

PLANO DE DIRETRIZES E METAS DA AMOSC 2015

Anexo 6

DIRETORIA EXECUTIVA/SECRETARIA EXECUTIVA

EIXOS DE ATUAÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Representação Política	<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver mobilização para melhorar a distribuição tributária em favor dos municípios.2. Mediar para reduzir a interferência do Ministério Público na gestão pública municipal.3. Alinhar as ações institucionais entre CNM, FECAM e AMOSC.
Desenvolvimento Regional	<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver ações para atrair empresas para os pequenos municípios da região.2. Fortalecer ações de cooperação regional.3. Debater a região metropolitana de Chapecó.4. Reativar o Fórum de Desenvolvimento Regional Integrado - FDRI.
Assessoria Técnica	<ol style="list-style-type: none">1. Ampliar a capacidade de atender projetos.2. Implantar processos de comprar conjuntas.3. Apoiar no acesso aos portais de projetos dos governos federal e estadual.4. Gerenciar o desenvolvimento tecnológico dos municípios.5. Desenvolver projetos de gestão conjunta para: lixo, água, esgoto, drenagem e mobilidade urbana.6. Organizar conjunto de informações regionais.
Capacitação	<ol style="list-style-type: none">1. Qualificar a equipe técnica da AMOSC.2. Qualificar a equipe técnica das prefeituras.3. Qualificar a equipe de prefeitos e secretários municipais.
Processos Internos	<ol style="list-style-type: none">1. Melhorar a comunicação entre municípios e AMOSC.2. Implantar plano de carreira, cargos e salários.3. Desenvolver projeto para nova sede da AMOSC.4. Padronizar processos internos.

DEPARTAMENTO TÉCNICO

SETOR	AÇÃO
Agrimensura	<ol style="list-style-type: none">1. Implantar uma Rede de Controle Geodésico.2. Capacitar de forma contínua a equipe com cursos e seminários voltados para as mais variadas áreas da Agrimensura.3. Pesquisar e utilizar novos softwares para o setor, já alinhados com a tecnologia BIM(Building Information Model).4. Renovar os equipamentos topográficos (estação total).5. Padronizar os procedimentos do setor e alimentação do Sistema de Armazenamento de Projetos – SAPWEB, para sua efetivação como biblioteca virtual de projetos e banco de dados.6. Implantar um projeto piloto de Sistema de Informações Geográficas – SIG com confecção de mapas temáticos.
Arquitetura	<ol style="list-style-type: none">1. Aprimorar conhecimentos através de cursos, pesquisas, palestras e encontros técnicos nas áreas de novas tecnologias, energias renováveis, paisagismo, novos materiais, perspectivas em 3D e cartografia, para aplicação nos projetos.2. Elaborar maquetes 3D para melhor visualização e entendimento dos projetos elaborados pelo setor, bem como a utilização de novos softwares alinhados com a tecnologia BIM (Building Information Model).3. Alimentar do Sistema de Armazenamento de Projetos – SAPWEB para sua efetivação como biblioteca virtual de projetos e banco de dados.4. Implantar na página da AMOSC a galeria dos projetos elaborados pela Engenharia e Arquitetura, para divulgação dos setores e da entidade.
Cartografia	<ol style="list-style-type: none">1. Atualizar os mapas rodoviários e cadastrais (núcleo urbano) dos municípios georreferenciados em SIRGAS 2000.2. Confeccionar mapas de quadras georreferenciados em SIRGAS 2000.3. Elaborar mapas temáticos a partir de dados existentes e conforme a necessidade/peculiaridade de cada município.4. Estruturar um projeto piloto de Sistema de Informações Geográficas – SIG com confecção de mapas temáticos em Guatambu.5. Elaborar diagnóstico-síntese do cruzamento de dados entre cadastro imobiliário e mapa cadastral em Guatambu.6. Organizar visita técnica à Prefeitura de Joinville para conhecer o SinGEO (produtos contratados, procedimentos, metodologia de trabalho, insumos elaborados, organização interna, coleta de dados etc).7. Coletar imagens de 1978 junto ao Estado para embasar o banco de dados dos municípios da região.8. Criar espaço no site da AMOSC para download de alguns produtos gerados pela Associação.

Engenharia Civil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar visitas técnicas periódicas de acompanhamento das obras públicas com proposição de serviços de manutenção, visando a preservação do patrimônio público. 2. Alimentar o Sistema de Armazenamento de Projetos – SAPWEB para sua efetivação como biblioteca virtual de projetos e banco de dados. 3. Incluir nos projetos formas sustentáveis para preservação do meio ambiente, como a captação de águas pluviais e a reciclagem, sempre que possível. 4. Pesquisar e utilizar novos softwares para o setor, já alinhados com a tecnologia BIM (Building Information Model). 5. Implantar na página da AMOSC a galeria dos projetos elaborados pela Engenharia e Arquitetura, para divulgação dos setores e da entidade.
Informática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar o desenvolvimento do Sistema Escolar WEB para unificação dos bancos de dados, selecionando uma escola piloto para realização de testes e identificação de variáveis. 2. Desenvolver aplicativos que auxiliem na administração pública. 3. Desenvolver sistema para biblioteca pública. 4. Formar grupos de estudo para definição das diretrizes e variáveis de cada sistema a ser desenvolvido pelo setor.
Saúde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar as reuniões dos Conselhos de Saúde, CIB, COSEMS, CIR. 2. Promover junto as Secretarias de Saúde em parceria com a Gerência de Saúde (SDR) cursos de capacitação para gestores, técnicos, conselheiros entre outros. 3. Participar da Comissão Permanente de Integração Ensino-Serviço/ CIES. 4. Participar do Programa Nacional de Reorientação da Formação Profissional em Saúde (Pró – Saúde) junto a Universidade Comunitária da Região de Chapecó – UNOCHAPECÓ – como membro representante da câmara técnica do CIES. 5. Gestionar a ampliação de serviços do HRO. 6. Participar das atividades do Centro regional de Atendimento a Saúde do trabalhador – CEREST. 7. Implantar a Policlínica de Referência Regional. 8. Promover a prevenção e tratamento do uso abusivo de drogas.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SETOR	AÇÃO
Administrativo	<ol style="list-style-type: none">1. Dar continuidade a capacitação voltada aos servidores públicos: Motoristas, Operadores de Máquinas Pesadas, Transporte Escolar, Transporte na Saúde, Gerenciamento de Frotas e Telefonistas.2. Oferecer ao Departamento de Recursos Humanos uma formação específica e estruturação no Setor.3. Buscar uma melhoria e padronização nos eventos realizados pela AMOSC.4. Continuar com treinamentos em parceria com Receita Federal e Receita Previdenciária.5. Proporcionar treinamento aos 20 Municípios referente ao Sped Social.
Contábil	<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver ações para capacitação referente às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.2. Auxiliar os municípios na implantação das Normas Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.3. Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos contadores municipais.
Controle Interno	<ol style="list-style-type: none">1. Operacionalizar o sistema de controle interno na AMOSC;2. Realizar oficinas práticas de controle interno.3. Organizar cursos, palestras, seminários, treinamentos para capacitação e atualização dos controladores internos.4. Auxiliar os municípios na implementação do controle interno preventivo.
Educação	<ol style="list-style-type: none">1. Auxiliar as equipes técnicas dos municípios no processo de elaboração e adequação dos Planos Municipais de Educação em consonância com novo Plano Nacional de Educação.2. Assessorar os municípios acerca no financiamento da educação: FUNDEB, principais programas de transferência direta e informar papel dos conselhos de controle social nos pareceres de prestação de contas.3. Assessorar e organizar as reuniões do Colegiado de Educação e de Cultura, mantendo-os atualizados sobre a legislação, programas e projetos educacionais e culturais.4. Promover capacitação continuada para professores, técnicos e conselhos do segmento da educação.5. Mobilizar e organizar o Fórum Regional de Educação Infantil;6. Propor e promover ações Inter setoriais voltadas às políticas públicas de atenção à criança e adolescentes.7. Manter os dirigentes de cultura e equipes atualizados sobre a Gestão de políticas culturais orientando-os sobre a implementação dos Sistemas Municipais de Cultura.8. Acompanhar, propor e auxiliar a execução do eixo capacitação do planejamento estratégico da AMOSC.

Jurídico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar os Municípios na implementação da legislação municipal sobre saneamento e resíduos sólidos. 2. Orientar os Municípios nas questões referentes aos precatórios após a decisão do Supremo Tribunal Federal que julgou inconstitucional o regime especial. 3. Assessorar os Municípios sobre a Lei Municipal de Acesso a Informação e o Serviço Municipal de Informações ao cidadão. 4. Atender os Municípios na área de Licitações e Compras e na implantação do pregão eletrônico e registro de preços. 5. Elaborar comunicados e pareceres jurídicos. 6. Representar juridicamente a AMOSC e acompanhar juridicamente os consórcios CIS-AMOSC e CIDEMA.
Serviço Social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar a implementação dos Serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica e Especial, conforme diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. 2. Assessorar a Gestão da Política de Assistência Social na adequação das leis municipais, em consonância com as diretrizes do SUAS. 3. Propor e promover ações Inter setoriais voltadas às políticas públicas de atenção a criança, ao adolescente e suas famílias. 4. Estruturar o plano de capacitação regional para aos Conselheiros de Direitos e Tutelares da Criança e do Adolescente e Trabalhadores do SUAS. 5. Organizar e assessorar as reuniões do Colegiado de Conselheiros de Direitos e Tutelares da Criança e do Adolescente – CMDCA/CT e de Gestores e Técnicos de Assistência Social – COGETAS. 6. Assessorar a realização das Conferências Municipais e Regionais da Criança e do Adolescente, Conferência do Idoso, Conferência de Assistência Social.
Tributário	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar um estudo para atualização dos valores venais dos imóveis no município (para demonstrar ao prefeito quanto a receita própria do município pode aumentar). 2. Implantar o sistema SISRURAL, curso e treinamento de como funciona e como operar o novo sistema. 3. Visitar as Prefeituras para buscar integrar mais os setores de tributação e bloco de notas de produtor com a AMOSC. 4. Dar sequência ao trabalho (parte prática) do projeto de fiscalização do movimento econômico da campanha com nota fiscal vai legal.

Chapecó, SC, 15 de agosto de 2014.

Mauri José Zucco
Presidente

Paulo Utzig
CRC/SC 11.615/1-0