



AMOSC

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	06/01/2017	Fazer a contabilidade do CIS-AMOSC para encerramento do ano atividade realizada nos dias 04, 05 e 06 de janeiro. Atividade não concluída.
S/P	09/01/2017	Realização dos balancetes da ASTECA referentes aos meses de novembro e dezembro de 2016. Atividade concluída.
S/P	31/01/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de janeiro/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	02/02/2017	Realização de orçamentos para impressão de papel timbrado da associação.
S/P	06/02/2017	Encaminhamento para o setor de informatica da AMOSC balancetes do CIS-AMOSC para serem publicados no site.
S/P	08/02/2017	Realização da contabilidade do CIS-AMOSC.
S/P	28/02/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de fevereiro/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	09/03/2017	Realização da contabilidade do CIS-AMOSC.
S/P	22/03/2017	Realização da contabilidade do CIS-AMOSC.
S/P	30/03/2017	Realização da contabilidade do CIS-AMOSC.
S/P	31/03/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	31/03/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de março/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	04/04/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	05/04/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	06/04/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	17/04/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	18/04/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	19/04/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.



AMOSC

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	20/04/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	24/04/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	26/04/2017	Realização da contabilidade do CIS-AMOSC.
S/P	28/04/2017	Realização da contabilidade do CIS-AMOSC.
S/P	28/04/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de abril/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	04/05/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	09/05/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 02/2017.
S/P	10/05/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 02/2017.
S/P	31/05/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de maio/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	30/06/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de junho/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	26/07/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 03/2017.
S/P	27/07/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 03/2017.
S/P	28/07/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 03/2017.
S/P	31/07/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de julho/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	31/08/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de agosto/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	27/09/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Solicitação de retorno do E-Sfinge competências 01, 02, 03/2017 por envio anteriormente faltando dados.
S/P	28/09/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	29/09/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de setembro/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).



AMOSC

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	05/10/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 01/2017.
S/P	24/10/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 02/2017.
S/P	31/10/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de outubro/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	06/11/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 03/2017.
S/P	09/11/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 04/2017.
S/P	10/11/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 04/2017.
S/P	13/11/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 04/2017.
S/P	14/11/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 04/2017.
S/P	16/11/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 05/2017.
S/P	22/11/2017	Reunião de trabalho do GAAVA em Florianópolis nos dias 22 e 23 de novembro. Assuntos tratados avaliação do ano de trabalho e publicação dos índices definitivos.
S/P	28/11/2017	Atendimento referente a realização do arquivo de cobrança para ser enviado ao banco do brasil, arquivo este que referente aos pagamentos relativos ao mês de novembro de 2017.
S/P	30/11/2017	Atividade realizada para o CIS-AMOSC. Geração e envio do E-Sfinge competência 02/2017.
S/P	30/11/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de novembro/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, etc).
S/P	05/12/2017	Realização da contabilidade do CIS-AMOSC.
S/P	07/12/2017	Atividade referente a realizar a contabilidade do CIS-AMOSC.
S/P	08/12/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de janeiro/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, patrimônio etc).
S/P	08/12/2017	Atividade referente a realizar a contabilidade do CIS-AMOSC.
S/P	29/12/2017	Atividade realizado para o CIS-AMOSC. Atividades realizadas durante o mês de dezembro/2017 (pagamentos de fornecedores, confecção de arquivo de recebimento, planilha de imposto de renda, planilha de devedores, etc).



CAMARA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	31/05/2017	Atendimento referente a envio de relatório de notas fiscais e suas contra notas que precisamos para fazer o recurso do movimento econômico. Tais documentos são necessário que sejam entregues de forma digital para o e-mail tributacao@amosc.org.br até do dia 14/06/2017. Solicitação realizada e atividade concluída.

MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	04/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
5189	05/01/2017	Atendimento realizado no município. Realizado treinamento com o nova responsável pelo setor de bloco de notas de produtor quanto a emissão, digitação e fornecimento de relatórios e declarações aos produtores do município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda quanto a emissão de uma declaração de venda de um produtor. Orientado que o mesmo deve acessar o sistema, ir em relatório e clicar em "declaração de vendas", tal documento constará todas as vendas de um produtor. Atendimento concluído.
S/P	09/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da ficha cadastral de alguns produtores para comprovação junto ao INSS. Atendimento realizado e concluído após o envio do documento solicitado ao responsável pelo setor de blocos do município.
S/P	12/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da ficha cadastral de alguns produtores para comprovação junto ao INSS. Atendimento realizado e concluído após o envio do documento solicitado ao responsável pelo setor de blocos do município.
S/P	17/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da ficha cadastral de alguns produtores para comprovação junto ao INSS. Atendimento realizado e concluído após o envio do documento solicitado ao responsável pelo setor de blocos do município.
S/P	19/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da ficha cadastral de três produtores para comprovação junto ao INSS. Atendimento realizado e concluído após o envio do documento solicitado ao responsável pelo setor de blocos do município.
S/P	25/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da ficha cadastral de alguns produtores para comprovação junto ao INSS. Atendimento realizado e concluído após o envio do documento solicitado ao responsável pelo setor de blocos do município.
S/P	25/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado orientação de como proceder nas digitações de notas fiscais de venda para consumidor final, para empresas de fora do Estado e venda em leilões. Orientado que a digitação deve proceder da seguinte forma (digitar como produtor e outros e no campo da inscrição estadual informa o nº 3 e que o restante da digitação procede da mesma forma das demais notas). Atendimento realizado e concluído.
S/P	26/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da ficha cadastral de alguns produtores para comprovação junto ao INSS. Atendimento realizado e concluído após o envio do documento solicitado ao responsável pelo setor de blocos do município.
S/P	07/02/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio das fichas cadastral de alguns produtores. Fichas retiradas do sistema S@T e enviada para o solicitante. Atendimento concluído.
S/P	17/02/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da ficha cadastral de alguns produtores para comprovação junto ao INSS. Atendimento realizado e concluído após o envio do documento solicitado ao responsável pelo setor de blocos do município.



MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	08/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	20/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	06/04/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	17/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	04/10/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio de modelos de cassação de alvará. Após elaboração dos modelos solicitados (termo de cassação de alvará) foi enviado para o setor solicitante via e-mail.
S/P	24/11/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio no cadastro de um produtor, onde o mesmo comprou a terra apenas por contrato de compra e venda não sendo feito o registro em seu nome ainda. Informado que para esses casos a inscrição de produtor só pode ser feito de 2 (duas) maneiras. 1ª como "outros", sendo que deverá mandar a documentação para o Estado fazer a homologação. 2ª o comprador fazer um contrato de parceria e/ou arrendamento da terra ai o próprio município pode fazer a homologação da inscrição. Atividade concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.



MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	09/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar quanto a digitação de notas fiscais que a responsável emitiu durante o ano de 2016 e 2017. Orientado que a digitação pode ser realizada a qualquer momento e que as mesmas devem ser digitadas diariamente para levar o setor organizado e em dia com a prestação de contas com o Estado de Santa Catarina. Atendimento concluído.
S/P	11/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quanto a realizar uma inscrição nova de produtor. Orientado que conforme já informado em 2016 o município não consegue realizar novas inscrições de produtores e também possível alterações de cadastro sem que o prefeito indique um responsável para o setor de blocos e que este venha a fazer o curso realizado pelo Estado para que o m
S/P	17/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio sobre quais receitas do simples nacional deve ser enviada para o setor de contabilidade referente as empresas do simples nacional. Orientado que deve ser enviado a receita da Micro e pequenas empresas, empresas de pequeno porte e dos microempreendedor individual. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quanto ao procedimento para baixar uma nota fiscal ao qual o produtores fez um boletim de ocorrência de perda de documento. Orientado que após o produtor fazer o BO e ir até a gerencia regional do Estado o município pode dar baixa no sistema normalmente. Atendimento realizado e concluído.
S/P	23/01/2017	Atendimento referente a confecção do relatório analítico do movimento econômico ano base 2016. Atendimento realizado e concluído, informando o município que os dados constante no relatório ainda não provisórios e que poderão sofrer alterações até a publicação definitiva pelo Estado.
S/P	25/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para correção de notas fiscais de produtores digitadas erradas no sistema SisruralWeb. Orientação realizada de como deve ser feita a correção das mesmas. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/02/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o Encaminhamento do Parecer nº: 3187 emitido pela FECAM. Atendimento realizado conforme solicitação e concluído.
5263	09/02/2017	Deslocamento até o município para repassar orientações a nova funcionária do setor de bloco de notas de produtor.
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	08/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	20/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	31/05/2017	Atendimento referente a envio de relatório de notas fiscais e suas contra notas que precisamos para fazer o recurso do movimento econômico. Tais documentos são necessário que sejam entregues de forma digital para o e-mail tributacao@amosc.org.br até do dia 14/06/2017. Solicitação realizada e atividade concluída.



MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	31/07/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado orientação de qual o procedimento a prefeitura deve tomar quando realiza compra de produtos agropecuários. Enviado comunicado nº 11/2009 o qual explico sobre o procedimento que o município deve tomar quanto ao assunto. Atendimento realizado e concluído.
S/P	01/09/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o inclusão das notas fiscais nº 262454-40; 262455-40; 262456-40 para a inscrição estadual 01.172.412-9: Luciano Pluchinski e Cancelar as NF em nome de Eloi Busatto IE01.187.975-0. Procedimento realizado e informado o município da realização do serviço.
S/P	04/09/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o cancelamento da senha do Sistema Sisruralweb da Sra. Lisiane Bortolanza, CPF:027.909.039-05. Cancelamento realizado e informado o município sobre o procedimento.
S/P	13/09/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o movimento econômico dos últimos 4 anos, agropecuário, indústria e serviços. Enviado os dados do movimento econômico do município. Solicitou os dados dos últimos 4 anos, mas como eu tenho dados de mais anos anteriores ao solicitado achei interessante enviar os demais também. Atendimento concluído.
S/P	24/11/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio para arrumar notas fiscais de produtores no sistema, pois foi incluído notas fiscais no sistema e não foi impressas. Após concerto das notas fiscais solicitadas foi comunicado o responsável que o sistema estava novamente liberado para uso e a atividade foi concluída.
S/P	29/11/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio para arrumar notas fiscais de produtores no sistema, pois foi incluído notas fiscais no sistema e não foi impressas. Após concerto das notas fiscais solicitadas foi comunicado o responsável que o sistema estava novamente liberado para uso e a atividade foi concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	14/12/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio para correção nas informações das notas fiscais de produtores, onde ao imprimir esta saindo fora os campos as informações. Atendimento foi acessado o sistema via remoto para padronizar a estação de trabalho do usuário para correção do erro. Atendimento concluído.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.



MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	09/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	20/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	30/08/2017	Atendimento referente a troca de e-mail com o contador das empresas SPE ALTO IRANI ENERGIA E SPE ARVOREDO ENERGIA, pois ao monitorar as DIMEs das empresas percebemos que o VA esta abaixo do esperado para o ano. O responsável pela empresa prontamente nos atendeu dando todas as explicações para o caso. Atendimento concluído.
S/P	15/09/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado sobre os produtos que sobre a incidência do ICMS na venda de produtor. Orientação repassada e enviado tabela elaborada pela Sr. Alice quanto a tributação de produtos vendidos pelos produtores deve ser realizada.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	04/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quanto a digitação de notas fiscais de produtores, onde os mesmos estão vendendo silagem para outros produtores. Orientado que esse tipo de produto não pode ser vendido pelo produtores, pois não é um produto natural e que o mesmo deve digitar a nota fiscal com o código de produto 93. Atendimento finalizado.
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.



MUNICIPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	09/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	09/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	20/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	18/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	31/05/2017	Atendimento referente a envio de relatório de notas fiscais e suas contra notas que precisamos para fazer o recurso do movimento econômico. Tais documentos são necessário que sejam entregues de forma digital para o e-mail tributacao@amosc.org.br até do dia 14/06/2017. Solicitação realizada e atividade concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE CHAPECÓ

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.



MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	09/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	20/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	18/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	31/05/2017	Atendimento referente a envio de relatório de notas fiscais e suas contra notas que precisamos para fazer o recurso do movimento econômico. Tais documentos são necessário que sejam entregues de forma digital para o e-mail tributacao@amosc.org.br até do dia 14/06/2017. Solicitação realizada e atividade concluída.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE CORONEL FREITAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.
S/P	19/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.



MUNICIPIO DE CORONEL FREITAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/02/2017	Atendimento realizado por e-mail. Solicitado auxilio em relação a alvará e taxas de MEIs. Orientado que a lei que fala sobre o assunto é a Lei 147/2014 que alterou a Lei 123/2009, Art. 4º § 3º, não sendo possível a cobrança de alvará dos MEIs. Atendimento realizado e concluído.
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	10/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	20/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	18/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	08/11/2017	Atendimento referente a confecção do relatório analítico do movimento econômico ano base 2016. Atendimento realizado e concluído, informando o município que os dados constante no relatório ainda não provisórios e que poderão sofrer alterações até a publicação definitiva pelo Estado.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	10/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	21/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.



MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	09/10/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado se é possível cadastrar uma agroindústria familiar com MEI registrado no município. Se é possível cadastrar para emissão da nota fiscal eletrônica de produtor. Orientado que não, pois a nota fiscal eletrônica de produtor só é possível utilizar o produtor rural e não uma empresa jurídica.
S/P	20/11/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxílio quanto nota fiscal de produtor (papel) para compra e venda de trator. Informado que conforme a nova legislação do Estado de Santa Catarina isso agora é possível, sendo que o município deve proceder a baixa de forma normal. Atendimento concluído.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE GUATAMBU

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	03/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	17/01/2017	Atendimento solicitado na sede da AMOSC. Solicitado ajuda para enviar ao Estado uma solicitação de alteração de nome de dois produtores aonde ainda conta o nome de solteiros dos mesmos. Após scanner foi enviado a solicitação para o setor responsável do Estado para providenciar a correção do nome dos produtores. Atendimento realizado e concluído.
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	10/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	21/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.



MUNICIPIO DE GUATAMBU

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	21/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
5590	31/05/2017	Atendimento conforme solicitado em protocolo. Resultado será encaminha por e-mail ao solicitante, onde consta o valor adicionado dos últimos 5 anos das empresas inscritas sob o CNPJ raiz nº 04.549.075 e 05.779.965. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/05/2017	Atendimento referente a envio de relatório de notas fiscais e suas contra notas que precisamos para fazer o recurso do movimento econômico. Tais documentos são necessário que sejam entregues de forma digital para o e-mail tributacao@amosc.org.br até do dia 14/06/2017. Solicitação realizada e atividade concluída.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	06/07/2017	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 171000000000762 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.
S/P	06/07/2017	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 171000000000753 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.
S/P	01/08/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio do modelo do Código Tributário Municipal - CTM. Modelo enviado por e-mail juntamente com algumas regulamentações e tabelas necessária para o mesmo. Lembrando que esse código é um modelo sendo necessário que o município reveja e faça a adequação conforme a realidade do próprio município.
S/P	30/10/2017	Atendimento de elaboração de um parecer técnico sobre INSS. Retenção das contribuições da seguridade social nas contratações de serviços (limpeza e conservação) executados por empresas optantes do Simples Nacional.
6022	17/11/2017	Atendimento referente a confecção do relatório analítico do movimento econômico ano base 2016. Atendimento realizado e concluído, informando o município que os dados constante no relatório ainda não provisórios e que poderão sofrer alterações até a publicação definitiva pelo Estado.
S/P	17/11/2017	Atendimento referente a confecção do relatório analítico do movimento econômico ano base 2016. Atendimento realizado e concluído, informando o município que os dados constante no relatório ainda não provisórios e que poderão sofrer alterações até a publicação definitiva pelo Estado.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.



MUNICIPIO DE IRATI

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	13/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	21/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	28/09/2017	Solicitação realizada por telefone. Solicitado qual o índice de participação do ICMS do município para o ano de 2018. Enviado que para o ano de 2018 o índice PROVISÓRIO esta em 0,06397430%, sendo que poderá sofrer alterações para mais ou para menos ainda até o final da sua apuração que ocorrerá na primeira quinzena da dezembro.
S/P	07/11/2017	Atendimento referente a enviar para o município o valor adicionado da empresa Giassi, CNPJ nº. 22.156.888/0002-70 dos anos de 2016 e 2017, conforme solicitação realizada por e-mail.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	06/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	13/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.



MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	21/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	20/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	25/10/2017	Atendimento referente a confecção do relatório analítico do movimento econômico ano base 2016. Atendimento realizado e concluído, informando o município que os dados constante no relatório ainda não provisórios e que poderão sofrer alterações até a publicação definitiva pelo Estado.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE NOVA ERECHIM

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.
S/P	09/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio sobre uma empresa que possui pendência no município e quer fazer a opção pelo simples nacional. Orientado que para o município fazer esse trabalho precisa primeiro que o novo funcionário responsável do setor tenha acesso com seu e-CPF no site do Simples Nacional para fazer a liberação caso a empresa tenha sanado sua pendência com o
S/P	09/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado se para liberação de um alvará de localização precisar ter habites o imóvel. Orientado que isso deve estar descrito no plano diretor do município e que para o fornecimento do alvará o imóvel deve sim ter o habites, pois é o documento onde o município declara que tal imóvel está dentro das normas e em condições de uso.
5205	12/01/2017	Atendimento de elaboração de um parecer sobre a possibilidade do município tornar empresa inativa sem qualquer solicitação do contribuinte, considerando que inexistente qualquer atividade ou funcionamento da mesma. Conclusão do parecer: "Em vista da situação encontrada e em relação ao questionamento deste município, conclui-se que é possível o município, após realizar levantamento e identificar empresas com sua atividade paralisada, efetuar alteração cadastral identificando que as mesmas estão inativas, e, após decorrido 10 (dez) anos serem baixadas em definitivo."



MUNICIPIO DE NOVA ERECHIM

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
5209	13/01/2017	Entendimento na sede do município, onde foi orientado ao solicitado sobre quais os relatório o sistema betha permite imprimir para verificação da dívida ativa do município e também verificado alguns processos de quais o município ainda pode marcar para execução. Caso já houve a prescrição foi orientado quais os procedimento que o município deve tomar para solicitar a baixa da dívida ativa do contribuinte no sistema do município.
S/P	17/01/2017	Atendimento solicitado na sede da AMOSC. Solicitado o movimento econômico do município referente ao ano de 2016. Após realizar uma consulta no site do Estado (S@T) entreguei o responsável pelo setor de bloco de notas de produtor o resumo do movimento econômico ano base 2016. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio quanto a taxa de vigilância sanitária, taxa de ocupação de espaço público, ISSQN fixo, arquivo CNPJ de Empresas do Simples Nacional e nota fiscal eletrônica. Orientação realizada via telefone informando todos os procedimentos que a responsável pelo setor de tributação deve tomar sobre seus questionamento. Atendimento realizado e concluído.
S/P	06/02/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado relatório do movimento econômico do município. Após montar o relatório o mesmo foi enviado ao municípios conforme sua solicitação. Atendimento realizado e concluído.
5272	03/03/2017	Orientação realizada por telefone e posteriormente encaminhado via e-mail para a solicitante. Atendimento realizado e concluído.
5312	03/03/2017	Orientação realizada por telefone e posteriormente encaminhado via e-mail para a solicitante. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	13/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
5501	20/04/2017	Boa tarde Fabielli, a numeração é uma única para casa edifício só o que vai diferenciar é o numero das salas.
S/P	20/04/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	20/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	05/05/2017	Atendimento referente a confecção do relatório analítico do movimento econômico ano base 2016. Atendimento realizado e concluído, informando o município que os dados constante no relatório ainda não provisórios e que poderão sofrer alterações até a publicação definitiva pelo Estado.
S/P	02/06/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado qual a lei que estabelece o retorno do IPVA para o município. Quando a distribuição do IPVA para o município esta previsto na Constituição Federal de 1988 em seu art. 158, III. Atendimento concluído.
5644	26/06/2017	Reunião no município para auxiliar na elaboração do novo Código Tributário Municipal - CTM.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.



MUNICIPIO DE NOVA ERECHIM

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	06/07/2017	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 171000000000425 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.
5695	20/07/2017	Atendimento, desenvolvido parecer sobre retenção de INSS. Contratação de cessão de mão de obra de empresas optantes pelo simples nacional, nesse caso específico do TRANSPORTE ESCOLAR. Após encaminhado ao municípios solicitante.
S/P	31/07/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado quais as etapas para fazer a contribuição de melhoria, para que o Município não tenha problemas depois, na hora de efetuar a cobrança. Enviado Comunicado nº 33/2017 da FECAM, onde trata do assunto inclusive dando um exemplo passo a passo para a realização correta da cobrança.
S/P	17/08/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado planilha contendo os dados do movimento econômico total do municípios de 1999 a 2015, bem os valores de indústria e comércio, índice de retorno do ICMS e valor do retorno de ICMS. Atendimento realizado e concluído.
S/P	06/09/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado planilha contendo o cruzamento de CNAE x ISSQN. Repassado para o município a planilha elaborada pela AMOSC contendo dados de CNAE x ISSQN para que seja implantado no município do CNAE para o cadastro municipal.
S/P	27/10/2017	Atendimento referente a informar o Prefeito municipal informações do julgamento do processo do movimento econômico da empresa Friaves, processo que foi indeferido em 2ª instância.
S/P	08/11/2017	Atendimento referente a elaboração de modelos de LEIS já com o seu devido DECRETO de regulamentação, referente a criação de REFIS e PROGRAMA DE INCENTIVO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL.
S/P	24/11/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quanto a lei de parcelamento "REFIS" que o município pretende fazer, sendo que no CTM já consta um parcelamento previsto. Informado que não precisa fazer a revogação dos arts. 138 e 139, sendo que o contribuinte deverá optar por um ou pelo outro parcelamento não podendo se beneficiar dos 2 ao mesmo tempo. Atividade concluída.
S/P	27/11/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para gerar, analisar e transmitir dos CNPJs que estão irregulares no município para a Receita Federal do Brasil. Arquivo este que vai impedir que essas empresas façam a opção pelo regime de tributação "Simples Nacional". Atendimento e orientação realizada e concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
-----------	------	-----------------------



MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.
S/P	03/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o cadastramento de empresas no sistema SisruralWeb. Atendimento realizado conforme solicitado e concluído.
S/P	25/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de empresa no sistema SisruralWeb para digitação de nota fiscal de produtor. Atendimento realizado conforme solicitado e concluído.
S/P	06/02/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado se já teríamos data definida para os jogos da AMOSC. Repassado que até o momento não temos uma data definida e tampouco um município sede dos jogos. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	14/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	21/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	20/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	22/05/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	31/05/2017	Atendimento referente a envio de relatório de notas fiscais e suas contra notas que precisamos para fazer o recurso do movimento econômico. Tais documentos são necessário que sejam entregues de forma digital para o e-mail tributacao@amosc.org.br até do dia 14/06/2017. Solicitação realizada e atividade concluída.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	21/11/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda quanto a um ITBI que o registro de imóvel esta solicitando, porém o adquirente do imóvel é o próprio município. Orientado entrar em contato com o cartório e informar o art. do CTM que fala da imunidade e também o art. da CF/88 que trata do assunto e ainda informar que o município não pode cobrar dele mesmo o imposto em questão. Atendimento concluído.
S/P	24/11/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quando a isenção de ITBI para uma incorporadora. Orientado que conforme o CTM art. 52 e 53 o mesmo é possível. Atendimento concluído.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.



MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE PAIAL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE PINHALZINHO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.
S/P	09/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda quanto a digitação de notas fiscais, onde o produtor vende para a empresa JBS, onde possui apenas notas fiscais de produtores na nota fiscal de remessa de animal. Orientado que deve-se pegar uma nota de produtor colocar junto com a nota fiscal de compra da empresa e juntar todas as outras e somar as mesmas para realizar a digitação.
S/P	08/02/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	07/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	14/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	22/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	21/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
5689	29/06/2017	Atendimento não será mais necessário, visto que os funcionários do setor de tributação já estiveram em uma palestra sobre o assunto na AMOSC no dia 28/06/2017.



MUNICIPIO DE PINHALZINHO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
5681	29/06/2017	Atendimento não será mais necessário, visto que os funcionários do setor de tributação já estiveram em uma palestra sobre o assunto na AMOSC no dia 28/06/2017.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	06/07/2017	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 171000000000579 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.
5768	03/08/2017	Deslocamento até o município para participação na reunião, para esclarecer dúvidas quanto ao movimento econômico dos produtores e dicas de como o município pode realizar a lei de incentivo a agricultura.
5701	09/08/2017	Deslocamento até o município para participar e ministrar palestra na audiência pública referente a LC 157/2016 (ISSQN).
S/P	25/09/2017	Atendimento referente a realização de novo cadastro de usuário para o sistema sisruralweb e cancelamento de cadastro pela pessoa não estar mais trabalhando no setor de blocos de notas.
S/P	25/09/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
5991	07/11/2017	Atendimento realizado conforme solicitado. Montado a apresentação na sede da AMOSC e no dia solicitado foi deslocado até o município para explanação das informações para os agricultores do município. Atividade realizada e concluída.
S/P	13/11/2017	Atendimento referente a realização de novo cadastro de usuário para o sistema sisruralweb e cancelamento de cadastro pela pessoa não estar mais trabalhando no setor de blocos de notas.
S/P	06/12/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio para emissão de um relatório de quantidade de quilos de perus que o município produz. Relatório este que será enviado ao prefeito na reunião que esta sendo realizada na Argentina. Orientação realizada e atividade concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	14/12/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
-----------	------	-----------------------



MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.
S/P	07/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	15/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	22/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	21/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	16/11/2017	Atendimento referente a confecção do relatório analítico do movimento econômico ano base 2016. Atendimento realizado e concluído, informando o município que os dados constante no relatório ainda não provisórios e que poderão sofrer alterações até a publicação definitiva pelo Estado.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE QUILOMBO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.
S/P	04/01/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para fazer o sistema sisruralweb funcionar, pois o setor trocou de lugar. Orientado que o mesmo deve solicitar ao técnico de informatica fazer a liberação da porta 8080 para que o sistema volte a funcionar. Atendimento concluído.



MUNICIPIO DE QUILOMBO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	09/01/2017	Atividade solicitada por telefone. Solicitado o movimento econômico dos anos de 2013, 2014 e 2015 da agropecuária e indústria e comércio. Levantamento dos valores solicitado realizada e enviada via whatsapp ao solicitante. Atividade concluída.
S/P	01/02/2017	Atendimento realizado por e-mail. Solicitado auxílio em relação a alvará de MEIs. Orientado que a lei que fala sobre o assunto é a Lei 147/2014 que alterou a Lei 123/2009, Art. 4º § 3º, não sendo possível a cobrança de alvará dos MEIs. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/02/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de um nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail dos solicitantes.
S/P	07/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	15/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	22/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	21/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	28/04/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	02/05/2017	Atendimento solicitado via telefone. Solicitado auxílio para digitação de notas fiscais de produtor. Atendimento realizado e concluído.
S/P	18/05/2017	Atendimento solicitado via telefone. Solicitado auxílio para digitação de notas fiscais de produtor. Atendimento realizado e concluído.
S/P	22/05/2017	Atendimento solicitado via telefone. Solicitado auxílio para digitação de notas fiscais de produtor. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/05/2017	Atendimento solicitado via telefone. Solicitado auxílio para digitação de notas fiscais de produtor. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/05/2017	Atendimento referente a envio de relatório de notas fiscais e suas contra notas que precisamos para fazer o recurso do movimento econômico. Tais documentos são necessário que sejam entregues de forma digital para o e-mail tributacao@amosc.org.br até do dia 14/06/2017. Solicitação realizada e atividade concluída.
S/P	14/06/2017	Atendimento solicitado via telefone. Solicitado auxílio para digitação de notas fiscais de produtor. Atendimento realizado e concluído.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.



MUNICIPIO DE QUILOMBO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	06/07/2017	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 171000000000670 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.
5682	24/07/2017	Deslocamento até o município para orientação de como fazer digitações de notas fiscais de produtor. Orientações de como fazer a geração e transmissão de dados para o Estado. Atendimento realizado e concluído.
S/P	08/08/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da planilha contendo os CFOPs utilizados para digitação das notas fiscais de produtor. Atendimento realizado, enviado para o solicitante a planilha. Atividade concluída.
S/P	09/08/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxílio quanto ao uma nota fiscal de produtores eletrônico, onde o produtor esta emitindo de forma errada a NF. Orientado que a nota fiscal esta errada a emissão e também não tem validade, pois não deve aparecer essa escrita "SEM VALOR FISCAL". No campo "Natureza da Operação" deve aparecer nesse caso que é uma compra o seguinte texto: "Compra-De Produção Natural ou da Industria Artesanal". Para solucionar o item 1º basta o produtor ao acabar de emitir a nota fiscal clicar em "Solicitar Autorização", após clicar nesse item essa escrita "SEM VALOR FISCAL" irá DESAPARECER ficam assim uma nota fiscal valida. Já para solucionar o item 2º basto o produtor fazer o correto preenchimento na hora de emitir a nota fiscal.
S/P	02/10/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado parecer sobre alvará de Mei. Solicitação do contribuinte: "Estive falando com o meu contador, e não há como criar novo MEI para o mesmo CPF e nem filial. O MEI serve para atendimento em todo o território nacional. Hoje ela já presta serviços em Faxinal dos Guedes e Concórdia com esse mesmo MEI, sem a necessidade de outro documento. Assim como os bombeiros geraram o alvará por esse mesmo MEI." Orientado que esse MEI é válido para todo o território nacional e portanto ele não precisa e não tem como abrir um MEI em cada município de atuação. E por consequência disso (infelizmente) ele irá pagar o ISSQN (R\$ 5,00) apenas no município aonde o mesmo é cadastrado, não sendo possível o município de Quilombo fazer a retenção, conforme determina a legislação L.C. nº 123/06, Art. 21, § 4º, IV e Resolução CGSN nº 94/2011, Art. 27, I e V.
S/P	23/10/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado orientação quanto a nota que está vindo junto com a nota de venda e de e de retorno. Esta nota seria do alojamento, acho que não vale nada, mas como está chegando aqui peço sua orientação. Orientado que o produtor não precisa apresentar para o município essa nota, pois é apenas para alojamento dos animais. As notas que ele tem que prestar conta são as dos CFOPs 1.101/1.102 e 1.451.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.



MUNICIPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	03/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	07/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	15/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	22/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	20/06/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	07/07/2017	Atendimento solicitado via skype. Solicitado auxilio para analise de 3 pareceres, quanto a retenção de impostos. Atendimento realizado e repassado ao responsável quais as alterações deve ser realizada nos pareceres para que possam ser retidos os impostos corretamente. Atendimento realizado e concluído.
S/P	08/09/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado qual o valor aproximado de retorno de ICMS a empresa Madevan Ind. e Com. de Madeiras, CNPJ: 09.307.811/0001-04, I.E: 255.538.898 gera para o município. Repassado que a empresa no ano de 2016 teve um Valor Adicionado de R\$ 25.944,06. Portanto essa empresa dará um retorno de ICMS para o município de aproximadamente R\$ 309,00 por ano.
5996	30/10/2017	Atendimento referente a elaboração do parecer referente a recolhimento do ISSQN de um escritório de advocacia com estabelecimento fixo na cidade de Santiago do Sul, conforme solicitação realizada. Atividade concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.



MUNICIPIO DE SÃO CARLOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.
S/P	02/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de 2 novas senhas para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail dos solicitantes.
S/P	04/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio das fichas cadastral de alguns produtores. Fichas retiradas do sistema S@T e enviada para o solicitante. Atendimento concluído.
S/P	19/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da ficha cadastral de 43 produtores para comprovação junto ao INSS. Atendimento realizado e concluído após o envio do documento solicitado ao responsável pelo setor de blocos do município.
S/P	25/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio da ficha cadastral de alguns produtores para comprovação junto ao INSS. Atendimento realizado e concluído após o envio do documento solicitado ao responsável pelo setor de blocos do município.
S/P	25/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de empresa no sistema SisruralWeb para digitação de nota fiscal de produtor. Atendimento realizado conforme solicitado e concluído.
5242	27/01/2017	Deslocamento até o município para orientações a nova responsável pelo setor de tributação do município.
S/P	01/02/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado impressão de ficha cadastral de produtor. Atendimento realizado conforme solicitação e concluído.
S/P	03/03/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SisruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	08/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	16/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	22/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	24/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	31/05/2017	Atendimento referente a envio de relatório de notas fiscais e suas contra notas que precisamos para fazer o recurso do movimento econômico. Tais documentos são necessário que sejam entregues de forma digital para o e-mail tributacao@amosc.org.br até do dia 14/06/2017. Solicitação realizada e atividade concluída.
S/P	04/07/2017	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos foi de 02/06 a 04/07. Atividade desenvolvida durante os meses de junho a julho de 2017. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.



MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	23/10/2017	Atendimento referente a confecção do relatório analítico do movimento econômico ano base 2016. Atendimento realizado e concluído, informando o município que os dados constante no relatório ainda não provisórios e que poderão sofrer alterações até a publicação definitiva pelo Estado.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.
S/P	08/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	16/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	16/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	22/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	24/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	31/05/2017	Atendimento referente a envio de relatório de notas fiscais e suas contra notas que precisamos para fazer o recurso do movimento econômico. Tais documentos são necessário que sejam entregues de forma digital para o e-mail tributacao@amosc.org.br até do dia 14/06/2017. Solicitação realizada e atividade concluída.
5703	01/08/2017	Deslocamento até o município, onde em reunião com o prefeito e sua equipe foi debatido alguns pontos em que o município pode fazer alterações em suas legislações para estar incrementando a receita própria do município, tais como IPTU, ITBI e ISSQN. Atendimento realizado e concluído. Sera acompanhando o andamento das decisões para chegar ao objetivo da reunião.



MUNICIPIO DE SERRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	24/10/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado orientação para elaboração eu um documento contendo as retenções obrigatória do ISSQN sobre serviços contratados pela prefeitura municipal.
S/P	04/12/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado orientação quanto a atualização dos tributos, sendo que o IGP-M provavelmente ficará negativo. Orientado que caso fique negativo o município não pode realizar atualização, pois o código prevê que a atualização seja feito pelo IGP-M. Atividade concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.

MUNICIPIO DE SUL BRASIL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	08/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SistrualWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	16/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	22/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	24/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SistrualWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.



MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/01/2017	Atendimento realizado por telefone. Entrado em contato com o município para orientação em relação a alteração da data de vencimento das notas fiscais de produtor para dia 31/01/2018.
S/P	25/01/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicito auxilio sobre edital de lançamento de alvará de localização. Orientado que o alvará de localização o fato gerador do mesmo é localização, funcionamento da atividade e permanência no local, portanto se a empresa não existe mais mesmo que não tenha pedido a baixa. O fiscal deve fazer um levantamento e não mais lançar está taxa, pois acaba apenas aumentando a divida ativa do município indevidamente. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/02/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxilio quanto a inativação de empresas que não existe mais no município. Enviado ao município orientação de como proceder para inativar empresas que não possui mais atividade no município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	08/03/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SistruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	16/03/2017	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	22/03/2017	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	23/03/2017	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado cadastramento de nova senha para o acesso ao sistema SistruralWeb. Cadastramento realizado e enviado para o e-mail do solicitante.
S/P	24/04/2017	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SistruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	29/11/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda de como realiza o procedimento para realização da análise dos CFOPs que estão com pendência para serem enviados ao Simples Nacional. Orientação para gerar, analisar e transmitir dos CNPJs que estão irregulares no município para a Receita Federal do Brasil. Arquivo este que vai impedir que essas empresas façam a opção pelo regime de tributação "Simples Nacional".
S/P	04/12/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quanto aos MEIs se precisa ou não de alvará. Orientado que os MEIs são como uma empresa normal sendo necessário a autorização (alvará de localização) do município, sendo que o município não pode cobrar a emissão de alvará.
S/P	06/12/2017	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado orientação quanto a inclusão de um dependente no bloco de notas. Orientação repassada, atividade concluída.
S/P	07/12/2017	Atendimento referente a repassar informações do procedimento que os responsáveis pelas unidades conveniadas devem tomar para o final de ano, ou seja, quando iniciar o ano de 2018 o mesmo deve efetuar a alteração da data de vencimento das notas fiscais para 31/01/2019. Informação repassada por e-mail atividade concluída.
S/P	19/12/2017	Atendimento referente a realização dos relatórios do movimento econômico. Relatório Analítico do Valor Adicionado - Movimento Econômico; Relatório Valor Adicionado - Representatividade Setorial; Representatividade Setorial; e Movimento Econômico Ano Base 2016 (evolução). Após os mesmos foram enviados por e-mail ao município. Atendimento concluído.



TODOS OS MUNICIPIOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/02/2017	Encaminhamento ao município da matéria sobre Aprovada divulgação de arrecadação com tributo de iluminação pública.
S/P	10/02/2017	Atividade desenvolvida para o colegiado de fiscais. Elaboração da pauta da reunião e envio da convocação para os membros do colegiado, informando data, local, hora e pauta da reunião.
S/P	14/02/2017	Participação no curso sobre bloco de notas de produtor que será realizado dos dias 14 a 16 de fevereiro em Florianópolis. Local Escola Fazendária do Estado de Santa Catarina.
S/P	17/04/2017	Atividade desenvolvida para o colegiado de fiscais. Elaboração da pauta da reunião e envio da convocação para os membros do colegiado, informando data, local, hora e pauta da reunião.
S/P	20/06/2017	Atividade desenvolvida para o colegiado de fiscais. Elaboração da pauta da reunião e envio da convocação para os membros do colegiado, informando data, local, hora e pauta da reunião.
S/P	30/10/2017	Atividade desenvolvida para o colegiado de fiscais. Elaboração da pauta da reunião e envio da convocação para os membros do colegiado, informando data, local, hora e pauta da reunião.
S/P	16/11/2017	Atividade desenvolvida para o colegiado de fiscais. Elaboração do relatório da reunião do colegiado realizada no dia 09/11/2017. Após elaboração foi enviada (por e-mail) para os membros do colegiado o relatório e a lista de presença.
S/P	24/11/2017	Atendimento referente a enviar informações sobre o Simples Nacional. Orientação para gerar, analisar e transmitir dos CNPJs que estão irregulares no município para a Receita Federal do Brasil. Arquivo este que vai impedir que essas empresas façam a opção pelo regime de tributação "Simples Nacional".