTAS PARA NOSSA DIRETORA EXECUTIVA, A GEÍSA, POIS É ELA A RESPONSÁVEL PELA AQUISIÇÃO DOS EPI'S. BAIXEI SISREG DO MUNICÍPIO DE LAJEADO GRANDE, MAS AINDA NÃO FINALIZEI.
S/P	03/04/2020	ATIVIDADES DO DIA:AINDA TRABALHANDO EM HOME OFFICE. CONVERSEI COM FARMACÊUTICOS NO GRUPO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS VIA APLICATIVO WHATSAPP. CONVERSEI TAMBÉM NO GRUPO DO CIS-AMOSC E COM ALGUNS COLEGAS NO WHATSAPP. TERMINEI DE BAIXAR O MUNICÍPIO DE LAJEADO GRANDE NO SISREG, AGORA SÓ FALTA BAIXAR NA CELK. ENVIEI E RESPONDI ALGUNS E-MAIL DE/PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. LI A PORTARIA N. 639, DE 31 DE MARÇO DE 2020 DO GOVERNO FEDERAL SOBRE A AÇÃO ESTRATÉGICA "O BRASIL CONTA COMIGO - PROFISSIONAIS DA SAÚDE", POIS ESTÁ GERANDO BASTANTE DISCUSSÃO NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E ALGUNS ESTÃO PERDIDOS POR FALTA DE TEMPO DE LER AS INFORMAÇÕES A RESPEITO. LI AINDA INFORMATIVOS DO CONSELHO FEDERAL E REGIONAL DE FARMÁCIA SOBRE ESSE ASSUNTO PARA PODER INFORMAR OS FARMACÊUTICOS NO GRUPO COM MAIS PROPRIEDADE NO ASSUNTO.
S/P	10/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: BAIXEI SISREG DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM, MAS NAO TERMINEI, BAIXEI POUCO, POIS PASSEI A MAIOR PARTE DO TEMPO NO WHATSAPP RESOLVENDO PROBLEMAS DE UMA ENTREGA ERRADA DE MERCADORIA PARA O MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE. DESDE ONTEM ESTOU VERIFICANDO ESTA SITUAÇÃO, POIS FALTOU ALGUNS ITENS E SOBRARAM OUTROS. SÃO DOIS FARMACÊUTICOS QUE TRABALHAM NO MUNICÍPIO, UMA TRABALHA DURANTE O DIA E O OUTRO NO TURNO DA NOITE, ENTÃO TIVE QUE CONVERSAR POR WHATSAPP ORA COM UM ORA COM OUTRO FARMACÊUTICO E ISSO LEVOU QUASE QUE O DIA TODO. TAMBÉM CONVERSEI POR TELEFONE COM O FORNECEDOR (INOVAMED) QUE FOI QUEM ENVIOU A MERCADORIA ERRADA,FOI UM ERRO DE ETIQUETAGEM NAS CAIXAS. ONDE PARTE DA MERCADORIA DE PLANALTO ALEGRE FOI ENTREGUE NO MUNICÍPIO DE DESCANSO E A DE DESCANSO EM PLANALTO ALEGRE. ALÉM DISSO, AINDA AUXILIEI POR WHATSAPP MINHAS COLEGAS DO CIS-AMOSC NA CONFERÊNCIA DOS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM PARA ENVIO AOS MUNICÍPIOS. PASSEI VÁRIAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E CONVERSEI INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES.



S/P	13/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: - FUI NO CIS-AMOSC RESOLVER ALGUMAS PENDÊNCIAS DE MERCADORIAS QUE VIERAM ERRADA POR PARTE DO FORNECEDOR E QUE FORAM ENVIADAS AO MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE. SEPAREI O QUE VEIO ERRADO ETIQUETEI PARA RECOLHIMENTO E FIZ UMA DECLARAÇÃO DE RETIRADA PARA O TRANSPORTADOR ASSINAR. SOLICITEI AS DEMAIS MERCADORIAS QUE ESTAVAM EM PLANALTO ALEGRE QUE HAVIAM SIDO ENTREGUES ERRADA POR PARTE DO FORNECEDOR, PARA POSTERIORMENTE A TRANSPORTADORA VIR E FAZER A COLETA/RECOLHIMENTO PARA ENTREGAR AO DESTINO CORRETO. TAMBÉM RESOLVI PENDÊNCIAS DE MERCADORIAS QUE HAVIAM VINDO EM DUPLICIDADE PARA O MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE, DOS FORNECEDORES CENTERMEDI E DIMEVA, SOBRE ESSAS MERCADORIAS DUPLICADAS JÁ DEIXEI ETIQUETAS E DECLARAÇÕES PRONTAS PARA QUANDO O MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE ENVIAR A MERCADORIA DUPLICADA, FACILITAR PARA AS MINHAS COLEGAS ARRUMAR/DEIXAR PRONTA PARA COLETA POR PARTE DA TRANSPORTADORA. FIZ ALGUMAS LIGAÇÕES PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS NO MUNICÍPIO. PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE WHATSAPP DOS FARMACÊUTICOS E CONVERSEI COM ALGUNS NO PRIVADO. TAMBÉM PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DOS FUNCIONÁRIOS CIS-AMOSC. TAMBÉM RECEBI, CONFERI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE CHEGOU DURANTE O DIA PARA OS MUNICÍPIOS. ENTREGUEI/DISPENSEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR. ENVIEI ALGUNS E-MAILS PRA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. DEI UMA ARRUMADA NO ALMOXARIFADO DE ALGUMAS COISAS QUE ESTAVAM FORA DO LUGAR.
S/P	14/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS. CONVERSEI POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. CONVERSEI TAMBÉM POR WHATSAPP NO GRUPO DE FUNCIONÁRIOS DO WHATSAPP E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. AUXILIEI POR WHATSAPP O RECEBIMENTO DE MERCADORIAS DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. REVISEI A LISTA DE MEDICAMENTOS E SEUS QUANTITATIVOS PARA O PRÓXIMO PREGÃO ELETRÔNICO ENVIADO PELA CELK E VERIFIQUEI QUE NÃO ESTÁ DE ACORDO, POIS ESTAVA FALTANDO VÁRIOS ITENS NA LISTA.
S/P	15/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: AINDA ESTOU TRABALHANDO EM HOME OFFICE. RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS. CONVERSEI POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. CONVERSEI TAMBÉM POR WHATSAPP NO GRUPO DE FUNCIONÁRIOS DO WHATSAPP E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. AUXILIEI POR WHATSAPP O RECEBIMENTO E ENVIO DE MERCADORIAS DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. COMUNIQUEI O DHONATAN (ASSESSOR JURÍDICO) QUE A LISTA NÃO ESTAVA CORRETA. CONTINUO BAIXANDO SISREG DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM.
S/P	16/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: AINDA ESTOU TRABALHANDO EM HOME OFFICE. RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS. CONVERSEI POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. CONVERSEI TAMBÉM POR WHATSAPP NO GRUPO DE FUNCIONÁRIOS DO WHATSAPP E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. AUXILIEI POR WHATSAPP O RECEBIMENTO E ENVIO DE MERCADORIAS DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. CONTINUO BAIXANDO SISREG DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM.
S/P	17/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: AINDA ESTOU TRABALHANDO EM HOME OFFICE. RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS. CONVERSEI POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. CONVERSEI TAMBÉM POR WHATSAPP NO GRUPO DE FUNCIONÁRIOS DO WHATSAPP E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. AUXILIEI POR WHATSAPP O RECEBIMENTO E ENVIO DE MERCADORIAS DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. CONTINUO BAIXANDO SISREG DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM. ENVIEI ALGUNS E-MAIL REFERENTE A PENDENCIAS DE ENTREGA DOS MUNICÍPIOS DE ARVOREDO E CAXAMBU DO SUL.
S/P	20/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: CONTINUO TRABALHANDO EM HOME OFFICE. RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS. CONVERSEI POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. CONVERSEI TAMBÉM NO GRUPO DE FUNCIONÁRIOS DO WHATSAPP E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. AUXILIEI POR WHATSAPP O RECEBIMENTO E ENVIO DE MERCADORIAS DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. CONTINUO BAIXANDO SISREG DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM.



S/P	22/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: CONTINUO TRABALHANDO EM HOME OFFICE. RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS. CONVERSEI POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. CONVERSEI TAMBÉM NO GRUPO DE FUNCIONÁRIOS DO WHATSAPP E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. AUXILIEI POR WHATSAPP O RECEBIMENTO E ENVIO DE MERCADORIAS DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. CONTINUO BAIXANDO SISREG DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM. A PEDIDO DO ASSESSOR JURÍDICO DO CIS-AMOSC, TIVE QUE COLOCAR OS VALORES DOS ITENS NOVAMENTE NA LISTA DOS MEDICAMENTOS, ITEM POR ITEM, POIS O RELATÓRIO QUE A CELK NOS ENVIOU ESTAVA TUDO FORA DE ORDEM. ESSA ATIVIDADE DEMANDOU BASTANTE TEMPO, ALÉM DE QUE ALGUNS ITENS TIVE QUE PROCURAR O VALOR, POIS FORAM INCLUSOS APÓS EU FINALIZAR A LISTA E OUTROS ESTAVA ABERTO PARA OS MUNICÍPIOS PEDIREM E ACABAMOS TER QUE ADICIONANDO NA LISTA DO CIS-AMOSC. ALGUNS ITENS QUE APARECERAM DUPLICADOS FORAM EXCLUÍDOS. ALGUNS DETALHES TAMBÉM FORAM ARRUMADOS NO SISTEMA.
S/P	23/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: CONTINUO TRABALHANDO EM HOME OFFICE. RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS. CONVERSEI POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. CONVERSEI TAMBÉM NO GRUPO DE FUNCIONÁRIOS DO WHATSAPP E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. AUXILIEI POR WHATSAPP O RECEBIMENTO E ENVIO DE MERCADORIAS DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. HOJE DEI MAIS UMA REVISADA NA LISTA DE MEDICAMENTOS A PEDIDO DO ASSESSOR JURÍDICO PARA FINALIZARMOS OS ÚLTIMOS DETALHES. ENVIEI PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS PARA OS FORNECEDORES.
S/P	24/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: CONTINUO TRABALHANDO EM HOME OFFICE. RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS. CONVERSEI POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICO E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. CONVERSEI TAMBÉM NO GRUPO DE FUNCIONÁRIOS DO WHATSAPP E INDIVIDUALMENTE COM ALGUNS DELES. AUXILIEI POR WHATSAPP O RECEBIMENTO E ENVIO DE MERCADORIAS DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. ESTOU DANDO BAIXA NO SISREG DO MUNICÍPIO DE CORONEL MARTINS. GEREI ORDEM DE COMPRA DE UM ITEM A PEDIDO DA SECRETARIA DE SAÚDE DE PLANALTO ALEGRE E ENVIEI NO E-MAIL DA FARMACÊUTICA PARA GERAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO. FIZ REMANEJAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE IRATI.
S/P	27/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: CONTINUO TRABALHANDO EM HOME OFFICE. PASSEI ALGUNS RECADOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM VÁRIOS DELES TAMBÉM POR WHATSAPP REFERENTE A PENDÊNCIAS DE ITENS QUE NÃO FORAM ENTREGUES, SOBRE REMANEJAMENTO DE ITENS ENTRE OUTROS ASSUNTOS DE INTERESSE. TAMBÉM CONVERSEI POR WHATSAPP COM ALGUNS COLEGAS DO CIS-AMOSC. ENVIEI PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ. FIZ REMANEJAMENTO DE ITENS PARA OS MUNICÍPIOS DE UNIÃO DO OESTE, ARVOREDO E GUATAMBU. CONVERSEI NO WHATSAPP COM O REPRESENTANTE DA ALTERMED REFERENTE A SOLICITAÇÕES DE PENDÊNCIA DE ENTREGA DE ITENS DE DOIS MUNICÍPIOS (PLANALTO ALEGRE E PAIAL). TAMBÉM ESTOU ENTRANDO EM CONTATO COM OS FORNECEDORES VIA E-MAIL REFERENTE AS PENDÊNCIAS DO MUNICÍPIO DE PAIAL E OUTROS TAMBÉM, PORÉM NÃO CONSEGUI FINALIZAR TUDO HOJE. RESPONDI POR E-MAIL VÁRIAS SOLICITAÇÕES DE PRORROGAÇÃO DE ENTREGA DE ITENS DE UM FORNECEDOR. ENFIM, RESPONDI E ENVIEI VÁRIOS E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS DE SEUS RESPECTIVOS MUNICÍPIOS.
S/P	28/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: HOJE FUI TRABALHAR PRESENCIALMENTE NO CIS-AMOSC. RECEBI, CONFERI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM, JÁ SEPARANDO POR MUNICÍPIOS. ENVIEI PEDIDOS DOS MUNICÍPIOS DE IRATI E PONTE SERRADA. FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA OS MUNICÍPIOS DE ARVOREDO, JARDINÓPOLIS E CAXAMBU DO SUL. TERMINEI DE ENTRAR EM CONTATO COM OS FORNECEDORES QUE TEM PENDÊNCIAS DE ENTREGA COM O MUNICÍPIO DE PAIAL. ENVIEI ALGUMAS MENSAGENS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS NO WHATSAPP, BEM COMO FALEI NO PRIVADO COM VÁRIOS DELES.
S/P	29/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: HOJE TRABALHEI PRESENCIALMENTE NO CIS-AMOSC. RECEBI, CONFERI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE VIERAM, BEM COMO SEPAREI TODOS POR MUNICÍPIO, CADA UM COM SUA ETIQUETA. ASSINEI VÁRIOS PARECER DE PEDIDO DE DESISTÊNCIA DE ITENS DE MEDICAMENTOS E UMA DE SOLICITAÇÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO. ENVIEI PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE MAREMA E UM DE JARDINÓPOLIS. ENVIEI TERMOS ADITIVOS DO ITEM 128 - CARBONATO DE LÍTIO 300MG POR E-MAIL, CONFORME SOLICITADO PELA FARMACÊUTICA GISELE DE PONTE SERRADA, POR WHATSAPP. DESBLOQUEEI A SENHA DO FARMACÊUTICO RAFAEL DE CAXAMBU DO SUL NO SISTEMA DA CELK, POIS O MESMO ESQUECEU E ACABOU BLOQUEANDO. FIZ REMANEJAMENTO PARA OS MUNICÍPIOS DE CAXAMBU DO SUL E PAIAL. DEI BAIXA MANUAL DOS ITENS QUE VIERAM DE SEIS MUNICÍPIOS (QUE ESTAVAM ACUMULADOS). ENTREI EM CONTATO POR E-MAIL COM FORNECEDORES SOBRE PENDÊNCIAS DE ENTREGA DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS E COM UM FORNECEDOR DO MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE. TAMBÉM INICIEI A LEITURA DE UM MODELO DE EDITAL DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS.



S/P	30/04/2020	ATIVIDADES DO DIA: HOJE TRABALHEI PRESENCIALMENTE NO CIS-AMOSC. RECEBI, CONFERI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE VIERAM, BEM COMO SEPAREI TODOS POR MUNICÍPIO, CADA UM COM SUA ETIQUETA. ENVIEI PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS E DE SÃO DOMINGOS. DEI BAIXA MANUAL DOS ITENS QUE VIERAM DE 10 MUNICÍPIOS (QUE ESTAVAM ACUMULADOS).
S/P	25/05/2020	ATIVIDADES DO DIA: VOLTEI A TRABALHAR NO CIS-AMOSC DE FORMA PRESENCIAL. RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. ENVIEI E RESPONDI VÁRIOS E-MAILS. ENVIEI PEDIDOS DOS MUNICÍPIOS DE IRATI E ABELARDO LUZ. PASSEI VÁRIAS MENSAGENS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM VÁRIOS DELES POR WHATSAPP. ESTOU TROCANDO E-MAILS COM A CENTERMEDI A RESPEITO DE UM VOLUME ERRADO QUE FOI PARA O MUNICÍPIO DE GUATAMBU. FIZ VÁRIOS PARECER TÉCNICO DE ANÁLISE DE ITEM DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 01/2020 DO CIS-AMOSC; PARA ESTA ÚLTIMA ATIVIDADE TIVE QUE FAZER VÁRIAS LIGAÇÕES EM LABORATÓRIOS FARMACÊUTICOS, PESQUISA NA WEB, BEM COMO ANÁLISE DAS PROPOSTAS ENVIADAS E NA LISTA DOS VENCEDORES DO PROCESSO DISPONIBILIZADO PELO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.
S/P	26/05/2020	ATIVIDADES DO DIA! RECEBI, ETIQUETEI E ARMAZENEI AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. ENVIEI E RESPONDI E-MAILS PARA O FORNECEDOR DA CENTERMEDI SOBRE O VOLUME DO MUNICÍPIO DE GUATAMBU QUE FOI ERRADO, COM CÓPIA PARA A FARMACÊUTICA DO REFERIDO MUNICÍPIO. FIZ REMANEJAMENTO DE VÁRIOS ITENS PARA O MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL. ENVIEI VÁRIAS MENSAGENS POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E FALEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT. DEI BAIXA DAS NOTAS FISCAIS NA PASTA DOS SEGUINTE MUNICÍPIOS: BOM JESUS, IRATI, SÃO CARLOS, ÁGUAS FRIAS, LAJEADO GRANDE, CORONEL MARTINS, NOVA ERECHIM, SANTIAGO DO SUL, QUILOMBO, SÃO DOMINGOS E SERRA ALTA. LEMBRANDO QUE DOU BAIXA MANUAL DO QUE VEIO. CONVERSEI COM ASSESSOR JURÍDICO DO CIS-AMOSC POR WHATSAPP SOBRE OS PARECER TÉCNICO FEITOS REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS.
S/P	27/05/2020	ATIVIDADES DO DIA: RECEBI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE CHEGOU DURANTE O DIA PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. ENVIEI VÁRIAS INFORMAÇÕES POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E FALEI COM ALGUNS NO DIRECT. AINDA CONTINUO PROCURANDO A CAIXA QUE VEIO ERRADA DO MUNICÍPIO DE GUATAMBU E, PARA ISSO, ESTOU EM CONTATO POR E-MAIL COM O FORNECEDOR DA CENTERMEDI E A FARMACÊUTICA DA BAUER. TAMBÉM CONVERSEI COM O MOTORISTA DA BAUER QUE FEZ A ENTREGA DA REFERIDA CAIXA, QUE ME ORIENTOU A ENTRAR EM CONTATO COM JEFFERSON OU MAURÍCIO POR TELEFONE, POIS ACHAVA QUE ELAS TERIAM MAIS CONDIÇÕES DE ENCONTRAR O VOLUME ESTRAVIADO E DESCOBRIR DE QUEM É A MERCADORIA QUE FOI PARA O MUNICÍPIO DE GUATAMBU, PORÉM O MESMO ME INFORMOU QUE ESTÁ EM CONTATO COM A FARMACÊUTICA DA BAUER PARA LOCALIZAR O VOLUME E ASSIM QUE TIVER ALGUMA RESPOSTA ENTRARÃO EM CONTATO. DEI BAIXA MANUAL DE MERCADORIA QUE VEIO NA PASTA DOS MUNICÍPIOS DE JARDINÓPOLIS E ABELARDO LUZ. FIZ MAIS ALGUNS PARECER TÉCNICO REFERENTE AO PREGÃO DE MEDICAMENTOS 01/2020.
S/P	28/05/2020	ATIVIDADES DO DIA: RECEBEI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE CHEGOU PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT. ESTOU DANDO BAIXA MANUAL DAS MERCADORIAS QUE CHEGARAM NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO: ARVOREDO, UNIÃO DO OESTE, FORMOSA DO SUL. ENVIEI OS PEDIDOS DO MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL.
S/P	29/05/2020	ATIVIDADES DO DIA: RECEBI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE CHEGOU PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E AINDA CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT. DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DOS SEGUINTE MUNICÍPIOS: GUATAMBU, MAREMA E PAIAL. FIZ REMANEJAMENTO DE ITENS PARA O MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS. ENVIEI PEDIDOS DOS MUNICÍPIOS DE IRATI E JARDINÓPOLIS AOS FORNECEDORES.
S/P	01/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. RECEBI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE CHEGOU PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E AINDA CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT. DEI BAIXA MANUAL NA PASTA DOS SEGUINTE MUNICÍPIOS: PLANALTO ALEGRE, NOVA ITABERABA, NOVO HORIZONTE E SUL BRASIL.



S/P	02/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO; - II, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS; - DEI BAIXA DOS MEDICAMENTOS QUE VIERAM PARA O MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL DE FORMA MANUAL E ASSIM FINALIZEI A BAIXA DE TODOS OS MUNICÍPIOS QUE ESTAVAM PENDENTES DE QUANDO ESTAVA TRABALHANDO EM HOME OFFICE; - LIGUEI NA VITALSUL PARA VER DE UM ITEM QUE AINDA NÃO FOI ENTREGUE AO MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA, POIS TODOS OS OUTROS MUNICÍPIOS QUE HAVIAM SOLICITADO O MESMO ITEM HAVIAM RECEBIDO. FUI INFORMADA QUE FOI ERRO DA EMPRESA E JÁ ESTARIA FATURANDO AO MUNICÍPIO; - ENVIEI ALGUNS E-MAILS REFERENTES A ALGUMAS POUCAS PENDÊNCIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA; - ATENDI TELEFONEMA DO FORNECEDOR AR FIOREZZANO; - RETOMEI A LISTA DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS PARA REVISÃO E POSTERIORMENTE DAR ANDAMENTO AO PROCESSO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA/FARMÁCIA PARA PRESTAR SERVIÇO DE MANIPULAÇÃO DE MEDICAMENTOS.
S/P	03/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO; - FINALIZEI LISTA DE MANIPULADOS; ORGANIZEI UMA LISTA COM NOME DO MUNICÍPIO E VALOR PREVISTO NA COMPRA DE MEDICAMENTOS, RETIRANDO OS VALORES INFORMADOS PELOS MUNICÍPIOS DO TERMO DE ACEITE DA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO 01/2020, A PEDIDO DO NOSSO ASSESSOR JURÍDICO, O DHONATAN; - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - LIGUEI NO FORNECEDOR PROHOSP PARA VERIFICAR SOBRE UM ITEM QUE O MUNICÍPIO DE ARVOREDO NÃO RECEBEU AINDA; - INICIEI A SOMA DOS VALORES DAS ORDENS DE COMPRA DO PERÍODO JANEIRO DE 2020 À 29 DE MAIO DE 2020, DE TODOS OS MUNICÍPIOS QUE PARTICIPARAM DO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS 01/2019.
S/P	04/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO; - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM DE CADA MUNICÍPIO NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS; - PASSEI VÁRIAS INFORMAÇÕES POR WHATSAPP NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT; - FIZ UM VÍDEO COM O PASSO A PASSO PARA OS FARMACÊUTICOS TIRAR O RELATÓRIO DE TODOS OS MEDICAMENTOS QUE O MUNICÍPIO LICITOU, PARA QUE CADA UM POSSA IR ORGANIZANDO SEUS PEDIDOS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO 01/2020 DO CIS-AMOSC. DEU TRÊS VÍDEOS E OS MESMOS FORAM POSTADOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP; - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS; - TERMINEI O SOMATÓRIO DAS ORDENS DE COMPRA DE TODOS OS MUNICÍPIOS, BEM COMO ORGANIZEI TODOS OS DADOS EM UMA TABELA E PASSEI PARA A DIRETORA EXECUTIVA DO CIS-AMOSC, A GEÍSA; - LIGUEI EM VÁRIAS FARMÁCIAS DE MANIPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHAPECÓ PARA FAZER ORÇAMENTO DE UMA LISTA DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS. TAIS ITENS SERÃO LICITADOS A PEDIDO DOS MUNICÍPIOS, CONFORME FOI DECIDIDO NA ÚLTIMA REUNIÃO DOS FARMACÊUTICOS QUE ACONTECEU NO AUDITÓRIO DA AMOSC EM CHAPECÓ. DESTACO QUE PARA A SELEÇÃO DAS FARMÁCIAS FIZ UMA BUSCA NO GOOGLE NO DIA DE HOJE (04/06/2020) E SELECIONEI AS 5 PRIMEIRAS FARMÁCIAS QUE APARECERAM NA PESQUISA E MAIS A FARMÁCIA ESCOLA DA UNOCHAPECÓ. DESTAS 5 SELECIONADAS, UMA NÃO FAZIA ORÇAMENTO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS PARA LICITAÇÃO, ENTÃO SELECIONEI AS PRÓXIMAS DUAS DA LISTA QUE APARECEU NA PESQUISA DO GOOGLE. ALGUMAS JÁ NOS ENVIARAM O ORÇAMENTO NO E-MAIL, OUTRAS AINDA NÃO DERAM RETORNO E UMA SOLICITOU ALGUMAS INFORMAÇÕES REFERENTE ALGUNS ITENS QUE FICARAM EM DÚVIDA SOBRE A CONCENTRAÇÃO DO PRINCÍPIO ATIVO; - COM O AUXÍLIO DO NOSSO ASSESSOR JURÍDICO, O DHONATAN, ELABORAMOS O TERMO DE ACEITE PARA SER ENVIADO AOS MUNICÍPIOS QUE TEM INTERESSE EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO DOS MEDICAMENTOS MANIPULADOS. DESTACO QUE A LISTA DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS FOI ELABORADA A PARTIR DA INCLUSÃO DE ITENS QUE OS FARMACÊUTICOS NOS SOLICITARAM VIA E-MAIL E/OU WHATSAPP, CONFORME FOI DECIDIDO NA ÚLTIMA REUNIÃO DOS FARMACÊUTICOS QUE ACONTECEU NO AUDITÓRIO DA AMOSC.
S/P	05/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO; - PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E AINDA CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO PRIVADO; - DEI BAIXA MANUAL DA MERCADORIA QUE VEIO NO DIA DE HOJE; - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE VEIO PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS; - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS; - A PEDIDO DA FARMACÊUTICA DE PAIAL, FOI EXCLUÍDO UM DOS ITENS DA LISTA DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS QUE ELA HAVIA SOLICITADO A INCLUSÃO PARA UM PACIENTE, QUE CONFORME INFORMADO PELA FARMACÊUTICA, O MESMO PAROU DE UTILIZAR O MEDICAMENTO; - ELABOREI UMA PLANILHA/TABELA COM OS ITENS MANIPULADOS PARA IR COLOCANDO O VALOR INFORMADO NOS ORÇAMENTOS CONFORME VOU RECEBENDO NO E-MAIL, ASSIM FICA MAIS PRÁTICO DE CALCULAR A MÉDIA DO VALOR DO ITEM.



S/P	08/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. - PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP, INCLUINDO SOBRE O PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS. - ENVIEI E-MAIL PARA TODOS OS FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS REFERENTE AO PREGÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS (TERMO DE ADESAO E LISTA COM OS ITENS E QUANTITATIVOS PARA CADA MUNICÍPIO PREENCHER). - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - DEIXEI BAIXA MANUAL DOS MEDICAMENTOS QUE VIERAM NO DIA DE HOJE. - LIGUEI PARA O ANDRÉ DA GOV COBRANDO UMA POSIÇÃO REFERENTE A IMPORTAÇÃO DOS DADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, PARA QUE POSSAMOS DAR ANDAMENTO NOS PEDIDOS DE MEDICAMENTOS PARA OS MUNICÍPIOS. - RECEBI MAIS UM ORÇAMENTO DE UMA FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO POR E-MAIL E DIGITEI OS VALORES DOS ITENS NA PLANILHA QUE ESTOU FAZENDO PARA DEPOIS CALCULAR A MÉDIA.
S/P	09/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE WHATSAPP DE FARMACÊUTICOS E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO PRIVADO. - LIGUEI NO FORNECEDOR ADISUL E ENVIEI E-MAIL TAMBÉM, REFERENTE UMA MERCADORIA QUE RECEBEMOS A NOTA FISCAL EM NOME DO CONSÓRCIO E DEVE SER EM NOME DO MUNICÍPIO (NOVO HORIZONTE E UNIÃO DO OESTE). - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. - ORGANIZEI A LISTA COM NOME, MUNICÍPIO E E-MAIL DE TODOS OS FARMACÊUTICOS NO COMPUTADOR EM UMA PASTA ESPECÍFICA. - ORGANIZEI A ÁREA DE TRABALHO DO COMPUTADOR, ENVIEI VÁRIOS ARQUIVOS PARA A PASTA CIS-FARMÁCIA (SERVIDOR). - RECEBI MAIS UM ORÇAMENTO DOS MEDICAMENTOS MANIPULADOS E DIGITEI OS VALORES DOS ITENS NA PLANILHA QUE MONTEI PARA DEPOIS PODER CALCULAR O VALOR MÉDIO DE CADA ITEM. - ORGANIZEI UMA LISTA/PASTA FÍSICA COM OS ITENS E AS QUANTIDADES QUE VEM EM CADA CAIXA DOS ITENS LICITADOS NO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS 01/2020, POIS ASSIM FACILITA NA HORA DE FAZER OS PEDIDOS E EVITA POSSÍVEIS ESTORNOS. AS EMPRESAS QUE ENVIARAM A PROPOSTA SEM A QUANTIDADE POR CAIXA, ENTREI EM CONTATO POR TELEFONE, E-MAIL E WHATSAPP SOLICITANDO A LISTA COM OS QUANTITATIVOS DE CADA CAIXA DOS ITENS QUE A EMPRESA VENDEU.
S/P	10/06/2020	ATIVIDADES DO DIA! - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO PARTICULAR. - SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE VEIO PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - RECEBI MAIS UM ORÇAMENTO DE UMA FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO. - FINALIZEI A PESQUISA DE PREÇO DA LISTA DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS E CALCULEI A MÉDIA DE CADA ITEM. FEITO ISSO, IMPRIMI A LISTA DE PESQUISA DE PREÇO E OS E-MAILS QUE RECEBI DE CADA FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO E ENTREGUEI PARA O ASSESSOR JURÍDICO DO CIS-AMOSC ANEXAR AO EDITAL PARA DAR ANDAMENTO A PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS.
S/P	11/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - LI, RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS. - ENVIEI MENSAGEM NO GRUPO DE WHATSAPP DOS FARMACÊUTICOS, OS MUNICÍPIOS E QUANTIDADES DE CAIXAS DE MEDICAMENTOS QUE TEM PARA RETIRAR NO CIS-AMOSC. - ORGANIZEI ALGUMAS PASTAS E FORMULÁRIOS DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS.
S/P	12/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FARMACÊUTICOS E FORNECEDORES. - PASSEI INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS PELO WHATSAPP E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT. - SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE VIERAM PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - ORGANIZEI JUNTO COM A SONIA E O DHONATAN, UMA LISTA COM TODOS OS ITENS LICITADOS E SUAS QUANTIDADES, PARA ENVIAR PARA A CELK, CONFORME SOLICITAÇÃO DA CELK, A QUAL NÃO ESTAVA CONSEGUINDO FAZER A IMPORTAÇÃO CORRETA DOS ITENS NO SISTEMA PARA PODERMOS INICIAR COM OS PEDIDOS JUNTO AOS MUNICÍPIOS. - DEIXEI BAIXA MANUAL DOS ITENS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO.
S/P	15/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE WHATSAPP DE FARMACÊUTICOS E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. - ENVIEI E-MAIL PARA O FORNECEDOR MEDILAR, REFERENTE A UM ITEM PARA COLETA/RECOLHIMENTO QUE TEMOS NO CIS-AMOSC JÁ FAZ DIAS (ESTROGÊNIO CONJUGADO 0,625MG), NOS AUTORIZOU A DOR PARA OS MUNICÍPIOS CASO ALGUÉM TIVESSE INTERESSE. SOMENTE O MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL SE MANIFESTOU QUERENDO 2 CAIXINHAS, DEVIDO A VALIDADE SER CURTA. - AJUDEI A CARIMBAR AS GUIAS DA PRODUÇÃO QUE ESTÃO SENDO CONFERIDAS. - LI ALGUNS ASSUNTOS RELACIONADOS A ÁREA FARMACÊUTICA NO SITE DO UNASUS DA UFRN.



S/P	16/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT. - LI O MANUAL QUE A CELK NOS ENVIOU NO E-MAIL REFERENTE AO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE PEDIDOS, SEPARAÇÃO E ENVIO DE MEDICAMENTOS AOS MUNICÍPIOS. - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI AS MERCADORIAS QUE VIERAM PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - RECEBEMOS HOJE A MERCADORIA DE UM DOS MUNICÍPIOS E TINHA UM ITEM QUE ERA 300 AMPOLAS E VÁRIAS VIERAM QUEBRADAS E OUTRAS COM A INSCRIÇÃO DO LOTE, VALIDADE E FABRICAÇÃO BORRADA PELO LÍQUIDO DAS AMPOLAS QUE VAZARAM. DIANTE DISSO, FOTOGRAFEI AS AMPOLAS AVARIADAS E ENVIEI E-MAIL COM AS FOTOS PARA O FORNECEDOR, SOLICITANDO REPOSIÇÃO DAS MESMAS. - DEI BAIXA MANUAL DOS MEDICAMENTOS QUE VEIO NO DIA DE HOJE NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO.
S/P	17/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. - PASSEI VÁRIAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DO WHATSAPP DE FARMACÊUTICOS E CONVERSEI COM VÁRIOS DELES NO DIRECT. HOJE TEVE MUITAS DÚVIDAS REFERENTE AOS PEDIDOS DO NOVO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS E COM O USO DO WHATSAPP FOI MAIS FÁCIL, RÁPIDO E ECONÔMICO PARA CONVERSARMOS. - AUXILIEI VÁRIOS FARMACÊUTICOS A FAZER O PEDIDO NO SISTEMA DA CELK E TIRAR RELATÓRIOS DE QUANTIDADE LICITADA E VALORES DOS ITENS.3 - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE VEIO PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS.
S/P	18/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI VÁRIAS MENSAGENS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM VÁRIOS DELES NO DIRECT. ESTÃO TENDO MUITAS DÚVIDAS SOBRE O NOVO PEDIDO DE MEDICAMENTOS, POR EXEMPLO, COMO FAZER, ORDENS DE COMPRA, NOTAS DE EMPENHO, PAGAMENTO. ALGUNS MUNICÍPIOS ESTÃO TENDO PROBLEMA NA DIGITAÇÃO DOS ITENS, FALHA NO SISTEMA. MUITOS LICITARAM SOMENTE O ITEM NA FORMA FRACIONÁVEL E POR ESSE MOTIVO TIVE QUE FAZER VÁRIOS REMANEJAMENTOS PARA OS MUNICÍPIOS. - FIZ REMANEJAMENTO DE ITENS PARA OS MUNICÍPIOS DE: PAIAL, PONTE SERRADA, NOVA ITABERABA, CAXAMBU DO SUL, FORMOSA DO SUL, ARVOREDO, ÁGUAS FRIAS. - ENTREI EM CONTATO POR E-MAIL COM FORNECEDORES SOBRE PENDÊNCIAS DO MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA. - FIZ NOTIFICAÇÃO PARA O FORNECEDOR ADISUL, POIS TEM PENDÊNCIA DE ENTREGA DE UM ITEM PARA O MUNICÍPIO DE PAIAL. - LI, RESPONDI E ENVIEI VÁRIOS E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. - FIZ O SOMATÓRIO DAS QUANTIDADES SOLICITADAS E VALOR TOTAL DOS ITENS MANIPULADOS PARA O PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS DO CIS-AMOSC E ENVIEI POR E-MAIL PARA NOSSO ASSESSOR JURÍDICO, O DHONATAN. - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI AS MERCADORIAS QUE RECEBI DOS FORNECEDORES PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - AJUDEI A CARIMBAR GUIAS DA PRODUÇÃO. - ATENDIMENTO DE TELEFONE.
S/P	19/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI VÁRIAS MENSAGENS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM VÁRIOS DELES NO DIRECT. ESTÃO TENDO MUITAS DÚVIDAS SOBRE O NOVO PEDIDO DE MEDICAMENTOS, POR EXEMPLO, COMO FAZER, ORDENS DE COMPRA, NOTAS DE EMPENHO, PAGAMENTO. MUITOS LICITARAM SOMENTE O ITEM NA FORMA FRACIONÁVEL E POR ESSE MOTIVO TIVE QUE FAZER REMANEJAMENTOS PARA OS MUNICÍPIOS. - HOJE FIZ REMANEJAMENTO DE ITENS PARA O MUNICÍPIO DE: SÃO CARLOS. - LI, RESPONDI E ENVIEI VÁRIOS E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI AS MERCADORIAS QUE RECEBI DOS FORNECEDORES PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - EXCLUÍ DO SISTEMA O FARMACÊUTICO DE PLANALTO ALEGRE, POIS ENCERROU CONTRATO. - ENVIEI POR E-MAIL FORMULÁRIO DE CADASTRO DE FARMACÊUTICO/USUÁRIO NO E-MAIL DA FARMÁCIA DE PLANALTO ALEGRE.- INCLUÍ A ODONTÓLOGA NO SISTEMA DA CELK PARA FAZER OS PEDIDOS DE MEDICAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE, A PEDIDO E COM AUTORIZAÇÃO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE (MEDIANTE FORMULÁRIO DE CADASTRO DE FARMACÊUTICO/USUÁRIO PREENCHIDO). - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - FIZ FLUXOGRAMA DO PEDIDO DE MEDICAMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO E FLUXOGRAMA DE COMO FUNCIONA O PROCESSO DE LICITAÇÃO/PEDIDOS DO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMENTOS.



S/P	22/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E FALEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT. - LI, RESPONDI E ENVIEI ALGUNS E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. - ARRUMAMOS NO SISTEMA DOIS ITENS DE MEDICAMENTOS QUE ESTAVA COM A APRESENTAÇÃO ESCRITA ERRADA, JUNTO COM A SONIA. - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE VEIO PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - GEREI E IMPRIMI AS ORDENS DE COMPRA NO SISTEMA DA CELK. - CONFERI ITEM POR ITEM DAS ORDENS DE COMPRA PARA FECHAR O QUANTITATIVO DAS CAIXAS PARA EVITAR FRACIONAMENTO. FUI FAZENDO UMA LISTA COM CADA ITEM E A QUANTIDADE QUE FALTA PARA COMPLETAR A CAIXA (EM UMA FOLHA DE RASCUNHO).
S/P	23/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES E FARMACÊUTICOS. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO PRIVADO. - FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE. - PESQUISEI NO GOOGLE SOBRE O NOVO TESTE DE COVID-19 LANÇADO RECENTEMENTE (INÍCIO DO MÊS DE JUNHO). - AJUDEI A CARIMBAR GUIAS DA PRODUÇÃO.
S/P	24/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - LI OS E-MAILS RECEBIDOS DE FORNECEDORES. - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI A MERCADORIA QUE CHEGOU PARA OS MUNICÍPIOS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - CARIMBEI GUIAS DA PRODUÇÃO E AS GUARDEI NOS CASEIROS DE CADA MUNICÍPIO. - ATENDIMENTO DE TELEFONE.
S/P	25/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM PARA OS MUNICÍPIOS NO DIA DE HOJE. - DEI BAIXA MANUAL DOS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO. - SCANIEI AS ORDENS DE COMPRA, AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO E NOTAS DE EMPENHOS DO CIS-AMOSC, REFERENTE AO PRIMEIRO PEDIDO DE MEDICAMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO 01/2020. TODOS OS PEDIDOS ESTÃO SALVOS EM PASTA ESPECÍFICA DE PEDIDOS 2020 NA ÁREA DE TRABALHO DO COMPUTADOR DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - ENVIEI TODOS OS PEDIDOS PARA SEUS RESPECTIVOS FORNECEDORES. - AJUDEI AS MENINAS A CONFERIR AS GUIAS DA PRODUÇÃO QUE ESTÃO NOS CASEIROS, PARA POSTERIORMENTE EMBALAR E ENVIAR AOS SEUS MUNICÍPIOS CORRESPONDENTES. - FIZ REMANEJAMENTO DE UM ITEM PARA O MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FARMACÊUTICOS E FORNECEDORES.
S/P	26/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - RECEBI, SEPAREI, ETIQUETEI E ARMAZENEI AS MERCADORIAS QUE CHEGARAM PARA OS MUNICÍPIOS NO DIA DE HOJE. - DEI BAIXA MANUAL DOS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NA PASTA DE CADA MUNICÍPIO. - SCANIEI AS ORDENS DE COMPRA, AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO E NOTAS DE EMPENHOS DO CIS-AMOSC, REFERENTE AO PRIMEIRO PEDIDO DE MEDICAMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO 01/2020, ERAM PEDIDOS QUE AINDA NÃO HAVIAM SIDO ENVIADOS. TODOS OS PEDIDOS ESTÃO SALVOS EM PASTA ESPECÍFICA DE PEDIDOS 2020 NA ÁREA DE TRABALHO DO COMPUTADOR DO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - ENVIEI TODOS OS PEDIDOS PARA SEUS RESPECTIVOS FORNECEDORES. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FARMACÊUTICOS E FORNECEDORES. - TAMBÉM COMEÇOU A CHEGAR MEDICAMENTOS DO NOVO PREGÃO, CONFERI TUDO E ARMAZENEI NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS PARA REALIZAR A SEPARAÇÃO PARA OS MUNICÍPIOS NA SEGUNDA-FEIRA, POIS HOJE JÁ NÃO DÁ MAIS TEMPO. FIZEMOS ALGUMAS SOLICITAÇÕES PARA A CELK SISTEMAS POR WHATSAPP, POIS O SISTEMA ESTAVA COM VÁRIAS FUNÇÕES QUE NÃO ESTAVAM FUNCIONANDO.
S/P	29/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE. DEI ENTRADA NO SISTEMA DA CELK DAS NOTAS FISCAIS, IMPRIMI AS PLANILHAS DE SALDO DOS PEDIDOS DE TRANSFERÊNCIA DOS PRODUTOS PARA PODER SEPARAR PARA CADA MUNICÍPIO. A PARTE BUROCRÁTICA ESTÁ SENDO BEM TRABALHOSA.
S/P	30/06/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	01/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.



S/P	02/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	03/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	06/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	07/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	08/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	09/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	10/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	13/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	14/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	15/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	16/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	17/07/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - RECEBI, CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI TODA A MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.
S/P	06/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE. - FIZ COTAÇÃO DOS ITENS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS NO SITE DE BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE (BPS).



S/P	09/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE. - FIZ COTAÇÃO DOS ITENS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS NO SITE DE BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE (BPS).
S/P	10/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE. - FIZ COTAÇÃO DOS ITENS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS NO SITE DE BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE (BPS).
S/P	11/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE. - TERMINEI A COTAÇÃO DOS ITENS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS NO SITE DE BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE (BPS) E DIGITEI EM ARQUIVO DO WORD. - ENVIEI TERMO DE ACEITE E LISTA DE ITENS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS COM CAMPO PARA DIGITAR OS QUANTITATIVOS NECESSÁRIOS PARA 12 MESES, POR E-MAIL PARA TODOS OS FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.
S/P	12/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE. - ENVIEI TERMO DE ACEITE E LISTA DE ITENS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS COM CAMPO PARA DIGITAR OS QUANTITATIVOS NECESSÁRIOS PARA 12 MESES, POR E-MAIL PARA ALGUNS FARMACÊUTICOS QUE DISSERAM NÃO HAVER RECEBIDO. LIGUEI PARA QUASE TODOS OS MUNICÍPIOS QUE NÃO PARTICIPAM AINDA DA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS DO CIS-AMOSC PARA CONFIRMAR O RECEBIMENTO DO E-MAIL. APENAS 5 MUNICÍPIOS NÃO CONSEGUI LIGAR, MAS ENVIEI NOVAMENTE E-MAIL COM CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO E STATUS DE ENTREGA.
S/P	13/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.
S/P	16/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR. - CARIMBEI ALGUMAS GUIAS DA PRODUÇÃO.
S/P	17/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.



S/P	18/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.
S/P	19/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.
S/P	20/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR. - FIZ REMANEJAMENTO DE MEDICAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE JARDINÓPOLIS.
S/P	23/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.
S/P	24/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.
S/P	25/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.
S/P	26/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.



S/P	27/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.
S/P	28/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE HAVIA CHEGADO DURANTE A SEMANA. - CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS. - CARIMBEI, ASSINEI E GUARDEI OS RECIBOS EM ENVELOPES PARA SEREM ENVIADOS PARA SEUS MUNICÍPIOS. - TRABALHEI NO SÁBADO PELA MANHÃ, POIS NÃO ESTAVA DANDO CONTA DO SERVIÇO SOMENTE DURANTE A SEMANA.
S/P	30/11/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE EM FORMULÁRIO PRÓPRIO. - ENVIEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP. - ATENDIMENTO DE TELEFONE. - LI, RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA FORNECEDORES. - CONFERI NOTAS FISCAIS COM A ORDEM DE COMPRA DE CADA FORNECEDOR DE MERCADORIA QUE CHEGOU NO DIA DE HOJE.- RECEBI MERCADORIA DAS TRANSPORTADORAS, BEM COMO CARREGUEI AS CAIXAS ATÉ O ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS. - CONFERI, SEPAREI E ARMAZENEI OS MEDICAMENTOS QUE CHEGARAM NO DIA DE HOJE. - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR.
S/P	01/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO EM FORMULÁRIO PRÓPRIO; - DESPACHEI MERCADORIA PARA MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR; - PASSEI RECADOS NO GRUPO DE WHATSAPP DE FARMACEUTICOS E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT; - ORGANIZEI UMA LISTA DOS MUNICÍPIOS QUE JÁ ENVIARAM O TERMO DE ACEITE E A LISTA COM OS QUANTITATIVOS DE CADA ITEM PARA ORGANIZAR O PRÓXIMO PREGÃO DE MEDICAMENTOS DO CIS-AMOSC; - ENVIEI UM COMUNICADO PARA TODOS OS FORNECEDORES SOBRE AS PRÓXIMAS ENTREGAS DE MEDICAMENTOS A PARTIR DE 04 DE JANEIRO DE 2021; - ATENDIMENTO DE TELEFONE.
S/P	02/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO EM FORMULÁRIO PRÓPRIO PARA ESTE FIM; - DESPACHEI MERCADORIA PARA MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR; - FIZ RELATÓRIO DE PREVISÃO DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS QUE FICARAM PENDENTES; - FIZ RELATÓRIO DE ESTORNOS DE ITENS (QUANTIDADE E VALOR) POR FORNECEDOR PARA A CONTABILIDADE DO CIS-AMOSC, MAS AINDA NÃO TERMINEI; - ORGANIZEI AS ORDENS DE COMPRAS COM SUAS DEVIDAS CÓPIAS DE NOTAS FISCAIS; - ATENDIMENTO DE TELEFONE; - PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DOS FARMACÊUTICOS VIA APLICATIVO WHATSAPP, ALÉM DE CONVERSAR COM ALGUNS DELES NO DIRECT.
S/P	03/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: ANOTEI TEMPERATURA E UMIDADE DO ALMOXARIFADO EM FORMULÁRIO PRÓPRIO; - ORGANIZEI AS BANCADAS E MATERIAIS DE CONFERÊNCIA DE MERCADORIA; - FINALIZEI A PLANILHA DE ESTORNO DE ITENS POR FORNECEDOR; - INICIEI A PLANILHA DE ESTORNO DE ITEM POR MUNICÍPIO; - ATENDIMENTO DE TELEFONE; - PASSEI ALGUMAS INFORMAÇÕES NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO DIRECT; - ORGANIZEI OS MATERIAIS DO ALMOXARIFADO PARA A MUDANÇA.
S/P	07/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: ESTAMOS EM REFORMA E MUDANÇA DE SALA. ORGANIZEI A NOVA SALA DO ALMOXARIFADO (SALA PRINCIPAL - RECEPÇÃO DE MEDICAMENTOS/ADMINISTRATIVO), BEM COMO MONTEI COMPUTADOR E LIMPEZA DO MOBILIÁRIO. AJUDEI A VARRER O ANDAR TÉRREO. ENTREGA DE MEDICAMENTOS PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR. FIZ NOVAS ETIQUETAS DE "QUEBRA" E ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE MUNICÍPIOS NAS CAIXAS PARA USAR POSTERIORMENTE. PASSEI ALGUNS RECADOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHATSAPP E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO PRIVADO.
S/P	08/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: ATENDIMENTO DE TELEFONE; PASSEI ALGUNS RECADOS NO GRUPO DE FARMACÊUTICOS DO WHASTAPP E CONVERSEI COM ALGUNS DELES NO PRIVADO; - RESPONDI E ENVIEI E-MAILS PARA ALGUNS FORNECEDORES E ALGUNS FARMACÊUTICOS DOS MUNICÍPIOS; - DESPACHEI MERCADORIA PARA OS MUNICÍPIOS QUE VIERAM RETIRAR; - AJUDEI NA ORGANIZAÇÃO DA REFORMA; - BAIXEI SISREG DOS MUNICÍPIOS DE NOVO HORIZONTE E PRESIDENTE CASTELO BRANCO.



---

S/P	09/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: ATENDIMENTO DE TELEFONE; - AJUDEI NA ORGANIZAÇÃO DA REFORMA; - BAIXEI SISREG DOS MUNICÍPIOS DE SÃO BERNARDINO E OURO VERDE (NÃO FINALIZEI AINDA ESTE ÚLTIMO); - FIZ UMA PLANILHA NO EXCEL PARA SOMAR OS QUANTITATIVOS DE CADA ITEM DE TODOS OS MUNICÍPIOS QUE IRÃO PARTICIPAR DA PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS (AINDA NÃO FINALIZEI).
S/P	10/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ATENDIMENTO DE TELEFONE; AJUDEI NO ATENDIMENTO DA RECEPEÇÃO; - FINALIZEI A PLANILHA DOS QUANTITATIVOS DE CADA ITEM POR MUNICÍPIO, PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA D E MEDICAMENTOS.
S/P	11/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ATENDIMENTO DE TELEFONE; AJUDEI NO ATENDIMENTO DA RECEPEÇÃO; - AJUDEI CONFERIR GUIAS DA PRODUÇÃO, CARIMBAR E GUARDAR NOS CASEIROS.
S/P	12/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - AJUDEI NO ATENDIMENTO DA RECEPEÇÃO; - AJUDEI CONFERIR GUIAS DA PRODUÇÃO, CARIMBAR E GUARDAR NOS CASEIROS.
S/P	14/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ATENDIMENTO DE TELEFONE; AJUDEI NO ATENDIMENTO DA RECEPEÇÃO; - AJUDEI CONFERIR GUIAS DA PRODUÇÃO, CARIMBAR E GUARDAR NOS CASEIROS.
S/P	15/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ATENDIMENTO DE TELEFONE; AJUDEI NO ATENDIMENTO DA RECEPEÇÃO; - ORGANIZANDO A PLANILHA COM OS QUANTITATIVOS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTO; - ENTREI EM CONTATO VIA WHATSAPP COM ALGUNS FARMACÊUTICOS REFERENTE AOS QUANTITATIVOS DOS ITENS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS.
S/P	16/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ATENDIMENTO DE TELEFONE; AJUDEI NO ATENDIMENTO DA RECEPEÇÃO; - ENTREI EM CONTATO VIA WHATSAPP COM ALGUNS FARMACÊUTICOS REFERENTE AOS QUANTITATIVOS DOS ITENS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTOS. - TERMINEI DE ORGANIZAR A PLANILHA COM OS QUANTITATIVOS PARA A PRÓXIMA COMPRA CONJUNTA DE MEDICAMENTO E ENVIEI PARA O E-MAIL DO ASSESSOR JURÍDICO DO CIS-AMOSC DAR ANDAMENTO NO PROCESSO.
S/P	17/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ATENDIMENTO DO TELEFONE; - AJUDEI NA RECEPÇÃO;- ORGANIZEI O CADERNO COM VALIDADES DE MEDICAMENTOS QUE RECEBEMOS COM VALIDADE INFERIOR A 12 MESES; - ORGANIZEI AS PRATELEIRAS NO ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS; - BAIXEI SISREG DO MUNICÍPIO DE OURO VERDE.
S/P	18/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ATENDIMENTO DO TELEFONE; - AJUDEI NA RECEPÇÃO; - BAIXEI SISREG DO MUNICÍPIO DE OURO VERDE E INICIEI O MUNICÍPIO DE PINALZINHO.
S/P	21/12/2020	ATIVIDADES DO DIA: - ATENDIMENTO DE TELEFONE; - AJUDEI NA RECEPÇÃO; - BAIXEI SISREG DO MUNICÍPIO DE PINHALZINHO (NÃO TERMINEI).



---

## TODOS OS MUNICIPIOS

<b>Protoc.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição do atendimento</b>
S/P	22/01/2020	Respostas de emails, edição de pareceres, assessoramento em questões referentes a auditoria, questionamentos aos credenciados sobre eventuais não conformidades.
S/P	23/01/2020	Reunião c/ profissional médico e administrador do laboratório Pathodiagnose
S/P	29/01/2020	Solicitação de esclarecimento à Clínica Dr. Rafael Bragagnolo; confecção de relatório referente não conformidade Clínica de Olhos Jeová.

## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	02/01/2020	Baixa SISREG. Andamento a contratos de credenciamento.
S/P	03/01/2020	Baixa SISREG. Andamento a contratos de credenciamento.
S/P	06/01/2020	Baixa SISREG. Andamento a contratos de credenciamento.
S/P	07/01/2020	Baixa SISREG. Andamento a contratos de credenciamento.
S/P	08/01/2020	Baixa SISREG. Andamento a contratos de credenciamento.
S/P	09/01/2020	Baixa SISREG. Andamento a contratos de credenciamento e atendimento a prestadores.
S/P	10/01/2020	Baixa SISREG. Realização de contratos de credenciamento e termos aditivos.
S/P	13/01/2020	Baixa sisreg. Andamento à documentação de credenciamento de alguns prestadores.
S/P	14/01/2020	Baixa sisreg. Andamento à documentação de credenciamento de alguns prestadores.
S/P	15/01/2020	Baixa sisreg. Andamento à documentação de credenciamento de alguns prestadores.
S/P	16/01/2020	- Realização de termos aditivos; - Orientações a prestadores; - Baixa SISREG.
S/P	17/01/2020	Curso de capacitação do sistema ponto da Govbr. Conferência de documentos de credenciamento e envio de e-mails solicitando documentos faltantes.
S/P	20/01/2020	Karla/ - Baixa SISREG, que oscilou a manhã toda, apresentando o seguinte erro: "ERRO A URL requisitada não pôde ser recuperada O seguinte erro foi encontrado ao tentar recuperar a URL: <a href="http://sisregiii.saude.gov.br/cgi-bin/cons_agendas">http://sisregiii.saude.gov.br/cgi-bin/cons_agendas</a> Erro de Leitura O sistema retornou: (54) Connection reset by peer Ocorreu uma condição de erro ao ler dados da rede. Por favor, repita sua requisição." - Atendimento de telefone.
S/P	21/01/2020	- Conferência do cartão ponto de todos os funcionários; - Conferência de documentação para realização de termo aditivo; - Baixa SISREG, que oscilou a manhã toda: "Leia com regularidade esses avisos: Federal : 21/01/2020 : COMUNICADO Informamos que, o Sistema de Regulação (SISREG), está apresentando problemas como inoperância e lentidão, o Departamento De Regulação Avaliação e Controle de Sistemas (DRAC) e o Departamento de Informática do SUS (DATASUS) estão trabalhando, no sentido de solucionar os problemas identificados na operacionalização do sistema, no mais breve espaço de tempo. Solicitamos que, os relatos sobre problemas no sistema sejam feitos pelo e-mail <a href="mailto:sisreg@saude.gov.br">sisreg@saude.gov.br</a> . Atenciosamente, Equipe Técnica NSISREG/CGRA/DRAC/SAS/MS" - Atendimento de telefone.
S/P	22/01/2020	Karla/ - Baixa SISREG, que oscilou a manhã inteira, dando a mesma mensagem de erro dos dias anteriores. No período da tarde caiu várias vezes também. - Atendimento de telefone;
S/P	23/01/2020	- Baixa SISREG, que estava mais estável do que nos dias anteriores; - Atendimento a prestadores, tirando dúvidas a respeito de credenciamento.
S/P	24/01/2020	Karla/ - Conferência de documentos de credenciamento; - Atendimento de telefone; - Baixa SISREG, que ficou caindo a manhã inteira e a tarde*, apresentando a seguinte comunicado: "COMUNICADO Informamos que, o Sistema de Regulação (SISREG), está apresentando problemas como inoperância e lentidão, o Departamento De Regulação Avaliação e Controle de Sistemas (DRAC) e o Departamento de Informática do SUS (DATASUS) estão trabalhando, no sentido de solucionar os problemas identificados na operacionalização do sistema, no mais breve espaço de tempo. Solicitamos que, os relatos sobre problemas no sistema sejam feitos pelo e-mail <a href="mailto:sisreg@saude.gov.br">sisreg@saude.gov.br</a> . Atenciosamente, Equipe Técnica NSISREG/CGRA/DRAC/SAS/MS" Tambpem, apresenta a seguinte mensagem quando cai o login: "Erro de conexao com o banco de dados secundario." Já no período do meio dia e da tarde o SISREG funcionou perfeitamente.
S/P	27/01/2020	Dia inteiro trabalhando no sistema folha da gov.br, juntamente com o técnico Fabio. Não finalizamos o trabalho, o qual ficou para ser concluído no dia seguinte.
S/P	28/01/2020	Karla/ - Fechamento da folha e do ponto, ficando algumas pendências com relação ao ponto; - Atendimento a prestadores, pessoalmente e por telefone; - Baixa SISREG.
S/P	29/01/2020	Karla/ - Conferência de documentos de credenciamento; - Atendimento a prestadores; - Atendimento via telefone.



S/P	30/01/2020	Karla/ - Realização de contratos de credenciamento; - Atendimento a prestadores; - Atendimento de telefone; - Conferência de documentos e envios de e-mail; - Baixa SISREG.
S/P	31/01/2020	- Conferência de documentação credenciamento; - Envio de emails solicitando documentos; - Atendimento pessoal a prestadores; - Atendimento de telefone; - Baixa SISREG.
S/P	03/02/2020	Karla/ - Realização de contrato de credenciamento; - Realização de termos aditivos; - Atendimento presencial a prestador; - Atendimento via telefone e email a prestadores; - Baixa SISREG.
S/P	03/02/2020	Verificação de e-mails Recebido pedido de desistência de item do pregão eletrônico 1/2019 - procedimentos Notificações extrajudiciais a fornecedores com pendencia de entrega de medicamentos Baixas sistema SISREG Arquivos
S/P	04/02/2020	- Baixa SISREG; - Realização de termo aditivo; - Atendimento a prestadores; - Envio de emails.
S/P	04/02/2020	Treinamento sistema GOVBR Baixas sistema SISREG Envio de e-mails para consulta a novos fornecedores para item em processo de desistência ou reequilíbrio econômico financeiro
S/P	05/02/2020	Karla/ - Conferência de documentações de credenciamentos; - Realização de termos aditivos; - Realização de contratos de credenciamento; - Contato com suporte da Gov para realização de alguns ajustes no sistema da folha; - Baixa SISREG
S/P	05/02/2020	E-mails Solicitação de pareceres para itens do pregão 1/2019 Elaboração de Termos aditivos encaminhado para publicação Baixas sistema SISREG
S/P	06/02/2020	Karla/ Reunião até as 11h30min no período da manhã. Atendimento a prestadores e envio de emails; Baixa SISREG.
S/P	06/02/2020	Reunião de funcionários Baixas sistema SISREG E-mails Pedidos de desistencia de item do pregão 1/2019 Recebido pedido de notificação extrajudicial para fornecedores com pendencia de entrega de itens do pregão 01/2019
S/P	07/02/2020	- Notificação extrajudicial para empresas: Medilar Impor. e Distr.de Prod. Médico Hospitalares, MCW Prod. Médico Hospitalares Ltda e Licimed Distrib. de Medicamentos ref. atraso na entrega dos medicamento para o município de PAIAL/SC. - Elaboração de Termo Aditivo para o item 128, empresa A.G. KIENEN E CIA LTDA. - Baixas SISTEMA sisreg - Ordens de serviços
S/P	07/02/2020	Karla/ - Baixa SISREG; - Atendimento a prestadores presencialmente; - Envio de emails; - Atendimento via telefone.
S/P	10/02/2020	- Baixa SISREG; - Atendimento a prestadores via telefone; - Envio de emails, respondendo dúvidas.
S/P	10/02/2020	Baixas sistema SISREG E-mails Pedidos de desistencia de item do pregão 1/2019
S/P	11/02/2020	Baixas sistema SISREG E-mails Pedidos de desistencia de itens do pregão 1/2019 Recebido pedido de notificação extrajudicial para fornecedores com pendencia de entrega de itens do pregão 01/2019
S/P	12/02/2020	Notificação extrajudicial para empresas: Centermedi Comercio de de Produtos Hospitalares Ltda e Adisul Comercial Ltda ref. atraso na entrega dos medicamento para o município de Novo Horizonte/SC. - empresa A.G. KIENEN E CIA LTDA. - Baixas SISTEMA sisreg
S/P	12/02/2020	Karla/ Envio de emails tirando dúvidas de prestadores; Atendimento de telefone; Baixa SISREG e arquivo dos relatórios já feitos.
S/P	13/02/2020	Notificação extrajudicial para empresas: Comercial Cirurgica Rioclarense e Adisul Comercial Ltda ref. atraso na entrega dos medicamento para os municípios de Novo Horizonte/SC e União do Oeste/SC. Recebido defesa de notificações enviadas Emissão de relatorios e conferência de produção 01 e 02 2020, envio de relatórios e solicitação de notas fiscais a prestadores. Atualização de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2019 no sistema CELK SAÚDE.
S/P	13/02/2020	Acompanhamento/treinamento do colega Eliseu, orientado sobre diversos assuntos, como credenciamentos, sistema da folha, sistema do ponto e pedido do vale alimentação. Confecção de 4 termos aditivos e respostas a pedidos com documentos faltantes.
S/P	14/02/2020	Envio de análise de defesa prévia a empresa Licimed ref. notificação origem município de Paial Solicitação de parecer jurídico e elaboração de termos aditivos para os itens 34, 108,425 e 434. Envio para publicação na pagina Cis-amosc Recebido pedido de desistencia do item 34 da empresa Vitalus Distribuidora de medicamentos, pesquisa a novo fornecedor para o item Emissão de relatórios, conferencia de produção/CNDs e solicitação de NF a prestadores. Baixas NF SISTEMA celk saude



S/P	14/02/2020	Conferência da produção de janeiro/fevereiro 2020; Baixa de notas fiscais; Envio de emails; Atendimento de telefone.
S/P	17/02/2020	Conferência da produção de Janeiro/Feveiro 2020. Envio de emails solicitando Notas fiscais. Baixa de notas fiscais e emissão de relatórios.
S/P	17/02/2020	Emissão de relatórios, conferencia de produção, conferencia e emissão de CNDs de prestadores de serviço, solicitação de NFs, baixas no sistema Celk Saude.
S/P	18/02/2020	Conferência produção. Baixa de Notas Fiscais. Realização de rescisão na folha de pagamento. Envio de emails.
S/P	18/02/2020	Emissão de relatórios, conferencia de produção, conferencia e emissão de CNDs de prestadores de serviço, solicitação de NFs, baixas no sistema Celk Saude. Emissão de AFs Atendimento a farmaceuticos, solicitçãõ de reinclusão de ordem de compra no sistema celk saude para o municipio de Nova Itaberaba
S/P	19/02/2020	-Baixa de Notas Fiscais. - Conferência produção 01 e 02/2020. - Envio de emails.
S/P	19/02/2020	Emissão de relatórios, conferencia de produção, conferencia e emissão de CNDs de prestadores de serviço, solicitação de NFs, baixas no sistema Celk Saude. Emissão de AFs Recebimento de Pedido de desistencia de itens do pregçao 01/2019, consulta a novos fornecedores para o item
S/P	20/02/2020	Conferência da produção 01 e 02/2020. Baixa de Notas fiscais. Envio de emails.
S/P	20/02/2020	Emissão de relatórios, conferencia de produção, conferencia e emissão de CNDs de prestadores de serviço, solicitação de NFs, baixas no sistema Celk Saude. Recebimento de Pedido de desistencia de itens do pregçao 01/2019, consulta a novos fornecedores para o item Solicitação de parecer farmaceutica/jurídico Atualização de item do pregão eletrônico 01/2019 no sistema Celk Saude Elaboração de termos aditivos, envio ao forcedor e publicação na página CIS-AMOSC
S/P	21/02/2020	Emissão de relatórios, conferencia de produção, conferencia e emissão de CNDs de prestadores de serviço, solicitação de NFs, baixas no sistema Celk Saude. Recebimento de Pedido de desistencia/realinhamento de itens do pregao 01/2019, consulta a novos fornecedores para o item
S/P	21/02/2020	No turno da manhã, foi feito acompanhamento do colega Eliseu, realizamos o fechamento do ponto e o pedido do vale. Ainda, conferimos e enviamos alguns emails solicitando documentos. No turno da tarde, foi realizada a baixa de Notas Fiscais, geração de CNDs das clínicas e ligações para solicitação das NFs.
S/P	24/02/2020	Emissão de relatórios, conferencia de produção, conferencia e emissão de CNDs de prestadores de serviço, solicitação de NFs, baixas no sistema Celk Saude. Recebimento de Pedido de desistencia/realinhamento de itens do pregao 01/2019, consulta a novos fornecedores para o item
S/P	25/02/2020	21/02/2020 Emissão de relatórios, conferencia de produção, conferencia e emissão de CNDs de prestadores de serviço, solicitação de NFs, baixas no sistema Celk Saude. Recebimento de Pedido de desistencia/realinhamento de itens do pregao 01/2019, consulta a novos fornecedores para o item
S/P	26/02/2020	21/02/2020 Emissão de relatórios, conferencia de produção, conferencia e emissão de CNDs de prestadores de serviço, solicitação de NFs, baixas no sistema Celk Saude. Recebimento de Pedido de desistencia/realinhamento de itens do pregao 01/2019, consulta a novos fornecedores para o item
S/P	28/02/2020	Envio via e-mail aos municípios dos relatórios mensais e recibos de manutenção e serviços
S/P	02/03/2020	Recebido pedido de desistencia de item, pesquisa aos demais classificados no item via e-mail. Baixas SISREG
S/P	03/03/2020	Baixas SISREG Notificado empresa Vitalsul Distribuidora de Medicamentos, referente atraso na entrega de medicamentos ao município de Caxambu do Sul.
S/P	03/03/2020	Análise de credenciamentos e pedidos de inclusão de procedimentos, lançamentos no SISREG, inscrição em curso de RH para dia 06/03/2020.
S/P	04/03/2020	Solicitação de parecer Farmacêutica/Jurídico, emissão de termo aditivo nº 04 a empresa Inovamed Comercio de Medicamentos Ltda. Atualização no sistema Celk Saúde Baixas Sisreg
S/P	04/03/2020	Treinamento com Leandro em integração da folha de pagamento; Baixa de guias no SISREG; Contatos diversos por telefone e e-mail solicitando documentações faltantes para credenciamentos.
S/P	06/03/2020	Baixas SISREG



S/P	06/03/2020	Análise de pedidos de credenciamento, curso sobre a nova contribuição previdenciária, baixa de guias do SISREG.
S/P	09/03/2020	Solicitação de parecer Farmacêutica/Jurídico, emissão de termo aditivo nº 05 a empresa Inovamed Comercio de Medicamentos Ltda e termo aditivo nº 05 a empresa MCW Produtos Médico Hospitalares Ltda. Atualização no sistema Celk Saúde Baixas Sisreg
S/P	09/03/2020	reunião de funcionários baixa de guias SISREG
S/P	09/03/2020	Baixa de guias SISREG, reunião semanal, termo aditivo, entendimentos por telefone, e-mail e pessoalmente.
S/P	10/03/2020	Baixa de guias SISREG, elaboração de termo aditivo ref.item pregão eletrônico de medicamentos 01/2019
S/P	10/03/2020	Baixa de guias do SISREG, confecção de termo aditivo, solicitação de documentos para credenciamentos, atendimento a clínicas para Credenciamento.
S/P	11/03/2020	Baixas guias SISREG Notificação extrajudicial a empresa Angeomed - Comercio de Produtos Médico Hospitalar referente a atraso na entrega de medicamentos ao município de Novo Horizonte/SC Notificação extrajudicial a empresa AR Fiorenzano Distribuidora de Medicamentos Ltda. referente a atraso na entrega de medicamentos ao município de União do Oeste/SC Organização de arquivos e correspondências
S/P	23/03/2020	Recebimento e entrega de materiais e medicamentos, ajuda na produção. Eliseu Wilbert
S/P	27/03/2020	21/02/2020 Emissão de relatórios, conferencia de produção, conferencia e emissão de CNDs de prestadores de serviço, solicitação de NFs, baixas no sistema Celk Saude. Recebimento de Pedido de desistencia/realinhamento de itens do pregao 01/2019, consulta a novos fornecedores para o item
S/P	30/03/2020	Envio de termo aditivo de prorrogação de vigencia de ata de registro de preços a todos as empresas fornecedoras de medicamento ref. pregão 01/2019
S/P	01/04/2020	Recebido pedido de desistencia de itens das empresas S&R Distribuidora de medicamentos, Medilar Produtos médico Hospitalares. Notificação extra judicial a empresa Damedí Dambrós comercio de Medicamentos Ltda. Baixas SISREG
S/P	01/04/2020	Recebimento e entrega de materiais, conferência da produção. Eliseu Wilbert
S/P	02/04/2020	Baixas sisreg
S/P	02/04/2020	Recebimento e entrega de materiais, análise de documentação para credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	03/04/2020	Baixas sisreg
S/P	03/04/2020	Recebimento e entrega de materiais e medicamentos, analise de documentos credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	06/04/2020	Reenvio de termo aditivo de prorrogação de ata a fornecedores que não responderam Consulta a novos fornecedores para itens do pregão eletronioco de medicamentos com solicitação de desistencia ou reequilibrios economico financeiro Baixas SISREG
S/P	06/04/2020	Conferência de guias (produção); Atendimento ao público; Atendimento à credenciantes;
S/P	06/04/2020	Recebimento e entrega de materiais, conferência produção. Eliseu Wilbert
S/P	07/04/2020	baixas SISREG e organização de documentos
S/P	07/04/2020	Atendimento ao público; Atendimento à credenciantes; Conferência de guias (produção).
S/P	07/04/2020	Atendimento ao público; Atendimento à credenciantes; Conferência de guias produção. Eliseu Wilbert
S/P	08/04/2020	Baixas SISREG.
S/P	08/04/2020	Atendimento ao público; Atendimento à credenciantes; Conferência de guias produção. Eliseu Wilbert
S/P	09/04/2020	Baixas SISREG Consulta aos fornecedores de medicamentos de itens com solicitação de desistencia ou reequilíbrio economico financeiro
S/P	09/04/2020	Recebimento e entrega de materiais, conferência produção. Eliseu Wilbert



S/P	13/04/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção competencia 04/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas nop sistema CELK, relatórios para a contabilidade.
S/P	13/04/2020	Análise de documentação para credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	14/04/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção competencia 04/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas nop sistema CELK, relatórios para a contabilidade. Consulta a fornecedores de medicamentos de itens com soliticação de desistência ou reequilíbrio econômico financeiro
S/P	14/04/2020	Análise e confecção de credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	15/04/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção competencia 04/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas nop sistema CELK, relatórios para a contabilidade. Elaboração e envio de termo aditivo a fornecedores de medicamentos de itens com soliticação de desistência ou reequilíbrio econômico financeiro
S/P	15/04/2020	Recebimento e entrega de materiais, análise e confecção de credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	16/04/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção competencia 04/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas nop sistema CELK, relatórios para a contabilidade. Conferencia de planilha Celk com itens para novo pregão eletrônico de medicamentos
S/P	16/04/2020	Conferência de guias (produção); Atendimento ao público; Atendimento à credenciantes; Eliseu Wilbert
S/P	17/04/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção competencia 04/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas nop sistema CELK, relatórios para a contabilidade. conferencia de nova planilha Celk do novo pregão de medicamentos
S/P	17/04/2020	Conferencia de guias, procução, solicitação de NFs. Eliseu Wilbert
S/P	20/04/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção competencia 04/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas nop sistema CELK, relatórios para a contabilidade.
S/P	20/04/2020	Conferencia de guias, procução, solicitação de NFs. Eliseu Wilbert
S/P	22/04/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção competencia 04/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas nop sistema CELK, relatórios para a contabilidade.
S/P	22/04/2020	Solicitação de NFs, curso Novo Cálculo Previdenciário da GOV. Eliseu Wilbert
S/P	23/04/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção competencia 04/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas nop sistema CELK, relatórios para a contabilidade.
S/P	23/04/2020	Confecção da folha de pagamento. Eliseu Wilbert.
S/P	24/04/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção competencia 04/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas nop sistema CELK, relatórios para a contabilidade.
S/P	24/04/2020	Solicitação de NF, diversos ajustes na folha e no ponto.
S/P	27/04/2020	Recebido pedidos de desistência e reequilíbrio econômico financeiro de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2019. Envio de e-mails de consulta aos fornecedores para itens pedidos de desistência e reequilíbrio econômico financeiro
S/P	27/04/2020	Solicitação das Nfs faltantes, ajuste de pendências no sistema da folha, confecção de termo aditivo. Eliseu Wilbert
S/P	28/04/2020	E-mails a todos os municipios consorsriados com fechamento mensal, relatórios e cópia de recibos competência 04/2020 Organização de documentos, planilhas e outros.
S/P	28/04/2020	Baixa de guais SISREG, ajustes na folha. Eliseu Wilbert
S/P	29/04/2020	Solicitação de parecer Farmacêutica/Jurídico, emissão de termos aditivos as empresas fornecedoras de medicamentos pregão 01/2019 Ltda. Atualização no sistema Celk Saúde e envio via e-mail as empresas.Baixas Sisreg
S/P	30/04/2020	Recebido pedidos de desistência e reequilíbrio econômico financeiro de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2019. Envio de e-mails de consulta aos fornecedores para itens pedidos de desistência e reequilíbrio econômico financeiro
S/P	04/05/2020	Elaboração de termos aditivos, atualização de sistema, envio via e-amal aos fornecedores. Baixas SISREG



S/P	05/05/2020	BAIXAS SISREG COMuNICAÇÃO COM PRESTADORES COM PENDENCIAS DE CNDs
S/P	06/05/2020	Acompanhamento diario plataforma portal de compras públicas ref. realização pregão eletrônico 01/2020 Baixas sisreg
S/P	07/05/2020	Acompanhamento diario plataforma portal de compras públicas ref. realização pregão eletrônico 01/2020 Solicitação de parecer jurídico e elaboração de termos aditivos referente itens pregão eletrônico de medicamentos 01/2019. Envio via e-mail aos fornecedores Recebido pedidos de desistência e/ou reequilíbrios econômicos financeiro de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2019
S/P	08/05/2020	Acompanhamento diario plataforma portal de compras públicas ref. realização pregão eletrônico 01/2020
S/P	11/05/2020	Acompanhamento diario plataforma portal de compras públicas ref. realização pregão eletrônico 01/2020
S/P	11/05/2020	Acompanhamento diario plataforma portal de compras públicas ref. realização pregão eletrônico 01/2020 Solicitação de parecer jurídico e elaboração de termos aditivos referente itens pregão eletrônico de medicamentos 01/2019. Envio via e-mail aos fornecedores Recebido pedidos de desistência e/ou reequilíbrios econômicos financeiro de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2019
S/P	11/05/2020	Atendimento ao público; Atendimento à credenciantes; Eliseu Wilbert
S/P	12/05/2020	Acompanhamento diario plataforma portal de compras públicas ref. realização pregão eletrônico 01/2020 Solicitação de parecer jurídico e elaboração de termos aditivos referente itens pregão eletrônico de medicamentos 01/2019. Envio via e-mail aos fornecedores Recebido pedidos de desistência e/ou reequilíbrios econômicos financeiro de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2019
S/P	12/05/2020	Ajustes na folha de pagamento, análise de documentos de credenciamento, confecção de termos aditivos. Eliseu Wilbert
S/P	13/05/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema CELK SAUDE, encaminhado a contabilidade.
S/P	13/05/2020	Conferência da produção. atendimento de Credenciantes. Eliseu Wilbert
S/P	14/05/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema CELK SAUDE, encaminhado a contabilidade. Encaminhamentos para o pregão eletrônico de medicamentos 01/2020
S/P	14/05/2020	Conferencia de produção. Treinamento formatador de documentos GOVBR. Eliseu Wilbert
S/P	15/05/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema CELK SAUDE, encaminhado a contabilidade. Encaminhamentos para o pregão eletrônico de medicamentos 01/2020
S/P	15/05/2020	Conferência das guias de produção, atendimento a Credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	18/05/2020	Abertura do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020
S/P	18/05/2020	Conferência de produção, solicitação de NFs e atendimento a credenciantes. Acompanhamento do pregão eletrônico. Eliseu Wilbert
S/P	19/05/2020	Sequência do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020
S/P	19/05/2020	Conferência de produção, conferência de documentos para credenciamento. Acompanhamento do pregão eletrônico. Eliseu Wilbert
S/P	20/05/2020	Sequência do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, etapa de documentação.
S/P	20/05/2020	Conferência de produção. Eliseu Wilbert
S/P	21/05/2020	Sequencia do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, etapa de documentação.
S/P	21/05/2020	Acompanhamento procedimentos pregão, curso gestão de pessoal GOVBR. Confecção de dois contratos de credenciamento e um termo aditivo ao credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	22/05/2020	Sequencia do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, etapa de documentação.
S/P	22/05/2020	Atendimento a credenciantes, fechamento do cartão ponto. Eliseu Wilbert
S/P	25/05/2020	Sequencia do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, etapa de documentação.



S/P	25/05/2020	Atendimento aos credenciantes via telefone, Fechamento da folha de pagamento. Curso na GOVBR sobre a Esfinge do setor de licitações. Eliseu Wilbert
S/P	26/05/2020	e-mail aos municípios de relatórios de fechamento mensal e recibos
S/P	26/05/2020	Conferência da folha de pagamento, atendimento aos licitantes, emissão de relatórios e conferência junto ao Controle Interno do Cis-amosc. Eliseu Wilbert
S/P	27/05/2020	atualização de cadastro solicitação do município,arquivos diversos.
S/P	27/05/2020	Repassei a SEFIP, fiz a integração da folha com a contabilidade, confecção de termo aditivo, atendimento telefônico a credenciantes e credenciados para demandas diversas. Acompanhamento do ponto e instruções sobre o ponto à empregados. Eliseu Wilbert
S/P	28/05/2020	Sequencia do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, etapa de documentação.
S/P	28/05/2020	Envio de Termos Aditivos e contratos para assinatura, revisão de pedidos de credenciamento com documentos faltantes e cobrança dos mesmos via telefone e e-mail. Eliseu Wilbert
S/P	29/05/2020	Sequencia do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020
S/P	29/05/2020	Envio de notificações extrajudiciais à credenciados em falta com as CNDs, análise de documentos de credenciamento, fechamento de últimos detalhes da folha como integração, atualização do sistema, provisão. Eliseu Wilbert
S/P	01/06/2020	Sequencia do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020
S/P	01/06/2020	Baixas SISREG e atendimento ao público.
S/P	02/06/2020	Sequencia do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020,Homologação no portal de compras públicas
S/P	02/06/2020	Confecção de Termos aditivos, atendimento ao público, baixas SISREG. Eliseu Wilbert
S/P	03/06/2020	Sequência do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020. etapa importação de dados
S/P	03/06/2020	Curso GOVBR formatador de documentos. Atendimentos a credenciantes via telefone e e-mail. Baixas SISREG. Eliseu Wilbert
S/P	04/06/2020	Sequência do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020. etapa importação de dados
S/P	04/06/2020	Baixas SISREG, atendimento ao público, recebimento de medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	05/06/2020	Sequência do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020. etapa importação de dados Elaboração de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
S/P	05/06/2020	Treinamento Online GOVBR Gestão de Pessoas - Cadastro de Verbas, Fórmulas e Pensões no GOVBR GP, atendimento ao público, baixas SISREG. Eliseu Wilbert
S/P	08/06/2020	Sequência do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020. etapa importação de dados Elaboração de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
S/P	08/06/2020	Ajuda em documentações aos credenciantes, atendimentos ao público, baixa SISREG. Eliseu Wilbert
S/P	09/06/2020	Envio de e-mails, organização interna de arquivos e documentos. Sequência Pregão eletrônico de Medicamentos 01/2020
S/P	09/06/2020	Recebimento de medicamentos, baixas SISREG. Eliseu Wilbert
S/P	10/06/2020	Organização interna de arquivos e documentos. Sequência Pregão eletrônico de Medicamentos 01/2020
S/P	10/06/2020	Confecção de termos aditivos e contratos de credenciamento, baixa SISREG. Eliseu Wilbert
S/P	11/06/2020	Envio de e-mails, organização interna de arquivos e documentos. Sequência Pregão eletrônico de Medicamentos 01/2020 Início de conferência da produção mensal 06/2020
S/P	11/06/2020	Conferência de produção, atendimento ao público. Eliseu Wilbert
S/P	12/06/2020	Envio de e-mails, organização interna de arquivos e documentos. Sequência Pregão eletrônico de Medicamentos 01/2020 Início de conferência da produção mensal 06/2020
S/P	12/06/2020	Conferência produção, recebimento e entrega medicamentos. Eliseu Wilbert



S/P	15/06/2020	Sequência Pregão eletrônico de Medicamentos 01/2020, emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade.
S/P	15/06/2020	Conferência das guias de produção, solicitação de notas fiscais. Eliseu Wilbert
S/P	16/06/2020	Emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade.
S/P	16/06/2020	Conferência de produção, pedido de NFs, Eliseu Wilbert
S/P	17/06/2020	emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade.
S/P	17/06/2020	Confecção de produção, confecção de Termos e contratos de credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	18/06/2020	Conferência produção. Eliseu Wilbert
S/P	19/06/2020	Emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade. Consulta aos fornecedores quanto ao aceite de itens com solicitação de desistência/reequilíbrio econômico financeiro
S/P	19/06/2020	Solicitação de NFs, resposta a pedidos de credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	22/06/2020	Emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade. E-mail a todos os vencedores do pregão 01/2020 de medicamentos com lista de itens vencidos Notificação extra judicial a empresa Adisul comercial Ltda, por atraso na entrega de medicamentos do pregão 01/2019
S/P	22/06/2020	Solicitação de NFs, e ajustes no sistema da folha GOVBR. Eliseu Wilbert
S/P	23/06/2020	Emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade. Elaboração e envio de termos aditivos a ata de registro de preços, atualização de itens no sistema CELK e GOVBR
S/P	23/06/2020	Recebimento de NFs, atendimento aos credenciados. Eliseu Wilbert
S/P	24/06/2020	lançamentos no sistema GOVBR de requisições, pedidos de empenho e autorizações de compras referente pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, conforme pedidos dos municípios consorciados participantes do pregão 01/2020. Emissão de relatórios, conferência de produção, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema Celk, encaminhado a contabilidade.
S/P	24/06/2020	Atualização sistema folha, solicitação de NFs, ajuda em credenciamentos. Eliseu Wilbert
S/P	25/06/2020	lançamentos no sistema GOVBR de requisições, pedidos de empenho e autorizações de compras referente pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, conforme pedidos dos municípios consorciados participantes do pregão 01/2020. Emissão de relatórios, conferência de produção, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema Celk, encaminhado a contabilidade. Consulta aos fornecedores quant
S/P	25/06/2020	Termo aditivo confeccionado, geração da folha de pagamento e SEFIP. Eliseu Wilbert
S/P	26/06/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema Celk, encaminhado a contabilidade. Elaboração e envio de termos aditivos a ata de registro de preços, atualização de itens no sistema CELK e GOVBR
S/P	26/06/2020	Confecção de Rescisões de contratos de credenciamento, atendimento ao publico, Termo aditivos. Eliseu Wilbert
S/P	29/06/2020	Envio de recibos e relatórios de fechamento mensal aos municípios. consulta aos fornecedores de medicamento quanto ao aceite de itens com solicitação de desistência/reequilíbrio econômico financeiro. Notificação extra judicial a empresa Adisul comercial ltda, referente atraso na entrega de medicamentos do pregão 01/2019, origem município de Irati/SC
S/P	29/06/2020	Confecção de avisos do setor de Recursos Humanos, alterações de dados de credenciados, solicitação de negativas faltantes. Eliseu Wilbert
S/P	30/06/2020	Consulta aos fornecedores de medicamento quanto ao aceite de itens com solicitação de desistência/reequilíbrio econômico financeiro. Baixas SISREG Ajuda para descarregar carga (caixas) de medicamentos ref. compras dos municípios com entrega no CIS-AMOSC pregão 01/2020 Elaboração e envio de termos aditivos a ata de registro de preços, atualização de itens no sistema CELK e GOVBR



S/P	30/06/2020	Baixas SISREG, recebimento, conferência e separação de medicamentos, lançamento de NFs de medicamentos, emissão de relatórios para a farmácia. Eliseu Wilbert
S/P	01/07/2020	Baixas SISREG, consulta, elaboração e envio de Prova de Regularidade conforme solicitação de interessados em participar do pregão de medicamentos manipulados 02/2020 que ocorrerá em 02/07/2020
S/P	01/07/2020	Recebimento, conferência e separação de medicamentos, lançamento de NFs de medicamentos, emissão de relatórios para a farmácia. Eliseu Wilbert
S/P	02/07/2020	Envio de análise de defesa prévia e notificação de imposição de penalidade a empresa Adisul, ref. atraso na entrega dos medicamentos para o município de Paial/SC. Realização do pregão eletrônico de medicamentos manipulados 02/2020 Reunião interna com funcionários Auxílio a farmaceutica de Formosa do Sul na emissão de relatórios.
S/P	02/07/2020	Recebimento medicamentos, lançamento das NFs de medicamentos, impressão relatórios para separar medicamentos, confecção de recibos de medicamentos para os municípios. Eliseu Wilbert
S/P	03/07/2020	Realização do pregão eletrônico para aquisição de teste rápido covid-19 - Pregão 03 2020, elaboração e envio de Ata de Registro de Preços ref. pregão 03/2020 Solicitações via Whats App para resolução de problemas no sistema Celk Saúde Realização de cadastro de farmacêutico do município de São Carlos no Sistema Celk Envio para publicação na página CIS AMOSC de dados do pregão eletrônico
S/P	03/07/2020	Emissão e envio de Notificações Extrajudiciais de credenciados que ainda não tinham entregue as CNDs solicitadas. Atendimento aos credenciados com orientações para credenciamento. Recebimento de medicamentos. Entrada de NFS dos medicamentos. Impressão de recibos para os municípios. Eliseu Wilbert
S/P	06/07/2020	Baixas Sisreg Preenchimento e envio de ficha cadastral a Inovamed (solicitação do fornecedor) Solicitado novamente via WhatsApp soluções de problemas no Sistema Celk Saúde Atualização de Dados do pregão de medicamentos manipulados na Celk (pendência de 1 item)
S/P	06/07/2020	Baixas SISREG, ajustes sistema da Folha. Recebimento de medicamentos. Entrega de medicamentos. Lançamento de NFs de medicamentos. Recibos para os municípios dos medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	07/07/2020	Baixas Sisreg Solicitado novamente via WhatsApp soluções de problemas no Sistema Celk Saúde ( aguardando) E-mail a fornecedores com pendência de assinaturas de Atas e Termos Aditivos
S/P	07/07/2020	Baixas Sisreg Solicitado novamente via WhatsApp soluções de problemas no Sistema Celk Saúde ( aguardando) E-mail a fornecedores com pendência de assinaturas de Atas e Termos Aditivos
S/P	07/07/2020	Educacional - Treinamento Online GOVBR GP – Implementações Para Atendimento a Pandemia COVID-19. Recebimento de medicamentos. Lançamento de NFs de medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	08/07/2020	Recebido pedido de reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020, feita exclusão, e consultado aos próximos fornecedores quanto ao aceite pelo valor do primeiro colocado via e-mail. Emissão de pedidos de empenho e AF. Temo aditivo de alteração de CNPJ, conforme solicitação do fornecedor Dimaster Comércio de Produtos Hospitalares Ltda. Celk Sistemas - finalizado pregão eletrônico de med
S/P	08/07/2020	Confecção de termos aditivos. Recebimentos de medicamentos. Entrega de medicamentos. Lançamento de NFs de medicamentos. Confecção de recibos para os municípios. Eliseu Wilbert
S/P	09/07/2020	Reunião com Celk Sistemas, auxílio na conferência de medicamentos/NF recebidos. Remanejamento de pedidos de licitação ( testes Rápidos Covid-19) Solicitado parecer técnico da farmaceutica e parecer jurídico para emissão de termo aditivo para ata de registro de preços. Feito termo aditivo, enviado aos fornecedores e enviado para publicações
S/P	09/07/2020	Reunião CELK para ajustar problemas de sistema e de procedimento quando aos medicamentos. Confecção de Termo aditivo. Confecção de contrato de credenciamento. Atualização de dados de credenciados. Eliseu Wilbert
S/P	10/07/2020	Emissão de AF e pedido de empenho, lançamento de notas fiscais de entrada ( medicamentos) no sistema CELK Saúde, emissão de relatórios por produto para separação e envio aos municípios.
S/P	10/07/2020	Atendimento a secretaria de saúde de xanxerê para resolução de problemas com guias. Confecção e envio de termos aditivos. Confecção e envio de contrato administrativo. Eliseu Wilbert
S/P	13/07/2020	Geração de ordens de compra referente segunda etapa de pedidos de medicamentos pregão 01/2020. Emissão de relatório de NF entrada para separação e envio dos mmedicamentos aos municípios.



S/P	13/07/2020	Recebimento de medicamentos. Lançamento de Nfs de medicamentos. Emissão de recibos de medicamentos para os municípios. Eliseu Wilbert
S/P	14/07/2020	Emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade.
S/P	14/07/2020	Vários termos aditivos e alterações nos cadastros de credenciados. Recebimento e entrega de medicamentos. Lançamento de NFs de medicamentos. Emissão de recibos. Eliseu Wilbert
S/P	15/07/2020	Emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade.
S/P	15/07/2020	Solicitação de NFs de medicamentos que vieram em desacordo. Solicitação de NFs de prestadores de serviços. Emissão de recibos de entrega de medicamento para os municípios. Eliseu Wilbert
S/P	16/07/2020	Emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade.
S/P	16/07/2020	Reunião CELK sobre entrada de medicamentos e procedimentos. Confecção de termos aditivos. Recebimento de medicamentos. Emissão de relatório para separa medicamentos. Emissão de recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	17/07/2020	Emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade.
S/P	17/07/2020	Diversos lançamentos de NFs de medicamentos, ajustes com a farmacêutica sobre itens das NFs, emissão de recibos para os municípios. Eliseu Wilbert
S/P	20/07/2020	Emissão de relatórios, Conferência da produção mensal 06/2020, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais ref. produção, baixas sistema Celk Saúde, envio para a contabilidade.
S/P	20/07/2020	Atendimento as solicitações de credenciados. Lançamento de entrada de medicamentos na CELK, emissão de relatórios e recibos para envio de medicamentos para os municípios. Eliseu Wilbert
S/P	21/07/2020	Notificações extrajudiciais a fornecedores com pendências na entrega dos medicamentos solicitados ref. pregão eletrônico 01/2020
S/P	21/07/2020	Confecção de Férias para Fernando, envio de arquivo banco para Geísa. Lançamento de NFs medicamentos, contrato de credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	22/07/2020	Notificações extrajudiciais a fornecedores com pendências na entrega dos medicamentos solicitados ref. pregão eletrônico 01/2020. Consulta via e-mail a fornecedores para os itens com solicitações de desistência ou reequilíbrio econômico financeiro
S/P	22/07/2020	Revisão de pedidos aguardando documentos na minha mesa e envio de e-mail cobrando novamente. Atualização SigaWEB. Eliseu Wilbert
S/P	23/07/2020	Auxilio a farmacia com lancamentos de NFde entrada e separação de pedidos
S/P	23/07/2020	Reunião dos funcionários Cis-amosc. Conferência de Produção. Notas fiscais. Atendimento a credenciantes. Eliseu Wilbert
S/P	24/07/2020	Reunião interna de funcionários, emissão de ordens de compra, requisições, pedido de empenho e aurorização de compras.
S/P	24/07/2020	Reunião com funcionários ligados ao processo da farmácia. Lançamento de NFs medicamentos, impressão de relatórios e recibos municípios medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	27/07/2020	BAIXAS SISREG, RECEBIDO PEDIDO DE REEQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO DE ITEM DO PREGÃO ELETRÔNICO DE MEDICAMWENTOS 01/2020
S/P	27/07/2020	Revisão dos documentos aguardando complemento na minha mesa. Baixas SISREG. Ajustes com GOVBR no sistema. Eliseu Wilbert
S/P	28/07/2020	Baixas SISREG, elaboração e envio de termos aditivos, atualizações no sistema Clek e GOVBR
S/P	28/07/2020	Lançamento NFs mediamentos, resolução de problemas CELK, pedido de novas NFs. Atendimento a credenciantes e credenciados. Eliseu Wilbert
S/P	29/07/2020	TERMOS ADITIVOS A FORNECEDORES, ATUALIZAÇÃO DE SISTEMAS E NOTIFICAÇÕES EXTRAJUDICIAIS



S/P	29/07/2020	Resolução de problema na CELK. Lançamento de NFS medicamentos. Impressão relatórios e recibos de medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	30/07/2020	Realização de pregão eletrônico para futura aquisição de testes rápido de COVID-19, Ata de registro de preços, atualizações nos sistemas Celk e Govbr
S/P	30/07/2020	Realização de pregão eletrônico, lançamento de NFs medicamentos, resolução de problemas CELK, abertura de chamados CELK. Eliseu Wilbert
S/P	31/07/2020	Recebido pedido de desistência de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, consultas via e-mail aos próximos fornecedores para o item. Envio de análise de defesa prévia ref notificações extrajudiciais enviadas aos fornecedores com pendência de entrega de medicamentos ref. pregão 01/2020
S/P	31/07/2020	Lançamento de NFs medicamentos e fechamento do mês da farmácia. Pedidos de ajustes junto a CELK. Elaboração de contratos e Termos aditivos. Eliseu Wilbert
S/P	03/08/2020	Auxilio ao setor de farmacia com lançamento de notas fiscais de entrada, emissão de relatórios, emissão de recibos e conferencias.
S/P	03/08/2020	Fechamento da folha de pagamento de funcionários Cis-amosc. Fechamento do cartão ponto. Arquivo para pagamento. Ajustes necessários quanto a folha. Análise de relatórios da CELK para encontrar os erros que estavam dando diferença de R\$ 2.500,00. Eliseu Wilbert
S/P	04/08/2020	Auxilio ao setor de farmacia com lançamento de notas fiscais de entrada, emissão de relatórios, emissão de recibos e conferencias
S/P	04/08/2020	Termo aditivo. Continuidade conferencia de relatórios CELK. Abertura de chamados CELk para resolução de problemas no sistema. Atendimento a credenciados - Termo aditivo. Eliseu Wilbert
S/P	05/08/2020	Auxilio ao setor de farmacia com lançamento de notas fiscais de entrada, emissão de relatórios, emissão de recibos e conferências. Recebido pedido de desistencia de itens do pregão de medicamentos 01/2020, consultado os próximos fornecedores para aceite dos itens
S/P	05/08/2020	Lançamento de NFs medicamentos, impressão de relatórios para separar pedidos, recibos de medicamentos para os municípios, abertura e acompanhamento de chamados diversos CELK. Eliseu Wilbert
S/P	06/08/2020	Abertura chamado GOVBR para ver questões de configuração de folha. Atendimentos a credenciantes. Confecção de Contrato de credenciamento. Eliseu Wilbert
S/P	07/08/2020	Emissão de Ordens de compra e pedidos de empenho, envio de emails, elaboração de termos aditivos, atualizações nos sistemas celk e Govbr
S/P	07/08/2020	Programação Férias Geísa no sistema, conferência, confecção arquivo pagamento férias. Atendimento a credenciante. Eliseu Wilbert
S/P	10/08/2020	Termos aditivos, atualizações no sistema, lançamento de nota fiscal de entrada, emissão de relatórios e emissão de guias de remessa de medicamentos aos municípios
S/P	10/08/2020	Atestado médico. Eliseu Wilbert
S/P	11/08/2020	Notificações extrajudiciais e envio via e-mail aos fornecedores com pendências de entrega de medicamentos ref. pregão 01/2020.
S/P	11/08/2020	Atendimentos diversos a credenciantes. Contatos diversos CELK para resolução de problemas urgentes. Confecção de planilha manual de controle de medicamentos enviados pois o sistema CELK não estava correto. Eliseu Wilbert
S/P	12/08/2020	Organização de planilhas de notificações extrajudiciais ref. pregão de medicamentos 01/2020 e arquivos físicos em geral.Respondido e-mail a empresa Altermed sobre defesa prévia já enviada via e-mail em 31/07/2020. Recebido defesa prévia da empresa CIAMED Dist.Medicamentos ref. OC 7583588.Feito remanejamento de itens do pregão 02/2020, emissão de pedido, ordem de compra e pedido de empenho p/FX Gue
S/P	12/08/2020	Lançamento de NFs medicamentos, impressão de relatórios para conferência e recibos dos medicamentos. Atendimentos aos credenciados, duvidas, cadastros, senhas. Confecção de contrato de credenciamento. Confecção de resposta junto ao jurídico de pedido especial de credenciado. Eliseu Wilbert



S/P	13/08/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CeLK. Feito arquivo com empenhos ref. pedidos pregão 01/2020
S/P	13/08/2020	Atualização sistema GOVBR. Modificações sistema folha para melhor cálculo em caso de rescisão, contratação e férias. Eliseu Wilbert
S/P	13/08/2020	Ajustes no programa GOVBR folha de pagamento, parametrizações solicitadas a tempos foram feitas com ajuda do suporte GOVBR. Conferência de produção. Abertura de chamados CELK para resolução de erros no sistema. Confecção de contrato de credenciamento. Solicitação de nota fiscal. Lançamento de NFs de medicamentos com impressão de relatórios de conferência e recibos para os municípios. Eliseu Wilbert
S/P	14/08/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, solicitação de NF, baixas Celk Sistemas. Notificações empresas fornecedoras de medicamentos ref. pregão 01/2020. Recebido pedidos de teste rápidos missão de requisições, pedidos de empenho, autorizações de compra e envio a empresa vencedora do item.
S/P	17/08/2020	conferência de produção, emissão de relatórios de conferência, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema.
S/P	18/08/2020	Conferencia de produção, emissão de relatórios, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema. Recebido pedido de desistência de item do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, consulta aos próximos colocados quanto ao aceite do item
S/P	19/08/2020	Notificações extrajudiciais a empresas fornecedoras de medicamentos ref. atraso na entrega dos itens solicitados. Conferência de produção, emissão de relatórios, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema. Emissão de prova de regularidade solicitado por empresa com intenção de participar do pregão eletrônico de medicamentos manipulados. Análise de recurso administrativo ref. notificação extrajudicial pregão eletrônico de medicamentos 01/2020
S/P	19/08/2020	Confecção de termos aditivos. Atendimento aos credenciados. Lançamento de Notas fiscais de medicamentos. Impressão de relatórios para separa os medicamentos. Emissão de recibo de medicamentos para os municípios. Abertura de acompanhamento de chamados junto a CELK por problemas no sistema. Eliseu Wilbert
S/P	20/08/2020	Confecção e envio de termos aditivos Conferência de produção, emissão de relatórios, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema. Realização de pregão eletrônico de medicamentos manipulados, emissão de relatórios e confecção de atas de registro de preços
S/P	21/08/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema
S/P	21/08/2020	Confecção de termos aditivos. Lançamento de NFs medicamentos, relatórios de medicamentos, recibos para os municípios. Conferência de produção. Solicitação de NFs. Atendimento ao público. Eliseu Wilbert
S/P	24/08/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema. Notificção extrajudicial a empresas fornecedoras de medicamentos com atraso na entrega dos itens solicitados.
S/P	24/08/2020	Conferência produção e solicitação de Nota fiscal. Atendimento a credenciantes e pedidos de documentos diversos. Eliseu Wilbert
S/P	25/08/2020	Feriado municipal
S/P	25/08/2020	Reunião sobre medicamento e fluxo a ser empregado. Atendimento ao público. Cálculo das Férias Tatiane e resolução de problemas quanto ao sistema. Eliseu Wilbert
S/P	26/08/2020	Recebido pedido de testes rápidos COVID-19, requisições, pedido de empenho, autorização de compra e envio ao fornecedor.
S/P	26/08/2020	Confecção de termo aditivo. Ajustes folha quanto ao Asteca. Respostas de indeferimento de pedidos de credenciamento parcial. Solicitação de Notas Ficais faltantes para fechar produção. Eliseu Wilbert
S/P	27/08/2020	recebido pedido de desistência/reequilíbrio de itens, consultado os próximos fornecedores conforme ranking do pregão 01/2020. Emissão e envio de relatório de fechamento mensal e recibos a todos os municípios consorciados. Notificação extrajudicial a empresas com atraso na entrega de itens solicitados pelo municípios.
S/P	27/08/2020	Ajustes folha, geração de arquivos SEFIP. Apresentação de possível sistema para o estoque Cis-amosc. Eliseu Wilbert
S/P	28/08/2020	Recebido dos municípios pedidos de testes rápidos COVID-19, digitação no sistema, geração de ordem de compra, requisição, pedido de empenho, autorização de compras e envio oa fornecedor.



S/P	28/08/2020	Lançamento das últimas NFs de medicamentos do mês para posterior fechamento mensal da farmácia. Atendimento ao público. Eliseu Wilbert
S/P	31/08/2020	Apresentação de sistema Baixas sisreg.
S/P	31/08/2020	Lançamento de NFs de medicamentos, impressão de relatórios para separar medicamentos. Emissão dos recibos aos municípios. Identificação de erro no sistema CELK e a devida abertura de Chamado. Análise de documentação de credenciamento. Atendimento telefônico sobre credenciamentos e outras questões. Conferência e assinaturas férias Tatiane. Eliseu Wilbert
S/P	01/09/2020	Reunião interna sobre o sistema de compras Biaxas SISREG
S/P	01/09/2020	Reunião equipe de licitação; Atendimento ao público. Fechamento folha de pagamento. Arquivo para pagamento. Fechamento mês 08/2020 farmácia com abertura de chamado para CELK (problemas no sistema).Eliseu Wilbert
S/P	02/09/2020	Recebido dos municípios pedidos de testes rápidos COVID-19, digitação no sistema, geração de ordem de compra, requisição, pedido de empenho, autorização de compras e envio ao fornecedor. Baixas Sisreg
S/P	02/09/2020	Confecção termos aditivos. Cadastro estagiária GOVBR. Eliseu Wilbert
S/P	03/09/2020	Recebido pedido de desistência/reequilíbrio de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, consulta aos próximos fornecedores conforme ranking pregão 01/2020. Notificações extrajudiciais a empresas com atraso na entrega de itens solicitados referente pregão 01/2020
S/P	03/09/2020	Fechamento novamente do mês 08/2020 dos relatórios da farmácia (pós ajustes da CELK). Abertura de mais um chamado para solucionar discrepância. Atualização de cadastro junto a Auto Viação para possibilitar a compra de vale transporte para estagiária. Entrada NFs de medicamentos. Emissão de recibos para os municípios. Eliseu Wilbert
S/P	04/09/2020	Envio de análise de defesa prévia de fornecedores notificados anteriormente. Recebido pedidos de municípios para compra de testes rápidos COVID-19, digitação e geração de ordem de compra, requisição, pedido de empenho, autorização de compra e envio ao fornecedor.
S/P	04/09/2020	Apresentação de sistema de compras RANG. Confecção de termo aditivo. Envio de notificação extrajudicial. Atualização de cadastro junto a empresa Auto Viação para possíveis compras de crédito para funcionários. Eliseu Wilbert
S/P	07/09/2020	Feriado nacional
S/P	08/09/2020	Baixas Sisreg. Recebido pedido de desistência/reequilíbrio de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, consulta aos proximos fornecedores conforme ranking.
S/P	08/09/2020	Folha de pagamento e cartão ponto. Programação Férias Geísa e arquivos para pagamento. Revisão processos de credenciamento com cobrança de documentos. Eliseu Wilbert
S/P	09/09/2020	Baixas Sisreg. Recebido pedido de desistência/reequilíbrio de itens do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, consulta aos proximos fornecedores conforme ranking.Confecção de termos aditivos a fornecedores do pregão de medicamentos 01/2020 referente itens com solicitações de desistência/ reequilíbrios ou exclusão por atraso de entrega dos medicamentos
S/P	09/09/2020	Atualização sistema folha GOVBR. Lançamento de NFs medicamentos, impressão de relatórios por município para farmácia. Análise de documentação credenciamento. Atendimento ao público via telefone e e-mail. Análise de problemas do sistema CELK que foi devidamente planejado juntamente com a Sonia. Análise de pedidos de alteração em contratos de credenciamento. Análise de erros GOVBR provisão e férias. Eliseu Wilbert
S/P	10/09/2020	Baixas Sisreg.Elaboração de planilha com pendências/problemas no sistema Celk. Envio de analise de defesa prévia a empresa A.C.L Assistência e comércio de produtos para Laboratórios LTDA.
S/P	10/09/2020	Ofício para credenciado sobre decisão judicial. Confecção de Contrato de credenciamento. Confecção de termos aditivos de credenciados. Atendimento ao público. Levantamento de medicamentos parados na farmácia por impossibilidade de fracionamento e posterior encaminhamento aos municípios interessados. Eliseu Wilbert
S/P	11/09/2020	Confecção de termos aditivos, atualização nos sistemas GOVBR e Celk Sistemas.Envio para assinaturas.
S/P	11/09/2020	Envio do Esfinge e correções de erros apresentados. Lançamento de notas fiscais de medicamentos, emissão de relatórios para conferência medicamentos. Atendimento ao público. Eliseu Wilbert



S/P	14/09/2020	Confecção de termos aditivos a fornecedores de medicamentos ref. pregão 01.2020, atualização nos sistemas e envio para assinaturas. Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de nota fiscal.
S/P	14/09/2020	Confecção de termo aditivo, atendimento ao público. Prestação de contas ao Tribunal de contas estadual (esfinge). Abertura de chamados GOVBR solucionar problemas Esfinge. Eliseu Wilbert
S/P	15/09/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção mensal, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CELK.
S/P	15/09/2020	Encerramento da Esfinge, atendimento a credenciados. Conferência de produção e solicitação de NFs. Atualizações de credenciados Celk. Eliseu Wilbert
S/P	16/09/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção mensal, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CELK.Recebido pedido de desistência de item do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, exclusão de fornecedor, consulta aos próximos colocados para o item
S/P	16/09/2020	Atendimento aos credenciados. Conferência de prestação de contas. Lançamento de notas fiscais e impressão de relatório e recibos de medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	17/09/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção mensal, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CELK.
S/P	17/09/2020	Apresentação sistema IDS de compras e estoque. Análise de documentação de pedidos de credenciamento com resposta solicitando documentos faltantes. Lançamento de notas fiscais medicamentos, impressão de relatórios para separação dos medicamentos, emissão dos recibos. Eliseu Wilbert
S/P	18/09/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção mensal, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CELK.Emissão e envio de termos aditivos ref. pregão eletrônico de medicamentos 01/2020. Ajuste no sistema CELK E GOVBR
S/P	18/09/2020	Conferência de produção, solicitação de notas fiscais aos prestadores de serviços. Lançamento de notas fiscais de medicamentos, com a devida impressão de relatórios para separar e encaminhar os medicamentos e a emissão dos recibos que acompanham os medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	21/09/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção mensal, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CELK.
S/P	21/09/2020	Conferência de guias de produção, solicitação de Notas Fiscais prestadores. Lançamento de NF medicamentos, emissão de recibos medicamentos. Abertura chamado CELK por problemas no Sistema. Eliseu Wilbert
S/P	22/09/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção mensal, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CELK.Envio de Análises de defesa prévia ao fornecedores de medicamentos pregão 01/2020 notificados por atraso na entrega dos medicamentos. Emissão e envio de termos aditivos a ata de registro de preços pregão 01/2020
S/P	22/09/2020	Conferência de produção, solicitação de NF prestadores. Lançamento de NFs da farmácia e respectivos relatórios para separar, e emissão de recibos de medicamentos. Atendimento ao público. Eliseu Wilbert
S/P	23/09/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção mensal, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CELK.
S/P	23/09/2020	Conferência de produção e solicitação de NF prestadores. Fiz as férias da funcionária Raquel, e arquivo para pagamento junto a GOVBR. Lancei inúmeras NFs de medicamentos, emiti relatório separação e recibos. Eliseu Wilbert
S/P	24/09/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção mensal, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CELK.Envio de parecer jurídico e Decisão a fornecedor de medicamentos pregão 01/2020.Emissão e envio de termos aditivos a ata de registro de preços pregão 01/2020
S/P	24/09/2020	Confecção de termo aditivo. Lançamento NF medicamentos, relatórios e recibos. Solicitação de NF e término da produção. Eliseu Wilbert
S/P	25/09/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção mensal, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, baixas no sistema CELK.Recebido pedido de desistência de item pregão 01/2020 de medicamentos. exclusão de item do fornecedor e consulta aos próximos colocados.
S/P	25/09/2020	Solicitação de NFs e certidões faltantes. Análise de erros e abertura de chamados CELK. Lançamento de NFs e relatórios e recibos. Eliseu Wilbert



S/P	28/09/2020	Envio de notificações extrjudiciais a fornecedores com atraso na entrega de medicamento ref. pregão 01/2020. fechamento mensal, consulta CNDs.
S/P	28/09/2020	Análise de documentação de credenciantes. Resposta as solicitações. Atendimento aos credenciados. Lançamento de NFs, relatórios e recibos medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	29/09/2020	Emissão de relatórios de fechamento mensal para os municípios consorsciados, envio via e-mail de relatórios e recibos.Emissão e envio de termos aditivos a ata de registro de preços pregão 01/2020
S/P	29/09/2020	Atendimento a credenciantes e credenciados diversos problemas. Lançamento de NFs de medicamentos, relatórios para separar e recibos dos mesmos. Eliseu Wilbert
S/P	30/09/2020	Recebido pedido de desistência de item do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, exclusão no sistema e consulta via e-mail aos próximos fornecedores.
S/P	30/09/2020	Elaboração de contrato de Credenciamento. Fechamento do Mês da farmácia encontrando erros, fazendo recibos, abrindo chamado de erros na CELK. Eliseu Wilbert
S/P	01/10/2020	Envio via e-mail de certidão de trânsito em julgado a fornecedor de medicamentos ref. pregão 01/2020. Digitação de pedido de testes rapido para COVID-19 cfme. solicitação dos municípios consorciados, geração de ordem de compra, digitação de requisição de compra, pedido de empenho e autorização de compra no sistema GOVBR.
S/P	01/10/2020	Fechamento folha me 09/2020, geração arquivo para pagamento. Atendimento a credenciados. Análise de pedidos de credenciamento. Confecção de relatório juntamente com Fernando da Farmácia porque o sistema está errado. Eliseu Wilbert
S/P	02/10/2020	Digitação de pedido de testes rapido para COVID-19 cfme. solicitação dos municípios consorciados, geração de ordem de compra, digitação de requisição de compra, pedido de empenho e autorização de compra no sistema GOVBR.Baixas SISREG
S/P	02/10/2020	Conferência de valores INSS, geração de SEFIP. Férias Geísa, arquivo pagamento férias Geísa. Envio de Notificação Extrajudicial credenciados em falta com as CNDs. Solicitação e conferência dados Asteca. Eliseu Wilbert
S/P	05/10/2020	Geração de ordem de compra cfme. solicitação dos municípios consorciados,digitação de requisição de compra, pedido de empenho e autorização de compra no sistema GOVBR.
S/P	05/10/2020	Confecção de contratos de credenciamento e termos aditivos. Geração de arquivo para crédito bancário. Atendimento aos credenciados. Eliseu Wilbert
S/P	06/10/2020	BAIXAS SISREG. Envio de certidão de trânsito em julgado a fornecedor de medicamentos ref. pregão 01/2020.
S/P	06/10/2020	Confecção de termo aditivo. Emissão de Notificação Extrajudicial aos credenciados com pendências. Atendimento a credenciantes. Lançamento de nota fiscal farmácia. Emissão de Recibos e relatórios farmácia. Eliseu Wilbert
S/P	07/10/2020	BAIXAS SISREG.
S/P	07/10/2020	Atendimento a credenciantes e credenciados. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	08/10/2020	Baixas SISREG.Recebido pedido de desistencia de item do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, exclusão do sistema e CELK, consulta aos próximos fornecedores para o item. Scanner de documentos antigos para arquivo digital
S/P	08/10/2020	Análise documentação de solicitações de credenciamento. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	09/10/2020	Envio de análise de defesa prévia a fornecedores de medicamentos com notificações extrajudiciais com pendencias na entrega de medicamentos.Recebido pedido de desistência de item do pregão eletrônico de medicamentos 01/2020, exclusão do sistema, consulta via e-mail aos próximos colocados para o item.
S/P	09/10/2020	Atendimento aos credenciados. Acompanhamento CELK em chamados abertos. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	13/10/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, envio de e-mail, baixas de nota fiscal .



S/P	13/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde.
S/P	13/10/2020	Conferência de produção. Confecção planilha de estornos farmácia. Solicitação de notas fiscais. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	14/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde. Recebido pedido de desistência/reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020. envio de notificações extrajudiciais a fornecedores com atraso na entrega de medicamentos.
S/P	14/10/2020	Conferência de produção e solicitação de NFs. Recebimento de medicamentos. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	15/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde.
S/P	15/10/2020	Conferência de produção e respectiva solicitação de Nfs. Atendimento aos credenciantes. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	16/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde. Recebido pedido de desistência/reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020. envio de notificações extrajudiciais a fornecedores com atraso na entrega de medicamentos. Feito termos aditivos ref. itens do pregão 01/2020, enviados ass
S/P	16/10/2020	Solicitação de NFs, atendimento em geral aos credenciados. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	19/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde. Recebido pedido de desistência/reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020. envio de notificações extrajudiciais a fornecedores com atraso na entrega de medicamentos.
S/P	19/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde.
S/P	19/10/2020	Conferência de produção e pedido de NFs. Lançamento no sistema das Nfs de medicamentos, impressão de relatórios para separa-los e confecção dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	20/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde.
S/P	20/10/2020	Confecção de termos aditivos. Atendimento ao público. Conferência de produção e solicitação de NFs. Atualização do Asteca sistema Gov. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	21/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde.
S/P	21/10/2020	Elaboração da Folha de pagamento, férias, décimo terceiro. Parametrizações junto a Gov para correto cálculo. Confecção de termo aditivo. Análise de documentação de credenciantes. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	22/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde. Recebido pedido de desistência/reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020. envio de e-mail aos fornecedores com consulta de aceite do item
S/P	22/10/2020	Atendimento aos credenciados. Geração arquivo para pagamento de folha e décimo terceiro. Conferência de produção e solicitação de NFs. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	23/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde. Recebido pedido de desistência/reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020. envio de notificações extrajudiciais, parecer jurídico e decisão a fornecedores com atraso na entrega de medicamentos.



S/P	23/10/2020	Abertura chamado CELK problemas no sistema. Conferência de produção e obtenção das respectivas NFs. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	26/10/2020	Conferência de produção, emissão de relatórios, envio de e-mails, solicitação de notas fiscais, recebimento de notas fiscais, baixas no sistema Celk Saúde. Recebido pedido de desistência/reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020. envio de notificações extrajudiciais a fornecedores com atraso na entrega de medicamentos. Feito termos aditivos a ata de registro de preços ref. itens do
S/P	26/10/2020	Atualização cadastro credenciados. Atendimentos por chamado programa CELK e GOV para resolução de problemas diversos. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	27/10/2020	Envio de e-mails aos municípios consorciados com relatórios de fechamento mensal e cópia dos recibos de serviço e manutenção. Recebido pedido de desistência/reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020. envio de e-mails aos próximos colocados do item consultando quanto ao aceite do item
S/P	27/10/2020	Análise de documentos para credenciamento. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	28/10/2020	Recebido pedido de desistência/reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020. Envio de e-mail consultando os próximos fornecedores quanto ao aceite do item
S/P	28/10/2020	Atestado médico. Eliseu Wilbert
S/P	29/10/2020	Envio de e-mail com análise de defesa prévia a fornecedores notificados por atraso na entrega de medicamentos
S/P	29/10/2020	Atestado médico. Eliseu Wilbert
S/P	30/10/2020	Baixas SISREG
S/P	30/10/2020	Fechamento de mês folha e ajustes finais. Fechamento de ponto. Arquivos para pagamento 1ª parcela 13º. Geração SEFIP. Envio das Notificações Extrajudiciais. Análise de documentos de credenciamento. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	02/11/2020	feriado
S/P	03/11/2020	Recebido pedido de desistência/reequilíbrio econômico financeiro de item do pregão 01/2020. envio de e-mails aos próximos fornecedores do item quanto ao aceite. Feito termos aditivos ref. ata de registro de preços pregão 01/2020, atualização do sistema, envio de termos para assinatura via sistema Baixas SISREG
S/P	03/11/2020	Treinamento On-line GovBR Credenciamento. Resolução problemas crédito bancário. Análise de credenciamento e resposta. Lançamento de uma NF e recibos. Eliseu Wilbert
S/P	04/11/2020	Baixas SISREG
S/P	04/11/2020	Confecção de contrato de credenciamento e termo aditivo ao contrato. Atendimento aos credenciados. Lançamento de uma NFs medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	05/11/2020	Envio de pedido de testes rápido COVID-19 conforme solicitação dos município.
S/P	05/11/2020	Relatórios folha de pagamento e ponto de funcionários, recolhimento de assinaturas e arquivamento. Resolução de problemas conta bancária prestador. Lançamento de Notas Fiscais farmácia e respectivos relatórios para separação e conferência, após emissão dos recibos aos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	06/11/2020	Geração de ordens de compra conforme pedidos dos municípios para compra conjunta de medicamentos ref. pregão 01/2020. Digitação das ordens no sistema GOVBR( requisição de compras, pedido de empenho e autorização de compras, impressão e envio a diretoria e contabilidade. Feito termos aditivos, atualização no sistema CELK SAÚDE E GOVBR
S/P	06/11/2020	Treinamento Online GOVBR Gestão de Pessoal - 13º Salário. Lançamento de NFs medicamentos e emissão dos relatórios para separa-los e respectivos recibos de envio. Eliseu Wilbert
S/P	09/11/2020	Geração de ordens de compra conforme pedidos dos municípios para compra conjunta de medicamentos ref. pregão 01/2020. Digitação das ordens no sistema GOVBR( requisição de compras, pedido de empenho e autorização de compras, impressão e envio a diretoria e contabilidade.
S/P	09/11/2020	Confecção de contrato de credenciamento. Análise documentação pedidos de credenciamento. Lançamento de NFs medicamentos e recibos. Eliseu Wilbert



S/P	10/11/2020	scanner de documentos antigos, atualizações e organizações gerais.
S/P	10/11/2020	Atendimento ao público. Entrada NFs medicamentos. Emissão relatórios conferência. Emissão dos recibos de medicamentos aos municípios. Análise de documentos credenciamento. Cobrança documentos faltantes. Eliseu Wilbert
S/P	11/11/2020	Scanner de documentos antigos, Recebido pedido de testes rápidos COVID-19, feito lançamentos nos sistemas CELK SAÚDE E GOVB, envio para diretoria, contabilidade e fornecedor do item.
S/P	11/11/2020	Atendimento aos credenciados, confecção de contrato de credenciamento. Organização de documentos faltantes e cobrança via e-mail. Recolhimento de folha 13º salário primeira parcela. Eliseu Wilbert
S/P	12/11/2020	Emissão de relatórios e conferência de produção.
S/P	12/11/2020	Análise de documentação de credenciados, termos aditivos e explicações aos credenciados. Eliseu Wilbert
S/P	13/11/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade.
S/P	13/11/2020	Análise de credenciamentos pendentes. Auxílio na farmácia com lançamento de NFs e emissão de recibos. Eliseu Wilbert
S/P	16/11/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	16/11/2020	Conferência de produção. Lançamento de NFs farmácia, conferência medicamentos, separação medicamentos, emissão recibos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	17/11/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	17/11/2020	Conferência de produção. Lançamento de NFs farmácia, conferência medicamentos, separação medicamentos, emissão recibos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	18/11/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	18/11/2020	Conferência de produção. Lançamento de NFs farmácia, conferência medicamentos, separação medicamentos, emissão recibos municípios. Eliseu Wilbert
S/P	19/11/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	19/11/2020	Solicitação de NFs prestação de serviços. Lançamento de NFs medicamentos. Emissão de recibos municípios. Separação de medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	20/11/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	20/11/2020	Solicitação de NFs prestação de serviços. Lançamento de NFs medicamentos. Emissão de recibos municípios. Separação de medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	23/11/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	23/11/2020	Conferência de produção e pedidos de NFs para finalizar produção. Lançamento de NFs farmácia, emissão recibos, conferência e separação medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	24/11/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	24/11/2020	Conferência de produção e pedidos de NFs para finalizar produção. Lançamento de NFs farmácia, emissão recibos, conferência e separação medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	25/11/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	25/11/2020	Atestado médico COVID-19
S/P	25/11/2020	Resposta aos pedidos de credenciamento. análise da folha, fechamento erros da folha. Ajustes ponto. Eliseu Wilbert



S/P	26/11/2020	Atestado médico COVID-19
S/P	26/11/2020	Confecção termo aditivo, ajustes da folha. Lançamento de NF. Ajuda na farmácia para finalizar o ano na questão de medicamentos. Eliseu Wilbert
S/P	27/11/2020	Atestado médico COVID-19
S/P	27/11/2020	Recebimento e envio de medicamentos. Lançamento das NFs farmácia. Emissão de recibos para os municípios. Ajustes diversos no sistema. Eliseu Wilbert
S/P	30/11/2020	BAIXAS SISREG
S/P	30/11/2020	Último dia do ano para fechar os medicamentos. Lançamento das últimas NFs, emissão de todos os recibos pendentes. Envio dos medicamentos que estavam sobrando na farmácia. fechamento de relatório anual farmácia. Fechamento da folha, resolução de problemas folha GOVBR. Eliseu Wilbert
S/P	01/12/2020	ENVIO DE E-MAIL DE ANALISE DE DEFESA PRÉVIA A NOTIFICAÇÃO EXTRA JUDICIAL A EMPRESA FORNECEDORA DE MEDICAMENTOS,BAIXAS SISREG
S/P	01/12/2020	Chamados crédito bancário folha e décimo terceiro. Fechamento do ponto 11/2020. Ajustes em geral. Atendimento a credenciantes e credenciados. Eliseu Wilbert
S/P	02/12/2020	BAIXAS SISREG, ENVIO E RECEBIMENTO DE E-MAILS
S/P	02/12/2020	Confecção, assinatura e envio de diversos termos aditivos. Cobrança de documentos dos credenciantes em atraso. Eliseu Wilbert
S/P	03/12/2020	BAIXAS SISREG
S/P	03/12/2020	Envio das notificações extrajudiciais aos prestadores sem as CNDs solicitadas. Recebimento de documentação para credenciamento, posterior análise e pedido de documentos. últimos ajustes segunda parcela décimo. Eliseu Wilbert
S/P	04/12/2020	NÃO TRABALHADO - MOTIVO SEM ENERGIA ELETRICA E INTERNET
S/P	04/12/2020	Sem expediente Cis-amosc. Reforma.
S/P	07/12/2020	BAIXAS SISREG
S/P	07/12/2020	Abertura de chamados para os créditos bancários. Ajustes sistema GOVBR. Entrega das folhas de pagamento e décimo terceiro. Eliseu Wilbert
S/P	08/12/2020	BAIXAS SISREG, ENVIO E RECEBIMENTO DE E-MAILS
S/P	08/12/2020	Elaboração da rescisão estagiária, solicitação de arquivo para pagamento. Início da elaboração férias coletivas, chamado para problemas em férias coletivas sistema GOVBR. Eliseu Wilbert
S/P	09/12/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	09/12/2020	Diversos ajustes e chamados para conseguir fazer as férias coletivas. Saída mais cedo para consulta. Eliseu Wilbert.
S/P	10/12/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	10/12/2020	Acompanhamento chamado 438648 GOVBR para resolução de problemas nas férias coletivas. Crédito bancário estagiária, chamado 438723. Eliseu Wilbert
S/P	11/12/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	11/12/2020	Impressão de relatórios para o controle interno verificar se estava tudo certo com as folhas, décimo e férias. Eliseu Wilbert
S/P	12/12/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	12/12/2020	Abertura chamado para gerar os créditos bancários das férias coletivas. Eliseu Wilbert
S/P	14/12/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade



---

S/P	14/12/2020	Envio dos arquivos para diretoria pagamento férias coletivas. Eliseu Wilbert
S/P	15/12/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	15/12/2020	Resolução de problemas integração contábil x folha de pagamento. Abertura de chamado GOVBR. Análise dos pedidos acumulados em minha mesas, solicitação por derradeira vez dos documentos. Eliseu Wilbert
S/P	16/12/2020	Emissão de relatórios, conferência de produção, Conferência de CNDs, solicitação de nota fiscal, baixas no sistema Celk Saúde, entrega de nota fiscal e relatórios para contabilidade
S/P	16/12/2020	Arquivo SEFIP folha e décimo terceiro. Envio dos termos aditivos para os credenciados relativo ao exercício em 2021. Eliseu Wilbert
S/P	17/12/2020	Geração e envio de relatórios de fechamento mensal e cópia de recibos de manutenção e serviços referente ao mes 12/2020 a todos os municipios consorciados
S/P	17/12/2020	Recebimento termos aditivos. Lançamento no portal da transparência. Confecção dos extratos para publicação dos termos. Eliseu Wilbert
S/P	18/12/2020	Baixas SISREG
S/P	18/12/2020	Finalização de extratos dos termos aditivos. Ajustes gerais para fechamento da folha ano 2020. Anotações das CTPS de todos os funcionários. Eliseu Wilbert
S/P	21/12/2020	BAIXAS SISREG
S/P	21/12/2020	Ajustes do ponto e conferência das horas dos funcionários. Recebimento dos termos aditivos. Cobrança dos termos aditivos ainda faltantes. Lançamento da provisão. Eliseu Wilbert.



## TODOS OS MUNICÍPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	02/01/2020	Baixa SISREG.
S/P	02/01/2020	BAIXA SISREG, LIGADO EDSON MHNET QUE VEIO ATÉ O CIS E RESOLVEU O PROBLEMA DO TELEFONE.
S/P	02/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas/NÊMORA.
S/P	03/01/2020	Baixa SISREG.
S/P	03/01/2020	FEITO SENHA REJANE DE NOVA ITABERABA; CONSEGUI CONTATO COM A JANAINA DA CELK QUE SOLUCIONOU O PROBLEMA COM A SENHA DA NEMORA; BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	03/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas/NÊMORA.
S/P	06/01/2020	Baixa SISREG.
S/P	06/01/2020	BAIXA SISREG; ATENDIMENTO TELEFONE; FEITO SENHA G PASTEUR; RENOVADO SENHA ROSELI SANTIAGO; RECEBIDO OFÍCIO DE PERITIBA SOLICITANDO A SAÍDA DO CONSÓRCIO. LIGAÇÃO 0800 DA CELK COM RELAÇÃO A TERAPIA NUTRICIONAL QUE NÃO PARECE PRESTADOR, E VALOR ESTA PUXANDO O ANTIGO, CONVERSADO COM JANAINA.
S/P	06/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas/NÊMORA.
S/P	07/01/2020	Baixa SISREG.
S/P	07/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas/NÊMORA.
S/P	08/01/2020	Baixa SISREG, Auxílio nos scanner dos contratos dos municípios, Inclusão de procedimentos no sistema.
S/P	08/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas/NÊMORA.
S/P	09/01/2020	Baixa SISREG; Cadastro de prestadores; Atualização guia médico
S/P	09/01/2020	BAIXA SISREG; RENOVAÇÃO DE SENHAS; AJUSTE DE EXAMES QUE NÃO PUXAM PRESTADOR; ATENDIMENTO TELEFONE;
S/P	09/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas/NÊMORA.
S/P	10/01/2020	Atualização sistema em relação as consultas pré cirúrgicas e guia médico. Baixa SISREG.
S/P	10/01/2020	ATENDIMENTO TELEFONE; RENOVAÇÃO DE SENHAS; CONVERSADO KATIA QUILOMBO REFERENTE PAGAMENTO; ENTRE RIOS TROUXE OS CONTRATOS DE RATEIO; LIBERADO PROCEDIMENTO CITOPATOLOGICO SERVICO VAGINAL; BAIXADO SISREG DE MANHÃ; A TARDE TRAVADO TARDE TODA. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	10/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas/NÊMORA.
S/P	13/01/2020	BAIXA SISREG; ATENDIMENTO TELEFONE; RENOVAÇÃO DE SENHAS FEDRIGO; AUXÍLIO COM NOVA TABELA AOS MUNICÍPIOS.
S/P	13/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas/NÊMORA.
S/P	14/01/2020	BAIXA SISREG; ATENDIMENTO TELEFONE; ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE; ORIENTAÇÃO À PRESTADORES COM RELAÇÃO À NOVA TABELA DE PROCEDIMENTOS. LIGADO E COMBINADO COM SEU NELSON PARA INSTALAR A CAIXA D'ÁGUA ATÉ DIA 23/01/2020.
S/P	14/01/2020	- Baixa SISREG; - Orientações a prestadores via telefone e e-mail; - Realização de termo aditivo.
S/P	14/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas/NÊMORA.
S/P	15/01/2020	BAIXA SISREG; RENOVAÇÃO SENHAS XANXERÊ; FEITO SENHA ESTAGIÁRIA PINHALZINHO, E INATIVADO ALGUMAS; ORIENTAÇÃO PRESTADORES E SECRETARIAS. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	15/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas; Escaner dos contratos de rateio e manutenção dos municípios consorciados; Ajustes de procedimentos que não estavam no sistema Celk; Cadastro de novos usuários de secretarias e prestadores/NÊMORA.



S/P	16/01/2020	NÊMORA/Baixa de Sis Reg; Atendimento de telefone e motoristas; Escaner dos contratos de rateio e manutenção dos municípios consorciados; Ajustes de procedimentos que não estavam no sistema Celk; Cadastro de novos usuários de secretarias e prestadores/NÊMORA.
S/P	17/01/2020	Nêmora/ Baixa de SISREG que oscilou tornando o serviço ineficiente.
S/P	20/01/2020	NÊMORA/ Atendimento de telefone; mudança de senha de usuário de secretarias; Orientação a respeito dos códigos que mudaram na tabela 2020; Baixa de SISREG que oscilou o dia inteiro tornando o serviço ineficiente. Erro que aparece: "O seguinte erro foi encontrado ao tentar recuperar a URL: <a href="http://sisregiii.saude.gov.br/cgi-bin/cons_agendas">http://sisregiii.saude.gov.br/cgi-bin/cons_agendas</a> Erro de Leitura O sistema retornou: (54) Connection reset by peer Ocorreu uma condição de erro ao ler dados da rede. Por favor, repita sua requisição."; Orientação de paciente de Chapecó (Quedas do Palmital) que veio ao CIS-AMOSC para consulta.
S/P	21/01/2020	Nêmora/ Baixa de SISREG que apresentou problemas como inoperância e lentidão; Conferência e inclusão de diversos procedimentos que não foram adicionados no credenciamento do prestador "Hospital São Paulo"; Ligação para a secretaria de saúde de Chapecó pois uma paciente do município veio ao CIS-AMOSC para exame somente com a guia SISREG. Encaminhei a paciente à Clínica ENDOS. Jonas da regulação de Chapecó ficou responsável por fazer a guia e encaminhar à clínica; Atendimento de telefone;
S/P	22/01/2020	Nêmora/ Baixa de SISREG que apresentou problemas como inoperância e lentidão; Atendimento de telefone; Mudança de senha de usuário de secretarias (conforme solicitação via e-mail); Cadastro de novos usuários no sistema celk(prestadores); Ajustes de procedimentos no sistema celk.
S/P	23/01/2020	NÊMORA/ Baixa de SISREG; Cadastros de novos usuários (prestadores); Redefinição de senha de usuários de secretarias (celk); Atendimento de telefone; Atendimento na recepção.
S/P	24/01/2020	Nêmora/ Baixa de SISREG; Atendimento ao telefone; Atendimento na recepção; Cadastro de novos usuários (celk); Conferência de alguns procedimentos por prestador no sistema CELK e na pasta de credenciamento; Encaixotamento de pertences, aparelhos, móveis do CIS-AMOSC para dedetização realizada no fim do dia.
S/P	27/01/2020	NÊMORA/ Baixa de SISREG que apresentou problemas como lentidão e inoperância; Atendimento de telefone; Alteração de senha prestadores e consorciados; Atendimento na recepção.
S/P	28/01/2020	Nêmora/ Baixa de SISREG; Atendimento ao telefone; Atendimento na recepção; Mudança de senha para prestadores (celk);
S/P	29/01/2020	Nêmora/ Baixa de SISREG; Orientação de 3 pacientes de Chapecó que estavam no CIS-AMOSC para consulta, sendo que 2 deles eram da ALFAMED e 1 da CRISTALINK; Atendimento na recepção; Cadastro de usuário (celk) para prefeitura de Chapecó; Atendimento de telefone;
S/P	30/01/2020	Nêmora/ Baixa de SISREG; CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS E ALTERAÇÃO DE SENHA NO SISTEMA CELK (CONSORCIADOS E PRESTADORES); ATENDIMENTO DE TELEFONE; ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO; INCLUSÃO DE ALGUNS PROCEDIMENTOS FALTANTES NO CADASTRO DE PRESTADORES;
S/P	31/01/2020	Baixa de SISREG; Cadastro de novos usuários; atendimento de telefone; protocolo;
S/P	03/02/2020	Atendimento por fone lara Nova Erechim pedido de um novo login para sistema Celk. Feito Login sistema para usuário de Nova Erechim. Verificação de contratos no sistema Celk Verificação do erro do Cnes Cadastro de novos prestadores o sistema Celk. Baixa no sistema Celk Sisreg Faxinal dos Guedes. Baixando no sistema Sisreg guias de Arvoredo.
S/P	03/02/2020	Baixa SISREG. Atendimento pacientes de Chapecó e secretarias de Saúde.
S/P	04/02/2020	Reabri Guias com problema a pedido da Cristielen Cdip. Fiz testes no sistema para ver se estava voltando saldo pros Municípios depois do cancelamento das guias. Supri duvidas da funcionaria da SMS de Faxinal sobre a Clínica Nadia Sandrin. liberação de clinicas no sistema. Verificar documentos da clínica Cristalink e organizar. Conversa coma Mayara da SMS de Chapecó sobre CNES e qual serem as possibilidades a serem usadas para reativalo. Emcaminhado por email os contratos de Ponte Serrada para o controle interno. Digitação do Sireg de Arvoredo.
S/P	04/02/2020	Baixa SISREG. Atividade da "Coach" - registro de cada atividade em um relatório. Atendimento pacientes e clínicas via telefone.
S/P	05/02/2020	Baixa SISREG. Atividade da "Coach" - registro de cada atividade em um relatório. Atendimento paciente Chapecó, via fone e pessoalmente.
S/P	06/02/2020	Reunião de equipe. Baixa SISREG. Atendimento paciente por fone e pessoalmente.



S/P	06/02/2020	Recepção da Prefeita de Arvoredo presidente do consórcio. Treinamento pessoal em equipe com Simone Lauschener Digitação do Sisreg.
S/P	07/02/2020	Digitação do Sisreg de Cordilheira Alta. Cadastro de Contratos de novos prestadores , termos aditivos para clinicas já credenciadas.
S/P	07/02/2020	Baixa SISREG. Atendimento pacientes CCO via fone. E-mail para Oftalmed em relação aos encaminhamentos dos pacientes.
S/P	07/02/2020	Respondi via Whast pergunta sobre Bpai para SMS De União Do Oeste Josei) Respondi Via Whast pergunta da Cdip sobre Bpai mal preenchido . Atendi SMS Chapecó (Karin) sobre dividas ao gerar relatórios no sistema Celk. Continuação baixa sisreg Serra Alta. Auxilia a Karla em algumas dúvidas sobre o credenciamento do DR Sandrim. Enviar email para Setor Cnes da SMS de Chapecó (Mayara) para atualização de carga horária de prestador de serviço , Jorge Sedlasek.
S/P	10/02/2020	Atualização Guia Médico. Baixa SISREG. Atendimento pacientes Chapecó via fone. Respondido e-mails. Baixa SISREG CELK.
S/P	11/02/2020	Atualização de senha para Pedrinho de Serra Alta Atendimento por telefone Tania SMS Xanxerê para atualização do Cnes da Clinica Via Imagem ,repassado telefone da Mayara SMS responsável pelo Cnes para tirarem dúvidas. Termino da baixa do Sisreg Jaborá.
S/P	11/02/2020	Baixa SISREG. Atendimento secretarias e pacientes via fone.
S/P	12/02/2020	Baixa SISREG. Troca de senha de usuário de São Domingos. Atendimento pacientes Chapecó via fone. Atendimento de prestadores em relação ao fechamento da produção.
S/P	12/02/2020	Organizar fichas do Cnes. Arquivar Contratos Reabrir guias Da Clinica CRistalik. Ligar para Novos prestadores para assinarem contatos Baixar Sisreg Pinhalzinho.
S/P	13/02/2020	Feito ofício de encaminhamento de fichas para SMS chapecó setor Cnes. Encaminhado email de aviso de assinatura de contrato. Conferencia de Produção Clinica Aimi e Jorge Pompermaier.
S/P	13/02/2020	Início da produção 2020/02.
S/P	14/02/2020	Conferência produção.
S/P	14/02/2020	ATENDI ALGUNS TELEFONEMAS PARA TIRAR DUVIDAS SOBRE PROCEDIMENTOS CREDENCIAMENTOS CONFERI PRODUÇÃO RADIMAGEM E CRISTALIK.
S/P	17/02/2020	Conferência produção.
S/P	18/02/2020	Ajuda a Sms de itá (Paulo)sobre códigos de oftalmologia retirada de corpo estranho, que foi excluido da tabela poe ser urgência. Atendi Andreia Hosp de olhos sobre Pentacan procedimento novo credenciado.
S/P	18/02/2020	Conferência produção.
S/P	18/02/2020	NÊMORA/ Conferência de produção; Atendimento de telefone;
S/P	19/02/2020	Conferência produção. Atendimento de pacientes de Chapecó via fone.
S/P	19/02/2020	NÊMORA/ Conferência de produção; Atendimento de telefone; Cadastro de novos usuários no sistema CELK;
S/P	20/02/2020	Cadastro de procedimento 4693 henioplastia que não aparecia prestador . Atendimento telefone sobre clinica Jon Fischer passado para Sonia. Conferencia produção Cdip Chapecó. Telefone Antonio Carlos sobre assembleia de Prefeito. Alongamento em equipe
S/P	20/02/2020	NÊMORA/ Conferência de produção; Ligação para alguns prestadores; CONferência de nota fiscal.
S/P	20/02/2020	Mayeli - Conferência produção, atendimento pacientes de Chapecó fone e aqueles que vieram aqui.
S/P	21/02/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO; ATENDIMENTO DE TELEFONE; CARIMBO DE GUIAS.
S/P	21/02/2020	Mayeli - Conferência produção, atendimento pacientes Chapecó via fone.
S/P	24/02/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	24/02/2020	NÊMORA/ Conferência de produção.
S/P	25/02/2020	Nêmora/ Conferência de produção.



S/P	25/02/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	25/02/2020	Hoje o dia foi de conferencia da produção Lab Fedrigo.
S/P	26/02/2020	Mayeli - Baixe de notas, impressões de negativas pendentes,
S/P	26/02/2020	NÊMORA/ Baixa de NFs da produção 01 e 02/2020. Fechamento de relatório da produção. Conferência de guias por município. Organização da DIRF, por ordem alfabética, de todos os prestadores do CIS-AMOSC.
S/P	27/02/2020	Mayeli - Conferência guias por município. Correio. Livraria Estrela buscar apostilas.
S/P	27/02/2020	NÊMORA/ Conferência de guias por município. Cadastro de novos usuários no sistema CELK. Envio de arquivo DIRF via e-mail.
S/P	28/02/2020	NÊMORA/ Empacotamento das guias para posterior envio aos consorciados. Atualização do cadastro de alguns usuários que ligaram relatando problemas com a senha ao entrar no sistema CELK. Baixa de SISREG. Atendimento de telefone.
S/P	28/02/2020	Separar e envelopar recibos de manutenção e serviços 02/2020. Inserir no sistemas pedidos de novos procedimentos. Exclusão de procedimentos Lab. Adalberto , Lab. Qualilab. Fazer etiquetas para por nos envelopes enviados a os prefeitos envelopar e despachar. Ligar para alguns prestadores para virem assinar os Termos Aditivos. Despachar para correio Alguns Termos Aditivos .
S/P	28/02/2020	Mayeli- Confecção de envelopes das guias por municípios. Baixa SISREG.
S/P	02/03/2020	NÊMORA/ Baixa de SISREG; Atendimento de telefone; Arquivamento de documentação; Conferência de procedimentos da clínica Raimeid; Encaminhamento de documento DIRF 2019 para prestadores.
S/P	02/03/2020	Arquivar documentação de credenciados ,despachar fichas de Cnes , organizar pastas de arquivo para documentos de anos anteriores, arquivar documentos . Atender telefones , baixar Sisreg de Alto Bela Vista.
S/P	02/03/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Envio de comprovante de rendimentos para prestadores. Atendimento telefone.
S/P	03/03/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Atendimento pacientes de cco via fone.
S/P	03/03/2020	Baixar Sisreg Bom Jesus e Formosa do Sul Atender Tomo clinica para reabrir Guia. Tirar dúvidas via Wats para Hoftalmed. Ligar para Ponte serrada , santiago do Sul, Ita solicitando usuario e senha Sisreg.
S/P	03/03/2020	NÊMORA/Análise de documentação de credenciamento de prestadores; Encaminhamento de documentação DIRF para prestadores; BAIXA DE SISREG; Atendimento de telefone.
S/P	04/03/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Atendimento pacientes cco via fone.
S/P	04/03/2020	NÊMORA/ Análise de documentação de credenciamento arquivada da clínica Dr. Duvar; Encaminhamento de documentação DIRF para prestadores; BAIXA DE SISREG.
S/P	05/03/2020	NÊMORA/ Baixa de SISREG; Encaminhamento de documento DIRF para prestadores; E-mail para a secretaria de Águas de Chapecó referente ao encaminhamento da relação das guias SISREG 01 e 02/2020 que possuía mais de 50 páginas de pacientes com mesmo código de solicitação e diversos erros de códigos e senhas.
S/P	05/03/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Enviei e-mail para secretários de Coronel Freitas e Ouro verde referente ao SISREG. Atendimento pacientes cco via fone e os que vieram aqui.
S/P	06/03/2020	NÊMORA/ Baixa de SISREG; Telefone.
S/P	06/03/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Atualização Guia Médico. Atendimento via fone pacientes.
S/P	09/03/2020	NÊMORA/ Ligação para a secretaria de saúde de Águas de Chapecó para confirmar e-mail da Secretária de Saúde; E-mail para a Secretaria de Saúde de Águas de Chapecó informando dos erros de códigos e chaves referente à Relação das Guias SISREG do período 01/01/2020 a 12/02/2020. O relatório impresso foi encaminhado para o município para que estes baixem os códigos no sistema CELK. Mais de 50 páginas continham o mesmo código para diversos pacientes. Baixa de SISREG;
S/P	09/03/2020	Reunião de funcionários . Saida para levar documentos na SMS Chapecó. Baixa Sisreg Nova Itaberaba. Conversa com Dr Maldonado sobre códigos da tabela.
S/P	09/03/2020	Mayeli - Reunião de Equipe. Baixa SISREG. Enviado e-mail aos municípios que o SISREG já foi baixado e informado os erros.



S/P	10/03/2020	NÊMORA/ Baixar SISREG;
S/P	10/03/2020	Mayeli - Atendimento paciente que veio aqui. Baixa SISREG. E-mail para secretaria sobre finalização do SISREG.
S/P	11/03/2020	Mayeli - Enviado e-mail da Moção 01/2020 para o Governador, Presid.Assembleia Legislativa, Secretário de Saúde, Deputado do município de Águas de Chapecó. Baixa SISREG. Atendimento pacientes cco via fone. Encaminhei via e-mail DIRF de prestador.
S/P	11/03/2020	NÊMORA/ BAIXA DE SISREG; ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO DIRF2019; Atendimento de telefone.
S/P	12/03/2020	Participação no treinamento com coach. Baixa Sisreg Nova Erchim. Aviso de Glosas para prestadores via Sistema Celk. Enviar email com erros do Sisreg para os Municípios. Em caminhar termos aditivos , Termos de Recisão.
S/P	12/03/2020	NÊMORA/ Baixa de SISREG (SISTEMA ESTAVA INSTÁVEL); Atendimento de telefone;
S/P	12/03/2020	Baixa SISREG. Atividade com a "Coach". E-mail para prestador, DIRF 2019.
S/P	13/03/2020	Conferência produção. Recebido produção. Atendimento via fone com prestadores e secretarias. Atendimento paciente cco via fone.
S/P	13/03/2020	olhado cadastro de paciente de Chapecó no sistema Celk erro de digitação no nome sem sucesso pois sistema esta dando erro.Autorizado por email Chapecó a fazer a guias assim mesmo. Conferencia de produção Simonatti, Otoclim. Ajuda ao Dr Rafael Bragnolo sobre credenciamento.
S/P	13/03/2020	NÊMORA/ Na parte da manhã, recepção; Recebimento de produções dos prestadores; Atendimento de telefone; A regulação da secretaria de Chapecó ligou para realizar um ajuste nos dados de um paciente pelo CADSUS. Porém, o sistema CELK não permitiu a mudança, mostrando uma mensagem de erro. Dessa forma, ficou autorizado o lançamento da guia pois a paciente necessitava fazer uma US obstétrica e não podia aguardar; Conferência de produção competência 03; Solicitação das negativas do Hospital Rogacionista que não enviou juntamente com a produção de competência 03.
S/P	16/03/2020	Nêmora/ Consulta médica na parte da manhã; Conferência de produção; Ligação ao Hospital Rogacionista que não enviou todas as CND's.
S/P	16/03/2020	Reunião de equipe. Conferência produção.
S/P	17/03/2020	Conferência produção.
S/P	17/03/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMP. 03
S/P	18/03/2020	Nêmora/ Conferência de produção competência 03. Atendimento de telefone.
S/P	18/03/2020	Conferência produção.
S/P	19/03/2020	Nêmora/ Conferência de produção 03.
S/P	20/03/2020	Nêmora/ Conferência de produção 03.
S/P	23/03/2020	Nêmora/ Home Office: Encaminhamento de notas fiscais; Resposta a e-mails.
S/P	24/03/2020	Nêmora/ Home Office: Alteração de senha para prestador; Resposta a e-mail de prestadores; Encaminhamento de Nota Fiscal referente a produção 03.
S/P	25/03/2020	Nêmora/ Trabalho no almoxarifado de medicamentos do CIS-AMOSC: Recebimento de medicamentos através de duas transportadoras. Conferência das caixas, etiquetamento, conferência e xeróx das notas fiscais. Devolução de 3 caixas para transportadora. Recebimento de caixa para devolução/coleta de SUL BRASIL. Atendimento de telefone orientando os prestadores das condições de pagamento de nota fiscal da competência 03. Encaminhamento de nota fiscal via e-mail. Despacho de medicamentos para dois consorciados.
S/P	01/04/2020	Nêmora/ Conferência de produção comp 03; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados. Baixa de SISREG.



S/P	02/04/2020	Nêmora/ Conferência de produção comp 03; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados. Baixa de SISREG.
S/P	03/04/2020	Nêmora/ Conferência de produção comp 03; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados. Baixa de SISREG.
S/P	06/04/2020	Baixa SISREG. Conferência produção.
S/P	06/04/2020	Nêmora/ Conferência de produção comp 03; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados. Baixa de SISREG.
S/P	07/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Conferência guias municípios.
S/P	07/04/2020	Nêmora/ Conferência de produção comp 03; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados. Baixa de SISREG.
S/P	08/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Conferência guias municípios.
S/P	08/04/2020	Nêmora/ Conferência de produção comp 03; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados. Baixa de SISREG.
S/P	09/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	09/04/2020	Nêmora/ Conferência dos caseiros da comp 03; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados. Baixa de SISREG.
S/P	10/04/2020	Nêmora/ Conferência dos caseiros da comp 03; Pacote das guias; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados. Baixa de SISREG.
S/P	13/04/2020	NÊMORA/ E-mail para CDIP informando que não haverá glosa após verificação de que o SISTEMA CELK estava informando um valor errado no relatório; Mudança de senha clínica AIMI; Consulta de procedimento DOPPLER que não foi credenciado para clínica JAL; Mudança de senha Cristiane de Camargo; Localização de guia que seria devolvida para fisioterapia RL. Scanner dessa guia e envio para e-mail da clínica; Conferência de produção 04; Atendimento de telefone; Preenchimento de planilha de controle de produção;
S/P	13/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG Conferência, recebimento de produção. Entregue produção passada aos motoristas, atendimento de telefone.
S/P	13/04/2020	Nêmora/ Conferência produção 04; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados.
S/P	14/04/2020	NÊMORA/ RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MEDICAMENTOS; CÓPIAS DAS NF'S; BAIXA SISREG; CONSULTA DE GUIAS; PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS, PRODUÇÃO E RECIBOS PARA DIVERSOS CONSORCIADOS; CRIAÇÃO DE PROTOCOLO DE GUIAS GLOSADAS/CONTRATOS/DOCUMENTAÇÃO DA GAVÊTA E PREENCHIMENTO DESSE PROTOCOLO; CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO DA COMPETÊNCIA 04; ETIQUETAMENTO DE CAIXAS DE MEDICAMENTOS PARA OS CONSORCI
S/P	14/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Conferência produção.



S/P	14/04/2020	Nêmore/ Conferência produção 04; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados.
S/P	15/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG Conferência produção.
S/P	15/04/2020	NÊMORA/ RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MEDICAMENTOS; CÓPIAS DAS NF'S; BAIXA SISREG; CONSULTA DE GUIAS; PROTOCOLO DE RETIRADA DE MEDICAMENTOS, PRODUÇÃO E RECIBOS PARA DIVERSOS CONSORCIADOS; CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO DA COMPETÊNCIA 04; ETIQUETAMENTO DE CAIXAS DE MEDICAMENTOS PARA OS CONSORCIADOS;
S/P	15/04/2020	Nêmore/ Conferência produção 04; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados.
S/P	16/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Conferência produção.
S/P	16/04/2020	Nêmore/ Conferência produção 04; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados.
S/P	17/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Conferência produção, atualização guia médico, incluído procedimentos solicitado pelas clínicas no sistema.
S/P	17/04/2020	Nêmore/ Conferência produção 04; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados.
S/P	20/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Conferência produção.
S/P	20/04/2020	Nêmore/ Conferência produção 04; Atendimento de telefone; Recepção; Protocolo de retirada de produção, EPI's e documentação; Recebimento de medicamentos, conferência, cópia de NF; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas; Protocolo de retirada de medicamentos pelos consorciados.
S/P	22/04/2020	Mayeli - Conferência produção. Atualização tabela secretários. Atualização Guia Médico.
S/P	22/04/2020	Nêmore/ Conferência produção 04; Atendimento de telefone; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas;
S/P	23/04/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	23/04/2020	Nêmore/ Conferência produção 04; Atendimento de telefone; Alteração de senha para usuários de secretarias e clínicas;
S/P	24/04/2020	Mayeli - Conferência produção. Conferência caixa de máscaras.
S/P	24/04/2020	Nêmore/ Conferência produção 04; Atendimento de telefone;
S/P	27/04/2020	Mayeli - Solicitado notas fiscais faltantes da produção. Conferência guias caseiros. Confecção pacotes por município. Baixa SISREG.
S/P	27/04/2020	Nêmore/ Conferência dos caseiros comp 04; Pacotes das guias; Atendimento de telefone; Baixa de SISREG.
S/P	27/04/2020	Conferencia de guias dos caseiros, feito nova senha para usuario de edivaldo d Vargeão pedido por Wts, feitos pacotes de guias para envio dos municípios, feito scanner dos contratos de prestadores.
S/P	28/04/2020	NÊMORA/ BAIXA DE SIS REG.
S/P	28/04/2020	Feito pastas para arquivo dos contratos e documentos dos prestadores, separado fichas do CNES para envio ao setor responsável da secretaria de saúde Chapecó, arrumar os envelopes com etiquetas para envio dos recibos de serviço e manutenção para os municípios colocar no caseiro, continuação de sisreg XXE.
S/P	28/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG.



---

S/P	29/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	29/04/2020	NÊMORA/ BAIXA DE SIS REG.
S/P	30/04/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	30/04/2020	NÊMORA/ BAIXA DE SIS REG.
S/P	04/05/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	04/05/2020	NÊMORA/BAIXA SISREG.
S/P	05/05/2020	NÊMORA/ BAIXA SISREG.
S/P	06/05/2020	NÊMORA/ BAIXA SISREG.
S/P	07/05/2020	NÊMORA/ BAIXA SISREG.
S/P	08/05/2020	NÊMORA/ BAIXA SISREG.
S/P	11/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	12/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	13/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	14/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	15/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	18/05/2020	Mayeli - Retorno férias. Conferência produção.
S/P	18/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	19/05/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	19/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	20/05/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	20/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	21/05/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	21/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	21/05/2020	NÊMORA/ BAIXA SISREG.
S/P	22/05/2020	NÊMORA/ CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO COMPETÊNCIA 05/2020.
S/P	22/05/2020	Mayeli - Conferência produção. Verificação das negativas. Conferência caseiros.
S/P	25/05/2020	Mayeli - conferência município/caseiro Scanner da DIRF 2019 e encaminhado aos prestadores.
S/P	25/05/2020	NÊMORA/ AUXÍLIO NO SCANNER DOS DOCUMENTOS DIRF DOS CREDENCIADOS QUE AINDA NÃO RETIRARAM O DOCUMENTO NO CIS-AMOSC; SCANNER DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E DEMAIS DOCUMENTOS.
S/P	26/05/2020	Mayeli - Encaminhado DIRF 2019 por e-mail para prestadores que não retiraram. Baixa SISREG.
S/P	26/05/2020	NÊMORA/ BAIXA SISREG.
S/P	27/05/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	27/05/2020	NÊMORA/ BAIXA SISREG.
S/P	28/05/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	28/05/2020	Nêmora/ Baixa SISREG.
S/P	29/05/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	29/05/2020	Nêmora/ Baixa SISREG.



S/P	01/06/2020	Nêmora/ Baixa SISREG; Consulta médica pela tarde.
S/P	01/06/2020	Iml sobre sisreg para Santiago do Sul, Atendimento motorista de Guatambu para entregas de medicamentos, Recebimento de Medicamentos conferencia de requerimento de credenciamento Clínica Esmeralda , cadas de clinicas no sistema Celk.
S/P	01/06/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Atualização Guia Médico.
S/P	02/06/2020	Mayeli - Organização almoxarifado.
S/P	02/06/2020	Nêmora/ Organização almoxarifado.
S/P	02/06/2020	Organisação do estoque - arquivo de documnetos de anos anteriores.
S/P	03/06/2020	Mayeli - Organização almoxarifado.
S/P	03/06/2020	Nêmora/Organização almoxarifado.
S/P	04/06/2020	Nêmora/ Organização almoxarifado; Scanner de documentação; Atendimento de telefone; Atualização de senhas para prestadores; entrega de medicamento para consorciados.
S/P	04/06/2020	Mayeli - Organização Almoxarifado. Atendimento telefone secretarias e clínicas.
S/P	05/06/2020	Cadastro de credenciados no Cistema Celk - guardar os contratos nas pastas do arquivo.
S/P	05/06/2020	Mayeli - Atualização Guia Médico. Organização de planilhas do SISREG. Atendimento telefone clínicas.
S/P	05/06/2020	Nêmora/Organização de planilhas do SISREG (realização de planilhas de conferência dos relatórios SISREG de competências posteriores, esta planilha foi arquivada para que os relatórios pudessem ser descartados/reciclagem).
S/P	08/06/2020	Mayeli - Reunião de equipe.
S/P	08/06/2020	NÊMORA/ Reunião interna de equipe.
S/P	09/06/2020	Mayeli - Período matutino: banco para regularizar a conta salário. Atendimento secretarias e prestadores via fone.
S/P	09/06/2020	Nêmora/ Consulta médica na parte da manhã (conforme DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO JÁ APRESENTADA À DIRETORIA EXECUTIVA); Atendimento aos prestadores e consorciados via telefone. Exame médico na parte da tarde (conforme DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO JÁ APRESENTADA À DIRETORIA EXECUTIVA).
S/P	10/06/2020	Mayeli - retorno ao banco, pois, no dia anterior não conseguiram regularizar a conta. Atendimento secretarias, prestadores via fone. Organização do arquivo de aço (prestadores) em ordem alfabética. Auxílio na configuração das atas do pregão de medicamentos.
S/P	10/06/2020	Nêmora/ Consulta médica na parte da manhã(conforme DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO JÁ APRESENTADA À DIRETORIA EXECUTIVA). Ligação para alguns pacientes com o intuito de se fazer entrevista de satisfação, porém sem sucesso. Os telefones registrados no cadastro não existiam ou chamavam e ninguém atendia.
S/P	11/06/2020	Mayeli - Início conferência produção.
S/P	11/06/2020	Separar fichas de Cnes , Scanear termo aditivo, conferir produção Lovatel.
S/P	11/06/2020	Nêmora/ Organização o arquivo de ferro; Reimpressão de algumas etiquetas e troca de algumas pastas que estavam rasgadas; Scanner e nomeação de documentação de credenciados;
S/P	12/06/2020	Mayeli - Conferência produção. Atendimento clínicas.
S/P	12/06/2020	Mudança de conta da cristal ótica no sistema, conferencia de produção.
S/P	12/06/2020	NÊMORA/ Início de conferência de produção; Atendimento a prestadores via telefone; Mudança de senha CELK de prestador;
S/P	15/06/2020	Conferencia de produção baixa de notas , Conversa com prestador credenciado sobre cnes.
S/P	15/06/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	15/06/2020	NÊMORA/ Conferência da produção; Atendimento aos prestadores via telefone; Abertura e consulta de guias para prestadores; Entrega de medicamentos para motoristas.



---

S/P	16/06/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	16/06/2020	Nêmora/ Conferência de produção.
S/P	17/06/2020	Nêmora/Conferência de produção.
S/P	17/06/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	18/06/2020	Mayeli - Conferência produção, atualização guia médico.
S/P	18/06/2020	NÊMORA/ Conferência de produção na parte da manhã e na parte da tarde. Preenchimento de ficha CNES. Baixa de NF's.
S/P	19/06/2020	NÊMORA/ CONferência de produção;
S/P	19/06/2020	Mayeli - Conferência produção, atualização tabela de secretários.
S/P	22/06/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	22/06/2020	Nêmora/ Conferência de produção na parte da manhã e na parte da tarde; Baixa de NF's.
S/P	22/06/2020	Grazi- Conferencia da produção e senha de usuário para Ipuau.
S/P	23/06/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	23/06/2020	NÊMORA/ Conferência de produção na parte da manha e tarde.
S/P	23/06/2020	Grazi- conferencia de produção.
S/P	24/06/2020	Grazi- conferencia de produção, resposta de email para Polymed,sanar duvidas via fone da Clinica Alfamed.
S/P	24/06/2020	NÊMORA/ Conferência de produção na parte da manhã e tarde; Mudança de senha consorciados.
S/P	24/06/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	25/06/2020	Mayeli - Término da conferência da produção, impressões de negativas, conferência de guias por município.
S/P	25/06/2020	Nêmora/ Conferência de produção; conferência dos caseiros;
S/P	25/06/2020	Grazi-Finalização de conferência da produção , etiquetas nos envelopes , cadastro de profissionais , atendimento a telefone , recebimento de medicamentos.
S/P	26/06/2020	Nêmora/ Fechamento de pacotes da produção 062020;
S/P	26/06/2020	Mayeli - Confecção de pacotes de guias por município. Atualização do Guia Médico. Paramos um período por conta da reforma do prédio. Entrado em contato com secretarias para informar os telefones dos pacientes para auditoria. Auditoria com pacientes.
S/P	26/06/2020	Grazi- fiz cadastros de prestador , pacotes da produção ,paramos por conta da reforma.
S/P	29/06/2020	Nêmora/ Baixa de SISREG parte da manhã e tarde.
S/P	29/06/2020	Mayeli - Auxílio no escanner dos recibos. Baixa SISREG.
S/P	29/06/2020	Grazi- Guardar documentos de prestadores nas pastas - separar fichas do cnes- fazer- ofícios para encaminhar fichas do Cnes pra secretaria de saúde de Chapecó- Scanear recibos de manutenção e serviços - Baixar Sisreg.
S/P	30/06/2020	Mayeli - Baixa SISREG, auxílio na ordem alfabética dos pedidos da farmácia, auxílio no carregamento das caixas de medicamentos, atualização tabela de secretários.
S/P	30/06/2020	NÊMORA/ Baixa SISREG parte da manhã e tarde.
S/P	30/06/2020	Grazi- Baixa de sisreg.
S/P	01/07/2020	Mayeli - Baixa SISREG, auxílio na entrega de produção e medicamentos.
S/P	06/07/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Auditoria com pacientes no período da manhã sem muito sucesso, pois, números que constam dos pacientes de Sul Brasil estão errados, dando em outros locais ou na própria secretaria. Auxílio na conferência dos medicamentos. Auditoria com pacientes no período da tarde também.



S/P	07/07/2020	Mayeli - Auditoria com pacientes. Baixa SISREG.
S/P	08/07/2020	Mayeli - Baixa SISREG, auxílio na farmácia (recebimento, conferência), criação de usuário e orientações sobre digitação e impressão do relatório para prestador.
S/P	09/07/2020	Mayeli - Auxílio na farmácia (conferência, recebimento), atendimento telefone.
S/P	09/07/2020	Grazi- Conferência de medicamentos , Sisreg, telefone tirar dúvidas conto a credenciamento.
S/P	09/07/2020	Reconhecimento do local de trabalho e conferencia de notas de medicamentos.
S/P	10/07/2020	Mayeli - Orientações à nova colega, auxílio na farmácia.
S/P	10/07/2020	Conferencia de notas de medicamentos e conferencia de produção.
S/P	13/07/2020	Mayeli - Atualização guia médico, conferência de produção.
S/P	13/07/2020	GRAZI_ Conferência de produção , baixa de notas .
S/P	13/07/2020	Conferência da produção
S/P	14/07/2020	Mayeli - Conferência produção. Atendimento fone, clínicas e municípios, atualização tabela de secretários.
S/P	14/07/2020	Conferência da produção
S/P	15/07/2020	Mayeli - Conferência produção, atendimento fone clínicas e municípios, auxílio na farmácia.
S/P	15/07/2020	Conferência de produção
S/P	15/07/2020	CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	16/07/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	16/07/2020	CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	17/07/2020	Grazi- 13/07 até 17/07 - Conferencia de produção , atendimento do telefone , ajuda nos medicamentos , fazer senhas para municípios , tirar duvidas sobre credenciamento,tirar duvidas sobre procedimentos fazer cadastro de prestadores , atualizar cadastros de prestadores.
S/P	17/07/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	17/07/2020	CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	20/07/2020	Mayeli - Conferência produção. Atendimento telefone.
S/P	20/07/2020	Eliana: Conferência produção e notas fiscais
S/P	21/07/2020	GRAZI- Conferência de produção - cadastro de termos aditivos e contratos de novos Credenciados, atendimento a telefone sobre dúvidas com guias.
S/P	21/07/2020	Mayeli - Conferência produção, criação de usuário e explicado como usar o sistema, atualização guia médico, entrega de medicamentos para motoristas, atendimento telefone.
S/P	21/07/2020	Eliana: Conferência de guias e baixa de notas
S/P	22/07/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	22/07/2020	Eliana: Conferência de produção e baixa de notas
S/P	23/07/2020	Grazi_ Conferência de produção e cnds , caseiros e pacotes, ajuda por telefone a funcionária da unidade de saúde Nova Itaberaba.
S/P	23/07/2020	Mayeli - Término da conferência de produção, impresso as negativas que faltavam, conferência guias por município, atualização guia médico, confecção de pacotes por município.
S/P	23/07/2020	ELIANA CAPITANIO - CONFERENCIA PRODRUÇÃO, BAIXA DE NOTA E PACOTE.
S/P	24/07/2020	Mayeli - Reunião equipe, confecção de pacotes por município, auxílio na farmácia, atendimento telefone.
S/P	24/07/2020	Grazi_ Terminar pacotes de guias, conferir medicamentos , reinião de funcionários , atender telefone,separar fichas do Cnes, fazer pastas para novos credenciados.



S/P	24/07/2020	Reunião de equipe, baixa CNDs e separação de medicamentos.
S/P	27/07/2020	Mayeli - Baixa SISREG, auxílio na farmácia.
S/P	27/07/2020	Eliana: Baixa sisreg
S/P	28/07/2020	Mayeli - Baixa SISREG, atendimento telefone e motoristas, auxílio na farmácia.
S/P	28/07/2020	Eliana: baixa sisreg
S/P	29/07/2020	Mayeli - Baixa SISREG, correios, secretaria, auxílio na farmácia.
S/P	29/07/2020	Eliana: baixa sisreg, correios, secretaria de saúde e contagem de medicamentos.
S/P	30/07/2020	Mayeli - baixa SISREG, auxílio na farmácia, atendimento telefone, motoristas.
S/P	30/07/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	31/07/2020	Mayeli - Baixa SISREG, atualização guia médico, auxílio na farmácia.
S/P	31/07/2020	Grazi- 27/07 até 31/07: Termino da produção , atendimento a telefones , resposta e envio de email, atendimento a motoristas quando necessário,Baixa de sisreg ajuda com medicamentos , Bpa Siscan fichas de cnes, scanner de credenciamentos e arquivo de pastas de credenciados , cadastro de credenciados no sistema .
S/P	31/07/2020	Eliana: baixa sisreg.
S/P	03/08/2020	Mayeli - Baixa SISREG, auxílio farmácia, atualização guia médico.
S/P	03/08/2020	ELIANA: BAIXA SISREG, CONFERENCIA DE MEDICAMENTOS, ENVIO DE EMAIL PARA PRESTADORES INFORMANDO GLOSAS A SEREM RETIRADAS NO CISAMOSC.
S/P	04/08/2020	Mayeli - Auxílio na farmácia, baixa SISREG.
S/P	04/08/2020	Eliana: conferência de notas e contagem de medicamentos.
S/P	05/08/2020	Mayeli - Entrevista pacientes, auxílio farmácia, organização almoxarifado.
S/P	05/08/2020	ELIANA: AUDITORIA COM PACIENTES POR TELEFONE.
S/P	06/08/2020	Mayeli - Auxílio na farmácia, atualização guia médico.
S/P	06/08/2020	Eliana: auxilio na farmácia e atendimento por telefone
S/P	07/08/2020	Mayeli - Auxílio farmácia,atendimento telefone, atualização guia médico.
S/P	07/08/2020	Eliana: conferencia de medicamentos.
S/P	10/08/2020	Grazi_ atender telefone , mandar recado pelo sistema , fazer nova senha par Otica Vela Bem, conferir medicamentos.
S/P	10/08/2020	Mayeli - Auxílio farmácia,
S/P	10/08/2020	Eliana: atendimento telefônico e auxilio na farmácia.
S/P	11/08/2020	Mayeli - Auxílio farmácia, montagem e identificado caixas de arquivo para contabilidade arquivar documentos das empresas de medicamentos, atualização guia médico, organizado planilha de glosas dos prestadores.
S/P	11/08/2020	Eliana: Contagem de medicamentos e auxilio na farmácia.
S/P	12/08/2020	Grazi- Atendimento ao telefone , senha nova para usuário da Clínica Sivana , conferencia de algumas produções,Cadastro de novo prestado, Video demosntração com a IDS sistemas.
S/P	12/08/2020	Mayeli - Início da conferência 2020/08, participei da apresentação do sistema IDS.
S/P	13/08/2020	Mayeli - Conferência produção, atendimento telefone.
S/P	13/08/2020	Eliana: Conferencia de produção.
S/P	14/08/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	14/08/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO



S/P	17/08/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	17/08/2020	Eliana: Conferencia produção
S/P	18/08/2020	Mayeli - Conferência de produção.
S/P	18/08/2020	Eliana: Conferencia produção
S/P	19/08/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	19/08/2020	Eliana: Conferencia produção
S/P	20/08/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	20/08/2020	Eliana: Conferencia produção e baixa de notas
S/P	21/08/2020	Mayeli - Reaberta guia: 1894003 Conferência produção.
S/P	21/08/2020	Grazi -17/08/2020 ate 21/08/2020 Atendi ligação com duvidas sobre autorização de exames, conferi várias produções, fiz senhas para usuários, conversei com Dra Rosane sobre glosas, conversei com DR Duvar sobre cirurgias ginecológicas, averigui médicos não cadastrados na Fundação Nova Erechim, ajudei as colegas com dúvidas na conferencia da produção.
S/P	21/08/2020	Eliana: Conferencia produção e baixa de notas
S/P	24/08/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	24/08/2020	Eliana: Conferencia produção e baixa de notas
S/P	26/08/2020	Mayeli - Impressão de negativas dos prestadores vencidas/faltantes. Conferência guias por município. Reabri a guia 1903691 da Via Imagem. A equipe participou de uma apresentação de um sistema.
S/P	26/08/2020	Eliana:Baixa de notas, conferencia de guias. Reabertura de guias Via imagem: 1897963, 1897958, 1887734, 1896888, 1897969.
S/P	27/08/2020	Grazi-Conferir guias dos caseiros- colar etiquetas nos envelopes para recibos, fazer pacotes de guias para serem encaminhados para os municípios , envelopar os recibos de serviços e manutenção, gerar Bpa Cis Amosc e Siscan,fazer senha de usuário do sistema Celck para SMS de Cordilheira Alta,baixar Sisreg Abelardo Luz.
S/P	27/08/2020	Mayeli - Conferência guias por município. Reaberta a guia: 1846753 da clínica Via Imagem. Auditoria com pacientes. Atualização guia médico. Baixa SISREG.
S/P	27/08/2020	Eliana: Envelopamento das guias. Baixa Sisreg
S/P	28/08/2020	Mayeli - Baixa SISREG. Auxílio na organização da mesa para a estagiária.
S/P	28/08/2020	Eliana: baixa sireg.
S/P	31/08/2020	Mayeli - Baixa SISREG, apresentação de um sistema, o SISREG ficou fora do ar durante a tarde inteira.
S/P	31/08/2020	Eliana: baixa sisreg
S/P	01/09/2020	Mayeli - SISREG ainda em manutenção, organização no almoxarifado, no período da tarde o SISREG voltou e retomei o dia 28/08/2020, pois, com essa oscilação do sistema, houve perdas e não conseguiram recuperar a partir das 13:00h da data acima. No período da tarde o SISREG voltou a oscilar.
S/P	01/09/2020	ELIANA: RECEPÇÃO E BAIXA SISREG.
S/P	02/09/2020	Mayeli - Atualização tabela Secretários, baixa SISREG.
S/P	02/09/2020	ELIANA: RECEPÇÃO E BAIXA SISREG.
S/P	03/09/2020	Mayeli - Baixa SISREG,atualização Guia Médico.
S/P	03/09/2020	ELIANA: RECEPÇÃO E BAIXA SISREG.
S/P	04/09/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	04/09/2020	ELIANA: RECEPÇÃO E BAIXA SISREG.
S/P	07/09/2020	ELIANA: RECEPÇÃO E BAIXA SISREG



S/P	08/09/2020	Mayeli - Baixa SISREG, participação da apresentação de um sistema para o Consórcio. Reabri a guia 1896898 para a Via Imagem.
S/P	08/09/2020	ELIANA: RECEPÇÃO E BAIXA SISREG
S/P	09/09/2020	Mayeli - Conferência SISREG, atualização guia médico.
S/P	09/09/2020	ELIANA: RECEPÇÃO E BAIXA SISREG
S/P	10/09/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	10/09/2020	ELIANA: RECEPÇÃO E BAIXA SISREG
S/P	11/09/2020	Mayeli - Baixa SISREG, atualização guia médico, levantamento de melhorias para o sistema.
S/P	11/09/2020	Grazi-do dia 08/09/ até 11/09/2020 - Digitar sisreg dos municípios , atender telefonemas de secretarias de prestadores para solucionar dúvidas sobre procedimentos e documentos, fazer senhas de acesso a sistema para prestadores , Cadastrar novos credenciados no sistema ,arquivar contratos nas pastas d arquivo.
S/P	11/09/2020	ELIANA: baixa sisreg, auditoria com pacientes.
S/P	14/09/2020	Grazi_ Conferencia da produção ,atendimento a DRa Daniela Zonin explicando o funcionamento da produção e o fluxo do Cis Amosc, atendimento Isaque SMS Xaxim a 13:10 hrs , para ver quais usuários estão cadastrados .
S/P	14/09/2020	Mayeli - Início conferência produção.
S/P	14/09/2020	ELIANA: CONFERENCIA DE GUIAS E BAIXA DE NOTAS.
S/P	15/09/2020	Mayeli - Conferência produção, Rang sistemas veio para esboçar um novo sistema de saúde e compras.
S/P	15/09/2020	ELIANA: CONFERENCIA DE GUIAS E BAIXA DE NOTAS.
S/P	16/09/2020	Mayeli - Conferência produção. Reaberta guia 1915445.
S/P	16/09/2020	ELIANA: CONFERENCIA DE GUIAS E BAIXA DE NOTAS.
S/P	17/09/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	17/09/2020	ELIANA: CONFERENCIA DE GUIAS E BAIXA DE NOTAS.
S/P	18/09/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	18/09/2020	ELIANA: CONFERENCIA DE GUIAS E BAIXA DE NOTAS.
S/P	21/09/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	21/09/2020	ELIANA: CONFERENCIA DE GUIAS E BAIXA DE NOTAS.
S/P	22/09/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	22/09/2020	Eliana: conferência de produção
S/P	23/09/2020	Mayeli - Conferência produção, atendimento Dr. Paulo neurologista a cadastrar nossos dados no sistema dele.
S/P	23/09/2020	Eliana: conferência de produção
S/P	24/09/2020	Mayeli - Conferência produção, cadastro do Dr. Renan Carvalho.
S/P	24/09/2020	Eliana: conferência de produção
S/P	25/09/2020	Mayeli - Término da conferência de produção, conferência de CND's, conferência dos caseiros.
S/P	25/09/2020	Eliana: conferência de produção
S/P	28/09/2020	GRAZI-21.09 até 25.09: Conferencia da produção Cnds, caseiros das guias fechar caixas da produção,atender telefones para sanar duvidas de secretarias de saúde e prestadores , atender wtasap para tirar dúvidas de clinicas sobre procedimentos, cadastrar contratos de credenciados novos no Sistema, mandar recado sobre BPAI para secretarias pelo sistema.



S/P	28/09/2020	Mayeli - Conferência municípios, confecção de envelopes por município, elaborado juntas com Graziéla e Eliana sugestões para o sistema novo, baixa SISREG, atualizado tabela de secretários.
S/P	28/09/2020	Eliana: conferência CND, empacotamento produção.
S/P	29/09/2020	Mayeli - Baixa SISREG, atendimento telefone, entrega de produção.
S/P	29/09/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	30/09/2020	Mayeli - Busca de arquivo morto na AMOSC, para scanear, baixa SISREG.
S/P	30/09/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	01/10/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	01/10/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	02/10/2020	Mayeli - Baixa SISREG, scanner do arquivo morto.
S/P	02/10/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	05/10/2020	Mayeli - Baixa SISREG, atualizado tabela secretários.
S/P	05/10/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	06/10/2020	Mayeli - Baixa SISREG, atualização tabela de secretários e guia médico, auditoria com pacientes.
S/P	06/10/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	07/10/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	07/10/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	08/10/2020	Mayeli - Atualização guia médico, scanner de arquivo morto, scanner de termos aditivos.
S/P	08/10/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	09/10/2020	Mayeli - Scanner de arquivo morto, início da conferência 2020/10.
S/P	09/10/2020	ELIANA: BAIXA SISREG.
S/P	13/10/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	13/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	13/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO.
S/P	14/10/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	15/10/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	15/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO.
S/P	16/10/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	16/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO.
S/P	19/10/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	19/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO.
S/P	20/10/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	20/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO.
S/P	21/10/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	21/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO.
S/P	22/10/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	22/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO.



S/P	23/10/2020	GRAZI- Durante este mês baixei Sisreg, atendi várias ligações pra tirar duvidas tanto de SMS quanto de Prestador, fiz senha de sistema atualizei senha de sistema , despachei medicamentos , fiz protocolos de produção, conferi produção, cadastrei novos prestadores, scaniei vários documentos além dos antigos, fiz café.
S/P	23/10/2020	Mayeli - Término da conferência produção, atualização guia médico, impressão de negativas pendentes, conferência guias por município.
S/P	23/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	26/10/2020	Mayeli - Conferência guias por município.
S/P	26/10/2020	ELIANA: CONFERENCIA PRODUÇÃO E BAIXA DE NOTAS
S/P	27/10/2020	Mayeli - Conferência guias por município, confecção de pacotes por município, cadastro de envelopes para o correio, auxílio no scanner de documentos para arquivo morto.
S/P	27/10/2020	ELIANA: EMPACOTAMENTO PRODUÇÃO
S/P	28/10/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	28/10/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	29/10/2020	Mayeli - Scanner de documentos de arquivo morto, baixa SISREG.
S/P	29/10/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	30/10/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	30/10/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	03/11/2020	Mayeli - Reunião de equipe, baixa SISREG.
S/P	03/11/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	04/11/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	04/11/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	05/11/2020	Mayeli - baixa SISREG.
S/P	05/11/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	06/11/2020	Mayeli - baixa SISREG.
S/P	06/11/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	09/11/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	09/11/2020	Eliana - digitalização de documentos
S/P	10/11/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	10/11/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	11/11/2020	GRAZI- Durante este mês baixei Sisreg, atendi várias ligações pra tirar duvidas tanto de SMS quanto de Prestador, fiz senha de sistema atualizei senha de sistema , despachei medicamentos , fiz protocolos de produção, conferi produção, cadastrei novos prestadores, scaniei vários documentos além dos antigos, fiz café.
S/P	11/11/2020	Mayeli - Baixa SISREG, atualização guia médico, auxiliei scanner de arquivo morto.
S/P	11/11/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	12/11/2020	Mayeli - Baixa SISREG, início da conferência 2020/11.
S/P	12/11/2020	Eliana - baixa sisreg
S/P	13/11/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	13/11/2020	ELIANA - CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	16/11/2020	Mayeli - Conferência produção.



S/P	16/11/2020	ELIANA - CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	17/11/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	17/11/2020	ELIANA - CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	18/11/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	18/11/2020	ELIANA - CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	18/11/2020	ELIANA - CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	19/11/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	19/11/2020	ELIANA - CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	20/11/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	20/11/2020	ELIANA - CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	23/11/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	23/11/2020	ELIANA - CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	24/11/2020	Mayeli - término da conferência da produção.
S/P	24/11/2020	ELIANA - CONFERENCIA PRODUÇÃO
S/P	25/11/2020	Mayeli - Conferência de guias por município.
S/P	25/11/2020	Eliana - Conferência de guias por município
S/P	26/11/2020	Mayeli - Confecção de pacotes por município.
S/P	26/11/2020	Eliana: conferencia de medicamentos
S/P	27/11/2020	GRAZI- Durante este mês baixei Sisreg, atendi várias ligações pra tirar duvidas tanto de SMS quanto de Prestador, fiz senha de sistema atualizei senha de sistema , despachei medicamentos , fiz protocolos de produção, conferi produção, cadastrei novos prestadores, scaniei vários documentos além doa antigos, fiz café,arquivei novos credenciamentos,ajudei a limpeza, Término da conferência produção, , impressão de negativas pendentes, conferência guias por município.
S/P	27/11/2020	Mayeli - Correios, atualização guia médico, e-mails para prestadores com glosas para retirar, auxílio na farmácia.
S/P	27/11/2020	Eliana: conferencia de medicamentos
S/P	30/11/2020	Mayeli: Contatados via telefone, prestadores que possuem guias pendentes para retirar no CIS-AMOSC, baixa SISREG, Scanner de documentos de arquivo morto.
S/P	30/11/2020	Eliana: baixa Sisreg
S/P	01/12/2020	Mayeli - Baixa SISREG, scanner de arquivo morto, contato telefônico com prestadores com glosas para retirar, auxílio na farmácia.
S/P	01/12/2020	Eliana: baixa Sisreg
S/P	02/12/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	02/12/2020	Eliana: baixa Sisreg
S/P	03/12/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	03/12/2020	Eliana: baixa Sisreg
S/P	04/12/2020	Mayeli - Neste dia fomos dispensados em função de reforma/mudança e iremos compensar no dia 12/12/2020 (sábado).
S/P	04/12/2020	Eliana: baixa Sisreg
S/P	07/12/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	07/12/2020	Eliana: baixa Sisreg



---

S/P	08/12/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	08/12/2020	Eliana: baixa Sisreg
S/P	09/12/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	09/12/2020	Eliana: baixa Sisreg
S/P	09/12/2020	Eliana: baixa Sisreg
S/P	10/12/2020	Mayeli - Início da conferência da produção.
S/P	11/12/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	11/12/2020	Eliana: baixa Sisreg
S/P	11/12/2020	Eliana: Conferencia produção
S/P	12/12/2020	Mayeli - Conferência produção, neste dia foi compensado o dia 4(sexta-feira) que houve reforma/mudança.
S/P	14/12/2020	Mayeli - Conferência produção.
S/P	14/12/2020	Eliana: Conferencia produção
S/P	15/12/2020	Mayeli - Término da conferência produção.
S/P	15/12/2020	Eliana: Conferencia produção
S/P	16/12/2020	Mayeli - Conferência guias por município.
S/P	16/12/2020	Eliana: Conferencia produção
S/P	17/12/2020	Mayeli - Conferência guias por município e confecção de envelopes por município
S/P	17/12/2020	Eliana: pacote produção
S/P	18/12/2020	Mayeli - Baixa SISREG.
S/P	18/12/2020	Eliana: baixa sisreg
S/P	21/12/2020	Mayeli - Baixa SISREG.

## TODOS OS MUNICIPIOS

Protoc.	Data	Descrição do atendimento
S/P	16/01/2020	BAIXA SISREG; ATENDIMENTO TELEFONE; ATENDIMENTO PRESTADORES POR TELEFONE; ORIENTADO PACIENTE DO POSTO BELA VISTA DE CHAPECÓ QUE VEIO ATÉ O CIS AMOSC.DIGITALIZADO CONTRATOS.
S/P	04/02/2020	ATENDIMENTO TELEFONE, ORIENTADO PACIENTE DE CHAPECÓ QUE VEIO AQUI À IR NA CLÍNICA. ATUALIZADO SENHA ANDRINHA E DENIZE DE PONTE SERRADA. BAIXA DE SISREG;
S/P	05/02/2020	BAIXA SISREG, ORIENTAÇÃO À KATIA DA MCR. REFIZ SENHA MARIANE DE XAXIM. ORIENTADO OUTRO PACIENTE DE CHAPECÓ QUE VEIO ATÉ O CIS AMOSC,EXAME NA OFTALMED.ATENDIMENTO SIMONE POR TELEFONE, E IMPRESSÃO DE 13 APOSTILAS COM 4 PAGINAS PARA A MESMO. ATENDIMENTO INEDIO CAXAMBU.
S/P	06/02/2020	FIZ SENHA CAROLINA DE CAXAMBU; BAIXA SISREG INICIAMOS ENCONTRO DO GRUPO AS 08:30 E FINALIZAMOS AS 11:40. ATUALIZADO SENHAS SIPED; FEITO SENHA E ORIENTADO ANA DA CLÍNICA DOM CARITÁ EM COMO FAZER A ORGANIZAÇÃO DAS GUIAS E FATURAMENTO. ATENDIDO CLEUMAR DE PINHALZINHO E VERIFICADO NA PASTA, QUAL PSICÓLOGA ATENDE NA CLINICA AIMI.
S/P	07/02/2020	BAIXAS SISREG; FEITO SENHA FELIPE DE ÁGUAS DE CHAPECÓ. TERMINEI SISREG DE NOVA ERECHIM, E INICIEI FORMOSA DO SUL. ATENDIMENTO TELEFONE; ORIENTAÇÃO À DIVERSOS PACIENTES DE CHAPECÓ.
S/P	10/02/2020	BAIXA SISREG; ATENDIMENTO PACIENTES DE CHAPECÓ, ORIENTAÇÃO. ATENDIMENTO PRESTADORES. TERMINADO SISREG DE FORMOSA. SCANNER CONTRATOS.
S/P	11/02/2020	BAIXEI SISREG MÊS 12/2019 DE OURO VERDE, E INICIEI PLANALTO ALEGRE. ATENDIMENTO PACIENTES DE CHAPECÓ. ORIENTAÇÃO PRESTADORES COM RELAÇÃO AO FATURAMENTO.ORIENTAÇÃO KAREM PPI COM RELAÇÃO ÀS GUIAS DE 2019. RECEBIMENTO DE PRODUÇÕES. ATUALIZADO SENHA DE MARISTELA ARANDA DE CHAPECÓ.
S/P	12/02/2020	BAIXADO SISREG MÊS 12/2019 DE PLANALTO. ATENDIMENTO TELEFONE, ATENDIMENTO PACIENTES CHAPECÓ. CADASTRADO SENHA USUÁRIO DE CHAPECÓ. ORIENTAÇÃO À PRESTADORES COM RELAÇÃO AO FATURAMENTO.
S/P	13/02/2020	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO COM AS PRODUÇÕES JÁ ENTREGUES, ATENDIMENTO TELEFONE, RECEBIMENTO DAS PRODUÇÕES, INICIADO CONFERIR PRODUÇÕES.REABERTURA DE GUIAS PARA PRESTADORES. ATENDIMENTO PACIENTES DE CHAPECÓ. VISTO QUESTÃO DA EXCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS QUE AINDA APARECEM NO RELATÓRIO. IMPRESSÃO DE NEGATIVAS.TRABALHEI ATÉ AS 18 HORAS, E NESSES 30 MINUTOS BAIXEI SISREG.
S/P	17/02/2020	CONFERÊNCIA PRODUÇÃO, ATENDIMENTO TELEFONE, ATENDIMENTO MOTORISTAS, FEITO BLOQUEUO DE SENHA DA CRIS E CRIADO UM NOVO USUÁRIO PARA VANUSA CLINICA GUTIERRE. DESBLOQUEADO MUNICÍPIO DE IPUMIRIM COM AUTORIZAÇÃO DA GEÍSA VIA WATS. RECEBIMENTO DE PRODUÇOES.
S/P	17/02/2020	CONFERÊNCIA PRODUÇÃO, ATENDIMENTO TELEFONE, ATENDIMENTO MOTORISTAS, FEITO BLOQUEUO DE SENHA DA CRIS E CRIADO UM NOVO USUÁRIO PARA VANUSA CLINICA GUTIERRE. DESBLOQUEADO MUNICÍPIO DE IPUMIRIM COM AUTORIZAÇÃO DA GEÍSA VIA WATS. RECEBIMENTO DE PRODUÇOES.
S/P	18/02/2020	CONFERÊNCIA PRODUÇÃO; ATENDIMENTO TELEFONE; LIGAÇÃO PARA PREFEITOS; IMPRESSÃO DE NEGATIVAS. AUXÍLIO LUCIANE DE ITÁ.
S/P	19/02/2020	CONFERÊNCIA DE GUIAS, LIGAÇÃO PARA PREFEITOS, AUXÍLIO PRESTADORES, ORIENTAÇÃO PACIENTES DE CHAPECÓ. ATENDIMENTO TELEFONE E MOTORISTAS DA SAÚDE.
S/P	20/02/2020	ATENDIMENTO TELEFONE; CONFERÊNCIA PRODUÇÃO; BLOQUEADO SENHA JANETE E FEITO SENHA LUCIANA DE IPUMIRIM.ORIENTAÇÃO SECRETARIA DE SÃO DOMINGOS COM RELAÇÃO ÀS GUIAS DE POLIPO, PACIENTE RETIROU 33 PÓLIPOS NA LISTONI. ORIENTAÇÃO SECRETARIA DE JARDINÓPOLIS COM RELAÇÃO À RETIRADA DE CORPO ESTRANO DO OLHO, QUE ENTRA EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA. ESCLARECIMENTO À DONO DE ÓPTICA SOBRE O CONSÓRCIO E O CREDENCIAMENTO.
S/P	20/02/2020	DESBLOQUEIO DE SENHA TATI EQUILÍBRIO DA FORMA, ATIVADO SENHA BLOQUEADA DE GELCIR PLANALTO ALEGRE. REABERTA GUIA TOMOCLINICA E DRA SARA.



S/P	21/02/2020	ATENDIMENTO TELEFONE; ORIENTAÇÃO PACIENTES DE CHAPECÓ; CONFERÊNCIA PRODUÇÃO; CRIADO LOGUIN JANINE CLÍNICA JEOVÁ. AUXÍLIO À LEILA DE ARVOREDO COM RELAÇÃO AOS RELATÓRIOS.FEITO LIGAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE NOTAS EM ATRASO.
S/P	24/02/2020	CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE
S/P	25/02/2020	INICIEI O TRABALHO AS 7:30. CONFERÊNCIA LABORATÓRIOS.RETORNEI TRABALHAR AS 12:30 E SAI AS 16 HORAS.
S/P	26/02/2020	BAIXA SISREG XAXIM; ATENDIMENTO TELEFONE; LIGAÇÃO PARA SOLICITAR NOTAS.
S/P	27/02/2020	BAIXA SISREG; ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE; ORIENTAÇÃO À PACIENTES DE CHAPECÓ; SENHA E ORIENTAÇÃO MARINA DA REABILITA.
S/P	28/02/2020	MANHÃ ASSEMBLÉIA DE PREFEITOS NA AMOSC. TARDE BAIXA SISREG, ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	02/03/2020	MANÃ DENTISTA, À TARDE TERMINADO SISREG XAXIM MÊS 12, IMPRESSÃO DE RELATÓRIOS SISREG DE 02/01/2020 à 12/02/2020 PARA DISTRIBUIÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE, ORIENTAÇÃO À SONIA DO PANDINI COM RELAÇÃO A TABELA DE VALORES, E O QUE ELAS TÊM CREDENCIADO.
S/P	03/03/2020	SAI AS 8:15 E RETORNEI AS 10:00 FUI AO GINECOLOGISTA. NA VOLTA BAIXEI SISREG DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDINO, ATENDIMENTO TELEFONE, ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE, ORIENTAÇÃO PACIENTES DE CHAPECÓ. BAIXADO SISREG SÃO CARLOS.E INICIADO SÃO DOMINGOS.ATUALIZADO SENHA ELAINE TECNOLAB.
S/P	05/03/2020	ATENDIMENTO TELEFONE, BAIXA SISREG, ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO DE VÁRIOS PACIENTES DE CHAPECÓ. ORIENTAÇÃO MUNICÍPIOS COM RELAÇÃO ÀS BAIXAS DE SISREG.
S/P	09/03/2020	REUNIÃO INTERNA DAS 08:00 ÀS 09:30. TERMINADO BAIXAS SISREG DE SERRA ALTA.BAIXADO SISREG DE UNIÃO DO OESTE. ENVIADO E MAIL UNIÃO DO OESTE, E SUL BRASIL QUE A SONIA BAIXOU. ATENDIMENTO TELEFONE, ATENDIMENTO MOTORISTAS DA SAÚDE.
S/P	10/03/2020	BAIXA SISREG XAXIM, ATENDIMENTO TELEFONE, ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE, FEITO SENHA MIRIAN CHAPECÓ. SOLICITADO COMPLEMENTAÇÃO DOS DADOS PARA FAZER SENHAS XANXERÊ E INATIVADO VÁRIOS USUÁRIOS A PEDIDO DA CLECI.
S/P	11/03/2020	BAIXA SISREG XAXIM, ATENDIMENTO TELEFONE, FEITO SENHA E ORIENTADO FILIPE FOGAÇA COM RELAÇÃO AO FATURAMENTO. FEITO SENHA DENISE DE SERRA ALTA. ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE, REABERTURA DE GUIAS PRESTADORES.
S/P	12/03/2020	REUNIÃO COM SIMONE ATÉ 10:30 BAIXA SISREG XAXIM, RECEBIMENTO DE PRODUÇÃO FEITO USUÁRIOS NOVOS, E ATUALIZADO SENHAS
S/P	13/03/2020	REUNIÃO ASTECA LOGO CEDO, CONFERÊNCIA PRODUÇÃO, ORIENTAÇÃO PRESTADORES, DEVOLVIDO PRODUÇÃO CLINICA POPULAR CHAPECÓ POR IRREGULARIDADE NAS CNDS, ATENDIMENTO TELEFONE, RECEBIMENTO E BAIXAS DAS PRODUÇÕES.
S/P	16/03/2020	CONFERÊNCIA, RECEBIMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO, ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE, ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	17/03/2020	CONFERÊNCIA PRODUÇÃO, ATENDIMENTO TELEFONE, REABERTAS E CANCELADAS DUAS GUIAS DE XAXIM PARA O HOSPITAL DE PINHALZINHO, QUE INCLUIU NO SISTEMA E NEM MESMO INTERNOU O PACIENTE POR CONTA DE PROBLEMA NA AIH. RENOVADA SENHA ALAIR DE ENTRE RIOS. VIERAM DOIS PACIENTES DE CHAPECÓ AQUI E VÁRIOS LIGARAM.
S/P	18/03/2020	CONFERÊNCIA PRODUÇÃO, ATENDIMENTO TELEFONE, VÁRIOS PRESTADORES COM DÚVIDAS DE COMO PROCEDER COM RELAÇÃO AOS PACIENTES, DEVIDO A CONTAMINAÇÃO. ATENDIMENTO MOTORISTAS DA SAÚDE.DEZ E TRINTA FOMOS NO BANCO BRASIL, MAS NÃO CONSEGUIMOS SER ATENDIDAS. FEITO SENHA FERNANDA DA COT. ATENDIMENTO VÁRIOS PACIENTES DE CHAPECÓ
S/P	19/03/2020	INICIAMOS AS 7:00 E PARAMOS ÀS 13:00 HORAS, CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO, ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE E ENTREGA DE MEDICAMENTOS, ORIENTAÇÃO AOS PACIENTES DE CHAPECÓ.
S/P	20/03/2020	INICIAMOS AS ATIVIDADES AS 07 E FINALIZAMOS AS 13 HORAS, CONFERI PRODUÇÃO, ATENDI TELEFONE, ATENDI MOTORISTAS DA SAÚDE. E ORIENTEI PACIENTES DE CHAPECÓ.



S/P	08/06/2020	REUNIÃO DE EQUIPE ATÉ AS 9:30, ATENDIMENTO TELEFONE, ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE.
S/P	09/06/2020	ATENDIMENTO TELEFONE, ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE.ABERTO CHAMADO INFORSUL PARA CONCERTAR NOBRECK. AJUDA À ALGUNS PRESTADORES.
S/P	10/06/2020	ATENDIMENTO TELEFONE, RECEBIMENTO MEDICAMENTOS. RECEBIMENTO PRODUÇÃO, ORIENTAÇÃO FISIOTERAPIA DE PINHALZINHO VIA WATS.
S/P	01/07/2020	TATIANE - ENTREGUE PRODUÇÃO E MEDICAMENTOS AOS MUNICÍPIOS DE ARVOREDO, JARDINÓPOLIS, CORONEL FREITAS, FOEMOSA DO SUL, AGUAS FRIAS, NOVA ITABERABA. TERMINADA BAIXA SISREG DE BOM JESUS, E INICIADO ARVOREDO. RECEBIDO 109 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL. RECEBIDO 27 VOLUMES MEDICAMENTO DA MULTI SCV.
S/P	01/07/2020	TATIANE - ENTREGUE MEDICAMENTO E PRODUÇÃO AO MOTORISTA DE IRATI, E PRODUÇÃO À SÃO LOURENÇO DO OESTE, ENTREGUE PRODUÇÃO SANTIAGO DO SUL.. IMPRESSÃO DE NEGATIVAS DE DÉBITOS DA CLINICAS QUE FICARAM PENDENTES.TERMINADO BAIXA SISREG ARVOREDO E INICIADO CAXAMBU DO SUL. ENTREGUE MEDICAMENTO SERRA ALTA. ENTREGUE MEDICAMENTO PARA PONTE SERRADA.
S/P	02/07/2020	TATIANE - RECEBIDO 14 VOLUMES RODONAVIS. ENTREGUE PRODUÇÃO E MEDICAMENTO A NOVO HORIZONTE. BAIXA SISREG. ENTRADO EM REUNIÃO AS 8:50 E TERMINAMOS AS 9:40. FORAM 30 VOLUMES DE MEDICAMENTOS PARA CAXAMBU.
S/P	03/07/2020	TATIANE - SIGA WEB NÃO ESTAVA FUNCIONANDO, ATENDI DIVERSOS MOTORISTAS DOS MUNICÍPIOS. BAIXEI SISREG. ATENDI PACIENTE DE CHAPECÓ. AJUDEI GEÍSA FAZER EMBALAGENS DOS TERMÔMETROS. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	06/07/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. TERMINADO SISREG CORDILHEIRA E INICIADO FAXINAL DOS GUEDES. ATENDIDO MOTORISTAS DE AGUAS FRIAS, ARVOREDO,CORONEL FREITAS, JABORÁ, OURO VERDE, PINHALZINHO, PLANALTO ALEGRE, SANTIAGO DO SUL, SÃO DOMINGOS, SERRA ALTA, XAXIM, QUILOMBO.
S/P	06/07/2020	TATIANE - TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE CONTINUIDADE BAIXA SISREG. ATENDIDO CORONEL MARTINS 13:20 ENTREGUE TERMÔMETROS E PRODUÇÃO.ATUALIZADA SENHA ROMEU DE ITÁ.ENTREGUE TERMÔMETROS E RECIBO JARDINÓPOLIS. ENTREGUE PRODUÇÃO E TERMÔMETROS DE SUL BRASIL. ENTREGUE TERMÔMETROS SÃO BERNARDINO. ENTREGUE MEDICAMENTOS E TERMÔMETROS ÁGUAS DE CHAPECÓ. ENTREGUE MEDICAMENTOS E TERMÔMETROS À SÃO CARLOS E NOVA ITABERABA. ENTREGUE MEDICAMENTOS, PRODUÇÃO E TERMÔMETRO À NOVA ERECHIM.
S/P	06/07/2020	TATIANE - ENTREGUE MEDICAMENTOS E TERMÔMETRO À PONTE SERRADA. ENTREGUE MEDICAMENTOS E TERMÔMETROS À GUATAMBU. ENTREGUE PRODUÇÃO E TERMÔMETRO CORDILHEIRA ALTA, LAJEADO GRANDE E NOVO HORIZONTE.
S/P	07/07/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. ENTREGUE TERMÔMETROS DE ABELARDO LUZ.REABERTA GUIA 1864426.ENTREGUE TERMÔMETROS FORMOSA DO SUL. RECEBIDO 11 VOLUMES UNIÃO QUÍMICA. ENTREGUE PRODUÇÃO SEARA E IPUMIRIM.ENTREGUE TERMÔMETROS DE XANXERÊ.ENTREGUE TERMÔMETROS SÃO LOURENÇO DO OESTE.
S/P	08/07/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. ENTREGUE 1 VOLUME ARVOREDO. REABERTA GUIA 1865496. ENTREGUE TERMÔMETROS E 2 VOLUMES MEDICAMENTOS À IRATI.REABERTA GUIAS 1863902 E 1865415. PAIAL RETIROU 5 VOLUMES. FOI 4 VOLUMES FORMOSA DO SUL E 8 VOLUMES AGUAS FRIAS. RECEBIDO 98 VOLUMES INOVAMED. PLANALTO ALEGRE 2 VOLUMES. PONTE SERRADA 3 VOLUMES. RECEBIDO 3 VOLUMES GOLDEMPPLUS. RECEBIDO 2 VOLUMES PARA PLANALTO ALEGRE.RECEBIDO 4 VOLUMES MULTI TRANS.
S/P	08/07/2020	TATIANE - TARDE - ENTREGUE TERMÔMETROS MAIS 32 VOLUMES MEDICAMENTOS PARA CAXAMBU DO SUL, E 18 VOLUMES PARA SÃO CARLOS. ATENDIMENTO TELEFONE. 3 VOLUMES NOVA ITABERABA. AJUDEI VANIZE NA FARMÁCIA RESTANTE DA TARDE.
S/P	09/07/2020	TATIANE - FIZ ENVELOPE PARA OS RECIBOS DA FARMÁCIA E DISTRIBUI NOS LUGARES CORRETOS. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIDO 12 VOLUME MULTITRANS E 7 EXPRESSO SÃO MIGUEL. RECEBIDO 15 VOLUMES BAUER.
S/P	09/07/2020	TATIANE - TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. ENCAMINHADO 2 VOLUMES PARA FORMOSA. NOVA ITABERABA 6 VOLUMES, PASSOS MAIA TERMÔMETROS, E ENTRE RIOS TERMÔMETROS E PRODUÇÃO. 17 volumes para caxambu do sul.AJUDEI NA FARMÁCIA RESTANTE DA TARDE.



S/P	10/07/2020	TATIANE - ENTREGUE 2 VOLUMES IRATI. ORIENTAÇÃO SANTIAGO DO SUL COM RELAÇÃO ÀS BAIXAS DO SISREG. ORIENTAÇÃO JOSEI DE UNIÃO DO OESTE COM RELAÇÃO AS TERAPIAS. REABERTA GUIA 1863901. RECEBIDO 1 VOLUME DE GUATAMBU E ENTREGUE 6 VOLUMES. RECEBIDO UM VOLUME MULTITRANS E 17 DA BAUER.RECEBIDO 1 VOLUME EXPRESSO SÃO MIGUEL.
S/P	10/07/2020	TATIANE - TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. AUXÍLIO PRESTADORES COM RELAÇÃO AO FECHAMENTO. CONVERSADO VANIA DE XANXERE REFERENTE FISIOTERAPIA VMP E PACIENTE AMANDA, QUE ESTÁ FAZENDO 2 CESSÕES DOMICILIARES POR DIA, SOLICITEI JUSTIFICATIVA.
S/P	13/07/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONTROLE DAS PRODUÇÕES QUE JÁ CHEGARAM E DAS QUE ESTÃO CHEGANDO. ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. REABERTA GUIA 1852139. REABERTA GUIA 1861267. IMPRESSÃO DE NEGATIVAS DE DEBITO E PREENCHIMENTO DE PLANILHAS. RECEBIDO 26 VOLUMES BAUER CARGAS.
S/P	13/07/2020	TATIANE - TARDE - CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. CARREGADO 56 VOLUMES PARA QUILOMBO E RECIBO. 20 VOLUMES UNIÃO DO OESTE COM RECIBOS. AGUAS FRIAS 18 VOLUME. ARVOREDO 14 VOLUMES. 3 VOLUMES AGUAS DE CHAPECÓ. LIGUEI CLIN DE ORTOPEDIA XANXERÊ COM ANDREIA REFERENTE ENVELOPE QUE VOLTOU DO CORREIO.REABERTA GUIA 1855249.SERRA ALTA 39 VOLUMES. PONTE SERRADA 26 VOLUMES. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E CONTROLE DOS ENVELOPES DE PRODUÇÃO.
S/P	14/07/2020	TATIANE - BAIXA DE NOTA. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. 16 VOLUMES SÃO CARLOS. RECEBIMENTO PRODUÇÕES. ATENDIMENTO TELEFONE. CORDILHEIRA RETIROU 8 CX DE TESTES RÁPIDOS COM O RECIBO.
S/P	14/07/2020	TATIANE - PAIAL 19 VOLUMES. RENOVADO SENHA MARILDA BARBOSA. 32 VOLUMES NOVA ITABERABA E 13 CAXAMBU DO SUL.FORMOSA LEVOU 4 CAX TESTE E 1 VOLUME MEDICAMENTOS. QUILOMBO 13 VOLUMES MEDICAMENTOS ABELARDO LUZ 7 VOLUMES MEDICAMENTOS E ENVELOPE DE ORTOPEDIA XANXERE PARA ANDREIA DO HOSPITAL DE ABELARDO LUZ.RECEBIMENTO PRODUÇÃO. ARVOREDO LEVOU TESTES E 8 VOLUMES DE MEDICAMENTOS. MAREMA TESTE RÁPIDO E 1 VOLUME MEDICAMENTO. QUILOMBO 13 VOLUMES. AGUAS DE CHAPECÓ TROUXE 2 VOLUMES PARA ENCAMINHAR À ÁGUAS FRIAS.
S/P	14/07/2020	TATIANE - TARDE - PONTE SERRADA 19 VOLUMES MEDICAMENTOS. ORIENTAÇÃO À PRESTADORA ANGELICA MOCELIN COM RELAÇÃO AO ENCAMINHAMENTO DOS PACIENTAS AO NEURO OU PSIQUIATRA. ORIENTAÇÃO SILVANE DE GALVÃO COM RELAÇÃO A BAIXA DOS ERROS SISREG. ORIENTAÇÃO SECRETARIA DRA CASSIANA KANEMBERG PARA ENCAMINHAMENTO FIXA 20 DÓ CENES PARA DESCREDENCIAMENTO.
S/P	15/07/2020	TATIANE - ENTREGUE 8 VOLUMES SÃO CARLOS. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE.ARVOREDO LEVOU 5 VOLUMES E A PASTA PREFEITA. CAXAMBU DO SUL 73 VOLUMES E SERRA ALTA 34 VOLUMES. RECEBIMENTO DE PRODUÇÕES. UNIÃO DO OESTE 28 VOLUMES. NOVA ITABERABA 14 VOLUMES. PAIAL 5 VOLUMES. REABERTA GUIA 1860964. RECEBIDO 2 VOLUMES LICIMED.
S/P	15/07/2020	TATIANE - TARDE - ENTREGUE 10 VOLUMES GUATAMBU. ENTREGUE PRODUÇÃO RECIBOS E TERMÔMETROS GALVÃO. NOVA ERECHIM LEVOU 16 CX DE TESTES RÁPIDOS.LIGADO REPRESENTANTES DO CONSELHO FISCAL, PARA CONFIRMAR PRESENÇA ASSEMBLEIA DIA 21/07/2020 AS 14 HORAS. ATENDIDO ESPOSA PACIENTE DE CHAPECÓ QUE FEZ BIÓPSIA DE PRÓSTATA NA UNIMED COM DR PAULO CALDAS, E UNIMED MANDOU AQUI PARA PEGAR GUIA DA PATHO, LIGADO SUZANA E ORIENTADO PACIENTE.
S/P	16/07/2020	TATIANE - ATENDIDO PACIENTE DE CHAPECÓ COM GUIA DE YAG LAZER. ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. BAIXA DE NOTAS E PREENCHIMENTO DE PLANILHAS. TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ENTREGUE 60 CX DE TERMÔMETROS E O RECIBO À PINHALZINHO. AUXILIO AO DR PAULO DA RP COM RELAÇÃO AO FATURAMENTO. PLANALTO ALEGRE RETIROU 2 CX TESTES RÁPIDOS E RECIBO E 1 VOLUME MEDICAMENTOS.
S/P	17/07/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. RECEBIDO 10 VOLUMES MULTITRANS. BAIXA DE NOTAS. PREENCHIMENTO DE PLANILHAS.RECEBIDO 12 VOLUMES DA BAUER.
S/P	17/07/2020	TATIANE - TARDE - CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ORIENTAÇÃO A IRMÃS DE UM PACIENTE DE XAXIM, QUE PRECISA DE FISIOTERAPIA, E ELAS VIERAM ATÉ O CONSÓRCIO PARA SABER COMO FUNCIONA. ENTREGUE 5 VOLUMES MEDICAMENTOS À SERRA ALTA. REABERTA GUIA 1871639.
S/P	20/07/2020	CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ENTREGUE 9 VOLUMES PAIAL. 15 ÁGUAS FRIAS. 34 CAXAMBU DO SUL. FORMOSA 7 VOLUMES. 20 VOLUMES QUILOMBO. ATENDIMENTO TELEFONE



S/P	20/07/2020	TATIANE - TARDE - BAIXA DE NOTAS E PREENCHIMENTO RELATÓRIOS. ATENDIMENTO TELEFONE. LIGAÇÃO PARA OS PRESTADORES QUE NÃO RECEBEMOS AS PRODUÇÕES. ENTREGUE 9 VOLUMES PLANALTO ALEGRE. 6 VOLUMES SERRA ALTA. NOVA ITABERABA 15 VOLUMES. SÃO CARLOS 6 VOLUMES. PONTE SERRADA 19 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 11 VOLUMES. 15 VOLUMES ARVOREDO. ORIENTAÇÕES À UM CARDIOLOGISTA QUE LIGOU PEDINDO INFORMAÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO.
S/P	21/07/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. RECEBIDO 4 VOLUMES ABC DISTRIBUIDORA. REABERTA GUIA 1875353. RECEBIDO 1 VOLUME ADISUL. TARDE - ATENDIDO PACIENTE RAUL FERREIRA DE CHAPECÓ. LIGAÇÃO PARA SOLICITAR NOTAS EM ATRASO. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. AGUAS FRIAS 13 VOLUMES. PAIAL 2 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 1 VOLUME. QUILOMBO 14 VOLUMES. AGUAS DE CHAPECÓ 1 VOLUME. PONTE SERRADA 12 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL 13 VOLUMES. RENOVADA SENHA DIONE DA CLINICA IAD QUE ESTÁ VOLTANDO A ATENDER CISAMOSC E ORIENTADO
S/P	22/07/2020	TATIANE - RENOVADO SENHA ADRIANE DE SUL BRASIL. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. MANDADO MENSAGENS WATS E LIGADO PARA CLINICAS QUE DEVEM NOTA FISCAL. RECEBIDO 7 VOLUMES ALTERMED. ENTREGUE 5 VOLUMES À NOVA ITABERABA. OURO VERDE LEVOU 2 CX DE TESTES RÁPIDOS. ATUALIZADO SENHA JOCIELE DA CESS. RECEBIDO 1 VOLUME STOCK MED. RECEBIDO 4 VOLUMES DA SOMA E 13 VOLUMES BAS CEL. ORIENTAÇÕES MARIANA ESPOSA DR RAFAEL BRAGAGNOLO.
S/P	22/07/2020	TATIANE - TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. ORIENTAÇÃO PACIENTES DE CHAPECO COM RETINOGRÁFIA AGENDADA. ENTREGUE 10 VOLUMES A SERRA ALTA E 17 SÃO CARLOS. REABRI AS GUIAS DA SIMONATTI E LANCEI PARA ESTA COMPETÊNCIA, PARA FINALIZAR ESTE MÊS, JÁ QUE O MESMO PEDIU DESCREDENCIAMENTO.
S/P	23/07/2020	TATIANE - LIGUEI PARA AS CLINICAS QUE AINDA NÃO ENCAMINHARAM NOTA FISCAL. CONFERÊNCIA E IMPRESSÃO DE CNDS DAS CLÍNICAS CONFERIDAS. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIDO 15 VOLUMES BAUER. CHEGOU 29 CX TESTES COVID. ORGANIZAÇÃO E CONFERENCIA DAS GUIAS NOS CASEIROS.
S/P	23/07/2020	TATIANE - TARDE - CONSULTA ATÉ AS 14:30 CONFERÊNCIA E ORGANIZAÇÃO DAS GUIAS NOS CASEIROS. RECEBIMENTO ENVELOPES DA GRÁFICA. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	24/07/2020	TATIANE - REUNIÃO ATÉ AS 9,15. ATENDIMENTO TELEFONE. BOM JESUS LEVOU 10 CX TESTES RÁPIDOS. EMBALEI ALGUMAS PRODUÇÕES. RECEBIDO 53 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL. TARDE - REABERTA GUIA 1879258. ENTREGUE 10 VOLUMES SERRA ALTA E 12 VOLUMES NOVA ITABERABA. REABERTA GUIA 1878066. ARVOREDO 19 VOLUMES, UNIÃO DO OESTE 18 VOLUMES, AGUAS FRIAS 22 VOLUMES. QUILOMBO 15 VOLUMES. SUL BRASIL 1 VOLUME. PAIAL 14 VOLUMES. 60 VOLUMES CAXAMBU DO SUL. FORMOSA DO SUL 8 VOLUMES.
S/P	27/07/2020	TATIANE - IMPRESSÃO RELATÓRIOS SISREG. ENTREGUE 1 CX TESTE E UM VOLUME MEDICAMENTO PARA MAREMA. 21 VOLUMES PLANALTO ALEGRE. 26 VOLUMES PONTE SERRADA. RECEBIDO 23 VOLUMES MULTI TRANS. BAIXA SISREG NOVO HORIZONTE. RECEBIDO E CONTADO VOLUMES 83 BAUER. RECEBIDO 16 VOLUMES CRISALIA.
S/P	27/07/2020	TARDE - ENTREGUE PRODUÇÃO, RECIBO E MEDICAMENTOS À SERRA ALTA. ENTREGUE PRODUÇÃO, RECIBO E 13 VOLUMES PARA SÃO CARLOS. GUATAMBU PRODUÇÃO, RECIBO E 4 VOLUMES. IRATI PRODUÇÃO, RECIBO E 3 VOLUMES. FORMOSA DO SUL LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO. FAXINAL DOS GUEDES PRODUÇÃO, RECIBOS, 10 CX TESTE E RECIBO. TERMINADO SISREG NOVO HORIZONTE E INICIADO OURO VERDE. FIQUEI ATÉ AS 18:30
S/P	28/07/2020	TATIANE - INICIADO 7:30 BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. ENTREGUE À ARVOREDO PRODUÇÃO. RECIBO E 1 VOLUME. AGUAS DE CHAPECÓ PRODUÇÃO, RECIBO E 8 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS PRODUÇÃO, RECIBO E 4 VOLUMES. NOVO HORIZONTE PRODUÇÃO, RECIBO E 3 VOLUMES. PAIAL LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO E 1 VOLUME. JARDINOPOLIS LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO E 9 VOLUME. NOVA ITABERABA PRODUÇÃO, RECIBO E 6 VOLUMES. NOVA ERECHIM PRODUÇÃO, RECIBO E 26 VOLUMES. TERMINADO SISREG OURO VERDE. ATENDIMENTO SIZENANDO DUVIDAS COM RELAÇÃO À ABRANGÊNCIA DA REGIÃO DO CONSÓRCIO, LIGARAM DUAS VEZES, EXPLIQUEI EM DETÁLHES.
S/P	28/07/2020	TARDE - INICIADO 13:15 BAIXA SISREG PAIAL. SERRA ALTA LEVOU 6 VOLUMES. MAREMA 6 CX MEDICAMENTOS. SUL BRASIL LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO E 2 VOLUMES MEDICAMENTOS. IRATI 10 VOLUMES. CORDILHEIRA ALTA 8 CX TESTE, PRODUÇÃO E RECIBOS. TERMINADO SISREG PAIAL E INICIADO PASSOS MAIA. RENOVADA SENHA CLACI. FIQUEI ATÉ AS 17:45.



S/P	29/07/2020	TATIANE - INICIEI 7:40, BAIXA SISREG PASSOS MAIA. QUILOMBO LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO E 1 VOLUME. JARDINÓPOLIS 1 VOLUME. ALTO BELA VISTA LEVOU A PRODUÇÃO E OS RECIBOS DO MÊS 03 AO 07 DE 2020. BOM JESUS LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO E 10 VOLUMES. NOVA ERECHIM 10 VOLUMES. RECEBIDO 12 VOLUMES MULTITRANS. VEIO 4 VOLUMES UNIÃO QUÍMICA. SUL BRASIL LEVOU 1 VOLUME. TERMINADO SISREG PASSOS MAIA E INICIADO PINHALZINHO. RECEBIDO 5 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL.
S/P	29/07/2020	TARDE - SERRA ALTA LEVOU 1 VOLUME, MAREMA 3 VOLUMES. ATENDIMENTO TELEFONE. ATENDIMENTO PACIENTES DE CHAPECÓ POR TELEFONE.
S/P	30/07/2020	TATIANE - INICIADO 7:30. ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG PINHALZINHO. ATENDIMENTO SECRETÁRIA DE IPUMIRIM, ORIENTAÇÕES REFERENTES NOVA TABELA DE VALORES. IRATI LEVOU 12 VOLUMES. NOVA ERECHIM 13 VOLUMES. ABELARDO LUZ 14 VOLUMES. AGUAS DE CHAPECÓ 01 VOLUME. SUL BRASIL DEVOLVEU 2 TERMÔMETROS E LEVOU 4 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS LEVOU 2 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL LEVOU 16 VOLUMES. NOVO HORIZONTE 9 VOLUMES.
S/P	30/07/2020	TARDE - INICIADO AS 13 HOAS BAIXA SISREG. SERRA ALTA 1 VOLUME. MAREMA 12 VOLUMES. NOVA ITABERABA 1 VOLUME. PLANALTO ALEGRE 5 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 6 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO. PONTE SERRADA LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO E 1 VOLUME. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	31/07/2020	TATIANE - ENTREGUE PRODUÇÃO E RECIBO PARA CAXAMBU DO SUL. ATENDIMENTO TELEFONE. INICIADA BAIXA SISREG DE PLANALTO ALEGRE. RECEBIDOS 6 VOLUMES ALTERMED. NOVO HORIZONTE LEVOU 2 VOLUMES. RECEBIDO 6 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL.
S/P	03/08/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG PLANALTO ALEGRE. ENTREGUE 4 VOLUMES JARDINÓPOLIS. TERMINADO SISREG PLANALTO E INICIADO SANTIAGO DO SUL. RECEBIDO 15 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL E 38 VOLUMES MULTITRANS. RECEBIDO 5 VOLUMES BAUER CARGAS.
S/P	03/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. ENTREGUE 4 VOLUMES IRATI. BAIXA SISREG. ARVOREDO 2 VOLUMES. SÃO CARLOS 3 VOLUMES. SERRA ALTA 1 VOLUME. ÁGUAS FRIAS 2 VOLUMES. TERMINADO BAIXA SISREG SANTIAGO DO SUL, COM MUITOS ERROS, MUITAS GUIAS COM CÓDIGO, CNES DO PACIENTE, ENFIM, NÃO DEI OS CONFIRMADOS NA CELK.
S/P	04/08/2020	TATIANE - ENTREGUE 5 VOLUMES À PLANALTO ALEGRE. PONTE SERRADA LEVOU 2 VOLUMES. RENOVADA SENHA DA ADRIANA, DE DERMAVASC ALTERADO PARA CLINIMAX E AUXILIADO COM RELAÇÃO AOS RECEITUÁRIOS CIS-AMOSC. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIDO 24 VOLUMES ALTERMED. 51 VOLUMES MULTI TRANS. GEISA ME ENSINOU ALIMENTAR O CIGA GEO, E EU COMPLETEI DIA 31/07/2020 E 03/08/2020 REGIÃO DA AMAI.
S/P	04/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. ENTREGUE PRODUÇÃO, E RECIBOS PARA CORONEL FREITAS. INICIADA BAIXA SISREG NOVA ERECHIM. MAREMÁ LEVOU 7 VOLUMES. ENTREGUE 1 VOLUME COLETA CENTERMED PARA A BAUER. PINHALZINHO RETIROU PRODUÇÃO E RECIBOS.
S/P	05/08/2020	TATIANE - IRATI 9 VOLUMES DE MEDICAMENTOS. PLANALTO 6 VOLUMES. NOVA ERECHIM 19 VOLUMES. ARVOREDO 3 VOLUMES. JARDINÓPOLIS 5 VOLUMES. SERRA ALTA 7 VOLUMES. ABELARDO LUZ 29 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL 18 VOLUMES. BAIXA SISREG NOVA ERECHIM. ATENDIMENTO TELEFONE. PONTE SERRADA 13 VOLUMES. QUILOMBO 4 VOLUMES. ÁGUAS DE CHAPECÓ 2 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS 5 VOLUMES. SUL BRASIL 5 VOLUMES. NOVO HORIZONTE 6 VOLUMES.
S/P	05/08/2020	TARDE - NOVA ITABERABA 4 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 7 VOLUMES. TERMINADO SISREG NOVA ERECHIM. CAXAMBU DO SUL 6 VOLUMES.
S/P	06/08/2020	TATIANE - ATENDIDO FILHO DO PACIENTE OENES ALVES DE CHAPECÓ, QUE ESTAVA SEM A GUIA CIS AMOSC, ORIENTADO E TOMAS DEVIDAS PROVIDENCIAS. SÃO CARLOS 6 VOLUMES. QUILOMBO 3 VOLUMES. SERRA ALTA 5 VOLUMES. REABERTA GUIA 1879254. PLANALTO ALEGRE 3 VOLUMES. ARVOREDO 2 VOLUMES. AGUAS FRIAS 6 VOLUMES. NOVA ERECHIM 7 VOLUMES. REABERTA GUIA 1889705. GUATAMBU 5 VOLUMES. LANCEI OS CASOS DE COVID NA PLANILHA DO CIGA GEO.
S/P	06/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. NOVO HORIZONTE LEVOU 6 VOLUMES. PAIAL 7 VOLUMES. IRATI 5 VOLUMES.



S/P	07/08/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. REABERTA GUIA 1884305.ÁGUAS DE CHAPECÓ 5 VOLUMES. PONTE SERRADA 9 VOLUMES.BOM JESUS 8 VOLUMES. NOVA ERECHIM 2 VOLUMES. ATENDIMENTO JOSEI DE UNIÃO DO OESTE REFERENTE CLÍNICA DE PSICOLOGIA VIE, NÃO ESTÁ PUXANDO O PRESTADOR. CAXAMBU DO SUL 1 VOLUME.
S/P	07/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. UNIÃO DO OESTE 3 VOLUMES.ATUALIZADA SENHA CRIS DO SCOPEL.
S/P	10/08/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. ENCAMINHADO E MAILS SECRETARIOS DE SAÚDE DAS RELAÇÕES DE GUIAS DE SISREG NÃO CONFIRMADAS. QUILOMBO LEVOU 2 VOLUMES.NOVA ITABERABA LEVOU 2 VOLUMES.RECEBIDO 13 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL.NOVO HORIZONTE 1 VOLUME. MAREMA 1 VOLUME.
S/P	10/08/2020	TARDE - 1 VOLUME SERRA ALTA. SANTIAGO DO SUL LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS. ARABUTÃ LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS. LAJEADO GRANDE LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS. ENVELOPES PARA RECIBOS.
S/P	11/08/2020	TATIANE - ARVOREDO LEVOU 7 VOLUMES E PASTA PREFEITA. SÃO CARLOS LEVOU 32 VOLUMES. SÃO CARLOS 46 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS 15 VOLUMES. NOVA ITABERABA 16 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 14 VOLUMES. QUILOMBO 24 VOLUMES. AUXÍLIO BRUNA DA CDIPSUL, COM RELAÇÃO À GUIA 1883802, QUE REABRI. NOVA ERECHIM 5 VOLUMES. PAIAL 6 VOLUMES. RECEBIDO 45 VOLUMES MULTITRANS. RECEBIDO 9 VOLUMES BAUER CARGAS. MAREMA 2 VOLUMES. PONTE SERRADA 17 VOLUMES.
S/P	11/08/2020	TARDE - BOM JESUS 3 VOLUMES. ORIENTAÇÃO À ALINE DA HOFTALMED REFERENTE FOTOCOAGULAÇÃO A LASER.LIGUEI NA IMAES, EMPRESA DOS TESTES RÁPIDOS, E CONVERSEI COM LAIS, QUE ME GARATIO, QUE A CX QUE FALTOU JÁ FOI DESPACHADA VIA MALOTE PELA ESM, E DEVE CHEGAR AMANHA DIA 12/08/2020. PLANALTO ALEGRE LEVOU 4 VOLUMES. JARDINÓPOLIS 6 VOLUMES.FEITO SENHA ESTELA DE ABELARDO LUZ. FEITO SENHA JESSICA DE NOVO HORIZONTE.
S/P	12/08/2020	TATIANE - NOVO HORIZONTE 1 VOLUME, SEM RECIBO. ÁGUAS FRIAS 4 CX TESTES RÁPIDOS, RECIBO TESTES E RECIBO MEDICAMENTOS. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. CAXAMBU DO SUL 6 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS. RECEBIDO 6 VOLUMES BAUER. SUL BRASIL 2 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS.
S/P	12/08/2020	TARDE - ABELARDO LUZ 5 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS.ATENDIMENTO TELEFONE. SERRA ALTA 4 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS.PAIAL 1 VOLUME E RECIBO MEDICAMENTOS. SÃO CARLOS 2 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS. NOVA ITABERABA 2 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS. NOVA ERECHIM 4 VOLUMES, RECIBO DE MEDICAMENTOS, ADITIVO. RETORNO MARINA ALFAMED COM RELAÇÃO À CERATOMETRIA. RENOVADO SENHA LBS OFTALMOLOGIA. REABERTA GUIA 1879231 VIA IMAGEM. ÁGUAS FRIAS 5 VOLUMES. ARVOREDO 4 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS. AUXÍLIO À PRESTADOR NOVO DA GMVS. REABERTA GUIA 1887576 CLIN AIMI. PLANALTO ALEGRE RETIROU 2 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS.REABERTA GUIA 1876211 VIA IMAGEM. REABERTA GUIA 1873094 DA NOAL.
S/P	13/08/2020	TATIANE - RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. REABERTA GUIA 1885318 CDIPSUL. REABERTA GUIA 1788839 ALFAMED. CAXAMBU DO SUL 3 VOLUMES. VARGEÃO PRODUÇÃO E RECIBO.IPUAÇU LIGOU QUERENDO SABER VALOR EMARCA DOS TESTES QUE FOI COMPRADO.REABERTAS PARA RADIMAGEN GUIAS :1885175,1889256,1889945,1885177. PONTE SERRADA 7 VOLUMES. QUILOMBO 7 VOLUMES. RECEBIDO 5 VOLUMES ALTERMED. RECEBIDO 1 VOLUME COM 12 CAIXAS DE TESTES RÁPIDOS.
S/P	13/08/2020	TARDE- ABRI 13:20 PARA RECEBER PRODUÇÕES DA OTOCLIN E INSTITUTO DE ORTOPEDIA SANTA ESMERALDA. ATENDIMENTO POR TELEFONE PACIENTE DE ÁGUAS FRIAS QUERENDO SABER QUANTO PAGARIA O EXAME DE FIBRONASOLARINGOSCOPIA, ESCLARECI COMO FUNCIONAVA A QUESTÃO DO SUS. CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. ARVOREDO 2 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS 4 VOLUMES.FAXINAL LEVOU 12 CX TESTES RÁPIDOS,DOIS RECIBOS TE TESTES E ALGUMAS GUIAS DO MÊS 7. MAREMA 2 VOLUMES, E RECIBOS. PAIAL 1 VOLUME. BOM JESUS 4 VOLUMES. NOVA ERECHIM 4 VOLUMES. QUILOMBO 3 VOLUMES.SERRA ALTA 4 VOLUMES. REABERTA GUIA 1881207 G PASTEUR. REABERTA GUIA 1890673 COM 64 ELETROS, DA PRO CARDIO.



S/P	14/08/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. AJUDA SEPARAR TESTES RÁPIDOS PARA OS MUNICÍPIOS. QUILOMBO RECIBOS MEDICAMENTOS. NOVA ITABERABA 1 VOLUME. NOVO HORIZONTE 2 VOLUMES, 40 CX DE TESTE, E RECIBO. UNIÃO DO OESTE 4 VOLUMES, 12 CX TESTES E RECIBO. IRATI 4 VOLUMES. PRES CASTELLO BRANCO 4 CX TESTES E RECIBO. NOVA ERECHIM 40 CX TESTES E RECIBOS. CORONEL FREITAS 40 CX TESTES E RECIBO. FORMOSA DO SUL 8 CX TESTES E RECIBO. SEARA LEVOU 92 CX TESTES E RECIBO, FICAREM MAIS 80 CX PARA RETIRAR. ÁGUAS DE CHAPECÓ LEVARAM 12 CX TESTE E RECIBO. IRANI LEVOU 20 CX TESTES E RECIBO. PAIAL 1 CX TESTE E RECIBO.
S/P	14/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. REABERTA GUIA 1874597, 1855249 DA NOAL. NOVA ITABERABA LEVOU 19 CX TESTE E RECIBO. SÃO LOURENÇO DO OESTE LEVOU 1 CX TESTE E RECIBO. PLANALTO ALEGRE LEVOU 20 CX TESTE, RECIBO E 2 VOLUMES MEDICAMENTOS. AGUAS FRIAS 12 CX TESTES E RECIBOS. VARGEÃO 12 CX TESTES E RECIBOS.
S/P	17/08/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. IPUMIRIM RETIROU 8 CX TESTES, PRODUÇÃO E RECIBOS. NOVA ITABERABA 1 VOLUME. NOVO HORIZONTE 1 VOLUME. IRATI 1 VOLUME ARABUTA 26 CX TESTES RÁPIDOS, PRODUÇÃO E RECIBOS. ENTREGUE GUIAS GLOSADAS PARA HOFTALMED, META, MCR.
S/P	17/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. REABERTA GUIA 1892159 DA VIA IMAGEM. SEARA RETIROU RESTANTE 80 CX TESTES RÁPIDOS. SERRA ALTA RECIBO SARA. SÃO CARLOS 24 CX TESTES, RECIBOS E 3 VOLUMES MEDICAMENTOS. AGUAS FRIAS RECIBO SARA 08. XAXIM ISAC LEVOU 40 CX TESTES RECIBO TESTES E RECIBO SARA 08. REABERTA GUIA 1894197 CDIP PARANA.
S/P	18/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA DE NOTAS. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. PINHALZINHO RETIROU 80 CX DE TESTES, RECIBO TESTES E SARA 08. SÃO LOURENÇO LEVOU RECIBO SARA 08. PONTE SERRADA LEVOU 4 VOLUMES DE MEDICAMENTOS E RECIBO SARA 08. BOM JESUS LEVOU 12 CX TESTES, 2 VOLUMES MEDICAMENTOS, RECIBO TESTES E SARA 08. ITÁ LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO SARA 08, RECIBO MAN, ADITIVO TESTES. FAXINAL DOS GUEDES LEVOU 20 CX TESTES RÁPIDOS, RECIBO TESTES E SARA 08.
S/P	19/08/2020	TATIANE - JABORÁ LEVOU 4 CX TESTES, RECIBO SARA 08. IRATI LEVOU 3 VOLUMES. IRATI 3 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL 5 VOLUMES. NOVA ITABERABA 5 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 5 VOLUMES, RECIBO SARA 08. NOVO HORIZONTE 6 VOLUMES, E RECIBO SARA 08. RECEBIDO 8 VOLUMES CRISTALIA. RECEBIDO 7 VOLUMES BAUER. FORMOSA LEVOU 2 VOLUMES.
S/P	19/08/2020	TARDE - SÃO CARLOS LEVOU 12 VOLUMES. ATENDIMENTO TELEFONE, CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. ÁGUAS FRIAS 4 VOLUMES.
S/P	20/08/2020	TATIANE - CONFERÊNCIA E ARQUIVAMENTO DE GUIAS. ATENDIMENTO TELEFONE. ARVOREDO LEVOU 2 VOLUMES E CONTRATOS BOM JESUS. IPUAÇÚ LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS. JARDINÓPOLIS LEVOU 8 VOLUMES, RECIBO SARA 08 E REC MEDICAM 31/07. ÁGUAS DE CHAPECÓ 6 VOLUMES, RECIBO SARA 08 E RECIBO MEDICAM 31/07. MAREMA LEVOU 10 VOLUMES. RECEBIDO 26 VOLUMES BAUER. RECEBIDO 13 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL.
S/P	20/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TARCISIO DA PATHO, VIA TELEFONE, REFERENTE GLOSAS CHAPECÓ. ATENDIMENTO ELIZANDRA DA DRA SARHA REFERENTE GLOSA DE CHAPECÓ, VIA TELEFONE. RECEBIDO 2 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL. ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. LIGUEI PARA AS CLINICAS QUE NÃO JUSTIFICARAM AS GLOSAS. AUXÍLIO À ROBERTA DA AUDIOCLINICA COM RELAÇÃO ÀS GLOSAS, POR TELEFONE. SOLICITADO JUSTIFICATIVA DA REGULAÇÃO DE CHAPECÓ.
S/P	21/08/2020	TATIANE - ENTREGUE 40 CX TESTES RÁPIDOS PARA OURO VERDE. ENTREGUE 40 CX TESTES RÁPIDOS PARA QUILOMBO, RECIBO TESTES E SARA 08, E 7 VOLUMES MEDICAMENTOS. GALVÃO LEVOU 16 CX TESTES, PRODUÇÃO, E RECIBOS TESTE, SARA 08, MANUT 07. LIGUEI PARA AS CLINICAS QUE AINDA NÃO TROUXERAM AS PRODUÇÕES. E LIGUEI PARA AS CLINICAS QUE FALTA NOTA FISCAL. PLANALTO ALEGRE LEVOU 6 VOLUMES E RECIBO SARA 08. NOVA ERECHIM LEVOU 9 VOLUMES E RECIBO SARA 08. NOVA ITABERABA 1 VOLUME. FORMOSA DO SUL LEVOU 4 VOLUMES E RECIBO SARA 08. MAREMA LEVOU 4 VOLUMES E RECIBO SARA 08. ABELARDO LUZ LEVOU 1 VOLUME. RECEBIDO 54 VOLUMES MULTITRANS. RECEBIDO 13 VOLUMES ALTERMED.



S/P	21/08/2020	TARDE - ENTREGUE 7 VOLUMES PARA GUATAMBU. CORONEL MARTINS LEVOU PRODUÇÃO 07, RECIBO MAN 07, E RECIBOS SARA 07-08. DEVOLVIDAS JUSTIFICATIVAS DE GLOSA, QUE TARCISIO DA PATO MANDOU FÍSICAS PARA O CIS AMOSC, E ORIENTADA FUNCIONÁRIA PARA QUE COMUNIQUE O MESMO, QUE DEVEM SER ENCAMINHADAS DOC WORD PARA O MESMO E MAIL QUE ÀS SOLICITOU.PATO REENCAMINHOU OS DOCUMENTOS E RECEBEMOS. PONTE SERRADA LEVOU 1 VOLUME, 4 CX TESTES E RECIBO TESTES.
S/P	24/08/2020	TATIANE - IMPRESSÃO E BAIXA DE NOTAS FISCAIS. ATENDIMENTO TELEFONE. LIGUEI PARA TODOS OS PRESTADORES COM NOTAS PENDENTES. ATUALIZADO SENHA MARA PRIGOL. RECEBIDO 1 VOLUME EXPRESSO S M. CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO.
S/P	24/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONTATO COM PRESTADORES REFERENTE NOTAS VIA WHATSAPP. UNIÃO DO OESTE LEVOU 5 VOLUMES. PAIAL 1 VOLUME. FORMOSA DO SUL 1 VOLUME. JARDINÓPOLIS 5 VOLUMES. NOVA ITABERABA 1 VOLUME. AGUAS FRIAS 1 VOLUME. MAREMA 4 VOLUMES. NOVA ERECHIM 3 VOLUMES.ARVOREDO 4 VOLUMES. RECEBIDO MATERIAIS DISTRIOESTE. SERRA ALTA 7 VOLUMES. RECEBIDO 3 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL.
S/P	26/08/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA DE NOTAS FISCAIS. ORIENTAÇÃO SAIONARA DA PRÓ CARDIO.QUILOMBO LEVOU 19 VOLUMES. SÃO CARLOS LEVOU 11 VOLUMES. BOM JESUS 7 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL 4 VOLUMES. IRATI 7 VOLUMES. ÁGUAS DE CHAPECÓ 8 VOLUMES. RECEBIDO 12 VOLUMES MULTITRANS. RECEBIDO 30 VOLUMES BAUER CARGAS. IMPRESSÃO DE NEGATIVAS DOS PRESTADORES. LIGAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE NOTAS FISCAIS.
S/P	26/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. ORIENTAÇÃO PACIENTES DE CHAPECÓ. CAMPO ERE LEVOU 1 VOLUME. RECEBIDO MATERIAIS NEVE.250000 FOLHAS PAPEL TOALHA E 2 PCT SACO LIXO 100 LT.
S/P	27/08/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. RENOVADA SENHA SIDIANE DE LAJEADO GRANDE. ATENDIMENTO MOTORISTAS DA SAÚDE.
S/P	27/08/2020	TARDE - SERRA ALTA LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO MANT 08. PLANALTO ALEGRE LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO MANT 08 E 6 VOLUMES MEDICAMENTOS. INICIADO BAIXA SISREG SÃO DOMINGOS. NOVA ITABERABA LEVOU 1 VOLUME MEDICAMENTO, 1 CX TESTE, PRODUÇÃO E RECIBO 08. PAIAL LEVOU 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 08. ABELARDO LUZ LEVOU 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 08.REABERTAS GUIAS 1895959,1895959 DA VIA IMAGEM. NOVA ERECHIM 1 VOLUME, PRODUÇÃO E RECIBO 08. ÁGUAS FRIAS 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 08.
S/P	28/08/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. SÃO CARLOS LEVOU 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 08. CAMPO ERE LEVOU 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 08. SÃO LOURENÇO DO OESTE LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 08. SUL BRASIL LEVOU 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 08. CAXAMBU DO SUL LEVOU 6 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 08. JARDINÓPOLIS LEVOU 2 VOLUMES, RECIBO E PRODUÇÃO 08. FORMOSA DO SUL LEVOU 3 VOLUMES, RECIBO E PRODUÇÃO 08. QUILOMBO LEVOU 2 VOLUMES, RECIBO E PRODUÇÃO 08. ATENDIDO ESPOSA DO PACIENTE TERCILIO ROQUE DE CHAPECÓ, ORIENTADA E IMPRESSO GUIA 1.905.380 PARA PACIENTE REALIZAR O AGENDAMENTO, COMUNICADO MARISTELA DA REGULAÇÃO. NOVO HORIZONTE LEVOU 1 VOLUME, PRODUÇÃO E RECIBO 08.REABERTAS GUIAS 1896888,1900027,1895832 VIA IMAGEM.
S/P	28/08/2020	TARDE - FEITO SENHA NILVANIA DE PASSOS MAIA. ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. REABERTA GUIA 1.896.356 VIA IMAGEM.ATENDIMENTO VIA TELEFONE PACIENTE DE CHAPECÓ GUIA 1.900.853. UNIÃO DO OESTE LEVOU 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 08. PONTE SERRADA LEVOU 1 VOLUME, PRODUÇÃO E RECIBO 08. ARVOREDO LEVOU 1 VOLUME, PASTA PREFEITA, PRODUÇÃO E RECIBO 08.
S/P	31/08/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. SISREG COM PROBLEMA DAS 08 ÀS 12 DA MANHÃ. APRESENTAÇÃO DE SISTEMA DAS 09 ÀS 10:20.
S/P	31/08/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG, COM BASTANTE DIFICULDADE, SISTEMA TRAVADO. RECEBIDO 7 CX TESTES COVID. FAXINAL DOS GUEDES LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 08, E 4 CX DE TESTES COM RECIBO. XANXERÊ LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 08.
S/P	11/09/2020	TATIANE - RECEBIDO 7 VOLUMES DALMED. REABERTAS GUIAS 1895833,1897939 DA CDIP PR. PAIAL LEVOU 1 VOLUME. MAREMA LEVOU 6 VOLUMES. PLANALTO ALEGRE LEVOU 7 VOLUMES.CORDILHEIRA ALTA LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO MANUT08 E SARA 08. CORONEL MARTINS LEVOU 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 08. NOVA ITABERABA 2 VOLUMES COM 2 ENVELOPES RECIBOS. GUATAMBU TROUXE 4 VOLUMES. PONTE SERRADA 2 VOLUMES. RECEBIDO 1 VOLUME EXPRESSO SÃO MIGUEL. UNIÃO DO OESTE 1 VOLUME. RECEBIDO 12 VOLUMES BAUER CARGAS.



S/P	11/09/2020	TARDE - PINHALZINHO LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 08. ABELARDO LUZ LEVOU 1 VOLUME. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	14/09/2020	TATIANE - RECEBIMENTO E BAIXA DAS PRODUÇÕES RECEBIDAS. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. SUL BRASIL LEVOU 1 VOLUME E 2 RECIBOS. REABERTA GUIA 1906071 ALFAMED. NOVA ERECHIM LEVOU 1 VOLUME. IRATI TROUXE 1 VOLUME PARA NOVA ITABERABA E LEVOU 1 VOLUME. ÁGUAS DE CHAPECÓ 1 VOLUME. REABERTA GUIA 1886969 DA GRELLMAN. ATENDIMENTO TELEFONE. ORIENTAÇÃO AOS PRESTADORES COM RELAÇÃO ÀS NEGATIVAS E RELATÓRIOS.
S/P	14/09/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E BAIXA DAS PRODUÇÕES. NOVO HORIZONTE 3 VOLUMES. ABERTA GUIA 1904144 LOVATEL. ABERTA GUIA 1910780 VIA IMAGEM. JARDINÓPOLIS LEVOU 8 VOLUMES COM 4 ENVELOPES RECIBO. SÃO DOMINGOS LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 08. BOM JESUS LEVOU 4 VOLUMES. NOVA ITABERABA 2 VOLUMES. PONTE SERRADA 2 VOLUMES. NOVA ERECHIM LEVOU 2 VOLUMES. PAIAL LEVOU 7 VOLUMES.SANTIAGO DO SUL LEVOU 2 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL LEVOU 6 VOLUMES. AGUAS FRIAS 1 VOLUME.
S/P	15/09/2020	TATIANE - NOVA ITABERABA 1 VOLUME. ARVOREDO 6 VOLUMES.ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA DE NOTAS FISCAIS E PREENCHIMENTO PLANILHAS PARA CONTROLE. VISTO QUESTÃO DE PAGAMENTO DA CRISTAL ÓTICA COM PABLO VIA WATS. ATENDIDA PACIENTE DE CHAPECÓ QUE VEIO AQUI COM GUIA DA DRA SARAH QUE ESTAVA CANCELADA, SEM GUIA DA CARDIO E OTORRINO.IRATI 6 VOLUMES. VISTO QUESTÃO DOS EXAMES DE OTORRINO - AUTORIZAÇÕES CHAPECÓ. ATENDIDO DIVERSOS PACIENTES DE CHAPECÓ, TANTO POR TELEFONE, COMO PRESENCIAIS. RECEBIDO 1 VOLUME MEDILAR.
S/P	15/09/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIDO 12 VOLUMES MULTITRANS.CAMPO ERE 2 VOLUMES.FORMOSA DO SUL 2 VOLUMES.CORONEL MARTINS 1 VOLUME. MAREMA 13 VOLUMES.RECEBIMENTO E BAIXA DAS PRODUÇÕES. CONFERÊNCIA, PREENCHIMENTO DE PLANILHAS.
S/P	16/09/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. RECEBIDO 14 VOLUMES ALTERMED. REABERTA GUIA 1922095 VIA IMAGEM. RECEBIMENTO DAS PRODUÇÕES.
S/P	16/09/2020	TARDE - SUL BRASIL 5 VOLUMES. ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. CAXAMBU 9 VOLUMES. FORMOSA DO SUL 5 VOLUMES.NOVA ITABERABA 3 VOLUMES. ARVOREDO 4 VOLUMES.
S/P	17/09/2020	TATIANE - CONVERSADO CO TANIA DA CLINICA CATARINENSE DE DERMATOLOGIA REFERENTE 48 CESSÕES DE FOTOTERAPIA PACIENTE DE CHAPECÓ. RECEBIDO 2 VOLUMES ESM. JARDINÓPOLIS 2 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS 2 VOLUMES.BOM JESUS 1 VOLUME. RECEBIDO TESTES COVID E 9 VOLUMES TRANSPORTADORA. RECEBIDO 19 VOLUMES DA BAUER. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO PRODUÇÕES. ATUALIZADO SENHA DE SONIA UNICLÍNICAS PATO BRANCO.
S/P	17/09/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. UNIÃO DO OESTE 2 VOLUMES. SERRA ALTA 7 VOLUMES. FIZ EMBALAGEM PARA OS TESTES RÁPIDOS. ponte serrada 7 volumes. AUXÍLIO À SECRETARIA DA TOSATI, COM RELAÇÃO A ADITIVOS.
S/P	18/09/2020	TATIANE - LIGUEI PRESTADORES QUE AINDA NÃO ENTREGARAM A PRODUÇÃO. ATENDIDO AQUI FILHA DE PACIENTE DE CHAPECÓ - UROVIDA. CRIADO USUÁRIO PARA STEFANI E ALINE DA ANGIOCLÍNICA. ARQUIVAMENTO DE GUIAS. ATENDIMENTO TELEFONE. COMESCEI CONFERÊNCIA AS 10:30 RECEBIDO 11 VOLUMES MULTITRANS, E TIRADO CÓPIA DAS NOTAS, E ENTREGUE UMA COLETA. ABELARDO LUZ 22 VOLUMES. MAREMA LEVOU 8 VOLUMES.
S/P	18/09/2020	TARDE - RECEBIDO PEDIDO DE ADITIVO CORDILHEIRA ALTA. SUL BRASIL 10 VOLUMES. CORONEL MARTINS 2 VOLUMES. FORMOSA DO SUL 2 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 3 VOLUMES. PAIAL 18 VOLUMES. AUXÍLIO ELIZANDRA DA AURIS, COM RELAÇÃO A NOVA TABRLA. ARVOREDO 10 VOLUMES.NOVA ERECHIM 2 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL 5 VOLUMES.PONTE SERRADA 1 VOLUME.
S/P	21/09/2020	TATIANE - CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. FORMOSA DO SUL 9 VOLUMES.ORIENTAÇÃO À PACIENTE DE CHAPECÓ, DA ENDOS, QUE VEIO ATÉ O CONSÓRCIO. ATUALIZADA SENHA MARCIA IMAX. SÃO CARLOS 15 VOLUMES.PAIAL 5 VOLUMES. PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS DE CONFERÊNCIA.



S/P	21/09/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA DE GUIAS. BAIXA DE NOTAS E PREENCHIMENTO DE TABELAS. JARDINÓPOLIS 7 VOLUMES. SANTIAGO DO SUL 2 VOLUMES. SUL BRASIL 6 VOLUMES. FAXINAL LEVOU 3 CX DE TESTES, 120 UND, E RECIBO DOS TESTES. UNIÃO DO OESTE 5 VOLUMES. NOVA ITABERABA 2 VOLUMES. CAMPO ERE 7 VOLUMES. ARVOREDO 2 VOLUMES. MAREMA 4 VOLUMES. SAI AS 16:30 PARA ENTREGAR LAUDOS DA PATHO À JEANE.
S/P	22/09/2020	TATIANE - IMPRESSÃO E BAIXA DE NOTAS. ÁGUAS FRIAS LEVOU 5 VOLUMES. CONVERSADO COM VANUZA DA GUTIERRE, REFERENTE PACIENTES AGENDADOS DO DIA, QUE NÃO ESTÃO APARECENDO NO SISTEMA, FICAMOS DE TESTAR. MAREMA 3 VOLUMES. FORMOSA DO SUL 4 VOLUMES. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIDO 1 VOLUME UNIÃO QUÍMICA. LIGAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE NOTA.
S/P	22/09/2020	TARDE - CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. SOLICITAÇÃO DE NOTAS, POR TELEFONE E WATSAP. SUL BRASIL 3 VOLUMES. NOVA ITABERABA 2 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 5 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS 1 VOLUME. PAIAL 3 VOLUMES. NOVO HORIZONTE 10 VOLUMES. INATIVADO SENHA ELAINE, E FEITO UMA SENHA PARA ANDREIA DA SCARIOTI E LONGO. CAXAMBU DO SUL 5 VOLUMES.
S/P	23/09/2020	TATIANE - CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. RECEBIDO 26 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL. ATENDIMENTO TELEFONE. ALMÉRIO DE ARVOREDO LEVOU PASTA PREFEITA E 2 VOLUMES. SCANNER DOS RECIBOS SARA.REABERTA GUIAS 1922978,1906892 CDIPSUL. MAREMA LEVOU 7 VOLUMES. SUL BRASIL 5 VOLUMES. RECEBIDO 13 VOLUMES DA SOMA. SOLICITAÇÃO DE NOTA PARA ALGUNS PRESTADORES.
S/P	23/09/2020	TARDE - CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. UNIÃO DO OESTE 6 VOLUMES. CAMPO ERE 2 VOLUMES. NOVO HORIZONTE 2VOLUMES. JARDINÓPOLIS 7 VOLUMES. FEITO SENHA E ORIENTAÇÕES AO NEUROLOGISTA PAULO ANTONIO DE SOUZA JUNIOR. SERRA ALTA 2 VOLUMES. ARVOREDO 4 VOLUMES. PONTE SERRADA 1 VOLUME. CONVERSADO SECRETÁRIA DA RITMO REFERENTE ( 5246 ) DOPPLER DE VASOS CERVICAIS ARTERIIAS BILATERAL CAROTIDAS, QUE ELE É VALIDO PARA OS DOIS LADOS, POIS É BILATERAL.
S/P	24/09/2020	TATIANE - CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. PAIAL LEVOU 9 VOLUMES E RECIBO SARA. IPUMIRIM LEVOU RECIBO SARA 09. IRATI 9 VOLUMES. ÁGUAS DE CHAPECÓ 5 VOLUMES E RECIBO SARA.
S/P	24/09/2020	TARDE - CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. LIGAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE NOTAS. CORONEL MARTINS LEVOU 3 VOLUMES E RECIBO SARA 09. SÃO LOURENÇO LEVOU RECIBO SARA 09. PONTE SERRADA LEVOU RECIBO SARA 09.
S/P	25/09/2020	TATIANE - LIGAÇÃO PARA COBRAR AS NOTAS FISCAIS. ATENDIMENTO TELEFONE. ABELARDO LUZ LEVOU 15 VOLUMES E RECIBO SARA 09. PAIAL 2 VOLUMES. FORMOSA DO SUL 4 VOLUMES. LAJEADO GRANDE LEVOU 1 VOLUME, PRODUÇÃO E RECIBOS MÊS 8 E RECIBO SARA9. ARVOREDO 2 VOLUMES E RECIBO SARA 9.NOVA ERECHIM 5 VOLUMES E RECIBO SARA. IPUAÇU RECIBO SARA. QUILOMBO 2 VOLUMES E RECIBO SARA. NOVA ITABERABA 2 VOLUMES E RECIBO SARA. CAXAMBU DO SUL 5 VOLUMES E RECIBO SARA. PONTE SERRADA 1 VOLUME E GUIAS CEMED. SUL BRASIL 7 VOLUMES E RECIBO SARA. RECEBIDO 3 VOLUMES BAUER. BOM JESUS LEVOU O CAIXAS DE TESTES COM 40 CADA, 7 VOLUMES DE MEDICAMENTOS, RECIBO TESTE E SARA 09. MAREMA LEVOU 7 VOLUMES.
S/P	25/09/2020	TARDE - UNIÃO DO OESTE 2 VOLUMES E RECIBO SARA 09. AJUDEI NA ORGANIZAÇÃO DAS GUIAS. CONTATO COM PRESTADORES PARA ENTREGA DE NOTAS. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	28/09/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. IMPRESSÃO DE NEGAATIVAS DE DÉBITO. SANTIAGO DO SUL LEVOU 4 VOLUMES E RECIBO SARA 09. AJUDEI EMBALAR AS PRODUÇÕES. BAIXA SISREG. RECEBIDO 16 VOLUMES MULTITRANS.
S/P	28/09/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. ENTREGUE 12 VOLUMES PARA ABELARDO LUZ. AUXÍLIO À ROSE DE SANTIAGO DO SUL COM RELAÇÃO À RELATÓRIOS E GUIAS EM ABERTO. PLANALTO ALEGRE 18 VOLUMES E RECIBO SARA 09. REABERTA GUIA 1909111 VIA IMAGEM. RENOVADA SENHA ELISANGELA PULGA DE XAXIM.
S/P	29/09/2020	TATIANE - RENOVADA SENHA DE LUCIANE GATTO GHENO DE XANXERÊ. BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIDOS 2 VOLUMES MEDILAR. FORMOSA DO SUL 2 VOLUMES E CX PRODUÇÃO 2020/09. PACIENTE DE CHAPECÓ VEIO ATÉ O CONSÓRCIO. LIGAÇÃO CELK REFERENTE GUIAS EM ABERTO QUE APARECIAM PARA PRESTADOR, 20 MINUTOS DE LIGAÇÃO. VERIFICADO ADITIVOS COM DENIZE DE BOM JESUS. NOVO HORIZONTE LEVOU 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. RECEBIDO 2 VOLUMES DA SOMA. ENCAMINHADOS 6 E 7 ADITIVO À DENIZE DE BOM JESUS.



S/P	29/09/2020	TARDE - ATENDIDO CLINICAS REFERENTE CREDENCIAMENTO. BAIXA SISREG. BLOQUEIO SENHA NAIARA E FEITO SENHA FRANCISMARA DA UROVIDA. RENOVADO SENHA RENAN DA CARVALHO E MOURA. CONVERSADO REFERENTE DESCRENCIAMENTO COM FONOCIM SÃO LOURENÇO DO OESTE.
S/P	30/09/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. RECEBIDO 2 VOLUMES CIAMED. IPUMIRIM LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09, E SEGUNDO TERMO ADITIVO. ÁGUAS FRIAS LEVOU 4 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/09.UNIÃO DO OESTE TROUXE 1 VOLUME PARA PAIAL, LEVOU 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. IRANI LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/09. ATUALIZADA SENHA SUZANA E TAMIRIS DE CHAPECÓ. CAMPO ÊRE 7 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/09. RECEBIDO 2 VOLUMES CENTERMED. UNIÃO DO OESTE MAIS 7 VOLUMES.
S/P	30/09/2020	TARDE - 13 VOLUMES PLANALTO ALEGRE, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. ARVOREDO LEVOU 7 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. NOVA ERECHIM LEVOU 7 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. JARDINÓPOLIS 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. FORMOSA DO SUL 2 VOLUMES. XANXERE PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/09. ATENDIDO AUGUSTA DA JAL, REFERENTE SISCAN. NOVA ITABERABA LEVOU 8 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL LEVOU 13 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. PAIAL 17 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/09.
S/P	01/10/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. SÃO CARLOS LEVOU 20 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/09. ÁGUAS DE CHAPECÓ LEVOU 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. BOM JESUS LEVOU 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. PONTE SERRADA LEVOU 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. REABERTAS GUIAS 1919227,1915376 HOSPITAL SAÕ PAULO.
S/P	01/10/2020	TARDE - BAIXA SISREG.REABERTA GUIA 1900894 VIA IMAGEM. CHAPECÓ LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09.
S/P	02/10/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. RECEBIDO 6 VOLUMES MULTITRANS. REABERTA GUIA 1909781 HOSPITAL SÃO PAULO. RECEBIDO 1 VOLUME MEDIGRAN. SUL BRASIL LEVOU 9 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/09. ABELARDO LUZ LEVOU 17 VOLUMES. ARVOREDO LEVOU PASTA PREFEITA. MAREMA LEVOU 12 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/09. FEITO CÓPIA ADITIVOS DE CORONEL FREITAS PARA ENCAMINHAR PARA SIMONE. TROCADO SENHA SIMONE CELLA DE CHAPECÓ.
S/P	02/10/2020	TARDE- BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	05/10/2020	TATIANE - BAIXA SISREG ATENDIMENTO TELEFONE. SUL BRASIL LEVOU RECIBO MEDICAMENTOS 09. ARVOREDO LEVOU 1 VOLUME E RECIBO MEDICAMENTOS 09. ÁGUAS FRIAS LEVOU 9 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS 09. SERRA ALTA LEVOU PRODUÇÃO, RECIBOS MANUT, SARA E MEDICAM 09. IRATI LEVOU 4 VOLUMES, PRODUÇÃO, RECIBO MANUT E MEDDICAMENTOS 09.
S/P	05/10/2020	TARDE - BAIXA SISREG. MAREMA LEVOU 3 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS 09. FAXINAL DOS GUEDES LEVOU RECIBO MEDICAMENTOS 09. SCANNER DE ARQUIVO MORTO.
S/P	06/10/2020	TATIANE - CHEGUEI AS 9:15 DA CONSULTA, E PASSEI A MANHÃ ESCANEANDO ARQUIVO MORTO. TARDE - SÃO CARLOS LEVOU 9 VOLUMES, E RECIBO MEDICAMENTOS 09. VOLTEI A DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS DO ARQUIVO MORTO. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	07/10/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. DIGITALIZANDO ARQUIVO MORTO. IRATI LEVOU 4 VOLUMES. SEARA LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 09. IPUAÇU LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 09. FORMOSA DO SUL 6 VOLUMES.JARDINÓPOLIS 8 VOLUMES. PAIAL 9 VOLUMES.
S/P	07/10/2020	TARDE - ARVOREDO 3 VOLUMES. SANTIAGO DO SUL 2 VOLUMES E RECIBO MEDIMENTOS 09.
S/P	08/10/2020	TATIANE = BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. ÁGUAS FRIAS 1 VOLUME. NOVO HORIZONTE 5 VOLUMES. ARVOREDO 3 VOLUMES. REABERTA GUIA 1934588 NOAL.
S/P	08/10/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. CORONEL MARTINS 3 VOLUMES. ÁGUAS DE CHAPECÓ 1 VOLUME. SANTIAGO DO SUL 1 VOLUME. ABELARDO LUZ 2 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS. NOVA ITABERABA 2 VOLUMES. BLOQUEADO SENHA FELIPE HOSS E CRIADA UMA PARA LARISSA DE ÁGUAS DE CHAPECÓ. DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVO MORTO. REABERTA GUIA 1936168 VIA IMAGEM.
S/P	09/10/2020	TATIANE - VONSULTA DA ISABELLA, RETORNEI AS 10:45. REABERTAS GUIAS 1931365, 1930485 CDIPSUL. RECEBIDO 16 VOLUMES BAUER CARGAS. REABERTA GUIA 1909417 DA RESSONARI DE XANXERE. ALGUMAS DIGITALIZAÇÕES.



S/P	09/10/2020	TARDE - NOVO HORIZONTE 3 VOLUMES. REABERTA GUIA 1930717 CDIPSUL.DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVO MORTO. ORIENTAÇÃO À SECRETÁRIA DA DRA DANIELA DA ANGIOCLINICA. ATENDIMENTO TELEFONE. SERRA ALTA 2 VOLUMES.
S/P	13/10/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E BAIXA DAS PRODUÇÕES RECEBIDAS. CONFERÊNCIA DE GUIAS. NOVA ITABERABA 8 VOLUMES. ARVOREDO 1 VOLUME. ÁGUAS DE CHAPECÓ 3 VOLUMES. GUATAMBU 2 VOLUMES. PAIAL 1 VOLUME. SUL BRASIL 4 VOLUMES. REABERTA GUIA 1943021 DE CLINICA AIMI. ABELARDO LUZ 13 VOLUMES. REABERTA GUIA 1940614 DERMATOLOGIA CATARINENSE.
S/P	13/10/2020	TARDE - RECEBIMENTO, BAIXA E CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. SANTIAGO DO SUL 8 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL 2 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS 1 VOLUME. BOM JESUS 6 VOLUMES. RENOVADA SENHA CRISTIANE DR RODRIGO RIBEIRO. JARDINÓPOLIS 3 VOLUMES. VARGEÃO LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 09. ATENDIMENTO SECRETARIA CLINICA UROVIDA, AUXÍLIO CCOM RELATÓRIO E INFORMAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DO CONSÓRCIO. REABERTA GUIA 1922716 NOAL.
S/P	14/10/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERENCIA PRODUÇÃO. RECEBIMENTO E BAIXA DAS PRODUÇÕES. REABERTAS GUIAS 1917155,1936512 CLINICA CATARINENSE DE DERMATOLOGIA. PONTE SERRADA 6 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS 09.REABERTA GUIA 1903962 DA NOAL.
S/P	14/10/2020	TARDE - RECEBIMENTO E BAIXA DAS PRODUÇÕES. CONFERENCIA DE PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	15/10/2020	TATIANE - REABERTA GUIA 1941291 VIA IMAGEM. BAIXA DE NOTAS E PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS.REABERTAS GUIAS 1911672,1945687 DA RADIOLOGICA. ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERENCIA PRODUÇÃO. SANTIAGO DO SUL LEVOU 8 VOLUMES. RECEBIDO 3 VOLUMES REUNIDAS. PAIAL 7 VOLUMES. SUL BRASIL 4 VOLUMES.
S/P	15/10/2020	TARDE - RECEBIDO BAUER 2 VOLUMES. NOVA ITABERABA 54 VOLUMES. SÃO CARLOS 63 VOLUMES. SERRA ALTA 1 VOLUME. ARVOREDO 6 VOLUMES E PASTA PREFEITA. COMEÇADA CONFERÊNCIA AS 14,20.NOVA ERECHIM 2 VOLUMES. MAREMA 3 VOLUMES. ABELARDO LUZ 21 VOLUMES. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E BAIXA DA LISTAGEM DE PRODUÇÃO.
S/P	16/10/2020	TATIANE - CONFEREÊNCIA DE PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. CAXAMBU DO SUL 1 VOLUME. FORMOSA DO SUL 2 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 1 VOLUME. ARVOREDO 1 VOLUME. REABERTA GUIA 1921129 NOAL. IRATI 3 VOLUMES. SUL BRASIL 3 VOLUMES. NOVO HORIZONTE 6 VOLUMES. PAIAL 6 VOLUMES.
S/P	16/10/2020	TARDE - CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. SANTIAGO DO SUL LEVOU 3 VOLUMES.JARDINÓPOLIS 2 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS 2 VOLUMES. PLANALTO ALEGRE 4 VOLUMES. NOVA ITABERABA 7 VOLUMES.MAREMA 2 VOLUMES. SÃO CARLOS 44 VOLUMES. FORMOSA DO SUL 1 VOLUME. SERRA ALTA 2 VOLUMES. RECEBIDO 1 VOLUME EXPRESSO SÃO MIGUEL.REABERTAS GUIAS 1929023, 1943223.
S/P	19/10/2020	TATIANE - ENTREGUE 2 VOLUMES ARVOREDO RECEBIDO 4 VOLUMES CRISTÁLIA. CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO ATENDIMENTO TELEFONE. ALGUMAS LIGAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE NOTAS PENDENTES.
S/P	19/10/2020	TARDE - INICIEI AS 12:52 CONFERÊNCIA. ATENDIMENTO TELEFONE. ATUALIZADA SENHA VALDIRENE ECOMED. SERRA ALTA 1 VOLUME E RECIBO SARA 10. CAXAMBU DO SUL 1 VOLUME. FIQUEI ATÉ 17:50.
S/P	20/10/2020	TATIANE - MAREMA 2 VOLUMES E RECIBO SARA 10. RECEBIDO 1 VOLUME MEDILAR. BAIXA DE NOTAS. CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. PLANALTO ALEGRE 4 VOLUMES E RECIBO SARA 10. NOVA ITABERABA 6 VOLUMES E RECIBO SARA 10. PONTE SERRADA 1 VOLUME E RECIBO SARA 10. IRATI 2 VOLUMES. QUILOMBO 1 VOLUME, RECIBO MEDICAM 09, RECIBO SARA10. ADITIVOS ASSINADOS. RECEBIDO MANIPULADOS LABORSAN
S/P	20/10/2020	TARDE - INICIADO AS 12,40 HORAS CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. GUATAMBU LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 09, RECIBO SARA 10, RECIBO MEDICAMENTOS, 6 VOLUMES. CAMPO ERE 1 VOLUME E RECIBO SARA 10. VARGEÃO LEVOU RECIBO SARA 10. CORONEL MARTINS 1 VOLUME E RECIBO SARA 10. ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA DE NOTAS. TRABALHEI ATÉ AS 17,45
S/P	21/10/2020	TATIANE - IMPRESSÃO E BAIXA DE NOTAS FISCAIS.ATENDIMENTO TELEFONE. ATENDIDO MARI DE NOVA ERCHIM REFERENTE PUNÇÃO DE MAMAS. UNIÃO DO OESTE 3 VOLUMES E RECIBO SARA10. JARDINÓPOLIS RECIBO SARA 10. XAXIM LEVOU PRODUÇÕES E RECIBOS 2020/08 E 2020/09, E RECIBOS SARA 09 E 10. DELVOLVIDAS GUIAS SULMEDICAL, DIGITADAS FORA DO PERÍODO.



S/P	21/10/2020	TARDE - INICIADA CONFERÊNCIA AS 12,33. ARQUIVAMENTO DE GUIAS. NOVA ITABERABA 19 VOLUMES. FORMOSA DO SUL 2 VOLUMES. SÃO CARLOS 36 VOLUMES. PONTE SERRADA 3 VOLUMES. PAIAL 7 VOLUMES. SUL BRASIL 5 VOLUMES E RECIBO SARA 10. ARVOREDO 11 VOLUMES. SÃO BERNARDINO LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 09, E RECIBO SARA 09 E 10. CAXAMBU DO SUL 9 VOLUMES. PLANALTO ALEGRE 5 VOLUMES. SERRA ALTA 9 VOLUMES. ABELARDO LUZ 25 VOLUMES. SANTIAGO DO SUL 2 VOLUMES, ADITIVOS, RECIBO SARA10. IMPRESSÃO DE NEGATIVAS.FIQUEI ATÉ AS 17,40.
S/P	22/10/2020	TATIANE - BAIXA DE NOTAS. ATENDIMENTO TELEFONE. ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO PACIENTES DE CHAPECÓ. CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. IRATI 1 VOLUME. REABERTA GUIA 1940044 NOAL.
S/P	22/10/2020	TARDE - INICIADO CONFERÊNCIA AS 12,35. ATENDIMENTO TELEFONE. FIZ CONTATO COM ALGUMAS CLINICAS PARA COBRAR A NOTA FISCAL, TANTO POR TELEFONE, QUANTO PELO WATS. MANDEI ÁUDIO PARA O DR BRUNO DA CLÍNICA DE ORTOPEDIA XANXERÊ, FALANDO DE DIVERSOS ASSUNTOS REFERENTES À PRODUÇÃO.ENCERRADO EXPEDIENTE AS 17,45.
S/P	23/10/2020	TATIANE - REABERTA GUIA 1935955 DA ENDOS. RECEBIDO 3 VOLUMES ALTERMED. CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. REABERTA GUIA 1944010 CENTRO MÉDICO LOVATEL. REABERTA GUIA 1957732 RADIOLOGICA CHAPECOENSE. ARVOREDO LEVOU 2 VOLUMES. QUILOMBO 2 VOLUMES. E UNIÃO DO OESTE 5 VOLUMES. BOM JESUS 7 VOLUMES. MAREMA 5 VOLUMES. GUATAMBU 13 VOLUMES. PONTE SERRADA 2 VOLUMES. CANCELADA NOTA UNICLINICAS PB, POIS CHEGARAM GUIAS DA COMPETÊNCIA PASSADA, ADICIONADAS NESSE MÊS. CHEGARAM GUIAS DE ALESSANDRA DAGOSTINI, POSTADAS 10/08/2020, FIZ CONTATO VIA TELEFONE, A MESMA DISSE PARA ELIMINÁ-LAS QUE NÃO IRIA MAIS COBRAR. SERRA ALTA 14 VOLUMES.
S/P	23/10/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. CAMPO ERE 19 VOLUMES. PAIAL 3 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS 3 VOLUMES. NOVA ITABERABA 15 VOLUMES. REABERTAS GUIAS 1940682,1941812 VIA IMAGEM. SANTIAGO DO SUL 15 VOLUMES. SUL BRASIL 2 VOLUMES. BAIXA DE NOTAS FISCAIS.
S/P	26/10/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. SOLICITAÇÃO DE NOTAS FISCAIS PENDENTES. ORGANIZAÇÃO E IMPRESSÃO DE NEGATIVAS DE DÉBITO, AVISEI DR BRUNO DA ORTOPEDIA XANXERÊ QUE ESTÃO COM A CND MUNICIPAL POSITIVA. PLANALTO ALEGRE 6 VOLUMES. NOVA ITABERABA 7 VOLUMES. LIGUEI E CONVERSEI COM ANDRSSA DO HOSPITAL DE MARAVILHA, FIZ SENHA, ORIENTEI REFERENTE PRODUÇÃO, E ENCAMINHEI O QUE HAVIA VINDO INCORRETO VIA CORREIO.
S/P	26/10/2020	TARDE - PASSEI A TARDE NO SCANNER DO ARQUIVO MORTO.
S/P	27/10/2020	TATIANE - FIZ SENHA ROSELEI DE XAVANTINA. ATENDIMENTO TELEFONE. SCÂNER ARQUIVO MORTO. ABELARDO LUZ 6 VOLUMES. FORMOSA DO SUL 1 VOLUME. XANXERÊ LEVOU 80 CX C/ 25 TESTES RÁPIDOS, RECIBO TESTES, RECIBO SARA 10. CASSIO NOVO HORIZONTE LEVOU 2 VOLUMES MEDICAMENTOS, PRODUÇÃO E RECIBOS 10. IRATI 2 VOLUMES.
S/P	27/10/2020	TARDE - INICIADO AS 12,38. SCÂNER ARQUIVO MORTO. ATENDIMENTO TELEFONE. NOVA ERECHIM LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/10, 2 ENVELOPES ALAN HOSPITAL NOVA ERECHIM E 1 VOLUME.
S/P	28/10/2020	TATIANE - REABERTA GUIAS 1959673, 1963666 VIA IMAGEM. ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. ARVOREDO LEVOU 8 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10. RECEBIDO 4 VOLUMES ALTERMED. CAMPO ERE LEVOU 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10. AUXÍLIO IVANIR SÃO LOURENÇO DO OESTE COM CADASTRO DE PACIENTE LEONIR ANTONIO BERGAMASCHI.
S/P	29/10/2020	TATIANE - INICIADO AS 7,10 BAIXA SISREG. RENOVAÇÃO DE SENHA E ORIENTAÇÕES DE GUIAS NÃO CONFIRMADAS SISREG À KARINA ZARDINELLO DE FAXINAL. PLANALTO ALEGRE 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/10. SERRA ALTA 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/10. SANTIAGO DO SUL 10 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/10. PONTE SERRADA 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/10. NOVA ITABERABA 11 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10. NOVO HORIZONTE 5 VOLUMES. MAREMA 10 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10.
S/P	29/10/2020	TARDE - GUATAMBU 2 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10. UNIÃO DO OESTE 4 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10. BAIXA SISREG. JARDINÓPOLIS LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10.FICAMOS EM TORNO DE UMA HORA COM A SECRETARIA E MENINAS DE IPUAÇU, REFERENTE PRODUÇÃO DA ORTOPEDIA XANXERE.



S/P	03/11/2020	TATIANE - RWUNIÃO DAS 8,15 ATÉ AS 9,40. BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. CONVERSADO COM SUZI DE QUILOMBO, REFERENTE GUIA DE CONSULTA DA DRA BEATRIZ, QUE PASSOU, COM QUANTIDADE 12 DE CONSULTA, ORIENTEI À GLOSAR.
S/P	03/11/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. NOVO HORIZONTE LEVOU 1 VOLUME. ARABUTÃ LEVOU 16CX COM 25 TESTES CADA, RECIBO TESTES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/10. ORIENTAÇÕES À VANES E KELI DA ACACIA (VIA TELEFONE). PAIAL LEVOU 10 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/10. XANXER LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10. LIGEI MHNET SOLICITANDO OEÇAMENTO PARA TROCA DE LUGAR DO SERVIDOR.
S/P	04/11/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. MAREMA TROUXE UM VOLUME E LEVOU RECIBO MEDICAMENTOS. ÁGUAS DE CHAPECÓ LEVOU RECIBO MEDICAMENTOS. ATENDIDO PACIENTE NELSON FRANCISCO PANIZZI DE CHAPECÓ EM TORNO DE 30 MINUTOS.
S/P	04/11/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO MOTORISTAS SAÚDE. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	05/11/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. ORGANIZAÇÃO DO ARMÁRIO DA RECEPÇÃO. BAIXA SISREG. RECEBIDO 1 VOLUME BAUER.
S/P	05/11/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. AUXÍLIO A SERVIDORA DE FAXINAL DOS GUEDES, COM RELAÇÃO À CANCELAMENTO DE GUIAS, SALDO, E ORIENTAÇÕES PARA FINAL DE ANO. ITÁ LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/10. BOM JESUS LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10 E VIAS DELES DO CONTRATO. JARDINÓPOLIS LEVOU 2 VOLUMES, RIFA E RECIBO MEDICAMENTOS.SAI AS 16:40 CONSULTA.
S/P	06/11/2020	TATIANE - IRANI LEVOU RIFA E PRODUÇÃO 2020/10. ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. ARVOREDO LEVOU 5 VOLUMES, RECIBO MEDICAM, RIFA E PASTA PREFEITA. FORMOSA DO SUL LEVOU 4 VOLUMES, RIFA E RECIBO MEDICM. PONTE SERRADA LEVOU 1 VOLUME E RIFA. SÃO LOURENÇO DO OESTE LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10 E RIFA. QUILOMBO 7 VOLUMES E RIFA. SERRA ALTA LEVOU 6 VOLUMES RECIBO MEDICAMENOS E RIFA. SANTIAGO DO SUL LEVOU 3 VOLUMES, E RIFA. IRATI LEVOU 5 VOLUME, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10 E RIFA. CAXAMBU DO SUL LEVOU 5 VOLUMES, RECIBO MEDICAMENTOS E RIFA. SUL BRASIL LEVOU 3 VOLUMES E RIFA. NOVA ITABERABA LEVOU 27 VOLUMES, RECIBO MEDICAMENTOS E RIFA.
S/P	06/11/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. UNIÃO DO OESTE 7 VOLUMES,RIFA E RECIBO MEDICAMENTOS. SÃO CARLOS 41 VOLUMES, RIFA E RECIBO MEDICAMENTOS. MAREMA 2 VOLUMES E RECIBO MEDICAMENTOS. FAXINAL DOS GUEDES LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10 E RIFA. PLANALTO ALEGRE LEVOU 10 VOLUMES, RECIBO MEDICAMENTOS E RIFA. PAIAL LEVOU 15 VOLUMES E A RIFA.
S/P	09/11/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. SUL BRASIL TROUXE RIFA VENDIDA E LEVOU RECIBO MEDICAMENTOS.
S/P	09/11/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. AGUAS FRIAS LEVOU 1 VOLUME, RIFA E PRODUÇÃO COM RECIBOS 2020/10. ARVOREDO TROUXE PASTA PREFEITA E LEVOU 1 VOLUME. SANTIAGO DO SUL LEVOU 1 VOLUME. NOVA ERECHIM LEVOU 1 VOLUME. SERRA ALTA 1 VOLUME. MAREMA 2 VOLUMES. NOVA ITABERABA 2 VOLUMES. REABERTA VÁRIAS GUIAS DA VIA IMAGEM.
S/P	10/11/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. ACORDADI COM CLINICA DE FISIOTERAPIA FAXINAL, QUE O CONSÓRCIO SÓ PAGARÁ GUIAS DO INÍCIO DO ANO SE VIEREM COM UMA JUSTIFICATIVA CARIMBADA E ASSINADA PELA DAIA DE FAXINAL. PAIAL LEVOU 1 VOLUME. PLANALTO ALEGRE 1 VOLUME. REABERTA GUIA 1965351 CEMED.
S/P	10/11/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. JABORÁ LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 09/10/2020 E RIFA. PONTE SERRADA LEVOU 1 VOLUME. LIGUEI PARA OS MUNICÍPIOS QUE AINDA NÃO RETIRARAM AS PRODUÇÕES.
S/P	11/11/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIDO 40 CX DE TESTES, COM 25 CADA. CORDILHEIRA ALTA LEVOU PRODUÇÃO. RECIBOS 2020/09 E 2020/10 E RIFA. SÃO DOMINGOS LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10 E RIFA. XAXIM LEVOU PRODUÇÃO (2 CX), RECIBO 2020/10 E RIFA.
S/P	11/11/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. VARGEÃO LEVOU RIFA. IRANI LEVOU 40 CX DE TESTES E RECIBO DOS 82 CX. XAVANTINA LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/08/09/10 E A RIFA. SÃO CARLOS LEVOU 4 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE LEVOU 2 VOLUMES. REABERTA GUIA 1967751 VIA IMAGEM.



S/P	12/11/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. RENOVADA SENHA DIONE DA CLINICA IAD. REABERTA GUIA 1963906 DA CLINICA RADIOLÓGICA. REABERTA GUIA 1977951 E 1974020 DA FUNDAÇÃO DE CAXAMBU. REDEFINIDA SENHA KAMILA, RADIOLOGIA SANTA ANA.
S/P	12/11/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. REABERTA GUIA 1949890 VITA CARDIO. RECEBIDO TESTES COVID, FALTOU 1 CAXINHA COM 20 UN. REABERATA GUIA 1959438 FUNDESTE. ORIENTAÇÕES À MARI DO ARANTES, REFERENTE GUIAS ANTIGAS DE SÃO BERNARDINO.
S/P	13/11/2020	TATIANE - INICIADA CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E CONTROLE DAS PRODUÇÕES. ARVOREDO LEVOU PASTA PREFEITA E 2 VOLUMES. FIQUEI UNS 15 MINUTOS COM VIVIANE DA GMVS AJUDANDO ELA ENTENDER OS RELATÓRIOS E UTILIZAÇÃO DAS GUIAS. NOVA ITABERABA 2 VOLUMES. ORIENTAÇÕES À VARIOS PRESTADORES. RENOVADA SENHA AUGUSTA DA JAL. REABERTA GUIA 1967001.
S/P	13/11/2020	TARDE - INICIADA CONFERÊNCIA AS 12:35.CAMPO ÈRE LEVOU 22 VOLUMES E RIFA. CAXAMBU DO SUL LEVOU 1 VOLUME. ATENDIMENTO TELEFONE. ORIENTAÇÃO À DIVERSOS PRESTADORES. RECEBIMENTO E CONTROLE DAS PRODUÇÕES RECEBIDAS.
S/P	16/11/2020	TATIANE- ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E CONTROLE DAS PRODUÇÕES RECEBIDAS. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ÁGUAS DE CHAPECÓ LEVOU RIFA. ARVOREDO LEVOU 15 VOLUMES. REABERTA GUIA 1945074 ECOMED.AUXÍLIO À TANIA DE XANXERÊ COM RELAÇÃO À BIÓPCIA DE PRÓSTATA GUIADA POR ULTRASON. REABERTA GUIA 1937393 DRA SARAH.
S/P	16/11/2020	TARDE - COMESCEI TRABALHAR 12:35. ARQUIVAMENTO DE GUIAS. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. GUATAMBU LEVOU RIFA, RECIBO MEDICAMENTOS E 63 VOLUMES. NOVO HORIZONTE 4 VOLUMES. ARVOREDO TROUXE PASTA PREFEITA. ATENDIDA PACIENTE DE CHAPECÓ REFERENTE TIRINHAS REAGENTES PARA TESTE DE GLICOSE. REABERTA GUIA 1971012 HOSPITAL DIA.
S/P	17/11/2020	TATIANE - RECEBIMENTO E CONTROLE DAS PRODUÇÕES ENTREGUES. CONFERENCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIDO 25 VOLUMES S & R. RECEBIDO 8 VOLUMES BAUER CARGAS. CONVERSADO POR BASTANTE TEMPO, COM JOSE LEONIR DE IPUAÇU, REFERENTE A GUIA 1768338, QUE FOI COBRADA NO MÊS DE JANEIRO DE 2020, MAS O MUNICÍPIO HAVIA FEITO A GUIA COM DATA DE AGENDAMENTO ERRADA E POSTERIOR. RECEBIDO 23 VOLUMES DA RODONAVIS.
S/P	17/11/2020	TARDE - CONFERENCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIMENTO E CONTROLE DAS PRODUÇÕES RECEBIDAS. CORONEL MARTINS LEVOU 1 VOLUME, PRODUÇÃO E OS 3 RECIBOS 2020/10. MAREMA LEVOU 1 VOLUME E RECIBO SARA 2020/11. SANTIAGO DO SUL LEVOU 2 VOLUMES E RECIBO SARA 2020/11. JARDINÓPOLIS 17 VOLUMES E RECIBO SARA 2020/11. NOVA ITABERABA 13 VOLUMES E RECIBO SARA. SÃO CARLOS 4 VOLUMES E RECIBO SARA. SUL BRASIL 9 VOLUMES E RECIBO SARA. ORIENTAÇÕES À JESSICA SEVERGNINI REFERENTE AO FATURAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS GUIAS. FEITO BILHETE COM TÓPICOS À SEGUIR. ATENDIDO KAUE DE CAXAMBU REFERENTE VASECTOMIA - CLINICA IAD.
S/P	18/11/2020	TATIANE - RECEBIDO 47 VOLUMES DA EXPRESSO SÃO MIGUEL. CONFERENCIA PRODUÇÃO. REABERTA GUIA 1980015 VIA IMAGEM. PONTE SERRADA LEVOU 10 VOLUMES E RECIBO SARA 2020/11. UNIÃO DO OESTE LEVOU 16 VOLUMES E RECIBO SARA. CAXAMBU DO SUL LEVOU 2 VOLUMES E RECIBO SARA. VARGEÃO LEVOU RECIBO SARA.MAREMA LEVOU 5 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS LEVOU 3 VOLUMES E RECIBO SARA. FORMOSA DO SUL LEVOU 5 VOLUMES E RECIBO SARA. ARVOREDO LEVOU 10 VOLUMES, RECIBO SARA E PASTA PREFEITA. ATENDIDO COMUNICAÇÃO, FUNDESTE, BRAGAGNOLO, ENTREGUE GUIAS GLOSADAS. CAMPO ERE LEVOU 7 VOLUMES E RECIBO SARA.. REABERTA GUIA 1955534 RADIMAGEM.
S/P	18/11/2020	TARDE - INICIADO 12:27. QUILOMBO LEVOU CÓPIA ADITIVO E RECIBO SARA. NOVO HORIZONTE LEVOU 3 VOLUMES E RECIBO SARA. LAJEADO GRANDE LEVOU 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/10 E A RIFA. RENOVADA SENHA MARIA LUCIA DA AUDIOCLÍNICA. AUXÍLIO ROSE DE SANTIAGO DO SUL, ABRIR RELATÓRIOS PARA CANCELAMENTO DE GUIAS QUE NÃO FORAM UTILIZADAS. MOTO BOY LEVOU ENVELOPES LAB XANXERE E DA JESSICA PARA ENTREGAR PARA O BOIANI.FIQUEI ATÉ AS 18 HORAS.
S/P	19/11/2020	TATIANE - CONFERÊNCIA DE GUIAS. ATENDIMENTO TELEFONE. RECEBIDO 34 VOLUMES DA MEDLIVE. RECEBIDO 10 VOLUMES MULTITRANS. LIGADO CLÍNICAS QUE AINDA NÃO MANDARAM AS PRODUÇÕES. RENOVADA SENHA ELISANGELA PULGA DE XAXIM. AUXÍLIO À ERONILDE DR CLEVERSON, COM RELAÇÃO À INCLUSÃO DE CODIGOS.RENOVADA SENHA LUCIA DA AUDIOCLINICA.



S/P	19/11/2020	TARDE - IRATI LEVOU 15 VOLUMES. GUATAMBU LEVOU 15 VOLUMES E RECIBO SARA. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. REABERTA GUIA 1979267 DA FISIOTERAPIA SOL DA TERRA. COLETA 6 VOLUMES RODONAVIS. ORIENTAÇÃO NEIA DE PONTE SERRADA, COM RELAÇÃO ÀS LAMINAS. TRABALHEI ATÉ AS 18 HORAS.
S/P	20/11/2020	TATIANE - RECEBIDO 12 VOLUMES CIAMED. ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA DE PRODUÇÃO. REABERTA GUIA 1962171 VIA IMAGEM. PAIAL LEVOU 16 VOLUMES E RECIBO. ÁGUAS DE CHAPECÓ LEVOU 3 VOLUMES. ARVOREDO LEVOU 11 VOLUMES. RECEBIDO 18 VOLUMES DA CRISTALIA. MAREMA LEVOU 13 VOLUMES.
S/P	20/11/2020	TARDE - CONFERENCIA DE GUIAS. ATENDIMENTO TELEFONE. REABERTA GUIA 1960304 DE CORONEL FREITAS, COM DUAS CONSULTAS LANÇADAS. BOM JESUS LEVOU 15 VOLUMES. SUL BRASIL LEVOU 6 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS LEVOU 5 VOLUMES. PLANALTO ALEGRE LEVOU 6 VOLUMES. PONTE SERRADA LEVOU 24 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL 5 VOLUMES. ABELARDO LUZ LEVOU 9 VOLUMES. SÃO LOURENÇO DO OESTE LEVOU RECIBO SARA 2020/11.
S/P	21/11/2020	TATIANE - INICIADA CONFERÊNCIA AS 7:30, E PARADO AS 10:15.
S/P	23/11/2020	TATIANE - BLOQUEADA SENHA MELISSA DA AUDITORIA DE CHAPECÓ, E FEITA UMA PARA ALCEU LUIZ. CONFERÊNCIA PRODUÇÃO. ATENDIMENTO TELEFONE. LIGAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE NOTAS EM ATRASO. FIQUEI 51 MINUTOS AGUARDANDO PARA SOLICITAR UM SERVIÇO DA MHNET. BAIXA DE NOTAS.
S/P	23/11/2020	TARDE - INICIEI AS 13 HORAS A CONFERÊNCIA. FEITO SENHA REJANE DE XANXERE. PAIAL LEVOU 1 VOLUME. LIGAÇÕES PARA AS CLÍNICAS SOLICITANDO NOTA FISCAL. BAIXA DE NOTAS. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	24/11/2020	TATIANE - CONFERÊNCIA LABORATÓRIO. ATENDIMENTO TELEFONE. CONTATO COM AS CLÍNICAS SOLICITANDO AS NOTAS. ABELARDO LUZ 1 VOLUME. SEARA LEVOU RIFA, RECIBO SARA E GUIAS DO HOSPITAL.
S/P	24/11/2020	TARDE - INICIADO 13:22, CAMPO ERÊ LEVOU 19 VOLUMES. ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA LABORATÓRIO. REABERTA GUIA 1970292 VIA IMAGEM. SANTIAGO DO SUL LEVOU 1 VOLUME. BAIXA DE NOTAS.
S/P	25/11/2020	TATIANE - IMPRESSÃO DE NEGATIVAS. RECEBIDOS 24 VOLUMES MEDIGRAM. UNIÃO DO OESTE LEVOU 22 VOLUMES. CANCELADA GUIA 1982878, ESTAVA EM DUPLICIDADE, ALINE DA ENDOS SOLICITOU. SEPARAÇÃO DE GUIAS POR MUNICÍPIO. ATENDIMENTO MOTORISTAS. LIMPEZA DECORRENTES DA RÉFORMA.
S/P	26/11/2020	TATIANE - ORGANIZAÇÃO DAS GUIAS CONFERIDAS. ATENDIMENTO TELEFONE. ÁGUAS FRIAS 5 VOLUMES. ARVOREDO LEVOU 11 VOLUMES E PASTA PREFEITA. PAIAL 6 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL LEVOU 9 VOLUMES. IRANI LEVOU RECIBO SARA 11. ABELARDO LUZ LEVOU 17 VOLUMES. UNIÃO DO OESTE 10 VOLUMES. CAMPO ERÊ 24 VOLUMES. RECEBIDO TESTES COVID 19.
S/P	26/11/2020	TARDE. ARABUTÃ TROUXE OS TESTES PARA DEVOLVER E LEVOU RIFA E RECIBO SARA 11. PONTE SERRADA LEVOU 26 VOLUMES E 8 CAXINHAS COM 25 TESTES CADA, MAIS RECIBO TESTES. SUL BRASIL 19 VOLUMES.
S/P	27/11/2020	TATIANE - RECEBIDO 2 VOLUMES EXPRESSO SÃO MIGUEL. CORDILHEIRA ALTA LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. ARVOREDO LEVOU 14 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. RECEBIDO 105 VOLUMES MULTITRANS. EMPACOTADO TESTES RÁPIDOS. SÃO LOURENÇO DO OESTE LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/11, MAIS GUIAS ANTARES. UNIÃO DO OESTE LEVOU 6 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. GUATAMBU LEVOU 20 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. IRATI LEVOU 15 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. MAREMA LEVOU 26 VOLUMES, PRODUÇÃO, RECIBO 2020/11, LEVOU TAMBÉM 8 CX TESTES RÁPIDOS, TOTALIZANDO 200 TESTES E O RECIBO DOS MESMOS. NOVO HORIZONTE LEVOU 10 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/10.
S/P	27/11/2020	TARDE - SUL BRASIL 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. FORMOSA DO SUL 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. BAIXA SISREG. ABELARDO LUZ LEVOU 10 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. REABERTA GUIA 1988721 À PEDIDO IDA DE IRATI. REABERTA GUIA 1980810 CLINICA RADIOLÓGICA. SERRA ALTA LEVOU 3 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. CORONEL MARTINS LEVOU 8 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. AJUDADO VARER OBRA.



S/P	30/11/2020	TATIANE - SANTIAGO DO SUL LEVOU 5 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. ATENDIDA PACIENTE DE CHAPECÓ QUE VEIO ATÉ O CIS AMOSC, ENCAMINHEI À UROVIDA. REABERTA GUIA 1987465 VIA IMAGEM. PASSOS MAIA LEVOU RIFA E PRODUÇÃO 09-10-11/2020. NOVA ITABERABA LEVOU 3 VOLUMES. CAXAMBU DO SUL LEVOU 6 VOLUMES. JABORÁ LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/11. MAREMA LEVOU 28 VOLUMES. IRATI LEVOU 14 VOLUMES. PONTE SERRADA LEVOU 39 VOLUMES. FORMOSA DO SUL LEVOU 4 VOLUMES. JABORÁ LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/11. ARVOREDO LEVOU 13 VOLUMES. JARDINÓPOLIS LEVOU 42 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. UNIÃO DO OESTE LEVOU 31 VOLUMES. PAIAL LEVOU 23 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. ARABUTÁ LEVOU 16 CX TESTE = 400 UN REFER TROCA, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. RECEBIDO GRÁFICA EXPRESS 13 VOLUMES, TOTALIZANDO 150 AGENDAS. RECEBIDO 6 VOLUMES BAUER CARGAS. ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG.
S/P	30/11/2020	TARDE - SÃO CARLOS 25 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11
S/P	30/11/2020	TARDE - BOM JESUS TROUXE RIFA, LEVOU 14 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. SERRA ALTA LEVOU 8 VOLUMES. ÁGUAS FRIAS 7 VOLUMES. QUILOMBO LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. CORONEL MARTINS LEVOU 4 VOLUMES. PLANALTO ALEGRE LEVOU 5 VOLUMES. MAREMA LEVOU RESTANTE, 7 VOLUMES. ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG.
S/P	01/12/2020	TATIANE - CAXAMBU DO SUL 2 VOLUMES. FORMOSA DO SUL 1 VOLUME. ARVOREDO 2 VOLUMES E PASTA PREFEITA. IRATI LEVOU 6 VOLUMES. UNOÃO DO OESTE 2 VOLUMES. NOVA ITABERABA 1 VOLUME. MAREMA 1 VOLUME. BOM JESUS 19 VOLUMES. GUATAMBU 30 VOLUMES. BAIXA SISREG. ATENDIMENTO DE TELEFONE.
S/P	01/12/2020	TARDE - SÃO BERNARDINO LEVOU RIFA, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. XANXERE LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11, CÓPIA ASSINADA DO CONTRATO. CAMPO ERÉ LEVOU 47 VOLUMES, PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. CONVERSADO E ORIENTADO KARIN CHAPECÓ, REFERENTE DATA SISREG, E PROBLEMAS NO SISTEMA DA CELK. SÃO CARLOS LEVOU 4 VOLUMES. SALVAS E ENCAMINHADAS POR E MAIL PARA KARIN AS SEGUINTE GUIAS 1992040, 1992044, 1992128, 1992133, 1992137, 1992146, 1992147. ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG.
S/P	02/12/2020	TATIANE - BAIXA SISREG ATENDIMENTO TELEFONE. REABERTA GUIA 1982388 VIA IMAGEM. REABERTA GUIA 1990894 VIA IMAGEM.
S/P	02/12/2020	TARDE - SUL BRASIL 20 VOLUMES. ATENDIDO E EXPLICADO PARA MARCOS FEDRIGO, AQUI NO BALCÃO REFERENTE GUIAS GLOSADAS E PRODUÇÃO DO MÊS 12/2020. ÁGUAS DE CHAPECÓ 3 VOLUMES PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. SANTIAGO DO SUL 2 VOLUMES. REABERTA GUIA 1975806 CLÍNICA INTEGRADA OESTE. COMBINADO COM BALDO DE ABELARDO LUZ, PARA O MOTORISTA PASSAR RETIRAR AS GUIAS DA CLÍNICA DE ORTOPEDIA XANXERÊ.
S/P	03/12/2020	TATIANE - ATENDIDO PESSOAL DA VIGLÂNCIA SANITÁRIA QUE VIERAM TRATAR A ÁGUA DA SISTERNA. CONVERSADO COM RAQUEL REFERENTE GUIAS FEDRIGO. ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. ATENDIDA PACIENTE DE CHAPECÓ MARIA JOCELITA PADILHA DA HOFTALMED, HORIENTEI E FIZ BILHETE A PUNHO NA CÓPIA DA GUIA DE RETINO PAGA EM 03/2020. REABERTA GUIA 1990121 VIA IMAGEM. ABELARDO LUZ LEVOU RECIBO MEDICAMENTOS E GUIAS GLOSADAS DR BRUNO. AUXÍLIADO ROSE DE SANTIAGO PARA ABRIR RELATÓRIO DE GUIAS ABERTAS. REABERTA E CANCELADA GUIA 1991799 FEDRIGO, PACIENTE ERRADA.
S/P	03/12/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. ORIENTAÇÃO À PRESTADORES, POR TELEFONE, REFERENTE À PRODUÇÃO DE DEZEMBRO.
S/P	07/12/2020	TATIANE - SEM INTERNET E LUZ, SOMENTE LEVEI DOIS ENVELOPES DE PRESTADORES.
S/P	07/12/2020	TARDE - INTERNET VOLTOU POR VOLATA DAS 15:30, INICIEI BAIXA SISREG. RENOVEI SENHA ELIZANDRA DA RECRIS E ELAINE DA TECNOLAB. REABERTA E CANCELADA GUIA 1994802 QUE ESTAVA EM DUPLICIDADE. RENOVADA SENHA SONIA DR ALBERI. TRABALHADO EM EXPEDIENTE NORMAL, DAS 08 ÀS 12 HORAS E DAS 13:30 ÀS 15:30.
S/P	08/12/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. ATUALIZADA NOVAMENTE SENHA SONIA DA INTEGRA. REABERTA E CANCELADA GUIA 1990343 DE ORIENTE SERVIÇOS DE ANESTESIOLOGIA. REABERTA GUIA 1988923 CLINICA DEMARCO. REABERTAS GUIAS 1990048, 1990376 PEDIDO DE ANDREIA ENTRE RIOS. recebido 3175 testes.
S/P	08/12/2020	TARDE - ATENDIMENTO TELEFONE. BAIXA SISREG. ATENDIDO ANDREIA SCARIOTI E LONGO. JURANDIR MOTORISTA DE IRANI LEVOU 39 CX TESTES, SEPAREI E CONTEI NA FRENTE DO MESMO. FORMOSA DO SUL, NOVA ITABERABA E ÁGUAS FRIAS LEVARAM RECIBO MEDICAMENTOS. RENOVADA SENHA NAFALI DR JEOVÁ. SEPARADO TESTE CORONEL FREITAS.
S/P	09/12/2020	TATIANE - LIGUEI ALINE DE SÃO BERNARDINO, REFERENTE SENHA SISREG. BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. REABERTAS GUIAS 1921678, 1921682 VITA CARDIO. ATENDI VÁRIOS PRESTADORES, COM DÚVIDAS REFERENTE AOS FECHAMENTOS. CORONEL FREITAS LEVOU 40 CX DE TESTES COM 25 CADA, PRODUÇÃO, RECIBOS, MANUTENÇÃO, SARA, MEDICAMENTOS E TESTES. REABERATA GUIA 1993611 RADIMAGEM. REABERTAS GUIAS 1991364 E 1991314 DA JAL.



S/P	09/12/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE. ATENDIMENTO E ORIENTAÇÕES À PRESTADORES. VARGEÃO LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11. REABERTA GUIA 1992299 CDIPSUL. REABERTA GUIA 1991084 NOAL.
S/P	10/12/2020	TATIANE - REABERTAS GUIAS 1995517, 1995553 DA EDICLEL. ENTRADO EM CONTATO COM PAIAL ONTEM E HOJE, REFERENTE SENHA EXECUTANTE SISREG. SEM RETORNO AINDA. REABERTA GUIA 1993340 DA ENDOS. BAIXA SISREG. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	10/12/2020	TARDE - BAIXA SISREG. ARABUTA LEVOU 16 CX TESTES DE TROCA. REABERTA GUIA 1978002 VITA CARDIO.REABERTAS GUIAS 1973106, 1977439, 1977519, 1990329 DA VIA IMAGEM, A PEDIDO DA KARIM DE CHAPECÓ, GUIAS TROCADAS. RECEBIMENTO DE PRODUÇÕES. NOVA ERECHIM LEVOU 30 CX DE TESTES COM 25 CADA, REFERENTE TROCA
S/P	11/12/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. ARVOREDO LEVOU RECIBO MEDICAMENTOS E PASTA PREFEITA. REABERTAS GUIAS 1946784, 1974181, 1995359, 1994885, 1978886, 1989153 DA RAICHMANN. PAIAL LEVOU 2 CX TESTES COM 25, 2 VOLUMES MEDICAMENTOS, RECIBO TESTES E MEDICAMENTOS. RECEBIMENTO E CONTROLE DAS PRODUÇÕES. AUXÍLIO À PRESTADORES, VIA TELEFONE.
S/P	12/12/2020	TATIANE - INICIEI 8:20 ATÉ 12:10, E À TARDE DAS 13:10 ÀS 17:15 . CONFERÊNCIA E ARQUIVAMENTO DE GUIAS, E E MAIS AOS PRESTADORES.
S/P	14/12/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. CONFERÊNCIA E ARQUIVAMENTO DDE GUIAS. BAIXA DE NOTAS. TARDE - ORGANIZAÇÃO E BAIXA DE NOTAS. ATENDIMENTO TELEFONE.
S/P	15/12/2020	TATIANE - BAIXA DE NOTAS E IMPRESSÃO DE RELATÓRIOS. RECEBIDO 2125 TESTES. XAXIM LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/11.
S/P	15/12/2020	TARDE - LIGUEI PARA OS PRESTADORES QUE NÃO MANDARAM A PRODUÇÃO. LIGUEI E ESPEREI DUAS VEZES NO TELEFONE, POR VOLTA DE 8 OU 10 MINUTOS CADA VEZ, E NÃO FUI ATENDIDA.
S/P	16/12/2020	TATIANE - FAZENDO CONTATO COM PRESTADORES PARA FAZER NOTAS. E GRELMANN QUE NÃO RECEBEMOS AS GUIAS. ÁGUAS FRIAS LEVOU CÓPIA COTRATOS. IRANI LEVOU 38 CX TESTES COM 25 CADA. NOVA ERECHIM LEVOU 12 CX DE TESTES C/25 E RECIBO TESTES. ÁGUAS FRIAS LEVOU 5 CX DE TESTES E RECIBO.
S/P	17/12/2020	TATIANE - ATENDIMENTO TELEFONE. ORGANIZAÇÃO DAS GUIAS CONFERIDAS. ITÁ LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO MANUTENÇÃO E SARA 2020/11.
S/P	17/12/2020	TARDE - ÁGUAS DE CHAPECÓ RETIROU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/12. ARVOREDO LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/12. CONFERÊNCIA E IMPRESSÃO DE NEGATIVAS. PINHALZINHO LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/12. IPUAÇU LEVOU PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/12. PONTE SERRADA LEVOU 12 CX DE TESTES, PRODUÇÃO E RECIBOS 2020/12.VOLTEI BAIXA SISREG. NOVA ITABERABA LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/12.
S/P	18/12/2020	TATIANE - BAIXA SISREG. XAXIM LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/12. PAIAL LEVOU PRODUÇÃO, RECIBO 2020/12 E 1 CX TESTE COM RECIBO.ATENDIMENTO TELEFONE.ÁGUAS FRIAS LEVOU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/12.
S/P	18/12/2020	TARDE - BAIXA SISREG. SÃO LOURENÇO DO OESTE RETIROU PRODUÇÃO E RECIBO 2020/12.

## CIS-AMOSC

<b>Protoc.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição do atendimento</b>
S/P	06/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, nos municípios de Seara, Alto Bela Vista e Xavantina.
S/P	07/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, nos municípios de Xavantina, Campo Erê e Ipumirim.
S/P	08/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, nos municípios de Jupirá, Marema e Irati.
S/P	09/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, nos municípios de Irani e Ipuacu.
S/P	10/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, nos municípios de Ipuacu, devido aos problemas com o sisreg não foi possível baixar muito. Mas, foi ajudado na organização dos documentos dos prestadores e feita a contagem no estoque na parte da limpeza.
S/P	13/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, nos municípios de Ipuacu e Lajeado grande. Ajudei na parte da manhã o contador com grampeamento de documentos pra arquivo.
S/P	14/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, nos município de Lajeado grande. Fiz a contagem de estoque, e foi repassado a diretora o que precisava. Além da reorganização das salas.
S/P	15/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, nos município de Lajeado grande, são Lourenço do Oeste e Vargeão. Além de ajudar na farmácia na conferencia de medicamentos.
S/P	16/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, nos município de Passos Maia. Além de ajudar na farmácia na conferencia de medicamentos.
S/P	17/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Jardinópolis. Além de ajudar na farmácia na conferencia de medicamentos.
S/P	20/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Jardinópolis. Foi ajudado na conferencia de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Digitalizei recibos referente ao SARA/SAER e envelopei para os municípios retirar. Liguei para os prestadores que ainda tinham documentos e guias para retirar.
S/P	21/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Jardinópolis. Foi ajudado na conferencia de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar.
S/P	22/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Paial. Foi ajudado na conferencia de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Digitalizei contratos e arqueei, além de envelopar contratos para serem retirados.
S/P	23/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Paial. Foi ajudado na conferencia de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar.
S/P	24/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Galvao. Foi ajudado na conferencia de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Digitalizei documentos de prestadores e arqueei.
S/P	27/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Galvão. Foi ajudado na conferencia de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Digitalizei contratos de prestadores e municípios e arqueei, liguei para prestadores virem buscar contratos, além de envelopar contratos para serem retirados.
S/P	28/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Novo Horizonte. Foi ajudado na conferencia de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Digitalizei documentos de credenciados.
S/P	29/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, foi ajudado na conferencia de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Digitalizei contratos e arqueei, recibos de municípios, além de envelopar contratos e recibos para serem retirados. Liguei para prestadores virem buscar os contratos e fiz atendimento ao público.



S/P	30/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Dei baixa no Sisreg no município de novo horizonte e abelardo luz.
S/P	31/01/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Abelardo Luz e Sul Brasil. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Além de guardar documentos nas pastinhas.
S/P	03/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Sul Brasil. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Liguei para os municípios pra pegar os telefones deles pro grupo de whatsapp do Fernando.
S/P	04/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de São Carlos. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram busca.
S/P	05/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de São Carlos. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Digitalizei um recibo e envelopei.
S/P	06/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de São Carlos. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar.
S/P	07/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de São Carlos. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram busca.
S/P	10/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar.
S/P	10/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Escaneei termos de credenciamentos, aditivos, contratos de programa e de rateio e arqueei e outros envelopei pra mandar pros municípios e clínicas. Fiz atendimento ao paciente, motoristas e entregadores.
S/P	11/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram busca. Escaneei recibos do SARA/SAER.
S/P	12/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Escaneei termos de credenciamentos, aditivos, contratos de programa e de rateio e arqueei e outros envelopei pra mandar pros municípios e clínicas. Fiz atendimento ao paciente, motoristas e entregadores.
S/P	13/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal, e carimbei guias conferias pelas auxiliares administrativas. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar.
S/P	14/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal, carimbei guias conferidas pelas auxiliares administrativas. Fui na AMOSC aprender a alimentar o site e ajudei na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar.
S/P	17/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal, e carimbei guias conferias pelas auxiliares administrativas. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Foi alimentado o site.
S/P	18/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal, e carimbei guias conferias pelas auxiliares administrativas. Foi ajudado no recebimento de medicamentos e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Criei um quadro de informativo no site, separei eles por município e credenciados, postei avisos no quadro.
S/P	19/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal, e carimbei guias conferias pelas auxiliares administrativas. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Postei termos aditivos no site.
S/P	20/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal, e carimbei guias conferias pelas auxiliares administrativas. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar.
S/P	21/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal, e carimbei guias conferias pelas auxiliares administrativas. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar.



S/P	24/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal, e carimbei guias conferias pelas auxiliares administrativas. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Alimentei o site com novas informações.
S/P	25/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de União do Oeste, e carimbei guias conferias pelas auxiliares administrativas.
S/P	27/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Faxinal, e carimbei guias conferias pelas auxiliares administrativas. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Alimentei o site com novas informações.
S/P	02/03/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Uniao do Oeste. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Alimentei o site com novas informações.
S/P	03/03/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Uniao do Oeste. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Alimentei o site com novas informações.
S/P	04/03/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de Uniao do Oeste. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar.
S/P	05/03/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de PRESIDENTE CASTELLO BRANCO E PLANALTO ALEGRE. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Alimentei o site com novas informações.
S/P	06/03/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de PLANALTO ALEGRE, e ITÁ. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalo e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Alimentei o site com novas informações.
S/P	13/05/2020	FOI FEITA CONFERENCIA DOS MEDICAMENTOS, LIMPEZA NO CISAMOSC, ESCANEADO TERMOS ADITIVOS, ENTREGADO MEDICAMENTOS, RECEBIDO MEDICAMENTOS, CARIMBADO GUIAS CONFERIDAS PELAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS.
S/P	14/05/2020	FOI FEITA CONFERENCIA DOS MEDICAMENTOS, LIMPEZA NO CISAMOSC, ENTREGADO MEDICAMENTOS, RECEBIDO MEDICAMENTOS, CARIMBADO GUIAS CONFERIDAS PELAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS.
S/P	15/05/2020	FOI FEITA CONFERENCIA DOS MEDICAMENTOS, LIMPEZA NO CISAMOSC, ENTREGADO MEDICAMENTOS, RECEBIDO MEDICAMENTOS, CARIMBADO GUIAS CONFERIDAS PELAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS.
S/P	18/05/2020	FOI FEITA CONFERENCIA DOS MEDICAMENTOS, LIMPEZA NO CISAMOSC, ENTREGADO MEDICAMENTOS, RECEBIDO MEDICAMENTOS, CARIMBADO GUIAS CONFERIDAS PELAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS.
S/P	19/05/2020	FOI FEITA CONFERENCIA DOS MEDICAMENTOS, LIMPEZA NO CISAMOSC, ENTREGADO MEDICAMENTOS, RECEBIDO MEDICAMENTOS, CARIMBADO GUIAS CONFERIDAS PELAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS.
S/P	20/05/2020	FOI FEITA CONFERENCIA DOS MEDICAMENTOS, LIMPEZA NO CISAMOSC, ENTREGADO MEDICAMENTOS, RECEBIDO MEDICAMENTOS, CARIMBADO GUIAS CONFERIDAS PELAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS.
S/P	21/05/2020	FOI FEITA CONFERENCIA DOS MEDICAMENTOS, LIMPEZA NO CISAMOSC, ENTREGADO MEDICAMENTOS, RECEBIDO MEDICAMENTOS, CARIMBADO GUIAS CONFERIDAS PELAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS.
S/P	22/05/2020	FOI FEITA CONFERENCIA DOS MEDICAMENTOS, LIMPEZA NO CISAMOSC, ENTREGADO MEDICAMENTOS, RECEBIDO MEDICAMENTOS, CARIMBADO GUIAS CONFERIDAS PELAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS.
S/P	25/05/2020	Foi ajudado na conferencia da produção, no embalo dos pacotes e no atendimento ao público. Além de fazer limpeza.
S/P	26/05/2020	Foi feito a renomeação de arquivos escaneados por mim ontem, sisreg, atendimento ao público e limpeza do cisamosc.
S/P	27/05/2020	Foi feito sisreg, atendimento ao público e limpeza do cisamosc.



S/P	28/05/2020	Foi feito sisreg, atendimento ao público e limpeza do cisamosc
S/P	29/05/2020	Foi feito sisreg, atendimento ao público e limpeza do cisamosc
S/P	01/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café e chá, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas portas e banheiros. Recolhido mato que foi carpintado e arrancado o que sobrou e levado na lixeira. Limpado a recepção e a área. Site: Atualizado as negativas no site e a tabela de profissionais. Tarde:Limpeza: Feito chimarrão, esquentado café, organizado a cozinha. Passado vassoura, pano, limpado banheiros e desinfetado portas, mesas e balcão.
S/P	02/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café e chimarrão, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas portas e banheiros.Limpado a recepção. Organização do almoxarifado. Tarde:Limpeza: Feito chimarrão, esquentado café, organizado a cozinha. Passado vassoura, pano, limpado banheiros e desinfetado portas, mesas e balcão.
S/P	03/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café e chimarrão, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas portas e banheiros.Limpado a recepção. Organizado almoxarifado. Tarde:Limpeza: Feito chimarrão, esquentado café, organizado a cozinha. Passado vassoura, pano, limpado banheiros e desinfetado portas, mesas e balcão.
S/P	04/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café e chimarrão, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas portas e banheiros.Limpado a recepção. Tarde:Limpeza: Feito chimarrão, esquentado café, organizado a cozinha. Passado vassoura, pano, limpado banheiros e desinfetado portas, mesas e balcão.
S/P	05/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café e chimarrão, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas portas e banheiros. Limpado a recepção. Site: Alteração no designer e atualização das fichas CNES, atualização de balancete financeiro e guia médico de junho. Adm: Escaneado documentos.
S/P	05/06/2020	Tarde: Limpeza: Feito chimarrão, esquentado café, organizado a cozinha. Passado vassoura, pano, limpado banheiros e desinfetado portas, mesas e balcão.
S/P	08/06/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas portas e banheiros. Tarde: Limpeza: Feito chimarrão, esquentado café, organizado a cozinha. Passado vassoura, pano, limpado banheiros e desinfetado portas, mesas e balcão.
S/P	09/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café e chá, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Tarde: Esquentado café, organizado cozinha, posto pano pra deixar de molho, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas.
S/P	10/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café e chá, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Adm: Escaneado documento.
S/P	10/06/2020	Tarde: Esquentado café, organizado cozinha, posto pano pra deixar de molho, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas.
S/P	11/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Tarde: Esquentado café, organizado cozinha, posto pano pra deixar de molho, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas.
S/P	12/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, posto pano pra deixar de molho, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Organizado tanque.
S/P	15/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, posto pano pra deixar de molho, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. ADM: Escaneado recibos, renomeados e envelopados. E carimbado guias conferidas pelas aux. adm..



S/P	15/06/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Limpado o banheiro. Ajeitei em uma sacola os papeis que é pro verde vida. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, desinfetado entradas e banheiros. Adm: carimbado guias conferidas e guardadas
S/P	16/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, posto pano pra deixar de molho, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Adm: Carimbado guias conferidas.
S/P	17/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Site: postado varios documentos do pregão 2020. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, posto pano pra deixar de molho, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Adm: carimbado guias conferidas.
S/P	18/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Site: atualização da tabela dos dos profissionais. Adm: guias carimbadas. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, posto pano pra deixar de molho, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas.
S/P	19/06/2020	Manha: Limpeza: Feito café, organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, posto pano pra deixar de molho, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Adm: Carimbado guias conferidas, escaneado documentos e guardados. Site: postado lista de secretários e documentos do pregão no site
S/P	22/06/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Site: postado documentos do pregão 2020. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas e lavado área onde fica lavanderia. Adm: carimbado guias conferidas e guardadas
S/P	23/06/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. limpado banheiro. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, e desinfetado mesas e portas. Adm: carimbado guias conferidas e guardadas
S/P	24/06/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. ADM: Escaneado documentos dos credenciados. Site: Atualizado e organizado aba nova para postagens de termos aditivos dos epi's. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Rec: atendimento ao público. Adm: carimbado guias conferidas e guardadas.
S/P	25/06/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Limpado os armários da cozinha. Adm: carimbado guias conferidas e guardadas. Conferido guias se estavam no caserinho certo. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas.
S/P	26/06/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Como teve obras no CISAMOSC, ficamos aguardando para retornar. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas, organizando a bagunça da obra.
S/P	29/06/2020	Site: Postado documentos do CISAMOSC no site. Atestado
S/P	30/06/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Site: Postados documentos. Farmácia: ajudado e etiquetar e envelopar as notas. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Site: terminado de fazer as postagens. Adm: feito sisreg de Alto Bela Vista.



S/P	01/07/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Site: Postados documentos. Farmácia: ajudado e etiquetar e envelopar as notas, além de ajudar na separação de medicamento. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Adm: feito sisreg de Campo Erê e Xavantina. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: Ajudado na separação de medicamentos e envelopamento de notas e fechamento de caixas. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes.
S/P	02/07/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Farmácia: ajudado e etiquetar e envelopar as notas, além de ajudar na separação de medicamento. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Adm: feito sisreg de Coronel Martins. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: Ajudado na separação de medicamentos e envelopamento de notas e fechamento de caixas. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes.
S/P	03/07/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Farmácia: ajudado e etiquetar e envelopar as notas, além de ajudar na separação de medicamento. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: Ajudado na separação de medicamentos e envelopamento de notas e fechamento de caixas. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes.
S/P	06/07/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Site: Postados documentos. Farmácia: ajudado e etiquetar e envelopar as notas, além de ajudar na separação de medicamento. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Adm: feito sisreg de Guatambu. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: Ajudado na separação de medicamentos e envelopamento de notas e fechamento de caixas. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes.
S/P	07/07/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Farmácia: ajudado e etiquetar e envelopar as notas, além de ajudar na separação de medicamento. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Adm: feito sisreg de Guatambu. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: Ajudado na separação de medicamentos e envelopamento de notas e fechamento de caixas. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes. Site: atualização de documentos no site.
S/P	09/07/2020	Manha: Limpeza: Organizado cozinha, colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Farmácia: ajudado e etiquetar e envelopar as notas, além de ajudar na separação de medicamento. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Site: atualização de resolução. ADM: escaneado recibos e contratos e guardado nas pastas e criado pastas tambem.
S/P	09/07/2020	Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado pano com água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Limpado a recepção e tapetes. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes.
S/P	10/07/2020	Manha: Limpeza: feito café, organizado cozinha, colocado água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Farmácia: ajudado na distribuição dos medicamentos a guardar caixas e guardar notas. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes.
S/P	13/07/2020	Manha: Limpeza: feito café, organizado cozinha, colocado água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Farmácia: ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes.



S/P	14/07/2020	Manha: Limpeza: feito café, organizado cozinha, colocado água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Site: Postados documentos. Farmácia: ajudado a guardar caixas e guardar notas. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Adm: escaneado documentos e arquivado. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, lavado portas e entrada do cisamosc, passado vassoura, pano e colocado água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Site: atualizado documentos. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes.
S/P	15/07/2020	Manha: Limpeza: feito café, organizado cozinha, colocado água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Recepção: atendimento a motoristas e entrega de caixas e envelopes. Site: Organizado ordem cronológica de notícias e excluído o widgets do site, e postado novos documentos. Limpado banheiro.
S/P	15/07/2020	Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano e colocado água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes. Site: atualizado fotos de funcionários.
S/P	16/07/2020	Manha: Limpeza: feito café, organizado cozinha, colocado água sanitária pra desinfetar quem entra e desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Site: Atualizado fotos dos funcionários. Farmácia: ajudado na distribuição de medicamentos. Tarde: Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, porque havia homens instalando cameras e colocado água sanitária pra desinfetar quem entra, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Adm: Escaneado documentos e arquivado.
S/P	20/07/2020	Manha: Limpeza: feito café, organizado cozinha, desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Farmácia: ajudado na distribuição de medicamentos. Farmácia: ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas. Recepção: Ajudado no atendimento ao público. Tarde: Esquentado café, organizado e limpado cozinha, Adm: Escaneado documentos e arquivado, também escaneado recibos e envelopados. passado vassoura e pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas.
S/P	21/07/2020	Manha: Limpeza: feito café, organizado cozinha, desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Limpado a farmácia. Farmácia: feito envelopes, escaneado documentos da farmácia, ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas. Adm: escaneado documentos, guardado e arquivado, além, de organizar pastas no sistema. Site: atualizado guia médico. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, organizado diretoria, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Recepção: Atendimento ao publico e entrega de caixas e envelopes.
S/P	30/07/2020	Não foi feito as anotações diárias anteriores, por conta de tempo. Foram feitas limpezas diárias, organizado o cisamosc e fazendo lista de compras, além de ir buscar filtro em refrigeração. Ajudado quando possível no setor administrativo em escaneamento de documentos, arquivo, sisreg, baixado arquivos do diário oficial. No site quando houve atualizações e edições elas foram feitas. Foi ajudado na farmácia todos os dias, na distribuição de medicamentos, na conferencia, embalagem e no guardamento de notas nos envelopes. Na recepção quando preciso foi ajudado no atendimentos e na entrega de caixas de medicamentos, envelopes e produção aos motoristas.
S/P	30/07/2020	Manha: Limpeza: organizado cozinha, desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Limpado a farmácia. Farmácia: feito envelopes, ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas. Adm: escaneado documentos, guardado e arquivado. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Recepção: Atendimento ao publico.
S/P	31/07/2020	Manha: Limpeza: organizado cozinha, desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Organizado sala da diretoria para reunião a tarde. Adm: feito SISREG - Presidente Castello Branco. Farmácia: Ajudei na conferencia de medicamentos. Site: atualizado negativas e postado novos documentos no site. Recepção: Atendimento ao publico. Tarde: Esquentado café e fiz mais um café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Recepção: Recebimento de medicamento, lavado tapete, feito SISREG de São Bernardino.
S/P	03/08/2020	Tarde: foi feita a limpeza e desinfectação do Cisamosc. Recepção: fiz o recebimento dos álcoois que faltava.



S/P	04/08/2020	Manhã: Limpeza: organizado cozinha, desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Farmácia: feito envelopes, ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, limpado geladeira e tanque, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: Guardar caixas e notas no envelope.Site: atualizado o guia médico.
S/P	05/08/2020	Manhã: Limpeza: organizado cozinha, desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Limpeza de janelas e portas. Farmácia: feito envelopes, ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. ADM: organizei pastas
S/P	06/08/2020	Manhã: Foi feito café, organizado cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiros. Feito limpeza na farmácia. Site: postado e organizados vários documentos no site. Colado na parede o boletim epidemiológico da nossa região. Farmácia: Ajudado a guardar notas e caixas nas prateleiras. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Farmácia: ajudei a organizar as ordens de compra com as notas.
S/P	07/08/2020	Manhã: Feito café e chimarrão. Limpeza: organizado cozinha, desinfetado mesas, portas e banheiros além de tirar o pó. Limpado a recepção. Farmácia: feito envelopes, ajudado na distribuição de medicamentos, a guardar caixas e guardar notas. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, limpado geladeira, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. Limpado tapetes da entrada. Farmácia: Guardar caixas e notas no envelope. Site: atualizado o guia médico.
S/P	10/08/2020	Manhã: Foi feito café, chimarrão, organizado cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiros. Posto tapetes na entrada com alvejante. Site: postado e organizados vários documentos no site. Farmácia: Ajudado a conferir, embalar e guardar as caixas nas prateleiras. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. ADM: escaneado recibos e renomeado nas pastas corretas, escaneado termo aditivo e arquivado, feito envelopes para os recibos. Site: postado documentos no site.
S/P	11/08/2020	Manhã: Foi feito café, chimarrão, organizado cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiros. Posto nos tapetes alvejante. Site: postado e organizados vários documentos no site. Farmácia: Ajudado a conferir, embalar e guardar as caixas nas prateleiras. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. ADM: escaneado recibos e renomeado nas pastas corretas, escaneado termo aditivo e arquivado, feito envelopes para os recibos. Site: postado documentos no site.
S/P	12/08/2020	Manhã: Foi feito café, chimarrão, organizado cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiros. Posto alvejante nos tapetes. Site: postado e organizados vários documentos no site. Farmácia: Ajudado a conferir, embalar e guardar as caixas nas prateleiras. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. ADM: escaneado recibos e renomeado nas pastas corretas, escaneado termo aditivo e arquivado, feito envelopes para os recibos. Site: postado documentos no site. Recepção: atendimento de prestadores e motoristas.
S/P	13/08/2020	Manhã: Foi feito café, chimarrão, organizado cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiros. Posto alvejante nos tapetes. Site: postado e organizados vários documentos no site. Farmácia: Ajudado a conferir, embalar e guardar as caixas nas prateleiras. ADM: Escaneado documentos. Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. ADM: escaneado recibos e renomeado nas pastas corretas, escaneado termo aditivo e arquivado, feito envelopes para os recibos. Site: postado documentos no site. Recepção: atendimento de prestadores e motoristas.
S/P	14/08/2020	Manhã: Foi feito café, chimarrão, organizado cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiros.Limpado vidros, janelas e portas. Posto alvejante nos tapetes. ADM: Escaneado documentos. Fiz o recebimento dos testes do covid, fizemos a conferencia, separamos pra cada município que solicitou e embalamos, Tarde: Esquentado água e café, organizado e limpado cozinha, passado vassoura, pano, limpado banheiro e desinfetado mesas e portas. ADM: escaneado termo aditivo e arquivado. Site: postado documentos no site. Recepção: atendimento de prestadores e motoristas. Farmácia: Ajudado a conferir, embalar e guardar as caixas nas prateleiras.
S/P	17/08/2020	MANHÃ: Feito café, organizado a cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiro. Farmácia: ajudado na conferencia, na separação, no embalo e guardado notas e caixas nas prateleiras. Site: atualizado. ADM: Escaneei documentos e arqueei. Além de guardar as guias nos caseiros. TARDE: Esquentado café, organizado cozinha, passado vassoura, pano, desinfetado portas banheiros e recepção. ADM: Escaneado documentos e arquivado. Farmácia: ajudado na conferencia, na separação, no embalo e guardado notas e caixas nas prateleiras. ADM: carimbadas guias conferidas pela auditoria e guardadas.



S/P	18/08/2020	MANHA: Feito café, organizado a cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiro. Farmácia: ajudado na conferencia, na separação, no embalo e guardado notas e caixas nas prateleiras. Site: atualizado. Recepção: atendido correios. ADM: Escaneei documentos e arqueei. Além de guardar as guias nos caseiros. TARDE: Esquentado café, organizado cozinha, passado vassoura, pano, limpado os panos, desinfetado portas banheiros e recepção. ADM: Escaneado documentos e arquivado. Farmácia: ajudado na conferencia, na separação, no embalo e guardado notas e caixas nas prateleiras.ADM: carimbadas guias conferidas pela auditoria e guardadas.
S/P	19/08/2020	MANHA: Feito café, organizado a cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiro. Farmácia: ajudado na conferencia, na separação, no embalo e guardado notas e caixas nas prateleiras. Site: atualizado guia médico, termos aditivos dos epi's e balancetes financeiros. ADM: Escaneei documentos e arqueei. Além de guardar as guias nos caseiros. TARDE: Esquentado café, organizado cozinha, passado vassoura, pano, limpado os panos, desinfetado portas banheiros e recepção. ADM: Escaneado documentos e arquivado. Farmácia: ajudado na conferencia, na separação, no embalo e guardado notas e caixas nas prateleiras. ADM: carimbadas guias conferidas pela auditoria e guardadas.
S/P	20/08/2020	MANHA: Feito café, organizado a cozinha, desinfetado portas, mesas e banheiro. Limpado recepção. Farmácia: ajudado na conferencia, na separação, no embalo e guardado notas e caixas nas prateleiras. ADM: Escaneei documentos e arqueei, carimbadas guias conferidas pela auditoria e guardadas. TARDE: Esquentado café, organizado cozinha, passado vassoura, pano, desinfetado portas banheiros e recepção. ADM: Escaneado documentos e arquivado. Farmácia: ajudado na conferencia. ADM: carimbadas guias conferidas pela auditoria e guardadas.
S/P	21/08/2020	MANHA: Passei café, organizado cozinha, desinfetado entrada, portas, mesas e carinho de entrega. Adm: Carimbado guias conferidas pela auditoria e guardada no caseiro. Site: Falado com Israel da AMOSC, pra solucionar o problema do site. Atualizado certificado de regularidade do FGTS do cisamosc na página. Resolvido o problema, lincado site da FEPESE com o do CISAMOSC, onde tem todas as informações sobre o concurso. TARDE: Esquentado cafe e feito chimarrão, organizado cozinha, passado vassoura, pano, desinfetado portas, lavado tapetes de entrada, limpado os banheiros, escaneado termo aditivo de coronel martins e arquivado. Farmacia: Ajudado na separação, no embalo e na guarda de caixas.
S/P	10/09/2020	Manhã: Feito café, organizado cozinha limpado armários, desinfetado portas, mesas e banheiros. Limpado recepção. ADM: feito Sisreg. Site: Postado boletim epidemiológico do dia 07 e 09 de setembro e guia médico. Tarde: Esquentado café, organizado cozinha, passado vassoura e pano. Limpado banheiro. Farmácia: Ajudado a guardar caixas e envelopar notas.
S/P	11/09/2020	Manhã: Passei café, fiz chimarrão, limpei fogão, organizei cozinha, foi desinfetado mesas, portas e banheiros. Foi limpado janelas e portas, limpado e recolhido lixo que estava na entrada do CISAMOSC. Site: Foi postado termos aditivos relacionados ao primeiro pregão eletrônico. Tarde: Esquentado café, feito chimarrão, organizado cozinha, passado vassoura, pano, lavado os tapetes, limpado os banheiros. Farmácia: Ajudado na conferencia, no embalo e na separação dos medicamentos.
S/P	14/09/2020	Manhã: Passei café, fiz chimarrão, limpei fogão, organizei cozinha, foi desinfetado mesas, portas e banheiros. Foi limpado paredes. Site: Foi postado termos aditivos relacionados ao primeiro pregão eletrônico, Boletim epidemiológico, balancete financeiros e ajustado algumas coisas na configuração. Tarde: Esquentado café, organizado cozinha, passado vassoura, pano, limpado os banheiros. Farmácia: Ajudado na conferencia dos medicamentos.
S/P	15/09/2020	Manha:feito café, organizado cozinha, desinfetado mesas, portas e entrada, além de tirar o pó.Foi limpado a entrada do CISAMOSC. Adm: Carimbei guias conferidas pela auditoria.Tarde:Esquentei o cafe, organizei cozinha, passei pano vassoura, limpei banheiro, desinfetei mesas, cadeiras e portas. Adm: Carimbei guias conferidas pela auditoria.
S/P	21/09/2020	Manha: Foi passado café, organizado cozinha, botei o tapete na frente, colocado agua sanitaria, desinfetado mesas, entrada e banheiros. Lavados panos. Site: Postado termos aditivos dos fornecedores de medicamento e boletim epidemiológico. Farmacia: Ajudado na separacao, no embalo e a guardar caixas. Tarde: Esquentado café, organizado cozinha, passado vassoura, passado pano, limpado na frente de novo, limpado os banheiros. Farmácia: Ajudado na conferencia de medicamentos. Recepção: Ajudado na entrega de medicamentos. ADM: foi ajudado a carimbar guias, e guardar. Feito uma planilha pra me organizar melhor com a limpeza.

## TODOS OS MUNICIPIOS

**Protoc. Data Descrição do atendimento**



---

S/P	28/02/2020	Após desempenhado minhas funções na limpeza, ajudei na baixa do sisreg, no município de União do oeste, e carimbei guias férias pelas auxiliares administrativas. Foi ajudado na conferência de medicamentos, no embalagem e na entrega aos motoristas que vieram buscar. Alimentei o site com novas informações.
-----	------------	---