



AMOSC

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	21/01/2016	Realização da SEFIP para o Consórcio, conferência de todos os prestadores de serviço.
S/P	25/01/2016	Realizado a escolha das placas para homenagem dos funcionários no dia 11/02/2016 junto com Assembléia dos prefeitos.
S/P	11/02/2016	Realização do Roteiro (protocolo) Assembléia na Churrascaria Nativa, organização do local, toalhas, mesas, cadeiras, água na mesa de honra.
S/P	15/02/2016	Confirmação realizada através de email para confirmação do inicio das suas atividades a Colaborada do Cis-Amosc aprovada em Concurso Público, Sonia Mara
S/P	15/02/2016	Realização do processo de Informações da DIRF e envio das mesmas, AMosc e Cidema.
S/P	18/02/2016	Realizado compra de repelente a todos os setores, motivo muitos casos de "Dengue" sendo registrados.
S/P	19/02/2016	Processada Folha 02/2016 Amosc, Cidema e Cisamos, neste mês foram registrados 2 novos colaboradores Cis e Cidema, de acordo com o Concurso 01/2015.
S/P	23/02/2016	Enviado email para todos os funcionários referente a necessidade de Uniformes. Solicitado planilha de preços junto a Magma Uniformes.
S/P	24/02/2016	Enviado emails para todos com a folha de pagamento. Atendimento a vários colaboradores referente ao Levantamento de Uniforme Enviado Pedido de Crachás para novos Colaboradores do Cis e Cidema.
S/P	24/02/2016	Processamento realizado dos vales alimentação e cadastros feitos dos novos colaboradores.
S/P	24/02/2016	Solicitação feita de crachás para novos colaboradores.
S/P	25/02/2016	Conferencia de Cálculo sobre INSS e IR de pessoas que serão contratadas para o Cidema através de Licitação.
S/P	25/02/2016	Conferencia de Cálculo sobre INSS e IR de pessoas que serão contratadas para o Cidema através de Licitação.
S/P	25/02/2016	Pagamentos efetuados para Carimbos Catalan e Vando Lavacar, para ambos fora ligado e os mesmos estiveram aqui na AMOSC recebendo os valores.
S/P	25/02/2016	Respondido emails para servidores internos referente dúvidas de Uniforme.
S/P	25/02/2016	Realizada a provisão mensal de Férias e 13º, calculadas de acordo com o número de funcionários, sendo fracionado nos 12 meses.
S/P	25/02/2016	Realizado o pedido de Vales Transporte e solicitado NF.
S/P	26/02/2016	Entregue as declarações de IR para todos os funcionários, Amosc e Cidema



AMOSC

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	26/02/2016	Realizado o fechamento de prestação de contas internas da AMOSC.
S/P	26/02/2016	Realizado pagamentos para Lavacar e Carimbos Catalan.
S/P	01/03/2016	Orientações ao Leandro Scherer que foi servidor no Consórcio sobre seu comprovante de rendimento.
S/P	08/03/2016	Realização do fechamento de contas internas da AMosc.
S/P	10/03/2016	Participação Curso sobre Condutas Vedadas ano eleitoral
S/P	03/05/2016	Realizada agenda de carros para continuidade do Estagio que esta sendo realizado no Município de Arvoredo em parceria com o Curso de Psicologia.
S/P	03/05/2016	Encaminhado Email para Caixa Economica sobre treinamento E-social
S/P	04/05/2016	Reenviado email para Caixa Economica viabilizando curso E-social
S/P	05/05/2016	Realizado contato com Gerencia Executiva INSS para uma moção através da Amosc, viabilizando informações das aposentadorias ja concedidas pelo Inss para que o Município possa realizar a exoneração conforme prevê o Estatuto, horário agendado com a Gerencia para 16/05/2016 as 8:30
S/P	05/05/2016	Realizado o agendamento para efetivação da novo modelo de ponto através da Betha. Sexta dia 06/05 pela manhã.
S/P	05/05/2016	Realizado trabalho de recepcionista na ausência da Colega que precisou se ausentar para audiência. Horário das 9:40 até as 11:45
S/P	16/05/2016	Reunião com a Gerencia Executiva do Inss sobre informações sobre aposentaria, estas são necessárias para a Exoneração do servidor quando este se aposenta. As prefeituras da Região não estão mais recebendo inviabilizando o procedimento de exoneração dos servidores aposentados nos municípios.
S/P	19/05/2016	Realização de compras mercado para Copa e Utensílios Domésticos.
S/P	30/05/2016	Sacar dinheiro em Caixa Eletronico e realizar pagamentos de boletos
S/P	24/06/2016	Mercado Público Workshop sobre E-social e os impactos na Folha de pagamento

MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
-----------	------	-----------------------

MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	10/02/2016	Orientações sobre duplicação de registros na DIRF
S/P	06/06/2016	Orientação sobre procedimento de Exclusão de SEFIP
S/P	19/07/2016	Orientações sobre envio da SEFIP da Camara de Vereadores.
S/P	13/09/2016	Orientações sobre contratações para Programa dos CRAS,
S/P	08/11/2016	Orientações para pagamento do PIS para servidor afastado.

MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	03/02/2016	Orientações sobre declaração do PPP, para encaminhamentos de aposentadorias.
S/P	10/02/2016	Orientações sobre a obrigatoriedade da contratação de Empresa para realização de Laudos técnicos sobre condições de trabalho LTCAT
S/P	08/03/2016	Orientações e emails encaminhados sobre Cursos de Capacitação para Operadores de Maquinas pesadas
S/P	04/04/2016	Orientações sobre compensação guia INSS
S/P	12/04/2016	Orientações sobre retificação da SEFIP e DIRF
4814	04/05/2016	Realizada viagem ao Município, orientando o setor de Recursos Humanos sobre: Pedido de prorrogação de benefícios, exoneração de servidores aposentados, Medicina do Trabalho, licença remunerada para mandato eletivo, licença maternidade, processo seletivo e licitações.
S/P	04/05/2016	Atendimento em loco conforme solicitação
S/P	05/05/2016	Enviado modelo de Requerimento para exoneração a pedido do servidor
S/P	06/05/2016	Orientações sobre atestados, validade dos mesmos.
S/P	09/05/2016	Acompanhar Estagiárias da Uno Chapecó para realização de trabalho com grupos em loco e auxiliar RH na retificação de SEFIP
S/P	17/05/2016	Orientações sobre readaptação de servidor com alta do INSS



MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	18/05/2016	Orientações para readaptação de Servidores que não conseguem mais realizar as atividades do cargo.
S/P	19/05/2016	Orientações sobre Medicina e Saude Ocupacional, repassado alguns contatos de empresas que prestam serviço neste segmento.
S/P	16/06/2016	Orientação sobre periodicidade de atestados para encaminhamento junto ao INSS.
S/P	20/06/2016	Orientações sobre aviso de férias para a Prefeita.
5044	06/09/2016	Estarei aí no dia 06/09/2016 pela parte da tarde.
S/P	14/09/2016	Orientações sobre exonerações de servidores, férias indenizadas, obrigatoriedade de exoneração de servidores comissionados.
S/P	23/09/2016	orientações sobre envio de arquivos SEFIP
S/P	25/10/2016	Orientação sobre concessão de férias para servidores sem que tenham completados o período aquisitivo.
S/P	26/10/2016	Orientações sobre Conselheiro Tutelar se trabalha normal em feriados.
S/P	01/11/2016	Orientações sobre processos seletivo simplificado
S/P	01/11/2016	Orientação sobre licença maternidade a Conselheira Tutelar que está adotando 2 crianças.
S/P	08/11/2016	Orientações sobre Lei Conselheiro Tutelar, o mesmo entrou em licença maternidade, chamar o suplente.
S/P	16/11/2016	Orientações sobre Conselho tutelar e PPP, PPP - PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO
S/P	22/11/2016	Orientações sobre pagamento salário maternidade com insalubridade
S/P	22/11/2016	Orientações sobre envio SEFIP com erro no mês de Novembro
S/P	25/11/2016	Orientação sobre envio de 13 Sefip
S/P	28/11/2016	Orientações sobre rescisões portarias das ACTS
S/P	06/12/2016	Orientações sobre término de contrato de trabalho ACT quando estiver grávida.



MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	08/12/2016	Orientações sobre Pagto 13 Salario Maternidade para conselheiros tutelares.
S/P	14/12/2016	Orientações sobre envio da Sefip 13º, nesta remessa deverão ser incluídos manualmente os conselheiros tutelares.
S/P	14/12/2016	Orientações sobre geração do arquivo SEFIP 13 e envio das informações.
S/P	14/12/2016	Orientações sobre cadastramento de Conselheiros Tutelares dentro da Sefip.
S/P	16/12/2016	Orientações sobre término de afastamento e cedência para outro ente.

MUNICIPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	31/03/2016	Orientação de como efetuar pagamento para Conselheiros Tutelares
S/P	18/10/2016	Orientações sobre Férias para servidores que estão afastados
S/P	22/11/2016	Orientações sobre processamento folha 13º Salário
S/P	22/11/2016	Orientações sobre envio de Sefip referente ao mês de Novembro

MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	12/01/2016	Orientações sobre Tabela de IR para folha Janeiro de 2016
S/P	09/02/2016	Orientação sobre informações na Sefip dos contribuintes individuais e categorias que estes devem ser informados.
S/P	15/02/2016	Orientações sobre quem deveria ser informado na RAIS, os agentes eletivos neste caso contemplamos também os Conselheiros Tutelares não serão necessários ser enviados na RAIS 2016
S/P	08/03/2016	Orientações sobre validade de documentação no ato de contratação processo seletivo, a certificação de Curso tem as mesmas prerrogativas do Diploma.
S/P	08/03/2016	Orientações sobre como gerar guias Sefip compra direta produtor rural



MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	18/04/2016	Orientação sobre Ofício encaminhado junto ao INSS para requerer informações sobre aposentadorias de servidores que já completaram tempo de contribuição.
S/P	12/07/2016	Orientações sobre pagamento de salario familia para agentes eletivos
S/P	12/12/2016	Orientações sobre geração do arquivo Sefip 13 com os conselheiros Tutelares.
S/P	12/12/2016	Orientações sobre 13 Conselheiros Tutelares.

MUNICÍPIO DE CORONEL FREITAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	03/02/2016	Orientação de como incluir os prestadores de serviço na Dirf.
S/P	10/02/2016	Orientações sobre versão do Programa da DIRF para baixar e realizar o envio das informações.
S/P	14/06/2016	Orientações sobre atestados médicos

MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	24/02/2016	Orientação respondida por email sobre exoneração de Cargo comissionado, retornando ao cargo efetivo, avaliação de estágio probatório, gozo de férias e indenização de verbas no ato de exoneração. Foram enviados também Pré-Julgados Tribunal de Contas sobre as dúvidas.
S/P	08/06/2016	Orientações sobre como informar as Notas Fiscais de Produtores Rurais dentro da SEFIP

MUNICÍPIO DE GUATAMBU

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	05/02/2016	Orientação sobre Dirf, versão disponibilizada na Receita diverge na importação dos dados.
4921	21/06/2016	Agendada visita técnica
S/P	10/11/2016	Orientações sobre Processo Seletivo Simplificado



MUNICIPIO DE GUATAMBU

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	16/12/2016	Orientações sobre pagamento de férias quando o servidor retorna ao cargo de carreira.

MUNICIPIO DE IRATI

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	11/01/2016	Orientações sobre avaliação estágio probatório.
S/P	05/02/2016	Orientações Sobre Perícias Médicas Inss, servidor não foi aprovado e não retornou ao trabalho.
S/P	08/02/2016	Orientação sobre documentação no ato da contratação.
S/P	15/02/2016	Orientação sobre Licença Maternidade, a mesma é professora, será titular do cargo e ao retornar da Licença assumirá a vaga.
S/P	29/03/2016	Orientações sobre licença maternidade
S/P	07/04/2016	Orientações sobre Pis Conselheiros Tutelares
S/P	03/05/2016	Orientações para retificação de SEfip dos Fundos de Saúde do Município para liberação de certidões junto a Refeita Federal, este auxilio foi realizado por telefone, informando o mes da competência e o código de recolhimento.
S/P	03/05/2016	orientações sobre retificação de SEFIP sem movimento
S/P	03/06/2016	Orientações sobre Retificação de SEFIP
S/P	23/08/2016	Orientações sobre pagamento de horas extras de servidor cedido para outro ente.
S/P	20/09/2016	Orientações sobre Guia SEFIP recolhimento da parte patronal.
S/P	25/10/2016	Orientação sobre Rescisão Cargo Comissionado sendo que a mesma se encontra grávida.
S/P	10/11/2016	Orientações sobre exoneração de cargo comissionado com deficiência.
S/P	16/12/2016	Repasado modelo de advertência por email



MUNICIPIO DE NOVA ERECHIM

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	29/02/2016	Orientações sobre pagamento de Horas Extras no sábado. Estatuto prevê 50%, neste caso é este percentual que deverá ser pago e não o que diz a CLT.
4902	21/06/2016	Informações enviadas por email
S/P	18/08/2016	Orientações sobre substituição de Conselho Tutelar que concorre ao pleito.
S/P	22/11/2016	Orientações sobre férias Conselheiros Tutelares.
S/P	24/11/2016	Orientações sobre continuidade de função gratificada quando retorna para o cargo de carreira.

MUNICIPIO DE PINHALZINHO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	30/03/2016	Orientações sobre Conselheiros Tutelares que dirigem os veículos.

MUNICIPIO DE QUILOMBO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	28/01/2016	Orientação sobre atualização da tabela de INSS dentro do Programa da SEFIP
S/P	16/02/2016	Orientação sobre servidores que já estão aposentados, e gostariam de continuar trabalhando de acordo com o Estatuto esta possibilidade não é permitida.
S/P	29/02/2016	Orientações sobre encaminhamento da DIRF, e exoneração de aposentados.
S/P	06/07/2016	Orientações sobre como lançar Notas de Produtores Rurais dentro da SEFIP
S/P	17/08/2016	Orientações sobre aposentadoria, vacância do Cargo, relação encaminhada para o INSS.
S/P	08/09/2016	orientações sobre lançamentos de Notas Fiscais oriundas de compra da Agricultura Familiar na SEFIP

MUNICIPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
-----------	------	-----------------------



MUNICIPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	11/10/2016	Orientação sobre encaminhamentos conselheiros tutelares para INSS
S/P	13/10/2016	Repasadas informações de telefone e e-mail da Previdência Social Gerencia Executiva Chapecó

MUNICIPIO DE SÃO CARLOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	24/02/2016	Orientação sobre revisão de perdas e parcelamento de reajuste em 3 etapas, como estamos em ano eleitoral esta possibilidade é vedada de acordo com o Tribunal Eleitoral Lei 9.504/97.
S/P	10/03/2016	Orientação sobre desconto contribuição sindical, quando o profissional recolher para o sindicato da sua categoria, não tem necessidade de efetuar o desconto em folha se o mesmo apresentar o boleto pago junto ao setor de RH
S/P	30/05/2016	Orientações sobre desincompatibilização, afastamentos para concorrer ao pleito eleitoral

MUNICIPIO DE SERRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	10/02/2016	Orientações sobre Relógio Ponto para todos os servidores inclusive comissionados.
S/P	15/02/2016	Orientações sobre Ponto Eletrônico para comissionados.
S/P	16/02/2016	Orientações sobre Reajuste, prazo para lei ser aprovada, e esclarecimentos sobre adequação de novos cargos e níveis salariais.
S/P	19/02/2016	Orientações sobre a possibilidade de Cargo Técnico (Engenheiro Civil) ter horário diferenciado para cumprir 20H Semanais, nestes casos julgamos não ser viável, abrir exceção para jornada diferente sendo que outros servidores poderão também requerer e neste caso precisaria usar o princípio da igualdade para todos.
S/P	22/02/2016	Orientações sobre profissionais que podem ou não estar em mais que um Município. Esta orientação fora dada de acordo com o Art 37 CF somente os profissionais da Saúde e professores poderão gozar desta prerrogativa.
S/P	23/02/2016	Orientação sobre ajuste de horário de motorista escolar, sendo que este fará horário específico para atender a necessidade do Município.
S/P	25/02/2016	Respondido email sobre dúvidas referente decreto de férias, período aquisitivo e período de gozo de férias.
S/P	01/03/2016	Orientações sobre contratação de professores para o Pet sendo que a mesma encontra-se com Atestado, e é gestante.
S/P	01/03/2016	Enviado por e mail sumula vinculante N°13 que vincula cargo com função de confiança e nepotismo



MUNICIPIO DE SERRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	08/03/2016	Orientação sobre base de cálculo para desconto sindical.
S/P	08/03/2016	Orientação quanto a base de Cálculo para efetuar desconto contribuição sindical.
S/P	08/03/2016	Orientações sobre atestados médicos, retorno ao trabalho e encaminhamentos junto ao INSS a partir do 16 dia
S/P	10/03/2016	Orientação sobre afastamento de atestado 30 dias e encaminhamentos junto ao INSS
S/P	01/04/2016	orientações sobre Adicional de Titulação quando ela é devida.
S/P	03/05/2016	Orientações sobre ampliação carga horária de professores.
S/P	06/09/2016	Orientações sobre declaração a previdência servidor exonerado.
S/P	21/10/2016	Orientações sobre períodos aquisitivos de férias
S/P	17/11/2016	Orientações sobre processo seletivo para professores não habilitados e remuneração paga aos mesmos.
S/P	29/11/2016	Orientação sobre encaminhamentos INSS
S/P	01/12/2016	Orientações sobre 13 desconto de INSS

MUNICIPIO DE SUL BRASIL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	05/02/2016	Orientação sobre a forma de contratação dos Conselheiros Tutelares.
S/P	12/04/2016	Orientações sobre pagamento PIS para servidor afastado
S/P	17/05/2016	Orientações sobre ACT que se encontra grávida mas continua ocupando o cargo de professor como titular.
S/P	14/06/2016	Encaminhado via email modelo de exoneração para servidores municipais



MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	04/02/2016	Orientações sobre pagamento de Pis as Agentes de Saúde, informações via sefio.
S/P	04/02/2016	Orientações sobre número de Pis no cadastro dentro da SEFIP.
S/P	15/02/2016	Orientação sobre Dirf e Licença Maternidade
S/P	16/02/2016	Orientação sobre a obrigatoriedade de lançar as diárias no programa da Dirf, auxílio fora dado ajudando o técnico encontrar o local para efetuar tais lançamentos.
S/P	24/02/2016	Orientação sobre lançamento de ajuda de custo e diárias na folha e Dirf.
S/P	11/04/2016	Orientações sobre Imposto de Renda Retido na Fonte
S/P	04/05/2016	Orientações sobre Abono Salarial (PIS) quem tem direito e em que situação a RAIS deve ser retificada, alertando que existe a multa.
S/P	05/05/2016	Orientação sobre retificação de RAIS para abono salarial
S/P	20/05/2016	Orientação sobre Retificação de SEFIP sem Movimento.
S/P	22/08/2016	Orientações sobre pagamentos de adicionais no salário maternidade
S/P	07/11/2016	Orientações sobre Sefip 13º
5181	20/12/2016	Enviado por email

TODOS OS MUNICIPIOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	27/01/2016	Enviado Comunicado sobre Condutas Vedadas Ano Eleitoral
S/P	03/02/2016	Encaminhado email para todos os Municípios a pedido da Fecam, com o objetivo de fazer um levantamento com informações referente ao setor pessoal, data de reajuste, percentual, o que foi gasto com a folha período de 2015.
S/P	08/03/2016	Levantamento realizado para apurar quantos Municípios tem Carga reduzida para Assistentes Sociais
S/P	18/05/2016	Orientação sobre periodicidade de atestados para encaminhamento junto ao Inss



TODOS OS MUNICIPIOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	25/10/2016	Orientações sobre exoneração de servidora pública comissionada grávida.