



**AMOSC**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	12/01/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 12/2014.
S/P	12/01/2015	Atendimento referente a organizar as planilhas de controle de receita (FPM e ICMS) dos municípios e também as planilhas do movimento econômico 2015. Atividade concluída.
S/P	13/01/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 12/2014.
S/P	23/01/2015	Atendimento referente a desenvolver uma planilha de cálculo de quanto cada município perderia ou ganharia caso o projeto de lei nº 0035.7/2007 de autoria do Deputado Serafim Venzon fosse aprovada. Atendimento concluído.
S/P	28/01/2015	Atendimento referente a agendamento junto a SEF regional de Chapecó, 3 (três) plantões de fiscalização da campanha "Com Nota Fiscal Vai Legal". Aonde ficou agendado para os dias 10, 12 e 23 de fevereiro.
S/P	10/02/2015	Atendimento referente a participação na fiscalização do programa "Com Nota Fiscal Vai Legal". Fiscalização realização em Chapecó na saída para Seara, onde participaram os municípios de Chapecó, Nova Erechim e Águas Frias.
S/P	12/02/2015	Atendimento referente a participação na fiscalização do programa "Com Nota Fiscal Vai Legal". Fiscalização realização em Pinhalzinho na Linha Machado, onde participaram os municípios de Nova Itaberaba, Pinhalzinho e Sul Brasil.
S/P	18/02/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 01/2015.
S/P	20/02/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 01/2015.
S/P	23/02/2015	Atendimento referente a participação na fiscalização do programa "Com Nota Fiscal Vai Legal". Fiscalização realização em Coronel Freitas na saída para Seara, onde participaram os municípios de Irati e União do Oeste.
S/P	27/02/2015	Atendimento referente a fazer novo ofício e alterações referente a nova data que será realizado o JISMA.
S/P	03/03/2015	Atividade desenvolvida em conjunto com o município de Chapecó. Fazer um trabalho a pedido da Secretária do Estado da Fazenda em relação aos filtros da auditoria do movimento econômico. Trabalho realizado durante a tarde e será encaminhado via e-mail ao solicitante.
S/P	19/03/2015	Atendimento referente a encaminhamento do edital de licitação de material de expediente da AMOSC.
S/P	19/03/2015	Atendimento referente a solicitar novamente para os município (Águas de Chapecó, Arvoredo, Chapecó, Guatambu, Pinhalzinho, Quilombo, São Carlos, Sul Brasil e União do Oeste) os dados de quanto o município perderia caso deixe de cobrar qualquer tipo de taxa das empresas enquadradas como MEI. Atividade concluída.
S/P	19/03/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 02/2015.
S/P	30/03/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 02/2015.
S/P	31/03/2015	Atendimento referente a enviar para a FECAM o "TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA COM NOTA FISCAL VAI LEGAL". Atividade realizada.



**AMOSC**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	06/04/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 03/2015.
S/P	07/04/2015	Atividade realizada referente a enviar ofício solicitando um fiscal do Estado de SC para acompanhar as fiscalizações do programa "Com Nota Fiscal Vai Legal" no dia 14/04. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a informa a FECAM que iremos fazer nossa ação volante no dia 14/04 e que iremos fazer em conjunto com a AMNOROESTE. Atividade realizada e concluída.
S/P	10/04/2015	Atendimento referente a enviar por e-mail a convocação da SEF para que o Marcos (fiscal da Prefeitura de Chapecó) participar da fase de auditoria do movimento econômico que será realizada em Florianópolis nos dias 22 a 30 de abril e também nos dias 22 a 29 de maio.
S/P	13/04/2015	Atendimento referente a realizar a pedido de compra dos materiais de expediente da AMOSC, conforme processo de licitação nº 01/2015, Pregão Registro de Preços Nº. 01/2015.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a informar a FECAM que a região da AMOSC E AMNOROESTE não será possível digitar as informações no sistema do programa "Com Nota Fiscal Vai Legal" até dia 22/04, porque não conseguimos realizar as ações (3 pontos diferentes) em virtude da chuva.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a fazer o agendamento a nova data da fiscalização para o dia 22/04, pois não foi possível realizar no dia agendado anteriormente devido a chuva.
S/P	24/04/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	28/04/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	28/04/2015	Atendimento referente a enviar para o Município de Faxinal dos Guedes a prestação de contas do CIS-AMOSC ana base 2014. Atendimento realizado e concluído.
S/P	29/04/2015	Atendimento referente a enviar para o Município de Ponte Serrada a prestação de contas do CIS-AMOSC ana base 2014. Atendimento realizado e concluído.
S/P	29/04/2015	Encaminhar conforme solicitado por e-mail a descrição das atividades (principais) desenvolvidas pelos setor de tributação e movimento econômico.
S/P	05/05/2015	Atendimento referente a enviar para o Município de Campo Erê a prestação de contas do CIS-AMOSC ana base 2014. Atendimento realizado e concluído.
S/P	11/05/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 04/2015.
S/P	18/05/2015	Atendimento referente a encaminhar para o setor de informatica da AMOSC o resultado final dos jogos da AMOSC para serem colocados no site da empresa.
S/P	11/06/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 05/2015.



**AMOSC**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	30/06/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	08/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	09/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	10/07/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 06/2015.
S/P	15/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	20/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	21/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	22/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	27/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	28/07/2015	Encaminhar para o municípios filiados ao CIS-AMOSC a prestação de contas referente a janeiro a junho de 2015. Atendimento realizado e concluído.
S/P	28/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	29/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	31/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	11/08/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 07/2015.



**AMOSC**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	18/08/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	04/09/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	10/09/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	11/09/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 2º bimestre do ano de 2015.
S/P	11/09/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 08/2015.
S/P	14/09/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 2º bimestre do ano de 2015.
S/P	15/09/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 2º bimestre do ano de 2015.
S/P	16/09/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 2º bimestre do ano de 2015.
S/P	29/09/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 2º bimestre do ano de 2015.
S/P	02/10/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	06/10/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 2º bimestre do ano de 2015.
S/P	07/10/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 2º bimestre do ano de 2015.
S/P	08/10/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 3º bimestre do ano de 2015.
S/P	13/10/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 3º bimestre do ano de 2015.



#### AMOSC

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	15/10/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 4º bimestre do ano de 2015.
S/P	28/10/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 09/2015.
S/P	12/11/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 5º bimestre do ano de 2015.
S/P	12/11/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 10/2015.
S/P	12/11/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 4º bimestre do ano de 2015.
S/P	23/11/2015	Atendimento referente a elaboração dos relatório analíticos do movimento econômico, ano base 2014, apurado em 2015. Atendimento realizado e não concluído.
S/P	30/12/2015	Atendimento referente a ajudar o CIS-AMOSC a conferir a produção do mês de dezembro/2015 para fechamento do ano. Atendimento realizado do dia 21 a 30 de dezembro/2015.

#### CAMARA MUNICIPAL DE CAXAMBU DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	26/02/2015	Atendimento solicitado por e-mail, solicitado informações sobre movimento econômico. Quanto representa do Valor Adicionado Agropecuário no Valor Adicionado Total do Município. Informações repassadas por e-mail. Atendimento realizado e concluído.

#### CAMARA MUNICIPAL DE QUILOMBO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	24/02/2015	Atendimento realizado na AMOSC, aonde alguns vereadores estiveram na sede da AMOSC para solicitar algumas informações sobre o movimento econômico da empresa Aurora Alimentos sediada no município de Quilombo. Atendimento realizado e concluído.

#### MUNICIPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.



### MUNICÍPIO DE AGUAS DE CHAPECO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	18/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o usuário e senha do sistema do JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	25/06/2015	Atendimento referente a solicitar notas fiscais de produtores para elaboração de recursos do movimento econômico. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/07/2015	Encaminhar para o município por e-mail a cópia da multa de trânsito, multa referente ao uno cedido ao município pelo CIDEMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	24/07/2015	Atendimento solicitado por telefone. Orientação sobre o novo procedimento de como fazer o comunicado de extravio de notas fiscais de produtores. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/11/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o relatório do movimento econômico do município, referente ao ano base 2014. Encaminhado o relatório ao solicitante e informado que o mesmo poderá sofrer alterações, haja vista que o mesmo é ainda provisório. Atendimento realizado e concluído.
S/P	25/11/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o relatório do movimento econômico do município, referente ao ano base 2014. Encaminhado o relatório ao solicitante e informado que o mesmo poderá sofrer alterações, haja vista que o mesmo é ainda provisório. Atendimento realizado e concluído.
S/P	14/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

### MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	22/01/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para cobrando o alvará na aprovação de loteamento se é individual ou por lote que vão ser desmembrados. Orientado que o alvará de aprovação de loteamento deve ser feito do loteamento inteiro, ou seja, um único.
S/P	05/02/2015	Atendimento referente a enviar para o município quais as providências o município deve tomar para a realização dos JISMA.
S/P	26/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório analítico do movimento econômico do município referente ao ano base 2013. Relatório enviado por e-mail. Atividade realizada e concluída.



### MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	26/02/2015	Atendimento referente a repassar novamente as informações que foi passa para o setor de bloco de notas de produtor na reunião realizada na AMOSC no dia 09/02. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	30/03/2015	Atendimento referente a responder o e-mail da contadora da empresa MERCADO E PANIFICADORA BOLFE LTDA sobre a diferença do quadro 47 da DIME com o que o município tem digitado no sistema sisruralweb. Atendimento realizado e concluído.
S/P	01/04/2015	Atendimento solicitado via Skype. Solicitado ajuda sobre um CPF que estava com problema para puxar o nome do produtor no S@T. Feito a pesquisa e informado para o responsável pelo unidade conveniada que provavelmente o CPF o produtor estaria errada na Carteira de Identidade do mesmo. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	18/05/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio do resultado final dos jogos da AMOSC. Atendimento realizado e concluído.
4365	03/08/2015	Atendimento no município auxilio para uso do certificado digital. Atendimento realizado e concluído.
S/P	30/09/2015	Atendimento realizado conforme solicitado por telefone. Solicitado ajuda para responder a citação do Mandado de Segurança nº 2009.012463-7. Elaboramos um texto em resposta do MS, aonde disponibilizamos a todos os municípios associados a AMOSC para responderem a citação. Encaminhado ao município por e-mail. Atendimento realizado e concluído.
S/P	26/10/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o envio do manual contendo os passos para gerar e enviar os arquivos contendo os CNPJs que possuem pendência com o município para o programa CETIL. Atendimento realizado e concluído.
S/P	14/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

### MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
-----------	------	-----------------------



## MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio sobre o preço das mercadorias que estão sendo comercializadas pelos produtores, aonde o mesmo comentou sobre a tabela contendo o preço de pata do Estado de Santa Catarina. Informado que esta tabela é apenas para auxiliar os fiscais em uma possível fiscalização e que as empresas não precisam vender as mercadorias por este preço.
S/P	09/03/2015	Atendimento referente a elaboração de uma planilha contendo a diferença do valor digitado no município com o informado pelo contador no quadro 47 da DIME e também elaborado e-mail para ser enviado aos contadores das empresas que estão com diferença nas informações. Atendimento realizado e concluído.
S/P	10/03/2015	Atendimento referente a elaboração de uma planilha contendo a diferença do valor digitado no município com o informado pelo contador no quadro 47 da DIME e também elaborado e-mail para ser enviado aos contadores das empresas que estão com diferença nas informações. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para gerar e transmitir o arquivo do sisruralweb para o S@T. Orientado quais os procedimentos deve ser tomar para geração do arquivo e após gerar como de ser feita a transmissão do mesmo para o Estado. Atendimento concluído.
S/P	17/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para gerar e transmitir o arquivo do sisruralweb para o S@T. Orientado quais os procedimentos deve ser tomar para geração do arquivo e após gerar como de ser feita a transmissão do mesmo para o Estado. Atendimento concluído.
S/P	01/04/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado se a isenção de todas as taxas conforme a LC nº 123/2006 estabelece ao MEI precisa ser incluída na lei municipal. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/04/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado orientação referente a diferença nos valores informados pelas empresas com o valor que o município tem no sistema sisruralweb. Orientado que está diferença ainda pode existir, pois o Estado ainda não realizou todos os ajustes e importações dos arquivos da DEFIS. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	14/04/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o usuário e senha do sistema do JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	20/04/2015	Atendimento referente a responder o questionário feito pelo município "No Jisma cada município poderá participar somente com uma equipe por modalidade ou pode participar com mais de uma?". Orientado que conforme regulamento geral do JISMA os municípios podem participar com apenas uma equipe por modalidade.
S/P	29/04/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o usuário e senha do sistema do JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	07/05/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado lista com o nome e telefone de contato de todos os fiscais de tributos dos municípios filiados a AMOSC. Atendimento realizado conforme solicitado e concluído.





#### MUNICIPIO DE ARVOREDO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	11/05/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado como faz para receber o certificado referente ao "Curso sobre Práticas de Auditoria Fiscal" que foi realizado no dia 27 e 28 de abril. Orientado que o certificado a EGEM encaminha por correio direto para o município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	12/08/2015	Atendimento referente a encaminhar para o setor de movimento econômico e bloco de notas de produtor a DIME da empresa "Açoperfil" ano base 2015, conforme solicitado por telefone. Atendimento realizado e concluído.
S/P	08/09/2015	Atendimento realizado conforme solicitado por telefone. Solicitado ajuda para responder a citação do Mandado de Segurança nº 2009.012463-7. Elaboramos um texto em resposta do MS, aonde disponibilizamos a todos os municípios associados a AMOSC para responderem a citação. Encaminhado ao município por e-mail. Atendimento realizado e concluído.
S/P	23/09/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado que fosse feito um programa para gerenciar o controle para cadastrar cupons fiscais para o programa nota fiscal premiada do município. Atividade realizada e concluída.
S/P	14/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

#### MUNICIPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	23/01/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o cadastramento de 2 (duas) empresas no sistema SisruralWeb. Atendimento realizado conforme solicitado e concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	06/04/2015	Atividade solicitada por e-mail. Solicitado orientação sobre o comunicado nº 009/2015 expedido pela AMOSC, referente a LC nº 147/2014, onde estabelece a isenção total das taxas para os microempreendedor individual. Atividade realizada e concluída.
4171	08/04/2015	Atendimento referente ao solicitado no protocolo nº 4171. Enviado o relatório por e-mail nesta data. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório ano base 2013 apurado em 2014, referente ao movimento econômico do município. Atividade realizada e concluída.

### MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	10/04/2015	Solicitado por e-mail "Cada Município vai contar exclusivamente com a participação do seu próprio quadro fiscal ou haverá pessoal da área fiscal de um município atuando em outro". Atendimento realizado e explicado como funciona as fiscalizações do programa.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	05/08/2015	Encaminhar para o município a planilha do valor adicionado do município e também o relatório analítico do movimento econômico do município referente ao ano base 2014. Atendimento realizado e concluído.
S/P	18/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico do município, referente ao ano base 2014. Encaminhado o relatório ao solicitante e informado que o mesmo poderá sofrer alterações, haja vista que o mesmo é ainda provisório. Atendimento realizado e concluído.
S/P	14/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

### MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/03/2015	Atendimento referente a repassar para a empresa Aurora Alimentos os relatório contendo as notas fiscais de produtores que foi apontado as diferenças do Q47. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	30/03/2015	Atendimento referente a responder o e-mail da contadora da empresa BRF S.A. sobre a diferença do quadro 47 da DIME com o que o município tem digitado no sistema sisruralweb. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	29/04/2015	Encaminhar para o municípios o cronograma para inscrições no JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.



### MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	12/01/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para gerar o arquivo das notas fiscais de produtores rurais do sistema SisruralWeb para serem transmitidas para o Estado. Atendimento realizado e concluído.
S/P	20/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	12/02/2015	Atendimento solicitado pessoalmente na AMOSC. Solicitado o envio do relatório do movimento econômico ano base 2013. Atendimento realizado, aonde foi enviado o relatório por e-mail ao solicitante. Atividade concluída.
S/P	23/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para elaboração da das empresas que serão premiadas no movimento econômico do município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	27/02/2015	Atendimento referente a desenvolvimento de um novo modelo de lei para premiação do movimento econômico. Realizado um novo modelo de lei conforme solicitado e envia via e-mail ao solicitante no dia 02/03/2015. Atendimento realizado e concluído.
S/P	27/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para classificação das empresas para premiação do movimento econômico. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/03/2015	Atendimento referente a repassar para a empresa Aurora Alimentos os relatório contendo as notas fiscais de produtores que foi apontado as diferenças do Q47. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/03/2015	Atendimento referente a responder o e-mail da contadora da empresa Frigorifico Menestrina sobre a diferença do quadro 47 da DIME com o que o município tem digitado no sistema sisruralweb. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	04/05/2015	Atendimento referente a entrar em contato com o contador da empresa Votorantim Cimentos S.A para solicitar a documentação solicitada pelos auditores do movimento econômico. Atendimento realizado e concluído.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	23/06/2015	Atendimento referente a solicitar documentação da empresa Votorantim Cimentos S/A para fazer recurso em 1º instância do movimento econômico. Atividade realizada e concluída.
S/P	21/07/2015	Orientação solicitada por telefone. Solicitado auxilio se o município deve fazer a retenção do ISSQN sobre uma nota de prestação de serviço, onde o serviço prestação estão enquadrado no item 13.1 da lista de serviços da LC. 116/2003. Orientado que o município não deve efetuar a retenção. Atendimento realizado e concluído.
S/P	25/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quanto a inscrições de produtores, aonde a propriedade esta na dividida em mais de 1 município. Orientado que o RICMS/SC no anexo 6º, Art. 13º explica que nesses casos a inscrição deve ser feita no município aonde tenha a sede (moradia) do produtor e aonde não tenha a sede deve ser feita no município aonde tenha a maior parte da ter



#### MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	15/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

#### MUNICIPIO DE CORONEL FREITAS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	20/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado se é possível a cobrança de algum tipo de imposto sobre a venda da "Oestemania". Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/03/2015	Atendimento referente a responder o e-mail da contadora da empresa PHILIP MORRIS BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA sobre a diferença do quadro 47 da DIME com o que o município tem digitado no sistema sisruralweb. Atendimento realizado e concluído.
4127	02/04/2015	Atividade desenvolvida conforme solicitação. Realizado o parecer técnico sobre pagamento da Taxa de Licença para Localização Funcionamento e Permanência dos vendedores de títulos de capitalização, conforme protocolo de solicitação de serviço via SigaWeb nº 4127. Atividade realizado e concluída.
S/P	06/04/2015	Atividade solicitada por e-mail. Solicitado orientação sobre o comunicado nº 009/2015 expedido pela AMOSC, referente a LC nº 147/2014, onde estabelece a isenção total das taxas para os microempreendedor individual. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	29/04/2015	Encaminhar para o municípios o cronograma para inscrições no JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	23/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio quanto a utilização de uma nota fiscal de produtor para transportar maquinário agrícola. Orientado que no Estado de Santa Catarina essa operação não pode ser realizada, haja vista que no RICMS em seu anexo 6º, Art. 12º não permite a utilização de NFPP para essas operações. Atendimento realizado e concluído.
S/P	25/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o cadastramento de uma empresa no sistema SisruralWeb para fazer a digitação das notas fiscais de produtores. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.



**MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	21/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	10/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para impressão no programa sisruralweb de um relatório que saísse o nome do produtor rural. Atendimento realizado e concluído.
S/P	26/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório analítico do movimento econômico do município referente ao ano base 2013. Relatório enviado por e-mail. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o cadastramento de empresas no sistema SisruralWeb. Atendimento realizado conforme solicitado e concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	18/03/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado auxilio quanto a produtor que fez transferência de gado para outro município e sobre as notas fiscais dos produtores para empresa de coleta de leite que fora pegas no esquema de adulteração do leite. Orientações repassadas por e-mail ao solicitante. Atividade concluída.
S/P	07/04/2015	Atividade solicitada por e-mail. Solicitado o usuário e a senha do sistema para inscrição de atletas no JISMA. Solicitação atendida e encaminhada por e-mail a solicitação. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	28/04/2015	Atendimento referente a enviar para o Município de Formosa do Sul a prestação de contas do CIS-AMOSC ana base 2014. Atendimento realizado e concluído.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	11/08/2015	Orientação quanto a cobrança de alvará dos MEI. Orientado que o município não precisa publicar uma lei especifica para não cobrar o alvará, haja vista que a lei federal já obriga esse procedimento. Atendimento realizado e concluído.
S/P	28/09/2015	Atendimento realizado conforme solicitado por telefone. Solicitado ajuda para responder a citação do Mandado de Segurança nº 2009.012463-7. Elaboramos um texto em resposta do MS, aonde disponibilizamos a todos os municípios associados a AMOSC para responderem a citação. Encaminhado ao município por e-mail. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/11/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado ajuda quanto a questão de pagamento de taxas dos MEI. Orientado que conforme a Lei Complementar nº 123/2003 Art. 4, § 3º, o microempreendedor individual ? MEI está desobrigado do pagamento de todas as taxas, sejam elas referente à abertura, fechamento e/ou de funcionamento. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.





## MUNICIPIO DE GUATAMBU

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	12/01/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para digitação de notas fiscais de produtores e também para fazer uma nova inscrição de um produtor que já possui inscrição de produtor no município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	13/01/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio para criação de uma inscrição de produtor aonde o mesmo esta arrendando um chiqueirão de porco. Atendimento realizado e concluído.
S/P	21/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	16/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o valor adicionado da empresa Planaterra. Atendimento realizado conforme solicitado, enviado as DIMEs da empresa contendo o VA dos anos base de 2013 e 2014. Atendimento concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado como é calculado o retorno do ICMS aos município. Atendimento realizado e repassado para o solicitante a planilha de calculo aonde a mesma calcula o aumento (estimado) que o município tem se aumentar seu valor adicionado. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	29/04/2015	Encaminhar para o municípios o cronograma para inscrições no JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Atendimento referente a entrar em contato com o contador da empresa Planaterra-Terraplenagem e Pavimentação Ltda para solicitar a documentação solicitada pelos auditores do movimento econômico. Atendimento realizado e concluído.
S/P	08/05/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o movimento econômico dos anos de 2008 a 2014 das empresas inscritas nos CNPJs 04.549.075/0001-87 e 05.779.965/0001-48. Atendimento realizado e concluído.
4217	11/05/2015	Atendimento conforme solicitado no protocolo nº 4217. Realizado o levantamento dos dados solicitado e após enviado pro e-mail ao solicitante. Atividade realizada e concluída.
S/P	17/11/2015	Atendimento solicitada por telefone. Solicitado auxílio quanto a digitação de notas fiscais de produtores para produtores, aonde um produtor manda sua mercadoria para depósito. Orientado que deve ser digitadas com os CFOPs 5.905 (Saída) e 1.905 (Entrada) e relacionar todas as contra-notas na aba "Contra-Notas". Orientação realizada e concluída.

#### MUNICÍPIO DE GUATAMBU

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

#### MUNICÍPIO DE IRATI

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	21/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	27/02/2015	Atendimento referente a entrar em contato com o Sr. Domingos da secretária do Estado de SC, regional de Chapecó para que o mesmo entre em contado com o contador da empresas IE 253.937.248 para que o mesmo informe a DIME das empresas corretamente. Atendimento realizado e concluído.
S/P	27/02/2015	Atendimento referente a entrar em contato com a empresa Parati para comunicar que a mesma deixou de informar o Quadro 47 da DIME uma compra de produtor do município de Irati. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/03/2015	Atendimento referente a repassar novamente as informações que foi passa para o setor de bloco de notas de produtor na reunião realizada na AMOSC no dia 09/02. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para gerar e transmitir o arquivo do sisruralweb para o S@T. Orientado quais os procedimentos deve ser tomar para geração do arquivo e após gerar como de ser feita a transmissão do mesmo para o Estado. Atendimento concluído.
S/P	30/03/2015	Atendimento referente a responder o e-mail da contadora da empresa PHILIP MORRIS BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA sobre a diferença do quadro 47 da DIME com o que o município tem digitado no sistema sisruralweb. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/04/2015	Atividade solicitada por e-mail. Solicitado orientação sobre o comunicado nº 009/2015 expedido pela AMOSC, referente a LC nº 147/2014, onde estabelece a isenção total das taxas para os microempreendedor individual. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.



#### MUNICIPIO DE IRATI

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	09/07/2015	Encaminhar para o município cartilha de orientação sobre a regulamentação das feiras itinerantes no âmbito municipal e também ajudar o município quanto ao procedimento para tentar impedir a realização destas feiras no município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	25/09/2015	Atendimento realizado conforme solicitado por telefone. Solicitado ajuda para responder a citação do Mandado de Segurança nº 2009.012463-7. Elaboramos um texto em resposta do MS, aonde disponibilizamos a todos os municípios associados a AMOSC para responderem a citação. Encaminhado ao município por e-mail. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para incluir uma pessoa no bloco de um produtor (pai dela), aonde o sistema SisruralWeb não estava aparecendo está dependente. Orientação realizada. Atendimento concluído.
S/P	24/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio quanto a alteração de um titular no bloco de notas de produtor. Informado que não tem a possibilidade de fazer essa alteração e que o correto é baixar a inscrição do produtor e fazer uma nova para a outra pessoa. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

#### MUNICIPIO DE JARDINOPOLIS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	12/01/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio sobre o sistema REGIM. A prefeitura não está mais recebendo as informações de novas empresas (abertura de empresas). Atendimento realizado e concluído.
S/P	22/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	26/02/2015	Atendimento referente a repassar novamente as informações que foi passa para o setor de bloco de notas de produtor na reunião realizada na AMOSC no dia 09/02. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio para retirar um relatório contendo a quantidade de produtores que o município tem. Orientação realizada e concluída.
S/P	31/03/2015	Atendimento solicitado via telefone. Solicitado quais os atletas do município que estão impedidos de participar do XLIV JISMA no dia 09/05/2015. Atendimento realizado, repassado as informações via e-mail ao solicitante Sr. Alderi - Vice Prefeito. Atividade concluída.
S/P	01/04/2015	Atendimento realizado conforme solicitação por e-mail do Vice-Prefeito solicitando quais os atletas estão punidos para a edição XLIV JISMA. Resposta enviado por e-mail conforme solicitação. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.

### MUNICÍPIO DE JARDINOPOLIS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	23/04/2015	Atendimento solicitado por Ofício. Solicitado o usuário e senha do sistema do JISMA. Em resposta ao ofício nº 078/15 de 23 de abril de 2015. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/10/2015	Atendimento realizado conforme solicitado por telefone. Solicitado ajuda para responder a citação do Mandado de Segurança nº 2009.012463-7. Elaboramos um texto em resposta do MS, aonde disponibilizamos a todos os municípios associados a AMOSC para responderem a citação. Encaminhado ao município por e-mail. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

### MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	12/01/2015	Solicitação feita por telefone. Solicitado auxílio para verificação dos arquivos do Simples Nacional e também como realizar o cadastro e quais documentos solicitar de uma empresa que pretende ocupar um espaço na praça da cidade para venda de lanches em uma unidade móvel. Atendimento realizado e concluído.
S/P	22/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SistruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	11/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio sobre alvará sanitário, como cobrar de uma empresa cuja atividade é fabricação de palletes. Atendimento realizado e concluído.
S/P	24/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxílio sobre cobrança da taxa de alvará sanitário, aonde o município cobra a referida taxa sobre a tabela do Estado de SC e apenas de alguns contribuintes. Orientado que o município deve elaborar sua tabela própria e que deva cobrar de todos os contribuintes. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	30/03/2015	Atendimento referente a responder o e-mail da contadora da empresa BRF S.A. sobre a diferença do quadro 47 da DIME com o que o município tem digitado no sistema sistruralweb. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	29/04/2015	Encaminhar para o setor de tributação o lista de presenta do curso sobre práticas de auditoria fiscal. Atendimento realizado e concluído.



### MUNICIPIO DE NOVA ERECHIM

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	10/07/2015	Encaminhar para o município a cópia da lista de presença da reunião do colegiado de fiscais da AMOSC realizada no dia 09/06/2015 no auditório da instituição. Atendimento realizado e concluído.
S/P	22/07/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio sobre alvará ambulante, aonde tem uma empresa do Rio Grande do Sul que quer colocar 5 vendedores vender livros no município. Orientado que deve ser feito 5 alvarás de ambulante. Atendimento realizado e concluído.
S/P	22/07/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio se deve reter o ISSQN de uma construção, aonde o proprietário da obra contratou uma empresa e as notas apresentadas na prefeitura são de outra empresa. Orientado que não deve fazer a retenção se as notas fiscais não forem da empresa contratada. Atendimento realizado e concluído.
S/P	28/08/2015	Encaminhar para o município declaração de comparecimento ao treinamento realizado no último dia 19 na sede da AMOSC, aonde foi assistido os videos aula do MPSC sobre o programa "Saúde Fiscal dos Municípios". Atendimento realizado e concluído.
S/P	08/09/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico do município referente ao ano base 2014. Atendimento realizado e informado ao solicitante que este relatório é provisório podendo sofrer alterações até o final no ano. Atividade concluída.
4456	01/10/2015	Atendimento realizado. Encaminhado parecer sobre o assunto de retenção de ISSQN sobre empresas que são optantes pelo simples nacional.
S/P	01/10/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado a elaboração de um parecer sobre retenção de ISSQN sobre empresas enquadradas no simples nacional. Encaminhado para o município parecer técnico nº 12/2012 que trata sobre o assunto. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/10/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico do município referente ao ano base 2014. Encaminhado o relatório solicitado e informado que o mesmo é provisório e que poderá sofrer alterações até o final do ano de 2015. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.
4606	17/12/2015	Atendimento realizado conforme solicitação. Solicitado parecer sobre retenção de INSS. Atendimento realizado e encaminha para o município solicitante. Atividade realizada e concluída.

### MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	23/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SistruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	12/02/2015	Atendimento realizado por telefone. Solicitado auxilio sobre ITBI, cujo o proprietário comprou o terreno através de financiamento junto a caixa, aonde financiou o terreno e a construção. E a duvida era se cobraria o ITBI só sobre o terreno ou sobre a construção também. Orientado que o ITBI de ser cobra apenas sobre o terreno. Atividade concluída.





**MUNICIPIO DE NOVA ITABERABA**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	23/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o cadastramento de empresas no sistema SisruralWeb. Atendimento realizado conforme solicitado e concluído.
S/P	17/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/04/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio sobre um contribuinte que foi informado para a receita federal que estava com pendência no município e consequentemente o mesmo não pode optar pela opção de ser simples nacional. O contribuinte quitou dos débitos. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitação de quais as datas para inscrição e confirmação das modalidades para o JISMA. Atividade realizada, informado que as datas são as seguinte: 09/04 confirmação de modalidades e 16/04 inscrições de atletas. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	13/04/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado como digitar uma nota fiscal de produtor, aonde o mesmo vendeu para um comunidade do interior e a mesma não possui contra-nota. Orientado que a comunidade não precisa fornecer a contra-nota, pois é consumidora final e a digitação dever se feito como produtor e outras e informado a inscrição estadual nº 3.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	29/04/2015	Atendimento referente a enviar para o Município de Nova Itaberaba a prestação de contas do CIS-AMOSC ana base 2014. Atendimento realizado e concluído.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	06/08/2015	Atendimento referente a realizar correção no processo SEF 11651/2015, processo este que é referente incremento de valor adicionado para o município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/09/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico do município referente ao ano base 2014. Atendimento realizado e informado ao solicitante que este relatório é provisório podendo sofrer alterações até o final no ano. Atividade concluída.
S/P	29/09/2015	Atendimento solicitado por e-mail. solicitado analise de modelo de embargo de obras. Analisado o modelo que o município elaborou e encaminhado para o mesmo nossas considerações. Atendimento realizado e concluído.
S/P	26/10/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o cadastramento de uma empresa no sisruralweb para que o município possa realizar a digitação de notas fiscais no mesmo. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.



## MUNICIPIO DE PINHALZINHO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	21/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SistruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	26/01/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o envio do movimento econômico agropecuário do município de Pinhalzinho dos anos de 1998 até 2013. Atendimento realizado e concluído (enviado por e-mail).
S/P	02/02/2015	Atendimento solicitado por e-mail no dia 29/01. Solicitado como ficaria os município que já possuíam o convenio com a RFB. Buscado a resposta foi encaminhado para o município por e-mail. Atendimento concluído.
S/P	17/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	30/03/2015	Atendimento referente a responder o e-mail da contadora da empresa BRF S.A. sobre a diferença do quadro 47 da DIME com o que o município tem digitado no sistema sistruralweb. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/03/2015	Atendimento solicitado via e-mail. Solicitado auxilio para verificação dos erros, inconsistências e como gerar o arquivo para transmitir para o S@T. Realizado o auxilio das duvidas que o responsável pelo setor tinha. Atividade concluída.
S/P	31/03/2015	Atendimento solicitado via e-mail. Solicitado auxilio para verificação dos erros, inconsistências e como gerar o arquivo para transmitir para o S@T. Realizado o auxilio das duvidas que o responsável pelo setor tinha. Atividade concluída.
S/P	31/03/2015	Atendimento solicitado via e-mail. Solicitado auxilio para verificação dos erros, inconsistências e como gerar o arquivo para transmitir para o S@T. Realizado o auxilio das duvidas que o responsável pelo setor tinha. Atividade concluída.
S/P	31/03/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o cadastramento de um novo usuário para o sistema sistruralweb. Após criado um novo usuário foi repassado para o município via e-mail a solicitação. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/03/2015	Atendimento solicitado via e-mail. Solicitado auxilio para verificação dos erros, inconsistências e como gerar o arquivo para transmitir para o S@T. Realizado o auxilio das duvidas que o responsável pelo setor tinha. Atividade concluída.
S/P	02/04/2015	Atendimento referente a responder o e-mail enviado pela Sra. Vania chefe do setor de tributação do município solicitando o valor do curso sobre práticas de auditoria fiscal. Informações repassadas. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	18/06/2015	Atendimento referente a encaminhar o convenio do programa "Com Nota Fiscal Vai Legal", conforme solicitação feita por e-mail. Atendimento realizado e concluído.

### MUNICÍPIO DE PINHALZINHO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	01/07/2015	Encaminhar relatório do movimento econômico ano base 2013. Atendimento realizado e concluído.
S/P	03/07/2015	Atendimento conforme solicitação realizado por telefone. Solicitado a comparação do valor adicionado do município comparando os anos de 2009 a 2014 (ano de 2014 é provisório). Atendimento realizado e concluído.
S/P	14/08/2015	Atendimento referente a verificar um erro que está acontecendo no sistema SisruralWeb (erro: trocando o nome do produtor na hora da digitação). Problema encaminhado para o programador para ser resolvido. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/08/2015	Atendimento conforme solicitado. Solicitado o envio de uma comparação dos anos de 2009 a 2013 do movimento econômico do município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	26/10/2015	Encaminhar para o município a resposta que o fiscal do Estado de SC sofre as contra notas fiscais que estão sendo emitidas com o CFOP 1.151 na venda de leite de produtores para a Cooperativa. Encaminhado cópia do mesmo para os representante da empresa e também para a empresa que presta assessoria para a mesma. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/12/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o relatório do movimento econômico do município, referente ao ano base 2014. Encaminhado o relatório ao solicitante e informado que o mesmo poderá sofrer alterações, haja vista que o mesmo é ainda provisório. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

### MUNICÍPIO DE PLANALTO ALEGRE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	20/01/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para digitação de notas de produtor e cadastramento de uma empresa no sistema. Orientado qual a forma correta para digitação e realizado o cadastro da empresa conforme solicitado. Atendimento concluído.
S/P	20/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	02/03/2015	Atendimento referente a repassar para a empresa Aurora Alimentos os relatório contendo as notas fiscais de produtores que foi apontado as diferenças do Q47. Atendimento realizado e concluído.
S/P	04/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio de como proceder nos casos em que os produtores colhem o milho e colocam em depósito nas cooperativas. Orientado que o procedimento é o seguinte: O produtor deve fazer uma nota de depósito que vai ser digitada no CFOP 5.905 e quando o mesmo efetuar a venda o produtor deverá emitir uma outra nota fiscal de venda que será digitada no CFOP
S/P	17/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.



**MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	30/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o usuário e senha do sistema do JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	18/05/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o movimento econômico da empresa AGS ALIMENTOS EIRELI - ME do ano base 2014. Atendimento realizado e concluído.
S/P	08/10/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o relatório do movimento econômico do município, referente ao ano base 2014. Encaminhado o relatório ao solicitante e informado que o mesmo poderá sofrer alterações, haja vista que o mesmo é ainda provisório. Atendimento realizado e concluído.
S/P	23/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o cadastramento de uma empresa no sistema SisruralWeb para fazer a digitação das notas fiscais de produtores. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

**MUNICIPIO DE QUILOMBO**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	17/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/04/2015	Atividade solicitada por e-mail. Solicitado orientação sobre o comunicado nº 009/2015 expedido pela AMOSC, referente a LC nº 147/2014, onde estabelece a isenção total das taxas para os microempreendedor individual. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	14/04/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o usuário e senha do sistema do JISMA. Atendimento realizado e concluído.



#### MUNICIPIO DE QUILOMBO

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/10/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado que fosse feito um cálculo de quanto representa um aviário no retorno do ICMS para o município. Cálculo realizado conforme consta no e-mail encaminhado para o município. Atendimento realizado e concluído.
4490	28/10/2015	Deslocamento até o município para auxiliar o município quanto a análise, geração e transmissão do arquivo contendo os CNPJs que estão irregulares no município para a Receita Federal do Brasil. Arquivo este que vai impedir que essas empresas façam a opção pelo regime de tributação "Simples Nacional". Atendimento e orientação realizada e concluída.
S/P	14/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.
S/P	29/12/2015	Atendimento referente a auxiliar o setor de tributação na elaboração de um parecer sobre retenção de impostos sobre a contratação de uma empresa de consultoria e assessoria contábil, sendo que a mesma é optante pelo simples nacional.

#### MUNICIPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	19/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	06/02/2015	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi orientado quais as mudanças deveriam ser realizar. Atendimento concluído.
S/P	06/02/2015	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi orientado quais as mudanças deveriam ser realizar. Atendimento concluído.
S/P	02/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio para fazer atualização do sistema Sisruralweb e instalação de uma impressora. Realizado a atualização via o sistema TeamViewer (acesso remoto) e também explico qual o procedimento sobre a impressora. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/03/2015	Atendimento referente a repassar para a empresa Aurora Alimentos os relatório contendo as notas fiscais de produtores que foi apontado as diferenças do Q47. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/03/2015	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi orientado quais as mudanças deveriam ser realizar. Atendimento concluído.
4094	09/03/2015	Atendimento referente a deslocamento até o município para verificação do sistema SisruralWeb aonde o mesmo não esta mais imprimindo relatório e também não está mais deixando transmitir notas fiscais para o S@T. Atendimento realizado e concluído.



### MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	10/03/2015	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi orientado quais as mudanças deveriam ser realizar. Atendimento concluído.
S/P	17/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/03/2015	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi respondido que o parecer está correto. Atendimento concluído.
S/P	19/03/2015	Atendimento solicitado por skype. Solicitado auxilio para analisar um parecer feito pelo setor de tributos do município. Após análise do mesmo foi respondido que o parecer está correto. Atendimento concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/07/2015	Atendimento referente a analise de parecer referente a retenção de impostos. Atendimento realizado e concluído.
S/P	21/07/2015	Atendimento realizado por telefone. Solicitado auxilio de quais retenções deve ser feito sobre a contratação de duas empresas que estão inscritas no regime do simples nacional.
S/P	29/10/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado analise de 2 pareceres quanto a retenção de impostos. Analise realizada e encaminhado para o município as considerações sobre o mesmo via e-mail. Atendimento realizado e concluído.
S/P	15/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

### MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	20/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	21/01/2015	Atendimento Solicitado por telefone. Solicitado ajudar para fazer a atualização do sistema, pois o anti-virus do computador estava bloqueando a atualização. Orientado como fazer a atualização. Atendimento concluído.



**MUNICIPIO DE SÃO CARLOS**

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	10/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio no quesito se um produtor pode ter 2 inscrição de produtor num mesmo município. Orientado que pode. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	19/03/2015	Atendimento realizado por telefone. Orientações sobre a modalidade de voleibol misto dos JISMA, repassado que a quantidade mínima de competidores femininos é 3. Atendimento concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Atendimento referente a entrar em contato com o contador da empresa Metalúrgica Cardoso Ltda para solicitar a documentação solicitada pelos auditores do movimento econômico. Atendimento realizado e concluído.
S/P	28/08/2015	Atendimento referente a cadastramento de uma empresa no sistema SisruralWeb para que o município consiga fazer a digitação das notas fiscais de produtores. Atendimento realizado e concluído.
4417	31/08/2015	Atendimento conforme solicitado. Deslocamento até o município para fazer treinamento com o novo funcionário do setor de bloco de notas de produtor. Atendimento realizado e concluído.
S/P	08/10/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o relatório do movimento econômico do município, referente ao ano base 2014. Encaminhado o relatório ao solicitante e informado que o mesmo poderá sofrer alterações, haja vista que o mesmo é ainda provisório. Atendimento realizado e concluído.
S/P	12/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado a realização de cálculo de quanto a empresa RQ (Raiz Quadrada) representa no retorno do ICMS para o município. Cálculo realizado e encaminhado para o município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	12/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado se os produtores devem pagar ICMS sobre a venda de terras e/ou lenha para um outro produtor e/ou consumidor final. Orientado que o produtores deve fazer o pagamento de 12% sobre essas vendas, conforme tabela encaminhada pelo Estado de SC em anexo ao e-mail enviado para o município como resposta a sua solicitação. Atendimento realizado e concluído
S/P	19/11/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado ajudar para digitação de notas fiscais de produtores, quando o produtor devolve ração para a empresa integradora. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

### MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
4604	16/12/2015	Atendimento conforme solicitado. Deslocamento até o município para instalação, atualização do sistema SisruralWeb e orientação de qual relatório deve ser extraído do sistema para responder o ofício da Polícia Federal. Atendimento realizado e concluído.
S/P	29/12/2015	Atendimento referente a auxiliar o município a responder um 2º ofício encaminhado pela polícia federal para apresentar a documentação de alguns produtores rurais. Atendimento realizado e concluído.

### MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	21/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	17/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o usuário e senha do sistema do JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	06/04/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado auxilio sobre retenção de ISSQN das empresas do simples nacional. Orientação realizada e atividade concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
4189	13/05/2015	Atendimento realizado conforme solicitado no protocolo nº 4189. Desenvolvido o relatório do movimento econômico do ano base 2013 e 2014, após enviado por e-mail ao solicitante. Atividade realizada e concluída.
S/P	13/05/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico dos anos bases 2013 e 2014. Atendimentos realizado conforme solicitado e concluído.
S/P	20/07/2015	Atendimento solicitado por telefone. Orientação sobre o novo procedimento de como fazer o comunicado de extravio de notas fiscais de produtores. Atendimento realizado e concluído.
S/P	20/07/2015	Atendimento solicitado por telefone. Orientação sobre como fazer a torca de usuário responsável pela unidade conveniada junto aos S@T. Atendimento realizado e concluído.



#### MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	21/07/2015	Atendimento solicitado por telefone. Atividade de cadastramento de uma nova empresa no sisruralweb. Atendimento realizado e concluído.
S/P	11/08/2015	Atendimento referente a analisar o modelo de cobrança do ISSQN e habite-se das obras de construção civil que estão pendentes no município. Orientação quanto ao solicitado realizada. Atendimento realizado e concluído.
S/P	11/08/2015	Encaminhar para o município convite para reunião no dia 19/08/2015 na AMOSC, aonde sera visto os videos aulas do ministério público. Preparando os fiscais para a reunião que será realizada no dia 27/08/2015 na cidade de Maravilha/SC. Atividade realizada e concluída.
S/P	11/08/2015	Encaminhar para o município o relatório do movimento econômico referente ao ano base 2013 e 2014. Atividade realizada e concluída.
4406	21/08/2015	Atendimento referente a elaboração do parecer sobre cobrança do ISSQN sobre serviços médicos. Atividade realizada e concluída.
S/P	28/08/2015	Encaminhar para o município parecer sobre ISSQN sobre serviços médicos, conforme solicitado por telefone. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/09/2015	Atendimento realizado conforme solicitado. Solicitado que fosse encaminhado o modelo de CTM que a AMOSC disponibiliza para os município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	22/09/2015	Atendimento realizado conforme solicitado por telefone. Solicitado ajuda para responder a citação do Mandado de Segurança nº 2009.012463-7. Elaboramos um texto em resposta do MS, aonde disponibilizamos a todos os municípios associados a AMOSC para responderem a citação. Encaminhado ao município por e-mail. Atendimento realizado e concluído.
S/P	25/09/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório do movimento econômico do município, referente aos anos base de 2013 e 2014. Informado que o relatório do ano base 2014 é provisório e que poderá sofrer alterações até o final do ano de 2015. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

#### MUNICÍPIO DE SUL BRASIL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	22/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	25/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o relatório analítico do movimento econômico do município referente ao ano base 2014. Relatório enviado por e-mail. Atividade realizada e concluída.



#### MUNICIPIO DE SUL BRASIL

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	02/03/2015	Atendimento referente a repassar para a empresa Aurora Alimentos os relatório contendo as notas fiscais de produtores que foi apontado as diferenças do Q47. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o usuário e senha do sistema do JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	15/05/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado o mapa dos locais dos jogos (JISMA) e as tabelas. Atendimento realizado e concluído.
S/P	08/07/2015	Encaminhar para o município por e-mail a cópia da multa de trânsito, multa referente ao uno cedido ao município pelo CIDEMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	24/08/2015	Encaminhar para o jurídico do município modelo de lei de cobrança de taxas, conforme solicitado por telefone. Atendimento realizado e concluído.
S/P	30/09/2015	Atendimento realizado conforme solicitado por telefone. Solicitado ajuda para responder a citação do Mandado de Segurança nº 2009.012463-7. Elaboramos um texto em resposta do MS, aonde disponibilizamos a todos os municípios associados a AMOSC para responderem a citação. Encaminhado ao município por e-mail. Atendimento realizado e concluído.
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

#### MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	22/01/2015	Atendimento referente a fazer o levantamento de quanto o município tem digitado no sistema SisruralWeb e comparar com o quanto cada empresa informou no quadro 47. E caso encontrar alguma divergência entrar em contato com o contador da empresas para que fosse providenciada as alterações cabíveis.
S/P	25/02/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado se tem Lei que fale sobre o recolhimento do INSS patronal (20%) para algumas atividade aonde o contribuinte é inscrito como Micro Empreendedor Individual. Atendimento realizado e repassado as Leis que obrigam o pagamento dos 20% patronal (Lei 123/2006, IN 971 e Lei 8.212/1991). Atendimento realizado e concluído.





## MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	17/03/2015	Verificar as empresas de transporte do município se não estão com problema no quadro 48 da DIME. Atendimento realizado para todos os municípios verificando empresa pro empresa deste ramo. Quando identificado um problema foi enviado um e-mail para o contador da mesma para que seja retificada as DIMEs que apresentaram problema. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/03/2015	Atendimento solicitado por telefone. Solicitado o usuário e senha do sistema do JISMA. Atendimento realizado e concluído.
S/P	30/03/2015	Antedimento referente a envio para o município da prestação de conta do CIS-AMOSC ano base 2014. Atividade concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 10/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	09/04/2015	Atendimento referente a analisar todas as DIMEs das empresas do município com a finalidade de aumentar o valor adicionado do município. Atividade realizada.
S/P	15/04/2015	Atendimento referente a enviar e-mail para o municípios informando o dia da fiscalização do projeto "Com Nota Fiscal Vai Legal" e solicitando a confirmação até o dia 16/04 de quem vai participar. Atividade realizada e concluída.
S/P	04/05/2015	Encaminhar e-mail para o setor de blocos de notas de produtor solicitando cópias de alguns notas fiscais de produtores e suas contra-notas que o pessoal da auditoria do movimento econômico solicitou para serem apresentadas. Tais cópias deveram ser entregues na AMOSC até o dia 14 de maio de 2015. Atividade realizada e concluída.
S/P	17/08/2015	Encaminhar para o município o modelo de Código Tributário Municipal - CTM que a AMOSC disponibiliza para os municípios. Atendimento realizado e concluído.
S/P	31/08/2015	Atendimento conforme solicitado por telefone. Solicitado fazer a comparação do valor adicionado do município referente aos anos base de 1999 a 2013. Atendimento realizado e concluído.
S/P	01/10/2015	Atendimento solicitado por e-mail. Solicitado ajuda sobre a cobrança de taxa sobre colocação de placas de publicidade, aonde o CTM prevê a cobrança porém não discrimina qual valor a ser cobrado. Orientado que para poder ser cobrado o município deve fazer uma alteração na sua lei incluindo quais os valores a serem pagos. Atendimento realizado e concluído.
S/P	06/10/2015	Atendimento realizado conforme solicitado por telefone. Solicitado ajuda para responder a citação do Mandado de Segurança nº 2009.012463-7. Elaboramos um texto em resposta do MS, aonde disponibilizamos a todos os municípios associados a AMOSC para responderem a citação. Encaminhado ao município por e-mail. Atendimento realizado e concluído.
4487	26/10/2015	Atendimento realizado conforme solicitado. Deslocamento até o município para verificação do erro que o sistema SisruralWeb está apontando quando fica muito tempo parado sem ser usado.
S/P	18/11/2015	Atendimento solicitada por telefone. Solicitado auxilio quanto a questão de realizar uma inscrição estadual de produtor, aonde o produtor reside em Porto Alegre-RS e solicitou para que outra pessoa realiza-se a IE em seu nome. Orientação que para fazer esse procedimento o produtor deve encaminhar uma procuração dando poderes para qual procedimento. Orientação realizada e concluída.
S/P	18/11/2015	Atendimento solicitada por telefone. Solicitado auxilio quanto a questão de transmissão do arquivo para o S@T, aonde o responsável pelo setor de bloco de notas de produtor não estava localizando o arquivo que o sistema SisruralWeb gera para a transmissão. Orientação realizada e concluída.



### MUNICIPIO DE UNIAO DO OESTE

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	16/12/2015	Atendimento referente montar e organizar o relatório analítico do movimento econômico ano base 2014 para encaminhar ao município. Atendimento realizado e concluído. Entrega do relatório feita na assembleia de prefeitos realizada no dia 18/12/2015.

### TODOS OS MUNICIPIOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	29/01/2015	Atendimento referente a enviar para os municípios e-mail contendo as informações dos novos modelos de convênio para inscrição em Dívida Ativa e Cobrança do ISSQN proveniente do Simples Nacional.
S/P	09/02/2015	Atendimento referente a coordenar a reunião com as Unidades Conveniadas dos municípios realizado das 8h:30min. até as 11h:45min. Atividade concluída.
S/P	19/02/2015	Atendimento referente a fazer a contabilidade do CIS-AMOSC, mês 01/2015.
S/P	24/02/2015	Atendimento referente a elaboração de uma planilha contendo a diferença do valor digitado no município com o informado pelo contador no quadro 47 da DIME e também elaborado e-mail para ser enviado aos contadores das empresas que estão com diferença nas informações. Atendimento realizado e concluído.
S/P	02/03/2015	Atendimento referente a envio de e-mail contendo as informações sobre a XLV Edição do JISMA, que será realizada na cidade de Águas Frias no dia 09/05/2014. Atendimento realizado e concluído.
S/P	06/03/2015	Atendimento referente a solicitar dados de quanto o município perderia caso deixe de cobrar qualquer tipo de taxa das empresas enquadradas como MEI. Atividade concluída.
S/P	31/03/2015	Atendimento referente a atualização das planilhas contendo o índice de retorno de ICMS para os municípios, pois no dia 27/03/2015 o Estado republicou os índices em virtude de processos de revisão acolhido pelo Estado referente a mando de segurança.
S/P	01/04/2015	Emitir COMUNICADO Nº 009-2015 - Da Inscrição, Baixa e ao Funcionamento dos Microempreendedor Individual - MEI, Alteração Promovidas pela Lei Complementar nº 1472014. Atividade desenvolvida e concluída.
S/P	02/04/2015	Atendimento referente a enviar por e-mail a planilha de cálculo do retorno do ICMS levando em consideração o Projeto de Lei (3557/2007) do ICMS ecológico.
S/P	02/04/2015	Atendimento referente a encaminhar e-mail ao setor de tributação e/ou fiscalização dos municípios com informações sobre o curso de práticas de auditoria fiscal (ISS) que será realizado na AMOSC e solicitar que os mesmos façam suas inscrições, pois as vagas são limitadas. Atendimento realizado e concluído.
S/P	07/04/2015	Atividade referente a encaminhar e-mail a todos os município para realizar uma pesquisa referente a mudança de data dos jogos da AMOSC - JISMA. Atividade realizada e concluída.
S/P	08/04/2015	Atendimento referente a reenviar e-mail solicitando para que os municípios filiados a AMOSC fazerem a inscrição para o curso sobre práticas de auditoria fiscal, pois as vagas são limitadas.
S/P	13/04/2015	Atendimento referente a comunicar todos os municípios a nova data de realização dos JISMA e também as novas datas de confirmação e inscrição de atletas.



## TODOS OS MUNICIPIOS

Protocolo	Data	Descrição Atendimento
S/P	08/05/2015	Atendimento referente a enviar através de ofício as informações que foram estabelecidas no congresso técnico do JISMA. Atividade realizada e concluída.
S/P	11/05/2015	Atendimento referente a montagem das pastas para os jogos da AMOSC - JISMA.
S/P	12/05/2015	Atendimento referente a montagem das pastas para os jogos da AMOSC - JISMA.
S/P	12/05/2015	Atendimento referente a enviar para os municípios informação sobre o curso "TEORIA DO SIMPLES NACIONAL" que será realizado nos dias 27 e 28 DE MAIO DE 2015. Atendimento realizado e concluído.
S/P	18/05/2015	Encaminhar ofício para os prefeitos contendo o resultado final dos XLV JISMA, realizado em Águas Frias. Atendimento realizado e concluído.
S/P	10/07/2015	Encaminhar para os município o comunicado nº 012/2015 comunicado este que explica o novo procedimento que o Estado de Santa Catarina esta adotando para novos pedido de extravio e cancelamento de notas fiscais de produtores. Atendimento realizado e concluído.
S/P	14/07/2015	Encaminhar para os município a pedido do presidente do colegiado de fiscais da AMOSC cópia do regimento interno e também planilha para que cada município realize um levantamento da estrutura atual do setor de tributação e/ou fiscalização do município. Atendimento realizado e concluído.
S/P	17/07/2015	Atendimento referente a envio dos arquivos do E-Sfinge do CIS-AMOSC para o tribunal de contas do Estado de Santa Catarina. Atividade realizada geração dos arquivos, transmissão dos dados e assinatura dos balancetes, referente ao 1º bimestre do ano de 2015.
S/P	19/08/2015	Encaminhar e-mail solicitando os seguintes dados: Valor total arrecadado (ano base 2014) com a taxa de coleta de lixo? Valor total pago para a empresa que coleta o lixo no município (ano base 2014)? Valor total arrecadado (ano base 2014) com a taxa de custeio da iluminação pública? Custo total da iluminação pública (ano base 2014)? Qual foi o ano em que o município fez a ultima atualização
S/P	15/10/2015	Encaminhado para os municípios e-mail contendo as informações sobre das datas (cronograma) que o município deve seguir para enviar o arquivo contendo os CNPJs que possui pendência com o município seja ela fiscal ou de cadastro para impedirem que essas empresas façam a opção pelo sistema do simples nacional no ano de 2016. Atividade realizada e concluída.
S/P	18/10/2015	Julgamento de processos do movimento econômico em 2º instância.
S/P	28/10/2015	Encaminha e-mail para os município lembrando que no dia 31/10/2015 é o último dia para enviar o arquivo contendo os CNPJs com pendência para evitar que os mesmo façam a opção para o simples nacional.