

PLANO DE DIRETRIZES E METAS DA AMOSC 2021

Anexo 4

DIRETORIA EXECUTIVA/SECRETARIA EXECUTIVA

SETOR	AÇÃO
Representação Política	<ul style="list-style-type: none">● Alinhar as ações institucionais entre CNM, FECAM, AMOSC, CIS-AMOSC, CIDEMA e SAGA.● Garantir a participação de 10% na partilha de recursos das contribuições federais destinadas diretamente aos municípios.● Gestionar para que o Governo Federal destine no mínimo 10% da receita de impostos para saúde.● Reivindicar junto ao Governo do Estado o aumento na participação dos municípios no rateio do ICMS para 30%.
Desenvolvimento Regional	<ul style="list-style-type: none">● Fortalecer ações de cooperação regional.● Acompanhar as ações definidas no programa LIDER.
Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none">● Mobilizar as autoridades para construção da Ferrovia de Integração que liga o oeste catarinense aos portos no litoral.● Apoiar a internacionalização do aeroporto Serafim Bertaso como porta de entrada do Mercosul.● Apoiar o Bloco Regional de Intendentes, Prefeitos, Alcaldes e Empresários do Mercosul - BRIPAEM na Conexão Transfronteiriça - Rota do Milho.● Reivindicar recursos por parte do Governo Federal e Estadual para que os municípios possam investir no tratamento de esgoto.

DEPARTAMENTO TÉCNICO

SETOR

AÇÃO

Agrimensura

- Melhoria no atendimento pontual, visando menor tempo de resposta as solicitações.
- Projeto piloto de implantação de marcos, visando a nova legislação que está em tramitação sobre o futuro do georreferenciamento de imóveis urbanos.
- Capacitação e modernização do setor agrimensura para atendimento da demanda gerada pelo REURB nos municípios.
- Término do projeto de aerofotogrametria dos municípios da AMOSC

Arquitetura e Engenharia Civil

- Atuar de forma mais efetiva na função de assessoria, buscando o acompanhamento e atualização das legislações municipais no que se refere ao Planejamento Urbano e ao projeto de Regularização Fundiária REURB-AMOSC.
- Melhorar o acompanhamento da nova forma de atendimento em projetos por meio da priorização, visando maior transparência e homogeneidade nos atendimentos.
- Aprimorar conhecimentos através de cursos, pesquisas, palestras e encontros técnicos nas áreas de novas tecnologias, energias renováveis, paisagismo, novos materiais, perspectivas em 3D e cartografia, para aplicação nos projetos.
- Difundir e aprimorar o uso de softwares em tecnologia BIM para elaboração de projetos, bem como ampliar a apresentação dos mesmos em modelagem 3D.
- Fortalecer o Colegiado de Engenheiros e Arquitetos da Região da AMOSC.

Cartografia

- Melhorar a comunicação entre o setor e os municípios para agilizar os processos de atualização de mapas.
- Elaborar as plantas de quadras de todos os municípios no sistema de layout para efetivar a atualização automática em casos de alteração de algum dado.
- Realizar cursos de atualização e aprimoramento nas áreas de Cartografia.

Informática

- Desenvolver um novo SIE (Sistema de Inscrição de Eventos) com a possibilidade de uso para cada município na criação dos seus eventos.
- Finalizar o SIGAWEB (Agendamento e geração de documentos)
- Migrar os sistemas do PHP 5.6 para o PHP 7.2 (versão mais segura e estável).
- Incluir critérios de avaliação no EscolaWEB
- Estudar novas ferramentas e técnicas de desenvolvimento.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SETOR

AÇÃO

Administrativo

- ➔ Planejamento estratégico na gestão Pública 2021.
- ➔ Capacitação Continuada para Setores de Departamento Pessoal e Recursos Humanos
- ➔ Suporte técnico Ao Departamento Administrativo, parcerias com Receita Federal, INSS.
- ➔ Capacitação eSocial

Assistência Social	<ul style="list-style-type: none">● Orientar quanto a execução dos serviços socioassistenciais de todos os níveis de proteção, conforme preconiza as legislações vigentes.● Desenvolver ações intersetoriais voltadas aos profissionais que compõe a Rede de Atendimento à criança e ao adolescente nos Municípios.● Orientar aos Municípios quanto ao processo de elaboração dos Planos Municipais de Assistência Social.● Capacitar o Controle Social dos Municípios quanto ao exercício de suas funções e no cumprimento a legislação vigente.● Orientar os Gestores Municipais quanto a correta gestão financeira e orçamentária do SUAS através de formações aos novos gestores municipais.● Fomentar as ações dos Municípios para que realizem as campanhas de doações Fundos Municipais da Criança e do Adolescente – FIA e do Fundo Municipal da Pessoa Idosa – FMI com ampla divulgação dos materiais
--------------------	---

	<p>audiovisuais disponíveis para sensibilização dos doadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientar a implantação da Escuta Especializada nos Municípios em cumprimento a legislação vigente. ● Proferir orientações conjuntas com a Assessoria Jurídica da AMOSC quanto a necessidade de adequação das leis Municipais de Acolhimento em Família Acolhedora e necessidade de adequações das Leis do Conselho Tutelar. ● Assessorar as realizações das Conferências Municipais que serão convocadas oficialmente no ano de 2021. ● Representar a AMOSC nas convocações das atividades junto ao Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS/SC e na Comissão Estadual Intergestores Bipartite – CIB/SC, conjuntamente com os Membros representantes da Região. ● Auxiliar aos Conselhos Tutelares na efetiva utilização do Sistema para infância e adolescência – SIPIA CT. ● Reativação do Colegiado Regional de Conselheiros Municipais de Direitos e Tutelares no ano de 2021 como suporte ao CT e CMDCA. ● Trabalhar conjuntamente com a Comissão de Regularização Fundiária da AMOSC no processo de Regularização Fundiária nos Municípios em conformidade com a Legislação vigente. ● Acompanhar ações do Colegiado de Coordenadores Municipais de Proteção e Defesa Civil viabilizando articulação das ações com a Coordenadoria Regional de Defesa Civil do Estado de Santa Catarina – COREDC/SC.
--	---

Contábil

- Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos contadores municipais.
- Realizar a escrituração contábil da AMOSC.
- Encaminhamento do E-sfinge ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- Organização e envio da prestação de contas anual junto ao TCE/SC, conforme IN nº TC – 20/2015.

- Auxiliar nas atividades do Colegiado de Contadores da AMOSC.

Controle Interno

- Realizar oficinas práticas de controle interno.
- Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos controladores internos.
- Auxiliar o Controle Interno dos Municípios na realização de auditorias internas.
- Auxiliar nas atividades do Colegiado de Controladores Internos.

Educação

- Desenvolver ações formativas de planejamento aos novos Gestores das Secretarias Municipais de Educação, Diretores de Escolas e Diretores de Cultura;
- Definir ações conjuntas de apoio pedagógico aos estudantes que ficaram com defasagem do processo de ensino aprendizagem durante suspensão das aulas em 2020 (COVID-19);
- Discutir a implementação de um Arranjo de Desenvolvimento da Educação (ADE) da região da AMOSC como instrumento de gestão pública para a garantia de uma educação regional de qualidade;
- Acompanhar e auxiliar o monitoramento e avaliação dos Planos Municipais de Educação, definindo estratégias conjuntas quando possíveis;
- Promover ações conjuntas para implementação do Currículo Regional a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) da Educação Infantil e do Ensino Fundamental;
- Re (elaborar) os Projetos Políticos Pedagógicos das escolas alinhado ao Currículo Regional;
- Assessorar os municípios acerca no financiamento da educação: FUNDEB, principais programas de transferência direta e informar sobre o papel dos conselhos de controle social nos pareceres de prestação de contas;
- Assessorar e organizar as reuniões do Colegiado de Educação e de Cultura, mantendo-os atualizados sobre a legislação, programas, projetos educacionais e culturais;
- Dar continuidade às formações continuadas de professores buscando parcerias com vistas a troca de

experiências e a otimização de recursos;

- Auxiliar na implementação do Sistema Municipal de Cultura.

Jurídico

- Representar judicialmente a AMOSC nas ações em que ela for parte.
- Assessorar juridicamente a Secretaria Executiva e os Setores Internos da AMOSC.
- Auxiliar nas Assembleias Gerais de Prefeitos, prestando informações/orientações que se fizerem necessárias e/ou esclarecendo as questões suscitadas pelos Prefeitos.
- Responder às consultas pertinentes ao âmbito jurídico e à legalidade de leis e atos locais demandados pelos agentes públicos municipais.
- Auxiliar à Secretaria Executiva e aos demais Setores internos na organização de eventos e/ou de atividades de interesse dos municípios associados.
- Repassar às Procuradorias Municipais as leis sancionadas pelos Governos Estadual e Federal aplicáveis aos entes municipais associados.
- Repassar aos agentes públicos municipais a interpretação das Leis Geral de Proteção de Dados, Lei Complementar 173, Lei da Liberdade Econômica, Lei de Regularização Fundiária, Leis e Decretos atinentes à Licitações e Pregão Eletrônico.
- Assessorar os municípios, por intermédio da Comissão Especial de Regularização Fundiária, no tocante a regularização dos núcleos urbanos informais.
- Dar suporte ao Colegiado de Procuradores Municipais e ao Grupo de Compras/Licitações.
- Elaborar e/ou analisar minutas de projetos de leis, decretos, editais, contratos e convênios de interesse da AMOSC e dos municípios associados.

Projetos e Convênios

- Acompanhar e auxiliar quanto as oportunidades de captação através de editais, programas estaduais e federais, com disponibilidade de recursos para investimentos em obras e serviços.
- Auxiliar os municípios associados quanto ao Sistema de Acompanhamento de Programas e Editais – ÊXITOS – CNM
- Acompanhar as demandas por projetos de captação de recursos dos municípios associados.
- Propor capacitações aos técnicos dos municípios em projetos e convênios em parceria com a FECAM, CNM,

EGEM, para as novas adaptações da Plataforma mais Brasil e o do MEG/TR.

Saúde

- Acompanhar as reuniões dos Conselhos Municipais de Saúde, CIR, CIB, COSEMS.
- Promover junto as Secretarias de Saúde em parceria com a Gerência de Saúde (ADR), CIES, Universidades e EGEM, cursos de capacitação para gestores, técnicos e conselheiros.
- Desenvolver ações intersetoriais voltadas às políticas públicas de atenção à saúde.
- Assessorar os municípios na organização das Conferências Municipais de Saúde.

Tributário	<p>42. Representar os municípios junto a SEF, com intuito de aumentar o retorno de ICMS, com base no acompanhamento do Movimento Econômico (análise das DIME, elaboração de recursos e julgamento de processos).</p> <p>43. Elaborar comunicados e pareceres Técnicos.</p> <p>44. Organizar e assessorar as reuniões do Colegiado de Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação dos Municípios da AMOSC – COFATT/AMOSC.</p> <p>45. Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação.</p> <p>46. Assessorar os Municípios no trabalho do dia-a-dia dos setores de Tributação, Fiscalização, Movimento Econômico e Bloco de Notas de Produtor.</p>
------------	---

Chapecó, SC, 16 de novembro de 2020

Luciano José Buligon
Prefeito de Chapecó
Presidente da AMOSC

Morciel de Araujo Faraum
Secretária Executiva