



AMOSC

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2016	Desenvolvido o relatório anual das atividades realizadas pelo Colegiado de Fiscais de Tributos, Auditores Fiscais e Técnicos da Tributação dos Municípios da AMOSC ? COFATT/AMOSC e posteriormente encaminhado para o Paulo e Vera. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/01/2016	Entrado em contato com o coordenar do Colegiado de Fiscais de Tributos, Auditores Fiscais e Técnicos da Tributação dos Municípios da AMOSC ? COFATT/AMOSC para agendamento da 1º reunião do grupo e também para discutir quais assuntos deve ser abordado nesta primeira reunião. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/01/2016	Atividade desenvolvida em atualizar as planilha de controle de arrecadação, controle de valor adicionado e controle do índice de participar no ICMS dos municípios para o ano de 2016.
S/P	20/01/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 12/2015.
S/P	21/01/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 12/2015.
S/P	22/01/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 12/2015.
S/P	26/01/2016	Atividade interna, realização de atualização dos arquivos, documentos, sistema (JISMA) e site da AMOSC dos dados sobre o JISMA. Atividade em andamento.
S/P	27/01/2016	Atividade interna, realização de atualização dos arquivos, documentos, sistema (JISMA) e site da AMOSC dos dados sobre o JISMA. Atividade concluída.
S/P	03/02/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 01/2015.
S/P	04/02/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 01/2015.
S/P	25/02/2016	Desenvolvimento de relatório para prestação de contas do CIS-AMOSC. Atividade desenvolvida dos dias 22 a 25. Atividade concluída.
S/P	03/03/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 02/2015.
S/P	04/03/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 02/2015.
S/P	30/03/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	01/04/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	04/04/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 03/2015.
S/P	04/04/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.



**AMOSC**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	05/04/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 03/2015.
S/P	05/04/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	06/04/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	07/04/2016	Participação no curso sobre nota fiscal eletrônica de produtor. Curso será realizado nos dias 7 e 8 de abril na Escola Fazendária de Santa Catarina.
S/P	20/04/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	25/04/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	04/05/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 04/2015.
S/P	04/05/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	05/05/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 04/2015.
S/P	10/05/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	11/05/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	13/05/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 01/2016.
S/P	19/05/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 02/2016.
S/P	20/05/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 02/2016.
S/P	23/05/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 02/2016.
S/P	24/05/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 03/2016.
S/P	06/06/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 05/2015.
S/P	07/06/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 05/2015.



**AMOSC**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	05/07/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 06/2015.
S/P	06/07/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 06/2015.
S/P	20/07/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 03/2016.
S/P	25/07/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 03/2016.
S/P	25/07/2016	Atendimento referente a gerar o balancete financeiro do CIS-AMOSC competência 06/2016 e encaminhar para o setor de informática para ser publicado no site da AMOSC.
S/P	04/08/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 07/2015.
S/P	05/08/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 07/2015.
S/P	17/08/2016	Participação na reunião do CONFAZ-M/SC, conforme convocação em anexo.
S/P	05/09/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 08/2015.
S/P	06/09/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 08/2015.
S/P	09/09/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 04/2016.
S/P	12/09/2016	Atendimento referente a gerar, analisar e enviar o E-Sfinge do CIS-AMOSC ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, competência 04/2016.
S/P	04/10/2016	Atendimento referente a entrar em contato com a empresa AX para informar que a AMOSC não tem o interesse de renovar o(s) contrato(S) de locação(ões) das máquinas de impressão e solicitar para que a mesma faça a retira das máquinas a partir da sexta-feira (07/10).
S/P	16/10/2016	Encaminhamento para a diretora administrativa da AMOSC as metas para o ano de 2017.
S/P	25/10/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 09/2015.
S/P	26/10/2016	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 09/2015.
S/P	26/10/2016	Atendimento referente a gerar o balancete financeiro do CIS-AMOSC competência 09/2016 e encaminhar para o setor de informática para ser publicado no site da AMOSC.



### MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o encaminhamento da DIME da empresa Transportes Lageadense, inscrita no CNPJ 07.320.986/0001-26. Atendimento realizado conforme solicitação do requerente e encaminhado por e-mail. Atendimento concluído.
S/P	25/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	01/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	15/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	29/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda de que fazer referente a um produtor que vende produtos como frutas pelo bloco de notas de produtor, sendo que o mesmo não produz nada, apenas compra as mercadorias e revende pelo bloco de produtor. Orientado que se deve encaminhar o caso para os fiscais do Estado com provar para que a inscrição do mesmo seja cancelada.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	21/07/2016	Atendimento realizado para sanar dúvida do julgador de processos de movimento econômico, onde o mesmo solicitou relatório referente a unidade conveniada do município ano base 2015.
S/P	31/10/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para gerar, analisar e transmitir dos CNPJs que estão irregulares no município para a Receita Federal do Brasil. Arquivo este que vai impedir que essas empresas façam a opção pelo regime de tributação "Simples Nacional". Atendimento e orientação realizada e concluída.
S/P	03/11/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o relatório do movimento econômico do município referente ao ano base 2015. Atendimento realizado e informado ao solicitante que este relatório é provisório podendo sofrer alterações até o final no ano.

### MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	22/01/2016	Atendimento solicitado via skype. Solicitado quando poderia começar a digitar as notas fiscais de produtores ano base 2016. Orientado que se o produtor já fez a prestação de conta e está tudo certo com as notas fiscais devolvidas o município já pode fazer a digitação e a transmissão para o S@T.
S/P	25/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	28/01/2016	Solicitação feita por telefone. Solicitado auxilio para enviar novo arquivo para a RFB dos CNPJs que regularizaram sua situação junto a prefeitura.



**MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	01/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	02/02/2016	Atendimento solicitado por skype. Solicitado ajuda quando a um erro no nome do produtor que esta puxando no sistema S@T. Informado que esse erro de ver reportado ao responsável pelo S@T do Estado através do e-mail suporteprodutor@sef.sc.gov.br. Orientação realizada e concluída.
S/P	02/02/2016	Atendimento solicitado por skype. Solicitado ajudar para gerar o arquivo do SisruralWeb para ser enviado ao S@T. Orientado que deve ser enviado as notas fiscais informando no sistema como data de digitação assim o sistema vai gerar as notas de 2015 e também as notas de 2016 que já forma digitadas. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para cobrando de ISSQN sobre uma obra aonde foi terceirizado uma parta para outra empresa realizar o serviço. Orientado que o ISSQN de ser cobrado das 2 empresas executoras, pois cada uma é responsável pelo recolhimento do ISSQN da parte que esta executando a obra. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o envio do relatório do movimento econômico ano base 2014. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/03/2016	Solicitado se tem como verificar a quantidade de produtores que tem bloco de notas no município incluindo os que não movimentam. Orientação: Sim. Basta acessar o sistema SisruralWeb, ir na aba "Produtores" em seguida achar o item "Relação de Produtores" e manda imprimir esse relatório vai sair todos os produtores ativos do municípios (com movimentação ou não).
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	02/08/2016	Solicitação onde o produtor comprou uma terra e o incra so saíra daqui três anos e ele precisa de um bloco só que a terra q ele comprou foi de uma viuvá, então solicitei para que eles fizessem um contrato, mas tem um porém o bloco do falecido já foi dado baixa então não vai ter inscrição como que podemos resolver. Orientado que o problema pode ser resolvido de 2 formas: 1º Você pode
S/P	08/08/2016	Solicitado o cadastro de novo usuário no sisruralweb. Cadastrado novo usuário.
S/P	07/10/2016	Orientação quanto a digitação de numa nota fiscal aonde o produtor esta vendendo em bandejas. Orientado que a digitação pode ser realizada como pote ou unidade.
S/P	24/10/2016	Orientação do Sr. Jian Bortolanza quanto o procedimento correto para digitação de uma nota fiscal de produtor, onde a mesma é realizada em feira livre na cidade de Chapecó/SC. Orientado que a digitação deve ser feita como "produtor e outras" e no campo da inscrição estadual o nº 3 (Venda para consumidor final ou fora do Estado).
S/P	24/10/2016	Orientação de como um produtor deve emitir uma nota fiscal para transportar um equino para fora do Estado e como o setor de blocos de notas do produtor deve proceder quanto a digitação da mesma. Orientado que o mesmo deve emitir uma nota fiscal com o CFOP 5.949 e com esse código mesmo que o setor deve realizar a digitação e quando o equino voltar para o Estado deve-se emitir uma nota fiscal





**MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	01/11/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o cancelamento do usuário do sisruralweb por motivo de estar saindo da prefeitura e também como fazer o cancelamento do usuário do S@T. Cancelamento realizado e orientação realizada para o cancelamento junto ao Estado.
S/P	03/11/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para impressão de um bloco de notas de produtor. Após tentar explicar por telefone qual o procedimento para gerar e imprimir um bloco de produtor novo. Foi necessário acessar a máquina do município via remoto para fazer o procedimento e explicar como se gera e imprime um bloco de notas de produtor.
S/P	04/11/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para impressão de um relatório de movimentação financeira de um produtor. Após tentar explicar por telefone qual o procedimento para gerar e imprimir o relatório. Foi necessário acessar a máquina do município via remoto para fazer o procedimento e explicar como se gera e imprime o relatório.
S/P	04/11/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio quanto a cancelamento de uma nota fiscal e baixa de inscrição estadual de produtor. Informado que o cancelamento de nota basta o recolhimento das 4 vias do bloco e cancelar a nota fiscal. Já para dar baixa na inscrição do produtor o município não irá conseguir realizar tal procedimento até que não indique um novo responsável pela u
5139	08/11/2016	Deslocamento até o município para correção no sistema de blocos de nota de produtor, onde o erro foi ocasionado pela responsável do setor efetuar várias inclusões de blocos de forma errada, ocasionando duplicidade na emissão dos blocos, fazendo com que a numeração das notas no sistema não fossem igual as notas fiscais física. Trabalho realizado para correção e orientado novamente qua
S/P	08/11/2016	Primeiro Atendimento. Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para impressão de um bloco de notas de produtor. Após tentar explicar por telefone qual o procedimento para gerar e imprimir um bloco de produtor novo. Foi necessário acessar a máquina do município via remoto para fazer o procedimento e explicar como se gera e imprime um bloco de notas de produtor.
S/P	08/11/2016	Segundo Atendimento. Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para impressão de um bloco de notas de produtor. Após tentar explicar por telefone qual o procedimento para gerar e imprimir um bloco de produtor novo. Foi necessário acessar a máquina do município via remoto para fazer o procedimento e explicar como se gera e imprime um bloco de notas de produtor.
S/P	08/11/2016	Terceiro Atendimento. Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para impressão de um bloco de notas de produtor. Após tentar explicar por telefone qual o procedimento para gerar e imprimir um bloco de produtor novo. Foi necessário acessar a máquina do município via remoto para fazer o procedimento e explicar como se gera e imprime um bloco de notas de produtor.
S/P	08/11/2016	Quarto Atendimento. Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para impressão de um bloco de notas de produtor. Após tentar explicar por telefone qual o procedimento para gerar e imprimir um bloco de produtor novo. Foi necessário acessar a máquina do município via remoto para fazer o procedimento e explicar como se gera e imprime um bloco de notas de produtor.
S/P	08/11/2016	Quinto Atendimento. Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para impressão de um bloco de notas de produtor. Após tentar explicar por telefone qual o procedimento para gerar e imprimir um bloco de produtor novo. Foi necessário acessar a máquina do município via remoto para fazer o procedimento e explicar como se gera e imprime um bloco de notas de produtor.
S/P	09/11/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para digitação das notas fiscais do produto. Orientação realizada e solicitado para a pessoas anotar os passos de como fazer a digitação.



### MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	25/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	27/01/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quanto as atualização do sistema sisruralweb, erros em 2 arquivos de notas fiscais digitadas para o S@T e também emissão de DIME da empresa Açoperfil que esta com o seu VA negativo. Orientado que a ultima atualização é a de 15/12/2015 e deve ser baixa do site (www.amesc.com.br) e os outros problemas foi agendado visita técnica para r
S/P	01/02/2016	Atendimento solicitado por telefone e agendado visita técnica ao município. Solicitado ajuda para verificação dos erros que está apontando no arquivo gerado no sistema SisruralWeb e transmitindo para o S@T. Atendimento realizado e concluído.
S/P	01/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	15/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	11/07/2016	Solicitado pesquisa de qual procedimento o município deve tomar para tentar trocar a sede da regional da SEF para Chapecó. Atendimento: A Regional da SEF segue a mesma divisão das Secretarias de Desenvolvimento Regional. Caso Arvoredo pertença a SDR de Chapecó aí até pode ser atendido. Tem que mandar um pedido que pode ser entregue ao GERFE de Chapecó. Porém hoje o município de Arvoredo
S/P	26/09/2016	Comunicar o Estado de Santa Catarina que as empresas Tirol, Seara e JBS não estão aceitando a nota fiscal de produtor eletrônico. Comunicado os fiscais e os mesmos irão entrar em contato com essas empresas para solucionar o problema dos produtores do município.

### MUNICIPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	25/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	01/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	10/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para renovação da senha do S@T. Atendimento realizado e auxiliado na renovação da senha. Atendimento concluído.
S/P	15/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.



#### MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	10/03/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxílio para cadastramento de um produtor pesqueiro. Orientação realizada.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.

#### MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio sobre o procedimento que de ver tomado com os arquivos dos CNPJs que ainda possui pendência com o município. Informado que a partir do dia 3 de fevereiro o município terá que baixar novo arquivos de CNPJs da RFB para assim confeccionar novo arquivo com os CNPJs que ainda esta com pendências e encaminha para a RFB até o dia 12/02 o mesm
S/P	26/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	01/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	01/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	10/02/2016	Solicitação feita por telefone. Solicitado auxílio para enviar novo arquivo para a RFB dos CNPJs que regularizaram sua situação junto a prefeitura. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	31/10/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para gerar, analisar e transmitir dos CNPJs que estão irregulares no município para a Receita Federal do Brasil. Arquivo este que vai impedir que essas empresas façam a opção pelo regime de tributação "Simples Nacional". Atendimento e orientação realizada e concluída.

#### MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
-----------	------	-----------------------



### MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2016	Solicitação realizada por telefone. Solicitado o envio do relatório contendo o índice de participação do município na repartição do ICMS. Atendimento realizado conforme solicitação e encaminhado por e-mail ao solicitante. Atendimento concluído.
S/P	26/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	27/01/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quanto ao procedimento que deve ser adotado no caso de um produtor que tem mais de 50 notas fiscais pendentes para prestar conta. Orientado que a unidade conveniada não deve mais emitir blocos de nota fiscal para esse produtor sem que sua situação seja regularizada. Atendimento concluído.
S/P	02/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	15/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	26/10/2016	Solicitação para a FECAM um estudo sobre ISSQN de cartórios referente a inclusão na legislação municipal repassando o ISSQN para que o tomador do serviço seja responsável pelo pagamento.

### MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxilio quanto a não cobrança de taxas dos MEI (Art. 4º da LC 147/2014). Orientado que conforme a Lei 147/2014 o município não pode mais cobrar qualquer tipo de taxa dos MEI, mas não é para o município fazer uma lei isentando, pois a AMOSC e FECAM estão tentando propor a alteração deste artigo da lei que prejudica nossos municípios.
S/P	19/01/2016	Atendimento realizado por e-mail. Solicitado auxilio sobre um contrato entre 2 produtores que estaria vencido a partir de dezembro de 2015, porém o mesmo possui uma cláusula em que é possível ser renovado para um período igual ao acordado inicialmente. Orientado que pode ser considerado como válido o contrato. Atendimento realizado e concluído.
S/P	26/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	02/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	02/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.



### MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	15/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar referente a um erro que esta acontecendo quando vai finalizar um cadastro de produtor. Orientado que o erro está acontecendo, pois nos campos endereços do produtor e da propriedade em número da residência está "S?N" e o sistema não aceita o "?". Corregido o erro e concluído o cadastro. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	24/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para incluir um dependendo no sistema, sendo que o mesmo é neto da agricultora. Informado que neto não pode ser incluído no cadastro, pois a legislação Estadual não permite. Atendimento concluído.
S/P	18/03/2016	Solicitação: Na contra-nota de empresa deve constar o numero da nota de produtor. Empresa alega possuir Regime Especial para não constar essa informação. Pede se ouve alguma mudança na lei devido a mudança que teremos pra nota fiscal eletrônica?. Orientação: De fato as empresas tem um regime especial. Esse regime especial autoriza a empresa a emitir 1 (uma) única nota por mês. A empres
S/P	04/04/2016	Atendimento referente a explicar para a responsável pelo setor de bloco de notas de produtor qual o procedimento das empresas quanto a declaração do quadro 47 da DIME, informação esta que o município deve fazer a comparação com os valores digitados no sistema sisruralweb.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.

### MUNICIPIO DE GUATAMBU

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	25/01/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda quanto a cadastrar 2 produtores. Um com apenas o contrato de compra e venda e outro com o contrato vencido. Orientado que o caso do contrato vencido o mesmo deve ser renovado e o outro pode ser feito a cadastro e fornecido nota fiscal normalmente. Atendimento realizado e concluído.
S/P	26/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	27/01/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para realizar uma alteração de cadastro de produtor. Orientação realizada por telefone e pessoalmente aonde o funcionário do município veio até a sede da AMOSC para ser orientado e ajuda-lo na alteração. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para alteração da senha do S@T. Auxilio feito através do sistema teamviewer para acessar o computado do responsável pelo setor de notas fiscais de produtores para poder auxiliar na alteração da senha do S@T. Atendimento concluído.



#### MUNICÍPIO DE GUATAMBU

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	16/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	13/04/2016	Encaminhamento da tabela de produtos x tributação de ICMS para vendas de produtores rurais, conforme solicitação do responsável pelo setor de bloco de notas de produtor.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
4908	08/07/2016	Encaminhar para o município o movimento econômico (Valor Adicionado) da empresa, conforme solicitação.
S/P	18/07/2016	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 161000000000867 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.
S/P	18/07/2016	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 161000000000523 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.

#### MUNICÍPIO DE IRATI

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	27/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	03/02/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxilio quanto a não cobrança de taxas dos MEI (Art. 4º da LC 147/2014). Orientado que conforme a Lei 147/2014 o município não pode mais cobrar qualquer tipo de taxa dos MEI, mas não é para o município fazer uma lei isentando, pois a AMOSC e FECAM estão tentando propor a alteração deste artigo da lei que prejudica nossos municípios.
S/P	03/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	16/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para corrigir um erro no cadastro de um produtor no S@T. Orientação realizada, mas o solicitante terá que entrar em contato com o responsável no Estado, pois o erro é no sistema S@T e não conseguimos corrigir o erro por aqui. Atendimento concluído.

#### MUNICÍPIO DE IRATI

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	22/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para corrigir um erro no cadastro de um produtor no S@T. Orientação realizada, mas o solicitante terá que entrar em contato com o responsável no Estado, pois o erro é no sistema S@T e não conseguimos corrigir o erro por aqui. Atendimento concluído.
S/P	23/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para corrigir um erro no cadastro de um produtor no S@T. Orientação realizada, mas o solicitante terá que entrar em contato com o responsável no Estado, pois o erro é no sistema S@T e não conseguimos corrigir o erro por aqui. Atendimento concluído.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	01/11/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio quanto a emissão de uma nota fiscal de prestação de serviço. Orientado que a nota fiscal avulsa de prestação de serviço pode ser emitida, desde que conste que o município possui a nota fiscal avulsa em lei.

#### MUNICÍPIO DE JARDINOPOLIS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	27/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	02/02/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxílio quanto a não cobrança de taxas dos MEI (Art. 4º da LC 147/2014) e se o empresário individual é a mesma coisa que MEI. Orientado que conf. a Lei 147/2014 o município não pode mais cobrar qualquer tipo de taxa dos MEI e que o empresário individual não é a mesma coisas que ME. Atendimento realizado e concluído.
S/P	03/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	03/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	04/02/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado a criação de um novo usuário para o sistema SisruralWeb para a Sra. Claudia Grando. Atendimento realizado e após a criação do novo usuário foi enviado por e-mail ao solicitante do dados para ser acessado no sistema. Atendimento concluído.
S/P	16/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.



### MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
4955	18/07/2016	Atendimento in loco para auxiliar a responsável pelo setor de blocos de notas de produtora a como proceder para emitir e digitar uma nota fiscal de produtor eletrônico.

### MUNICIPIO DE NOVA ERECHIM

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	27/01/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio quanto ao cadastro de um lote no cadastro imobiliário do município. Orientado que 1º deve ser observado se esse lote já está na lei que estabelece o perímetro urbano do município. 2º que o cadastro deve ser feito em confronto com a frente que tem rua pública. Atendimento concluído.
S/P	27/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresa para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	03/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	04/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	16/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	29/02/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxílio sobre cobrança de ITBI sobre uma aquisição de um imóvel através de leilão, onde a aquisição se deu da seguinte forma: total do bem R\$ 65.450,00 sendo 6.476,00 recurso próprio, 7.284,00 FGTS e 51.690,00 carta de crédito ( 5.282,00 FGTS e o resto financiado). Orientado que de recursos próprios foi R\$ 19.042,00 e R\$ 46.408,00 financiado
S/P	04/03/2016	Solicitado informações sobre o congresso técnico dos JISMA. Informações repassadas e também informado que o congresso terá início a as 9h.
S/P	12/04/2016	Solicitado pela Sra. Fabieli os relatório do movimento econômico anos base 2014 e 2015. Solicitação atendida porém informado que o relatório referente ao ano base 2015 ainda não está disponível.
S/P	14/04/2016	Solicitado se o município pode disponibilizar os carnês de IPTU on-line. Orientado que o município pode fazer esse procedimento desde que tenha uma Lei municipal autorizando. Encaminhado também parecer da FECAM sobre o assunto.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.





#### MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
4835	01/06/2016	Atendimento realizado conforme solicitação. Atendimento realizado e encaminha para o município solicitante. Atividade realizada e concluída.
4927	11/07/2016	Atendimento, desenvolvimento do parecer conforme solicitação e posteriormente encaminhado para o município.
4919	11/07/2016	Atendimento, desenvolvimento do parecer conforme solicitação e posteriormente encaminhado para o município.
S/P	26/08/2016	Solicitado informações quanto a redução do índice no retorno do ICMS de 2015 para 2016. Informado que o índice aplicado em 2015 era 0,147801% sendo repassado para o município um valor de R\$ 6.082.929,38. E agora em 2016 o índice é 0,144194%. A redução foi de 0,003607. Se a transferência fosse a mesma neste ano o município receberia a menos um valor de R\$ 21.938,08.
S/P	14/09/2016	Solicitado dados do valor adicionado da empresa Moveis Daico referente aos anos de 2011 a 2015. Solicitação atendida conforme solicitação.
S/P	15/09/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico do município referente ao ano base 2015. Atendimento realizado e informado ao solicitante que este relatório é provisório podendo sofrer alterações até o final no ano.
S/P	31/10/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para gerar, analisar e transmitir dos CNPJs que estão irregulares no município para a Receita Federal do Brasil. Arquivo este que vai impedir que essas empresas façam a opção pelo regime de tributação "Simples Nacional". Atendimento e orientação realizada e concluída.

#### MUNICÍPIO DE NOVA ITABERABA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2016	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio quanto a cobrança de ISSQN sobre um projeto aprovado no ano de 1999, aonde o proprietário do imóvel está solicitado o HABITE-SE da construção. Orientado que não é possível cobrar o ISSQN haja vista que o mesmo já esta prescrito e que a prefeitura deve ir fazer a vistoria e posteriormente fornecer o HABITE-SE se não tiver irregularidad
S/P	27/01/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o cadastramento de empresas no sistema SisruralWeb. Atendimento realizado conforme solicitado e concluído.
S/P	28/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	04/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	17/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/03/2016	Solicitado por e-mail. Solicitado ajudar sobre a homologação da inscrição no curso da NFP-e e novos blocos de notas. Quanto a homologação você deve entrar em contato com a Dirce pelo fone (48) 3664-5648 e pedir se foi homologada ou não sua inscrição. Sobre os formulário você pode mandar fazer mais sim, haja vista, que não será obrigatório ainda o uso da nota fiscal de produtor eletr



#### MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMES com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMES com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	03/08/2016	Solicitado relatório do movimento econômico onde conte as porcentagem de cada atividade. Encaminhado o relatório do movimento econômico.
S/P	10/08/2016	Atendimento referente a cadastramento de uma empresa no sistema sisruralweb.
S/P	15/09/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico do município referente ao ano base 2015. Atendimento realizado e informado ao solicitante que este relatório é provisório podendo sofrer alterações até o final no ano.

#### MUNICIPIO DE PINHALZINHO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio sobre a inclusão de um agregado (esposa) no bloco de um produtor, sendo que a união é registrado em cartório apenas. Orientado que pode ser incluído o agregado desta forma. Atendimento realizado e concluído.
S/P	28/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	02/02/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado a criação de um novo usuário para o sistema SisruralWeb para o Sr. Ademir Ari Gubiani. Atendimento realizado e após a criação do novo usuário foi enviado por e-mail ao solicitado do dados para ser acessado no sistema. Atendimento concluído.
S/P	04/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMES das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	05/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMES das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	15/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para achar no sistema sisruralweb o número de produtores e/ou inscrições de produtores ativas no município. Orientação realizada e acompanhado o solicitante aonde achar e emitir um relatório que demonstra o que o mesmo está precisando. Atividade concluída.
S/P	17/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMES que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.



### MUNICIPIO DE PINHALZINHO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	15/04/2016	Solicitado saneamento de dúvida quanto a inscrição para o curso se é necessário enviar o empenho para confirmação da inscrição. E que o interesse maior do município é no módulo III referente a Construção Civil. Orientado que com relação a enviar o empenho para realizar a inscrição acredito que devam ter que enviar sim para confirmar a inscrição, pois como as mesmas são de resp
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
4903	08/07/2016	Atendimento foi cancelado pelo motivo que o município resolveu fazer esse treinamento com os produtores somente após as eleições municipais e entrará em contato para agendar uma nova data.
S/P	18/07/2016	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 161000000000867 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.
S/P	18/07/2016	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 161000000000897 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.
S/P	18/07/2016	Atendimento referente a elaboração de defesa do município junto ao processo nº 161000000000691 processo este que pedia um débito para o município em seu valor adicionado. Manifestação realizada e encaminhada para o julgador do processo.

### MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	28/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	05/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	15/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para corrigir um erro no cadastro de um produtor no S@T. Orientação realizada, mas o solicitante terá que entrar em contato com o responsável no Estado, pois o erro é no sistema S@T e não conseguimos corrigir o erro por aqui. Atendimento concluído.
S/P	17/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.



#### MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	30/09/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico do município referente ao ano base 2015. Atendimento realizado e informado ao solicitante que este relatório é provisório podendo sofrer alterações até o final no ano.

#### MUNICÍPIO DE QUILOMBO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio para verificar um erro no sistema SisruralWeb, onde está se desconectando do servidor a cada procedimento realizado. Informado que será repassado para o programador do sistema assim que o mesmo voltar de férias para que o problema seja solucionado. Atendimento realizado e concluído.
S/P	29/01/2016	Solicitação feita por telefone. Solicitado auxílio para enviar novo arquivo para a RFB dos CNPJs que regularizaram sua situação junto a prefeitura. Atendimento realizado e concluído em 01/02/2016
S/P	29/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	01/02/2016	Solicitação feita por telefone. Solicitado auxílio para enviar novo arquivo para a RFB dos CNPJs que regularizaram sua situação junto a prefeitura. Atendimento realizado e concluído em 01/02/2016
S/P	04/02/2016	Solicitação feita por telefone. Solicitado auxílio para enviar novo arquivo para a RFB dos CNPJs que regularizaram sua situação junto a prefeitura. Atendimento realizado e concluído em 04/02/2016
S/P	05/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMES das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	18/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMES que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMES com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.

#### MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	21/01/2016	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxílio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi orientado quais as mudanças deveriam ser realizar. Atendimento concluído.
S/P	29/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.



### MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	11/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	18/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	25/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quando a retenção de impostos de uma empresa enquadrada no simples nacional (atividade de arbitragem). Orientado que como o município está seguindo a lei 116/2003 rigorosamente essa atividade não deve ser retido qualquer tipo de imposto. Atendimento realizado e concluído.
S/P	29/02/2016	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar 3 pareceres feito pelo setor de tributos do município. Após análise dos mesmos foi orientado quais as mudanças deveriam ser realizadas. Atendimento concluído.
S/P	29/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para entender os valores passados par ao município referente a prestação de conta do CIS-AMOSC. Orientação realizada e atendimento concluído.
S/P	01/03/2016	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi orientado quais as mudanças deveriam ser realizar. Atendimento concluído.
S/P	02/03/2016	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi orientado quais as mudanças deveriam ser realizar. Atendimento concluído.
S/P	03/03/2016	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi orientado quais as mudanças deveriam ser realizar. Atendimento concluído.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
S/P	19/08/2016	Solicitado o cadastro de novo usuário no sisruralweb e o cancelamento de um usuário. Cadastrado novo usuário para o Sr.Claudecir Trevisol. CPF: 089.089.979-70. E efetuada o cancelamento do usuário Sr. Rodrigo Simon.

### MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	25/01/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado se o produtor rural pescueiro (pescador) pode vender peixe de rio com a nota fiscal de produtor. Orientado que a legislação do Estado de Santa Catarina permite que a venda seja realizada com a nota fiscal de produtor. Atendimento realizado.
S/P	29/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	03/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado que fosse encaminhado para o município a ficha cadastral de um produtor rural, pois a responsável pelo setor está de férias. Atendimento realizado e concluído.





### MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	04/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado que fosse encaminhado para o município a ficha cadastral de 2 produtores rurais, pois a responsável pelo setor está de férias. Atendimento realizado e concluído.
S/P	11/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	19/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	26/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio quanto a não cobrança de taxas dos MEI (Art. 4º da LC 147/2014). Orientado que conforme a Lei 147/2014 o município não pode mais cobrar qualquer tipo de taxa dos MEI. Encaminha comunicação 09/2014 expedido pela AMOSC e enviado aos municípios. Atendimento concluído.
S/P	01/04/2016	Encaminhar para o município o balancete de prestação de contas do CIS-AMOSC, Relativo ao exercício de 2015.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
4018	09/05/2016	Atendimento realizado pelo programador do sistema.
4851	25/05/2016	Atendimento conforme solicitação. Deslocamento até o município para repassar as informações sobre como irá funcionar a nota fiscal eletrônica de produtor.
4851	25/05/2016	Atendimento conforme solicitação. Deslocamento até o município para repassar as informações sobre como irá funcionar a nota fiscal eletrônica de produtor.
S/P	30/09/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico do município referente ao ano base 2015. Atendimento realizado e informado ao solicitante que este relatório é provisório podendo sofrer alterações até o final no ano.

### MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	29/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SistruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	10/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitou o valor do movimento econômico do município referente ao ano base 2015 separado por agropecuário e indústria e comércio. Atendimento realizado e informado para o solicitante que os valores são provisório e sofrerão alteração até o final a apuração. Atendimento concluído.
S/P	12/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.

**MUNICIPIO DE SERRA ALTA**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/04/2016	Solicitado parecer sobre cobrança do ISSQN dos correios. Orientado que conforme os novos entendimentos do STF as agencias de correios tem e/ou desfrutam de imunidade tributária total, conforme decisão do STF no julgamento do RE 601392. Portanto nova orientação é para que não seja cobrado o ISSQN das agencias de correios. Parecer nº 6230 expedido pela FECAM.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.
5069	23/09/2016	Atendimento in loco ao município para auxiliar o fiscal em uma fiscalização de ISSQN.

**MUNICIPIO DE SUL BRASIL**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	29/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	12/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	19/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Analise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.

**MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	25/01/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado ajuda quanto a revalidação da guia de ITBI, onde o pagamento foi realizado em 2015 e a revalidação é em 2016 (com novos valores de taxas e de índice de correção. Orientado que deve ser revalidado a mesma sem a cobrança da diferença. Atendimento realizado e concluído.
S/P	29/01/2016	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.



### MUNICÍPIO DE UNIAO DO OESTE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	03/02/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxílio quanto a não cobrança de taxas dos MEI (Art. 4º da LC 147/2014). Orientado que conforme a Lei 147/2014 o município não pode mais cobrar qualquer tipo de taxa dos MEI, mas não é para o município fazer uma lei isentando, pois a AMOSC e FECAM estão tentando propor a alteração deste artigo da lei que prejudica nossos municípios.
S/P	12/02/2016	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município.
S/P	17/02/2016	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajuda para realizar um cadastro de produtor, onde não está conseguindo incluir a atividade principal do produtor. Orientação de como fazer realizada e concluído o cadastro junto com o responsável pelo setor do município. Atendimento concluído.
S/P	19/02/2016	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	04/03/2016	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxílio de qual procedimento tomar na questão de uma empresa que perdeu um bloco de nota de prestação de serviço e entregou na prefeitura um boletim de ocorrência. Orientado que deve cancelar as notas fiscais no sistema informar o nº do "BO" e quando autorizar nova impressão seguir a sequência normal da numeração.
S/P	22/03/2016	Solicitado modelos de tabelas (anexos do Código Tributário) que foram apresentados no dia da reunião do colegiado. Atendimento conforme solicitado (tabelas enviadas por e-mail ao solicitante).
S/P	02/05/2016	Atendimento referente a elaboração de recurso do movimento econômico (em 1º instância) visando o aumento do valor adicionado do município. Prazo para protocolar os mesmos vai até dia 17/06. Atividade desenvolvida durante os meses de maio a junho de 2016. Análise das DIMEs com problemas, juntada de provas, elaboração do recurso, protocolar junto a SEF.

### TODOS OS MUNICÍPIOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/02/2016	Atendimento referente a verificação das empresas que estão com problema na DIME no Quadro-48 (transporte), onde o contador não informou na DIME em qual município iniciou o transporte. Atendimento e a ser concluído.
S/P	26/02/2016	Atividade desenvolvida conforme combinado na reunião do colegiado de fiscais. Enviar arquivos para os municípios contendo o seguinte: Lista de Presença (reunião 23/02/2016), Modelo Código Tributário (modelo AMOSC), Tabela Excell - CNAE x ISSQN e Tabela Excell - CNAE x VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Atividade concluída.
S/P	02/03/2016	Encaminhar para os municípios e-mail para lembrar dos jogos da AMOSC - JISMA que será realizado em Jardinópolis no dia 02/04/2016 e também informar as datas de confirmações de modalidades, inscrições de atletas e dia do congresso técnico.
S/P	14/07/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria onde Justiça Federal concede liminar favorável a Porto Alegre para retenção do Imposto de Renda
S/P	25/07/2016	Encaminhar para os municípios cartilha elaborada pela CNM sobre a "Redistribuição do ISS Sobre Cartões".



TODOS OS MUNICIPIOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	03/08/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria sobre informações do comunicado CGSN/SE nº 21, de 27 de julho de 2016 - Novo lote de arquivos com débitos transferidos aos entes convenientes - atualizado em 02/08/2016
S/P	10/08/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria onde FECAM orienta os Municípios a buscarem na justiça a garantia da incorporação do Imposto de Renda Retido na Fonte.
S/P	11/08/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria onde a CNM informa: ainda há tempo para se inscrever nas turmas de treinamento do Sefisc.
S/P	15/08/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria sobre orientações para comparação entre PGDASD e Notas Fiscais de Serviço.
S/P	18/08/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria onde a FECAM disponibiliza Minuta de Mandado de Segurança para garantir a incorporação do Imposto de Renda Retido na Fonte para os Municípios.
S/P	19/08/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria onde projeto prevê renegociação de dívida previdenciária dos Municípios com a União, em até 20 anos.
S/P	23/08/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria quanto o prazo para declaração do Imposto Territorial Rural (ITR) começa nesta segunda-feira
S/P	28/09/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria onde a Receita Federal notifica devedores do Simples Nacional.
S/P	30/09/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria onde o planos de saúde devem pagar ISS, afirma Supremo; CNM defende cobrança no lugar do tomador do serviço.
S/P	04/10/2016	Encaminhar para os responsáveis pelos setor de tributação e fiscalização das prefeitura matéria onde o supremo declara inconstitucionalidade da lei que reduz base de cálculo do ISS.
S/P	16/10/2016	PARTICIPAR DAS SESSÕES DE JULGAMENTO DOS RECURSOS AO VALOR ADICIONADO, A REALIZAR-SE DO DIA 17/10 A 21/10 DE OUTUBRO, CONFORME CONVOCAÇÃO ATRAVÉS DO OFÍCIO CIRCULAR Nº 002/2016 DE 28 DE SETEMBRO DE 2016, EXPEDIDO PELO ESTADO DE SANTA CATARINA PELO PRESIDENTE DO GRUPO DE TRABALHO E DIRETOR DO DIAT Sr. CARLOS ROBERTO MOLIM.
S/P	16/10/2016	PARTICIPAR DAS SESSÕES DE JULGAMENTO DOS RECURSOS AO VALOR ADICIONADO, A REALIZAR-SE DO DIA 17/10 A 21/10 DE OUTUBRO, CONFORME CONVOCAÇÃO ATRAVÉS DO OFÍCIO CIRCULAR Nº 002/2016 DE 28 DE SETEMBRO DE 2016, EXPEDIDO PELO ESTADO DE SANTA CATARINA PELO PRESIDENTE DO GRUPO DE TRABALHO E DIRETOR DO DIAT Sr. CARLOS ROBERTO MOLIM.
S/P	25/10/2016	Atendimento referente a encaminhar para o Estado de Santa Catarina quais os processos que necessitam de ajustes por parte da SEF após as sessões de julgamento dos processos realizadas nos dias 17 a 21 de outubro/2016 em Florianópolis/SC.
S/P	31/10/2016	Encaminhamento de e-mail informando que hoje dia 31/10/2016 é o prazo final para que os municípios encaminhem o CNPJs que possuem pendência junto ao município para que essas empresas fiquem bloqueadas para fazerem a opção pelo simples nacional.