

PLANO DE DIRETRIZES E METAS DA AMOSC 2016

Anexo 6

DIRETORIA EXECUTIVA/SECRETARIA EXECUTIVA

EIXOS DE ATUAÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Representação Política	<ul style="list-style-type: none">● Desenvolver mobilização para melhorar a distribuição tributária em favor dos municípios.● Mediar para reduzir a interferência do Ministério Público na gestão pública municipal.● Alinhar as ações institucionais entre CNM, FECAM e AMOSC.
Desenvolvimento Regional	<ul style="list-style-type: none">● Desenvolver ações para atrair empresas para os pequenos municípios da região.● Fortalecer ações de cooperação regional.● Debater a região metropolitana de Chapecó.● Reativar o Fórum de Desenvolvimento Regional Integrado - FDRI.
Assessoria Técnica	<ul style="list-style-type: none">● Ampliar a capacidade de atender projetos.● Implantar processos de comprar conjuntas.● Apoiar no acesso aos portais de projetos dos governos federal e estadual.● Gerenciar o desenvolvimento tecnológico dos municípios.● Desenvolver projetos de gestão conjunta para: lixo, água, esgoto, drenagem e mobilidade urbana.● Organizar conjunto de informações regionais.
Capacitação	<ul style="list-style-type: none">● Qualificar a equipe técnica da AMOSC.● Qualificar a equipe técnica das prefeituras.● Qualificar a equipe de prefeitos e secretários municipais.
Processos Internos	<ul style="list-style-type: none">● Melhorar a comunicação entre municípios e AMOSC.● Implantar plano de carreira, cargos e salários.● Desenvolver projeto para nova sede da AMOSC.● Padronizar processos internos.

DEPARTAMENTO TÉCNICO

SETOR	AÇÃO
Agrimensura	<ul style="list-style-type: none">● Implantar uma Rede de Controle Geodésico.● Capacitar de forma contínua a equipe com cursos e seminários voltados para as mais variadas áreas da Agrimensura.● Adquirir Módulo BIM (Building Information Model) para o Sistema BricsCAD e iniciar estudos para desenvolvimento de projetos na nova tecnologia.● Renovar os equipamentos topográficos (estação total).● Padronizar os procedimentos do setor e alimentação do Sistema de Armazenamento de Projetos – SAPWEB, para sua efetivação como biblioteca virtual de projetos e banco de dados.● Implantar um projeto piloto de Sistema de Informações Geográficas – SIG, com a confecção de mapas temáticos.
Arquitetura	<ul style="list-style-type: none">● Aprimorar conhecimentos através de cursos, pesquisas, palestras e encontros técnicos nas áreas de novas tecnologias, energias renováveis, paisagismo, novos materiais, perspectivas em 3D e cartografia, para aplicação nos projetos.● Elaborar maquetes 3D para melhor visualização e entendimento dos projetos elaborados pelo setor, bem como a utilização de novos softwares alinhados com a tecnologia BIM (Building Information Model).● Alimentar do Sistema de Armazenamento de Projetos – SAPWEB para sua efetivação como biblioteca virtual de projetos e banco de dados.● Implantar na página da AMOSC a galeria dos projetos elaborados pela Engenharia e Arquitetura, para divulgação dos setores e da entidade.
Cartografia	<ul style="list-style-type: none">● Atualizar a base cartográfica dos municípios filiados compreendendo mapa cadastral (perímetro urbano), rodoviário (município), zoneamento, Plantas de Valores Genéricos (PVG), setores fiscais e plantas de quadras.● Atualizar o mapa cadastral - urbano conforme projetos de parcelamentos de solo (fracionamento, unificação, desmembramento, retificação administrativa e loteamento) aprovados e registrados.● Implantar o Cadastro Técnico Multifinalitário (CTM) nas Administrações Municipais, aumentando a eficiência e dando maior agilidade aos trabalhos internos da Administração Municipal.
Engenharia Civil	<ul style="list-style-type: none">● Alimentar o Sistema de Armazenamento de Projetos – SAPWEB para sua efetivação como biblioteca virtual de projetos e banco de dados.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluir nos projetos formas sustentáveis para preservação do meio ambiente, como a captação de águas pluviais e a reciclagem, sempre que possível. ● Adquirir Módulo BIM (Building Information Model) para o Sistema BricsCAD e iniciar estudos para desenvolvimento de projetos na nova tecnologia. ● Implantar na página da AMOSC a galeria dos projetos elaborados pela Engenharia e Arquitetura, para divulgação dos setores e da entidade.
<p>Informática</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Implantação do Sistema de gestão de biblioteca pública (Publioteca) em todos os Municípios da Associação. ● Refazer o sistema SigaWeb, incrementando funções existentes e adaptando para celular. ● Concluir legalização dos softwares pagos e instalação dos softwares livres, garantindo uma estabilidade de trabalho para todos. ● Formar grupos de estudo para definição das diretrizes e variáveis de cada sistema a ser desenvolvido pelo setor. ● Incluir perfil de usuário para Secretário de Educação no sistema EscolaWeb, bem como desenvolver módulos para Merenda e Transporte Escolar. ● Melhorar o desempenho da internet para usuário AMOSC.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SETOR	AÇÃO
Administrativo	<ul style="list-style-type: none">● Dar continuidade a capacitação voltada aos servidores públicos, esta ação será permanente.● Oferecer ao Departamento de Recursos Humanos uma formação específica e estruturação no Setor.● Buscar uma melhoria e padronização nos eventos realizados pela AMOSC.● Continuar com treinamentos em parceria com Receita Federal e Receita Previdenciária. Esta ação será permanente.● Proporcionar treinamento aos municípios do Sped Social● Propor um planejamento estratégico para convivência dos colaboradores, para que desta forma possamos atingir com mais precisão os resultados que esperam de nós. E por outro lado amenizar os possíveis conflitos nas relações de trabalho.● Apresentação de plano de carreira para os colaboradores da AMOSC.
Assistência Social	<ul style="list-style-type: none">● Orientar quanto a execução dos serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica e Especial, conforme diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.● Assessorar a gestão da política de Assistência Social na adequação das leis municipais, em consonância com as diretrizes do SUAS e Assessorar na implementação das Equipes Referência nos Municípios.● Dar continuidade nas ações Inter setoriais voltadas às políticas públicas de atenção a criança, ao adolescente e suas famílias.● Propor, acompanhar e organizar o plano de capacitação regional, em caráter continuado destinada aos Conselheiros Tutelares eleitos em processo de escolha unificado.● Propor, acompanhar e organizar a construção coletiva e regionalizada dos Planos Decenais dos Direitos da Criança e do Adolescente em cumprimento a Resolução 161 do Conanda.● Viabilizar capacitação regional destinada aos Conselheiros Municipais de Assistência Social em cumprimento à legislação de repasse do IGD SUAS.● Dar continuidade aos trabalhos e às ações realizadas pelas Comissões e Grupo de Estudos formadas pelos Colegiados de Conselheiros de Direitos e Tutelares (Grupo de Estudos sobre Infrequência Escolar; Comissão de Avaliação e Atualização do Protocolo de Atendimento às Vítimas de Violência Sexual Aguda da

	<p>Região da AMOSC, Comissão de avaliação e atualização do Fluxograma de Atendimento às Vítimas de Violência Crônica).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dar continuidade aos trabalhos e às ações realizadas pelas Comissões e Grupo de Estudos formadas pelos Colegiados de Gestores e Técnicos do SUAS da Região da AMOSC (Grupo de Estudos dos Psicólogos, Grupo de Estudos de Experiências de CRAS e Comissão de Gestão de Risco e Eventos Naturais). ● Orientar os Gestores Municipais de Assistência Social quanto a gestão financeira e orçamentária do SUAS, assegurando o repasse financeiro do cofinanciamento Federal e Estadual de forma regular e automática. ● Organizar e assessorar e dar encaminhamentos dos assuntos abordados nas reuniões do Colegiado de Conselheiros de Direitos e Tutelares e do Colegiado de Gestores e Técnicos do SUAS.
Contábil	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos contadores municipais. ● Orientação quanto aos procedimentos referente a último ano de mandato. ● Realizar a escrituração contábil da AMOSC. ● Realizar a escrituração contábil do CIDEMA. ● Encaminhamento do E-sfinge ao Tribunal de Contas. ● Elaboração e envio dos demonstrativos contábeis junto a Secretaria do Tesouro Nacional -STN.
Controle Interno	<ul style="list-style-type: none"> ● Operacionalizar o sistema de controle interno na AMOSC. ● Organização e envio da prestação de contas anual junto ao TCE/SC, conforme IN nº TC – 20/2015. ● Realizar oficinas práticas de controle interno. ● Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos controladores internos. ● Auxiliar os municípios na implementação do controle interno preventivo.
Educação	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar a implantação e implementação dos Planos Municipais de Educação, definindo estratégias conjuntas de acordo com Arranjos de Desenvolvimento da Educação conforme Lei nº 13.005/14-PNE. ● Assessorar os municípios acerca no financiamento da educação: FUNDEB, principais programas de transferência direta e informar papel dos conselhos de controle social nos pareceres de prestação de contas. ● Assessorar e organizar as reuniões do Colegiado de Educação e de

	<p>Cultura, mantendo-os atualizados sobre a legislação, programas e projetos educacionais e culturais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dar continuidade as capacitações continuada para professores, visando otimização de recursos e o cumprimento da obrigatoriedade. ● Mobilizar e organizar o Fórum Regional de Educação Infantil. ● Publicar a Proposta das Diretrizes e Currículo da Educação Infantil da Região. ● Dar continuidade em ações intersetoriais voltadas às políticas públicas de atenção à criança e adolescentes. ● Auxiliar na organização do VI Fórum Catarinense de Cultura em Chapecó/2016. ● Acompanhar, propor e auxiliar a execução do eixo capacitação do planejamento estratégico da AMOSC.
Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar a implementação do Programa de Regularização Fundiária - Lar Legal nos Municípios da AMOSC. ● Orientar os Municípios na aplicação da Lei 13.019/14 que estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias. ● Assessorar os Municípios no que se refere aos Termos de Ajuste de Conduta do Ministério Público - Lei de Acesso a Informação - LAI. ● Atender os Municípios quanto as vedações eleitorais aplicáveis ao último ano de mandato. ● Elaborar comunicados e pareceres jurídicos. ● Representar juridicamente a AMOSC e acompanhar juridicamente o CIS-AMOSC e o CIDEMA.
Projetos e Convênios	<ul style="list-style-type: none"> ● Auxiliar os municípios, na identificação das demandas por obras e serviços que necessitam de aporte financeiro dos Governos Estadual e Federal para a sua execução. ● Acompanhar as oportunidades de captação através de editais, programas estaduais e federais, com disponibilidade de recursos para investimentos em obras e serviços. ● Redistribuir aos municípios associados as informações sobre abertura de programas encaminhados pelo Escritório de Projetos da FECAM. ● Auxiliar os municípios associados quanto ao Sistema de Acompanhamento de Programas e Editais - SAPE, disponibilizado pela FECAM.
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar as reuniões dos Conselhos de Saúde, CIR, CIB, COSEMS. ● Promover junto as Secretarias de Saúde em parceria com a Gerência de Saúde (SDR), CIES e UNIVERSIDADES cursos de capacitação para gestores, técnicos, conselheiros entre outros. ● Participar da Comissão Permanente de Integração Ensino-

	<p>Serviço/ CIES.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participar do Programa Nacional de Reorientação da Formação Profissional em Saúde (Pró – Saúde) junto a Universidade Comunitária da Região de Chapecó – UNOCHAPECÓ. ● Gestionar a ampliação de serviços do HRO. ● Participar das atividades do Centro regional de Atendimento a Saúde do trabalhador – CEREST. ● Implantar a Policlínica de Referência Regional. ● Promover a prevenção e tratamento do uso abusivo de drogas.
Tributário	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar um estudo para atualização dos valores venais dos imóveis no município (para demonstrar ao prefeito quanto a receita própria do município pode aumentar). ● Elaboração de um projeto para viabilizar a realização do programa “Pró-Notas – Nota Premiada”. ● Dar sequência ao trabalho do projeto de fiscalização do movimento econômico do programa “com nota fiscal vai legal”; ● Fazer a contabilidade do CIS-AMOSC e enviar o e-Sfinge ao TCE/SC. ● Elaborar comunicados e pareceres Técnicos. ● Organizar e assessorar as reuniões do Colegiado de Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação dos Municípios da AMOSC – COFATT/AMOSC. ● Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos Fiscais de Tributos, Auditores-Fiscais e Técnicos da Tributação. ● Assessorar os Municípios no trabalho do dia-a-dia dos setores de Tributação, Fiscalização, Movimento Econômico e Bloco de Notas de Produtor.

Chapecó, SC, 29 de setembro de 2015.

José Claudio Caramori
Presidente

Paulo Utzig
CRC/SC 11.615/1-O